



## SOLICITUDES Y/O ESCRITOS

**Homoclave:** JefaturadeGabinete-2023-10453-001-A

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Gubernatura

**Unidad administrativa:** Dirección de Atención Ciudadana

**Descripción:** Atención a las solicitudes ciudadanas de obras o servicios dirigidas al Titular del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas solicitudes serán remitidas a la dependencia de la administración pública estatal correspondiente para su debido seguimiento.

### REQUISITOS

Información NO disponible

### COSTO

**Costo:** Gratuito

### PASOS

#### Presencial

1. - El ciudadano debe rellenar el formato de atención verbal donde describa de manera clara la petición que desea realizar al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
2. - El ciudadano debe entregar el formato de atención verbal de manera presencial en las oficinas de la Dirección de Atención Ciudadana o en su caso en los eventos y giras donde acude el Titular del Poder Ejecutivo a diferentes regiones del Estado de Oaxaca
3. - El funcionario público de la Dirección de Atención Ciudadana que reciba la solicitud, revisará que contenga la información necesaria así como los datos para hacer contacto con el solicitante, una vez hecho lo anterior le dará por recibido sellando su acuse al solicitante, mismo que le será de utilidad para dar seguimiento de su solicitud

#### Medios electrónicos

1. - Enviar un correo electrónico al usuario [atencionciudadana@gmail.com](mailto:atencionciudadana@gmail.com), donde deberá redactar su petición, describiendo de manera clara y precisa lo que solicita al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, debiendo agregar datos de contacto (nombre completo, firma, teléfono, correo electrónico) para entablar contacto con el ciudadano.
2. - El ciudadano recibirá un correo electrónico de confirmación de recepción de su solicitud, quien podrá dar seguimiento vía telefónica o en la página oficial del sistema integral de atención ciudadana, para saber en su momento la respuesta a su solicitud.

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 5 Días hábiles

### Fundamento jurídico

Tipo: PlazoMaximo

Artículo: 13

Fracción:

Inciso:

Párrafo:

Número:

Letra:

Otro:

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución) **Una vez que la petición del ciudadano o ciudadana sea recibida y canalizada ante la dependencia estatal, se hace del conocimiento del peticionario a que instancia debe acudir donde le darán seguimiento a su petición y en su momento su resolución.**

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **15 Días hábiles**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **5 Días hábiles**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

### Beneficio:

Vigencia: No aplica

### Fundamento jurídico:

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 2o

Fracción: XVI

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

### Interesado

### RESPONSABLE

Nombre: Alejandro Javier José López

Cargo: Auxiliar Técnico

Correo: alejandro.jose@oaxaca.gob.mx

Teléfono: (951) 501-8100 40033

Dirección: No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0

Número de solicitudes rechazadas: 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Tipo: Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

Ámbito: Estatal

Tipo: Constitución

Nombre: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Artículo: 13

Tipo: Fundamento del plazo máximo

Ámbito: Estatal

Tipo: Constitución

Nombre: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Artículo: 13

Fracción:

**Inciso:**  
**Párrafo:**  
**Numero:**  
**Letra:**  
**Otro:**

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Constitución

**Nombre:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Artículo:** 13

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Constitución

**Nombre:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Artículo:** 13

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Constitución

**Nombre:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Artículo:** 13

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por la que se adiciona la fracción XVI y se recorre la fracción subsecuente del artículo 2 del acuerdo que crea la Secretaría Privada y la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 2o

**Fracción:** XVI

**Tipo:** Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por la que se adiciona la fracción XVI y se recorre la fracción subsecuente del artículo 2 del acuerdo que crea la Secretaría Privada y la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 2o

**Fracción:** XVI

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Artículo:**

**Fracción:**

**Inciso:**

**Párrafo:**

**Numero:** Décimo primero

**Letra:**

**Otro:**