

Homoclave:

Tipo:

Dependencia:

Unidad administrativa:

Descripción:

REQUISITOS

1.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Descripción

DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN DONDE FIGURA LA SITUACIÓN FISCAL DEL CONTRIBUYENTE.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: II

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

2.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)

Descripción

DOCUMENTO OFICIAL CON FOTOGRAFÍA QUE VERIFICA LA IDENTIDAD DEL CONTRIBUYENTE.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: III

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

3.- Curriculum Vitae (Empresarial)

Descripción

DOCUMENTO EMPRESARIAL QUE DEBERÁ CONTENER GIRO, EXPERIENCIA, RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES, RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO(A).

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: IV

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

4.- COMPROBANTE DEL DOMICILIO FISCAL

Descripción

COMPROBANTE DEL DOMICILIO FISCAL NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE SOLICITUD.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: V

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

5.- Croquis de Localización

Descripción

MAPA CON UBICACIÓN DEL DOMICILIO FISCAL CON CALLES ALEDAÑAS, ANEXANDO FOTOGRAFÍAS DEL DOMICILIO DEL PROVEEDOR.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: VI

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

6.- Carta poder del representante legal

Descripción

CARTA PODER SIMPLE CON DOS TESTIGOS Y ANEXAS COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: VII

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

7.- Declaración de impuestos

Descripción

PRESENTAR ACUSE Y ANEXOS DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL, ASÍ COMO LAS ÚLTIMAS TRES DECLARACIONES PROVISIONALES.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: VIII

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

8.- Acta constitutiva

Descripción

LAS PERSONAS MORALES DEBERÁN DE PRESENTAR EL DOCUMENTO NOTARIADO QUE ESTIPULA LOS ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA, SOCIEDAD U ORGANIZACIÓN.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: X

Inciso: A

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

9.- Poder notarial

Descripción

DOCUMENTO DE PODER GENERAL NOTARIADO, PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 47

Fracción: COSTO

Inciso: B

Tipo: Requisitos

Otro: 8.1

Costo:

\$ -

Monto calculado

¿Debo presentar original? Sí

Moneda en la que se realizó el pago:

¿Cuántas copias debo presentar? 1

Fundamento Jurídico:

Artículo: 48

Fracción:

¿En dónde puedo realizar el pago?

PASOS

Presencial

1. - EL PROVEEDOR INTERESADO DEBERÁ INGRESAR A LA SIGUIENTE LIGA:
<https://www.oaxaca.gob.mx/administracion/requisitos-para-la-inscripcion-y-renovacion-al-padron-de-proveedores/>,
DÓNDE PODRÁ DESCARGAR EL LISTADO DE LOS REQUISITOS, ASÍ COMO EL FORMATO
EL CUAL DEBERÁ PRESENTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO PARA INICIAR SU TRÁMITE.
2. - ÚNICAMENTE LOS DÍAS DE ATENCIÓN SON MARTES Y JUEVES, POR LO QUE EL
INTERESADO DEBERÁ LLEGAR EN LOS DÍAS INDICADOS ANTES DE LAS 10 DE LA
MAÑANA PARA REGISTRARSE EN EL LISTADO QUE SE ENCUENTRA EN LA PUERTA DEL
EDIFICIO 2 PLANTA BAJA.
3. - A LAS 10:00 A.M. SE ENTREGAN LAS FICHAS A TODAS LAS PERSONAS QUE SE
REGISTRARON PREVIAMENTE.
4. - EN BASE A SU NÚMERO DE FICHA DESIGNADO SE INICIA CON LA REVISIÓN DE LOS
DOCUMENTOS QUE EL INTERESADO PRESENTA, REALIZANDO EN ESE MOMENTO LAS
OBSERVACIONES QUE LLEGARAN A TENER.
5. - EN CASO DE QUE NO EXISTAN OBSERVACIONES, SE ENTREGA UN ACUSE DE RECIBIDO
DEL FORMATO PRESENTADO POR EL INTERESADO, EL CUAL INDICA QUE SU TRÁMITE
HA SIDO ACEPTADO. CUÁNDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA TENGA
OBSERVACIONES, SE TENDRÁ QUE SOLVENTAR PARA QUE SU TRÁMITE SEA ACEPTADO.

TIEMPO DE RESPUESTA

Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 7 Días hábiles

Fundamento jurídico

Tipo: PlazoMaximo

Artículo: 51

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **1 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **5 Días hábiles**

RESULTADO DEL TRÁMITE

Beneficio:

Vigencia: 1 Años

Fundamento jurídico:

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 51

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Tercero con carta poder

Representante legal

RESPONSABLE

Nombre: Ricardo Enríquez Villalobos

Cargo: Auxiliar Administrativo

Correo: ricardo230188@hotmail.com

Teléfono: (951) 501-5000 10004

Dirección: No disponible

Nombre: Soledad Altamirano Avendaño

Cargo: Auxiliar Administrativo

Correo: gaji0726@hotmail.com

Teléfono: (951) 501-5000 10004

Dirección: No disponible

DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0
Número de solicitudes rechazadas: 0

FUNDAMENTO JURÍDICO

Información NO disponible