



---

**Homoclave:** .....

**Tipo:** .....

**Dependencia:** .....

**Unidad administrativa:** .....

**Descripción:** .....

## REQUISITOS

### 1.- Tarjeta de circulación

#### Descripción

tarjeta de circulación expedida por la dirección de Licencias y emplacamiento vehicular

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 253

**Fracción:** I

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 2.- Presentar físicamente el vehículo

#### Descripción

Presentar el vehículo en las oficinas que ocupa la Dirección de Operación del transporte, cumpliendo la cromática establecida en la Norma Técnica NT-OAX-SEVITRA-01-2015

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 253

**Fracción:** II

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### 3.- Carta poder del representante legal

#### Descripción

carta poder

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 253

**Párrafo:** último

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### 4.- Comprobante de Pago del trámite

#### Descripción

Linea de captura y baucher de pago

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 30 Bis

**Fracción:** XIX

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

## COSTO

**Costo:**

\$ -

**Monto calculado**

**Moneda en la que se realizó el pago:**

**Metodología utilizada para cálculo del monto:**

**Fundamento Jurídico:**

**Artículo:** 30

**Fracción:** XIX

**¿En dónde puedo realizar el pago?**

**Otros:** ACUDIR A LOS MÓDULOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD PARA OBTENER LA LÍNEA DE CAPTURA

## PASOS

### Presencial

1. - presentar la unidad en las oficinas que ocupa la Dirección de Operación del Transporte público, para la revisión correspondiente

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 1 Días hábiles

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **1 Días naturales**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **30 Días naturales**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

**Beneficio:**

**Vigencia:** 1 Años

**Fundamento jurídico:**

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 201, 202 y 203

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 253

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

**Interesado**

**Tercero con carta poder**

**Representante legal**

## RESPONSABLE

**Nombre:** MARINO LÓPEZ HERNÁNDEZ

**Cargo:** Personal administrativo

**Correo:** marinohernandez8@gmail.com

**Teléfono:** (951) 256-4794

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

**Número de solicitudes aceptadas: 0**  
**Número de solicitudes rechazadas: 0**

Información NO disponible