

## CONSULTA DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

**Homoclave:** SOAPA-2023-1944-031-A

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado

**Unidad administrativa:** Departamento de Comunicación Social

**Descripción:** Monitorear y atender las necesidades relacionadas con el suministro de agua potable del usuario

### REQUISITOS

#### 1.- Petición de Informe vía telefónica o presencial

##### Descripción

Proporcionar el domicilio donde solicita la información del suministro de agua potable

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** Puesto: Jefa o Jefe del Departamento de Comunicación social. Punto número 03

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### COSTO

**Costo:** Gratuito

### PASOS

#### Presencial

1. - El solicitante, deberá acudir al Departamento de Comunicación Social y solicitar información.
2. - Personal del departamento de Comunicación Social le otorgara la informacion solicitada.

#### Medios alternativos

1. - Comunicarse al número oficial de la dependencia 9515015930 Extensión 101 al 108, o mensajes al whatsapp 9514615968 o al Fanpage de Facebook "Servicios de Agua" y al "X" Servicios de Agua
2. - Verificamos el calendario de suministro o programación de agua potable y se informa al usuario.
3. - El solicitante deberá comunicarse al número oficial de la dependencia 9515015930 Extensión 101 al 108 y solicitar la información.
4. - Personal de este Organismo Operador le proporcionara la información correspondiente.
5. - El solicitante deberá comunicarse a través de la aplicación "Whatsapp" al numero 9514615968 y solicitar la información requerida.
6. - El organismo mediante la misma aplicación de mensajería "Whatsapp" le brindara la información solicitada.

## TIEMPO DE RESPUESTA

---

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 0 Inmediato

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)**Verificamos la programación de suministro de agua potable y proporcionamos la información.**

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

---

### Beneficio:

**Vigencia:** 1 Días hábiles

**Fundamento jurídico:**

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 66

**Tipo:** CriterioResolucion

**Otro:** Puesto: Jefa o Jefe del Departamento de Comunicación social. Punto número 19

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

---

### Interesado

### RESPONSABLE

---

**Nombre:** Marco Antonio Santiago Pérez

**Cargo:** Jefe del Departamento de Comunicación Social

**Correo:** comunicacionsocialsapao@gmail.com

**Teléfono:** (951) 501-5930 122

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

---

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Manual

**Nombre:** Manual de Organización de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca

**Otro:** Puesto: Jefa o Jefe del Departamento de Comunicación social, Punto Num:19

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Manual

**Nombre:** Manual de Organización de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca

**Otro:** Puesto: Jefa o Jefe del Departamento de Comunicación social. Punto número 19

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Octavo

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Octavo