



## RENOVACIÓN DE CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

**Homoclave:** SEMOVI-2024-1985-033-B

**Tipo:** Trámite

**Dependencia:** Secretaria de Movilidad

**Unidad administrativa:** Dirección de Concesiones

**Descripción:** Renovación de concesión del servicio público.

### REQUISITOS

#### 1.- Escrito libre de solicitud

##### Descripción

Solicitud personal dirigida al Titular de la Secretaría de Movilidad, con atención al Director (a) de Concesiones, incluyendo número de teléfono, correo electrónico del interesado y domicilio para recibir notificaciones

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** a

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

#### 2.- Identificación oficial (IFE, INE, pasaporte o cedula profesional) vigente

##### Descripción

Acreditación oficial vigente del representante legal

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** b

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

#### 3.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

##### Descripción

Constancia de situación fiscal de la empresa, con obligaciones de transporte, no mayor a tres meses

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** e

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

#### 4.- Concesión o Renovación de concesión

##### Descripción

Concesión o su ultima renovación de concesión próxima a vencer

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** f

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 5.- Tarjeta de circulación

#### Descripción

Tarjeta de circulación de los vehículos con los que presta el servicio público, vigente a la fecha de vencimiento

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** j

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 6.- Licencia de conducir

#### Descripción

Licencia de conducir del representante legal así como de los choferes, dependiendo de los vehículos que tenga asignados, vigente del Estado de Oaxaca tipo C o D

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** c

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 7.- Constancia de Capacitación

#### Descripción

Constancia de capacitación vigente del representante legal y de los choferes según el número de vehículos asignados, expedidas por el área administrativa encargada de la capacitación de la secretaría o del ente público con quien se tenga celebrado convenio.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** k

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 8.- Poder notarial

#### Descripción

Poder notarial del representante legal de la empresa

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 207

**Fracción:** II

**Inciso:** C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

**Costo:****\$ 15.00 - 45.00****Monto calculado****Moneda en la que se realizó el pago:**Actualización (UMA)**Metodología utilizada para cálculo del monto:**Dependiendo de la cantidad de unidades que tenga asignadas la empresa**Fundamento Jurídico:****Artículo:** 28**Fracción:** I**¿En dónde puedo realizar el pago?****Oficinas:** Se genera la línea de captura y se paga en el módulo de finanzas de la oficina de atención correspondiente.**Bancos:** Banco Azteca 01158, Citibanamex 4866 OAX FINANZAS WS, Bbva bancomer CIE 0582122, Scotiabank 1063, Banorte 003600, Santander 1092, Hsbc 4047 ( vigencia de 30 días ,sujeto a cambios sin previo aviso)**Tiendas:** Chedraui, Tiendas Neto, Bodega Aurrera, Elektra, Suburbia, Walmart, Sams, Modatelas, Oxxo, farmacias del ahorro ( vigencia de 30 días ,sujeto a cambios sin previo aviso)**Otros:** Telecom, transferencia: HSBC clabe: 021180550300040478, referencia: 5503; BBVA BANCOMER clabe: 012914002005821227**PASOS****Presencial**

1. - Presentar la solicitud de renovación de concesión
2. - Revisión de documentación presentada
3. - Pago de derechos correspondiente
4. - Se valida la línea de pago y se procede a entregar el acuse de recibo al concesionario
5. - Se captura el trámite en el SICAC por el Departamento de Concesiones
6. - Se genera el trámite RC, se imprime y se procede a firmar por el Departamento de Concesiones
7. - Se elabora el acuerdo correspondiente que justifique fundada y motivadamente la procedencia del trámite por el Departamento de Concesiones
8. - Se imprime en hoja valorada en el sistema de impresiones de la Semovi
9. - Se recaba mediante memorandum la firma de la Directora de Concesiones y del Director Jurídico de la Semovi
10. - Se entrega al concesionario la renovación de concesión
11. - Se archiva el trámite, para que obre en el expediente de la Semovi

**TIEMPO DE RESPUESTA****Plazo de respuesta****Tiempo de respuesta** 15 Días hábiles**Fundamento jurídico****Tipo:** PlazoMaximo**Número:** Décimo

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

**Plazo de prevención**Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **20 Minutos**Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **1 Días hábiles****RESULTADO DEL TRÁMITE****Beneficio:****Vigencia:** 5 Años**Fundamento jurídico:****Tipo:** CriterioResolucion**Artículo:** 130

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

**Interesado**

**Representante legal**

## RESPONSABLE

**Nombre:** Pedro Alexis Gónzales Arrazola

**Cargo:** Jefe del Departamento de Concesiones

**Correo:** pedro.gonzalez@semovioaxaca.gob.mx

**Teléfono:** (800) 111-0185

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 130

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 130

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO DE LA LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 206-207

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 28

**Fracción:** I

**Tipo:** Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 108

**Párrafo:** Segundo

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO DE LA LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 251-252

**Tipo:** Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO DE LA LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 113

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 108

**Párrafo:** 2

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 137

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 206

**Fracción:** III

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY DE MOVILIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA

**Artículo:** 37

**Fracción:** IV

**Tipo:** Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** Décimo

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** Décimo

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo