

## **USO, GOCE Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS DEL AUDITORIO GUELAGUETZA.**

**Homoclave:** OCCE-2024-1964-005-B

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Oficina de Convenciones, Congresos y Eventos de Oaxaca

**Unidad administrativa:** Coordinación de Comercialización y Logística

**Descripción:** Renta del Auditorio Guelaguetza a cualquier persona física que quiera realizar cualquier tipo de evento, sin importar el giro.

### **REQUISITOS**

#### **1.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)**

**Descripción**

Se solicita para comprobar la identificación de la persona física.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

#### **2.- Comprobante de Domicilio**

**Descripción**

Se solicita para saber a que domicilio se le pueden hacer llegar notificaciones.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

#### **3.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

**Descripción**

Se solicita en caso de que el usuario quiera facturar.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

#### **4.- Carta de confirmación del artista que se presenta.**

**Descripción**

Se solicita en caso de que sea un concierto.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

**¿Cuántas copias debo presentar? 1**

**5.- Carta poder del representante legal**

**Descripción**

Se solicita en caso de que un tercero sea designado para llevar a cabo el trámite.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

**¿Debo presentar original? No**

**¿Cuántas copias debo presentar? 1**

**6.- Acta constitutiva**

**Descripción**

Solamente en caso de persona moral para saber que está legalmente constituida.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

**¿Debo presentar original? No**

**¿Cuántas copias debo presentar? 1**

**7.- Registro Público Mercantil**

**Descripción**

Solo para personas morales.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

**¿Debo presentar original? No**

**¿Cuántas copias debo presentar? 1**

**8.- Acta de nacimiento**

**Descripción**

Se solicita para verificar la identificación de la persona.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

**¿Debo presentar original? No**

**¿Cuántas copias debo presentar? 1**

## COSTO

### Costo:

\$ 118.00 - 2,200.00

### Monto calculado

**Moneda en la que se realizó el pago:** Actualización (UMA)

**Metodología utilizada para cálculo del monto:** Sección A por 12 horas - 550 umas. Sección A por 24 horas - 1000 umas. Sección B por 12 horas 330 umas. Sección B por 24 horas - 660 umas. Sección C por 12 horas - 198 umas. Sección C por 24 horas - 396 umas. Sección D por 12 horas - 118 umas. Sección D por 24 horas - 236 umas. Auditorio completo por 12 horas - 1100 umas. Auditorio Completo por 24 horas - 2200 umas.

### Fundamento Jurídico:

Artículo: 15

Fracción: I

Artículo: 61

Fracción:

### ¿En dónde puedo realizar el pago?

**Oficinas:** En oficina de atención se te brinda la línea de captura en el cual lo puedes pagar en los bancos o tiendas comerciales de tu preferencia.

**Bancos:** Banco Azteca, CitiBanamex, Bancomer, Scotiabank, Banorte, Santander, HSBC

**Tiendas:** Farmacias del ahorro, Chedraui, Tiendas Neto, Modatelas, Elektra, Liverpool, Oxxo, Suburbia, Walmart, Sams.

## PASOS

### Presencial

1. - El interesado envía solicitud de uso para el Auditorio Guelaguetza mediante al correo electrónico auditorio.occeoax@gmail.com o personalmente la entrega en la oficina.
2. - La OCCE da respuesta positiva o negativa al correo señalado por el interesado según la disponibilidad de la fecha y se le solicita los requisitos al usuario..
3. - El interesado envía los requisitos requerida para que la OCCE de inicio al servicio.
4. - La OCCE genera el permiso de uso, goce y aprovechamiento del Auditorio Guelaguetza y se envía por correo al usuario para revisión de cláusulas y datos.
5. - El interesado puede hacer las observaciones del permiso y en caso de que no haya comentarios acerca del mismo, el usuario envía el permiso firmado digitalmente por correo.
6. - La OCCE genera la línea de captura para el pago por el uso y goce del Auditorio Guelaguetza.
7. - El usuario realiza el pago de la línea de captura. de pago y envía comprobante de pago por correo a la OCCE.
8. - La OCCE imprime el permiso en hoja valorada y se le informa al usuario que ya puede pasar a la oficina a firmarlo.
9. - El usuario acude a la Oficina a firmar el permiso.
10. - Una vez que el usuario firma el permiso, se turna a la Dirección General de la OCCE para su firma.
11. - Se entrega el permiso al usuario.

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 5 Días hábiles

### Fundamento jurídico

Tipo: PlazoMaximo

Número: Décimo

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución) 1. Se recibe una solicitud de uso del Auditorio Guelaguetza. 2. Se da respuesta positiva o negativa según la disponibilidad de la fecha y se le piden los requisitos al usuario. 3. El usuario envía su documentación. 4. Se genera el permiso de uso, goce y aprovechamiento del Auditorio Guelaguetza y se envía al usuario para revisión de cláusulas y datos. 5. En caso de que no haya comentarios acerca del permiso, el usuario envía el permiso firmado digitalmente por correo. 6. Se genera la ficha de pago por el uso del Auditorio Guelaguetza. 7. El usuario realiza el pago de la ficha. 8. Se imprime en hoja valorada el permiso y se le avisa al usuario que ya puede pasar a la oficina a firmarlo. 9. Una vez que el usuario firma el permiso, se le hace llegar al director general de la OCCE para que lo firme. 10. Se entrega el permiso al usuario.

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 0 Inmediato

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 5 Días hábiles

## RESULTADO DEL TRÁMITE

### Beneficio:

Vigencia: 12 Hora(s)

### Fundamento jurídico:

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 9

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

### Interesado

## RESPONSABLE

**Nombre:** Omar Zárate Crispín

**Cargo:** Coordinador de Comercialización y Logística

**Correo:** omar.zarate@oaxaca.gob.mx

**Teléfono:** (951) 132-5296

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0

Número de solicitudes rechazadas: 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 15

**Fracción:** I

**Inciso:** a, b, c, d y e

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto por el que se crea la Oficina de Convenciones, Congresos y Eventos de Oaxaca "OCCE Oaxaca", Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración.

**Artículo:** 1 y 3

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto por el que se adiciona el Artículo 9 del Decreto por el que se crea la Oficina de Convenciones, Congresos y Eventos de Oaxaca "OCCE Oaxaca" Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración

**Artículo:** 9

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Hacienda del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 61

**Otro:** Capítulo Octavo

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto por el que se adiciona el Artículo 9 del Decreto por el que se crea la Oficina de Convenciones, Congresos y Eventos de Oaxaca "OCCE Oaxaca" Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración

**Artículo:** 9

**Tipo:** Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Número:** Décimo cuarto

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Número:** Décimo quinto

**Tipo:** Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 15

**Fracción:** I

**Inciso:** a, b, c, d y e

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Constitución

**Nombre:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Artículo:** 13

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo primero

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo