

Homoclave:

Tipo:

Dependencia:

Unidad administrativa:

Descripción:

## REQUISITOS

### 1.- Oficio de solicitud

#### Descripción

Original del escrito en hoja membretada del formato referido como Formato I Solicitud de Registro de renovación en el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 2.- Poder notarial

#### Descripción

Original del instrumento notarial mediante el cual acredite las facultades de la persona que deberá realizar cualquier tipo de trámite ante el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca como lo es la notificación de solicitudes e información y recepción de observaciones y cédula de inscripción. Solo para personas morales dicho instrumento notarial deberá estar inscrito en el Registro Público y de Comercio. O en su caso, escrito bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que el representante legal, administrador único o persona física se encuentra realizando el trámite ante el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca conforme al Formato II. Escrito de acreditación de facultades.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 3.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)

#### Descripción

Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial con fotografía vigente de la persona física, del representante o apoderado legal de la persona moral.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

### 4.- Registro en la CMIC

#### Descripción

Copia simple del certificado que acredite la afiliación vigente en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, o en su caso, anexar escrito bajo protesta de decir verdad en la que manifieste no encontrarse afiliado a la Cámara conforme al Formato III. No afiliación a la CMIC.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** primero

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### **5.- Constancia de situación fiscal**

#### **Descripción**

Copia simple de la constancia de situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual deberá ser expedida no mayor a treinta días naturales anteriores a la presentación de su solicitud.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### **6.- Croquis de Localización**

#### **Descripción**

Croquis de localización del domicilio fiscal en hoja membretada, especificando el nombre de las calles con las que colindan, indicando las coordenadas de su georreferenciación y anexando fotografías y video de la fachada e interiores de la(s) oficina(s) que ocupan durante el horario laboral, los cuales serán verificados para estar en condiciones de otorgar la renovación.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **7.- Constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca**

#### **Descripción**

Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca, la cual deberá ser dirigida a la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones y expedida no mayor a sesenta días naturales anteriores a la presentación de su solicitud.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### **8.- Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria (32-D)**

#### **Descripción**

Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria (32-D), la cual deberá ser expedida no mayor a treinta días naturales anteriores a la presentación de su solicitud.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **9.- Tarjeta de identificación patronal emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**

#### **Descripción**

Tarjeta de identificación patronal emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 15

**Fracción:** I

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **10.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social**

#### **Descripción**

Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, en sentido positivo emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, la cual deberá ser expedida en la misma fecha de la presentación de su solicitud.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **11.- Constancia de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**

#### **Descripción**

Original de la constancia de situación fiscal, en la cual, no se identifiquen adeudos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, documento que deberá ser expedido no mayor a treinta días naturales anteriores a la presentación de su solicitud.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 30

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **12.- Constancia de no inhabilitación a proveedores y/o contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública**

#### **Descripción**

Original de la constancia de no inhabilitación a proveedores y/o contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, la cual deberá ser expedida no mayor a treinta días naturales anteriores a la presentación de su solicitud.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 66

**Fracción:** XXVI

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 66

**Fracción:** XXV

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **13.- Original de Manifiesto del Director Responsable de Obra externo**

## Descripción

Original del escrito bajo protesta de decir verdad en la cual manifieste que el Director Responsable de Obra que representará técnicamente a la persona física o moral solicitante y que se encuentra inscrito en el Padrón de Directores Responsables de Obra de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca vigente, estableciendo la clasificación, número de registro y expedirse en su hoja membretada conforme al Formato IV. Director Responsable de Obra Externo. Se precisa que dicho Director Responsable de Obra no deberá tener el cargo de administrador único, representante o apoderado legal o socio de la persona física y moral ni tener ningún tipo de vínculo con esta.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 54

**Párrafo:** segundo

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 65

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## 14.- Currículum

### Descripción

Original del currículum actualizado, el cual deberá contener: Organigrama, especificado nombre y cargo. Relación de recursos humanos Relación de socios. Relación de los recursos materiales (maquinaria, equipos de oficina entre otros) Contratación anual promedio del último año inmediato anterior. Contrato de obra pública de mayor monto celebrado con la administración pública, conforme al formato de la Circular. Contrato de servicios relacionados con obra pública de mayor monto celebrado con la administración pública, conforme al formato de la Circular. Relación de los contratos celebrados en el ejercicio fiscal 2023 con la administración pública (federal, estatal y municipal), indicando los contratos concluidos, los vigentes a la fecha de su solicitud y los pendientes por concluir conforme al formato de la Circular. Anexando copias simples de los contratos completos, fianzas de cumplimiento, por defectos y vicios ocultos, así como de las actas de entrega-recepción de los mismos. En caso de no haber celebrado contratos con la administración pública durante este periodo de tiempo, deberá anexar escrito bajo protesta de decir verdad en la cual lo establezcan conforme al Formato V. No contratos con la administración pública.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## 15.- Formato. Catálogo de Especialidades

### Descripción

Requisitar el formato denominado Formato VI. Catálogo de especialidades estableciendo las tres especialidades preponderantes que realiza la persona física o moral solicitante, enumerando del 1 al 3 conforme al orden de su relevancia, las cuales serán cotejadas con las actividades económicas establecidas en la constancia de situación fiscal y comprobadas acorde al contenido presentado en el currículum solicitado. Los interesados que se identifiquen en la especialidad de Control de Calidad podrán presentar certificación vigente expedido por un organismo de certificación de sistemas acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA). La Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca considerará las especialidades preponderantes para las evaluaciones que realice en sus diferentes modalidades de contratación.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## 16.- Documentos que acredite la recepción por el Servicio de Administración Tributaria

## Descripción

Copia simple del acuse de recibo y declaraciones que acrediten la recepción por el Servicio de Administración Tributaria de la última declaración anual de impuestos, o en su caso presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en el cual exprese que se compromete a remitir dicha declaración a más tardar el 30 de abril de 2024 conforme al Formato VII. Presentación de la declaración anual.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

## 17.- Estados financieros

### Descripción

Original de los estados financieros del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023, el cual contenga el desglose del balance general, estados de resultados, estado de flujo de efectivo, estado de variaciones en el capital contable, relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros y comparativo de razones financieras básicas emitidos por un contador público externo a la persona física o moral solicitante, emitidos en hoja membretada del contador externo y contener su nombre completo y firma autógrafa en cada una de sus páginas. Anexando copia certificada por notario público de la cédula profesional del contador público, en el caso de exhibir cédula electrónica, deberá remitir copia certificada de su identificación oficial vigente. En el supuesto de tipificar lo establecido en el artículo 32-A segundo párrafo del Código Fiscal de la Federación deberán remitir los estados financieros dictaminados por contador público inscrito ante el Servicio de Administración Tributaria.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## 18.- Línea de captura y comprobante de pago de derechos por la inscripción en el Padrón de Contratistas de Obra Pública

### Descripción

Original de línea de captura y comprobante de pago de derechos por la inscripción en el Padrón de Contratistas de Obra Pública el cual podrá ser descargado a través del portal del Sistema de Ingresos de Oaxaca de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca en el siguiente link <https://siox.finanzasoxaca.gob.mx/>

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## 19.- Acreditación de Personalidad

### Descripción

Las personas morales: Original de escrito bajo protesta de decir verdad el cual manifieste que la documentación relacionada con la persona moral fue presentada con antelación a esta Secretaría y la cual no ha sufrido modificación alguna conforme al Formato VIII. Acreditación de personalidad. O en su caso presentar copias certificadas por notario público de las modificaciones inscritas en el Registro Público y de Comercio. Las personas físicas: Original de escrito bajo protesta de decir verdad el cual manifieste que los datos de su acta de nacimiento y Clave única de Registro de Población emitida por la Dirección General del Registro -nacional de Población e Identidad de la Secretaría de Gobernación presentada con antelación a esta Secretaría no ha sufrido modificación alguna conforme al Formato VIII. Acreditación de personalidad.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## 20.- Poder notarial

### Descripción

Para las personas morales: Copia certificada por notario público del poder debidamente inscrito en el Registro Público y de Comercio correspondiente mediante el cual acredite las facultades del representante o apoderado legal de la persona moral.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### 21.- Constancia de situación fiscal e impresión de la Clave Única del Registro de Población emitida por la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad de la Secretaría de Gobernación del representante o apoderado legal de la persona moral.

#### Descripción

Para las personas morales: Copia simple de la constancia de situación fiscal e impresión de la Clave Única del Registro de Población emitida por la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad de la Secretaría de Gobernación del representante o apoderado legal de la persona moral.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 22.- Acta de nacimiento e impresión de la Clave Única del Registro de Población

#### Descripción

Para las personas físicas: Copia simple del acta de nacimiento e impresión de la Clave Única del Registro de Población emitida por la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad de la Secretaría de Gobernación.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 26 C

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

**Costo:**

\$ -

**Monto calculado**

**Moneda en la que se realizó el pago:**

**Metodología utilizada para cálculo del monto:**

**Fundamento Jurídico:**

**Artículo:** 26 C

**Fracción:** IX

**Artículo:** 24

**Fracción:** III

**¿En dónde puedo realizar el pago?**

**Bancos:** CITIBANAMEX – 4866 OAX FINANZAS WS BBVA BANCOMER – CIE 0582122  
SCOTIABANK - 1063 BANORTE - 003600 SANTANDER - 1092 HSBC – 4047 BANCO AZTECA -  
01158

**Tiendas:** FARMACIAS DEL AHORRO - Banorte 003600 CHEDRAUI - Banorte 003600 TIENDAS  
NETO - 01158 MODATELAS - 01158 BODEGA AURRERA - ELEKTRA - 01158 OXXO – 000A  
SUBURBIA - WALMART - SAMS - TELECOMM – HSBC 4047

**PASOS**

**Presencial**

1. - Ingreso de la solicitud
2. - Revisión de la documentación conforme a la normatividad aplicable
3. - Se emite respuesta respecto a la solicitud ingresada

**TIEMPO DE RESPUESTA**

**Plazo de respuesta**

**Tiempo de respuesta** 15 Días hábiles

**Fundamento jurídico**

**Tipo:** PlazoMaximo

**Artículo:** 26E

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

**Plazo de prevención**

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **5 Días hábiles**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **10 Días hábiles**

**RESULTADO DEL TRÁMITE**

**Beneficio:**

**Vigencia:** 1 Años

**¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?**

**Interesado**

**Representante legal**

**RESPONSABLE**

**Nombre:** Mayra Julieta Reyes Pérez

**Cargo:** Jefa de Departamento de Contratos

**Correo:** julietareyesp@oaxaca.gob.mx

**Teléfono:** (951) 501-6900 25647

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

---

Número de solicitudes aceptadas: 0  
Número de solicitudes rechazadas: 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

---

Información NO disponible