



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Homoclave:** CADH-2024-12573-001-A

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos

**Unidad administrativa:** Unidad de Transparencia

**Descripción:** Recibir y dar trámite a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como darle seguimiento hasta la entrega de la respuesta al solicitante.

### REQUISITOS

Información NO disponible

### COSTO

**Costo:** Gratuito

### PASOS

#### Presencial

1. - El ciudadano deberá acudir a las oficinas de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado para realizar la Presentación de la solicitud de acceso a la información
2. - La funcionaria pública titular de la Unidad de Transparencia, deberá recibir la solicitud de información de la o el ciudadano interesado.
3. - El solicitante deberá proporcionar su nombre, domicilio o medio para recibir notificaciones, descripción de la información solicitada, y cualquier dato adicional que facilite su búsqueda.
4. - La funcionaria pública deberá asistir al solicitante si es que pudiese realizar el oficio de solicitud.

#### Medios electrónicos

1. - El ciudadano podrá formular su solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por medio de su sistema de solicitudes de acceso a la información.
2. - La unidad de Transparencia del sujeto obligado verificará la Plataforma Nacional de Transparencia, con el fin de dar cumplimiento a todas las solicitudes de información que se reciba por ese medio.

### TIEMPO DE RESPUESTA

#### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 10 Días hábiles

#### Fundamento jurídico

**Tipo:** PlazoMaximo

**Artículo:** 132

**Fracción:**

**Inciso:**

**Párrafo:**

**Número:**

**Letra:**

**Otro:**

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

#### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **5 Días hábiles**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **5 Días naturales**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

**Beneficio:**

**Vigencia:** No aplica

**Fundamento jurídico:**

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 122,126, 132 y 133

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

**Interesado**

### RESPONSABLE

**Nombre:** Heydi Paola Hernández Jarquín

**Cargo:** Jefa de Oficina

**Correo:** cadhtransparencia@gmail.com

**Teléfono:** (951) 514-9595

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 119 al 122

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 121

**Fracción:** III

**Párrafo:** Tercero

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 125

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 122,126, 132 y 133

**Tipo:** Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 124

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 132

**Fracción:**

**Inciso:**

**Párrafo:**

**Numero:**

**Letra:**

**Otro:**

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 124

**Fracción:**

**Inciso:**

**Párrafo:**

**Numero:**

**Letra:**

**Otro:**

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 121

**Fracción:** I, II Y III

**Párrafo:** Penúltimo y Último

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo:** 122,123

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 121

**Fracción:** III