



## ASESORIA PARA APOSTILLAS

**Homoclave:** SEGO-2024-2008-012-A

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Secretaria de Gobierno

**Unidad administrativa:** Dirección de Migración Oaxaqueña

**Descripción:** Asesoría para las personas que requieran apostillar actas de nacimiento americanas.

### REQUISITOS

#### 1.- Documento oficial a apostillar

##### Descripción

Acta de nacimiento, Acta de matrimonio

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

#### 2.-

##### Descripción

Datos generales del familiar en Estados Unidos

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### COSTO

**Costo:** Gratuito

### PASOS

#### Presencial

1. - El ciudadano deberá presentarse en la Dirección de Migración Oaxaqueña para solicitar la asesoría correspondiente.
2. - El ciudadano deberá presentar el acta de nacimiento americana a apostillar para su revisión.
3. - Personal de la Dirección de Migración Oaxaqueña le da la asesoría, para que realice su trámite ante la autoridad que corresponda.

## TIEMPO DE RESPUESTA

---

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 0 Inmediato

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

---

### Beneficio:

**Vigencia:** No aplica

**Fundamento jurídico:**

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

---

### Interesado

Padres

## RESPONSABLE

---

**Nombre:** Karla Sosa Ramirez

**Cargo:** Directora

**Correo:** karla.sosa@oaxaca.gob.mx

**Teléfono:** (951) 501-5000 12080

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

---

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Orgánica del Poder ejecutivo del estado de Oaxaca

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Octavo

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Orgánica del Poder ejecutivo del estado de Oaxaca

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI

**Tipo:** Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo primero

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo primero

**Tipo:** Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Orgánica del Poder ejecutivo del estado de Oaxaca

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI

**Tipo:** Fundamento de la ficta

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 34

**Fracción:** XLVI