



PROGRAMACIÓN DE CITAS PARA PASAPORTE MEXICANO.

Homoclave: SEGO-2024-2008-005-A

Tipo: Servicio

Dependencia: Secretaria de Gobierno

Unidad administrativa: Dirección de Migración Oaxaqueña

Descripción: Se brinda apoyo para agendar citas, para el trámite de pasaporte mexicano ante la Secretaría de Relaciones Exteriores.

REQUISITOS

1.- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Descripción

CURP

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Número: Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

2.- Acta de nacimiento

Descripción

Contiene su nombre completo, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Número: Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

3.- Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)

Descripción

Identificación del solicitante.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Número: Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

COSTO

Costo: Gratuito

PASOS

Presencial

1. - El ciudadano deberá presentarse en la Dirección de Migración Oaxaqueña para iniciar con la programación de cita.
2. - El ciudadano deberá presentar la documentación que se le requiera.
3. - Personal de la Dirección de Migración Oaxaqueña iniciará con el trámite de cita para el pasaporte mexicano, si hay citas en el sistema de la Secretaría de Relaciones Exteriores, se le entrega su hoja de pago y su comprobante de cita al interesado.
4. - Personal de la Dirección de Migración Oaxaqueña, si hay citas en el sistema de la Secretaría de Relaciones Exteriores, se le entrega su hoja de pago y su comprobante de cita.

TIEMPO DE RESPUESTA

Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 0 Inmediato

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución) **Recibir la documentación del solicitante e información adicional, verificar la disponibilidad de citas que tiene la Secretaría de Relaciones Exteriores.**

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

RESULTADO DEL TRÁMITE

Beneficio:

Vigencia: No aplica

Fundamento jurídico:

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 34

Fracción: XLVI

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Interesado

RESPONSABLE

Nombre: Karla Sosa Ramirez

Cargo: Directora

Correo: karla.sosa@oaxaca.gob.mx

Teléfono: (951) 501-5000 12080

Dirección: No disponible

DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0

Número de solicitudes rechazadas: 0

Tipo: Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Orgánica del Poder ejecutivo del estado de Oaxaca

Artículo: 34

Fracción: XLVI

Párrafo: único

Tipo: Fundamento del canal de atención

Ámbito: Estatal

Tipo: Lineamientos

Nombre: Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Numero: Octavo

Tipo: Fundamento del requerimiento de conservar información

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Orgánica del Poder ejecutivo del estado de Oaxaca

Artículo: 34

Fracción: XLVI

Tipo: Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

Ámbito: Estatal

Tipo: Lineamientos

Nombre: Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Numero: Décimo primero

Tipo: Fundamento del plazo para cumplir con prevención

Ámbito: Estatal

Tipo: Lineamientos

Nombre: Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Numero: Décimo primero

Tipo: Fundamento de la ficta

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Artículo: 34

Fracción: XLVI