

Homoclave:

Tipo:

Dependencia:

Unidad administrativa:

Descripción:

## REQUISITOS

### 1.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)

#### Descripción

Identificación oficial vigente: credencial para votar con fotografía, pasaporte o cedula profesional del padre, madre o tutor.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 244

**Fracción:** VI

**Otro:** Capitulo decimo.

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 2.- Comprobante de Domicilio

#### Descripción

Comprobante de Domicilio recibo CFE, Agua, TELMEX.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 242

**Fracción:** IV

**Otro:** Capitulo decimo.

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 3.- Acreditar el Examen de manejo aplicado por la Secretaría.

#### Descripción

Examen de manejo aplicado por la Secretaría.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 242

**Fracción:** I

**Otro:** Capitulo decimo.

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 4.- Formato de pago y comprobante de pago

#### Descripción

Formato de pago donde se encuentra la línea de captura y el ticket, baucher, etc.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 30

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 5.- Credencial escolar vigente o constancia de identidad.

#### Descripción

Credencial vigente con fotografía sellada expedida por instituciones educativas, en caso de no contar con este documento, podrá presentar constancia de identidad expedida por su municipio de origen.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 244

**Fracción:** II

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 6.- Acta de nacimiento

#### Descripción

Acta de nacimiento.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 244

**Fracción:** III

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 7.- Carta responsiva.

#### Descripción

Carta responsiva firmada por el padre, madre o tutor con documento que acredite la relación jurídica.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 244

**Fracción:** V

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuár **COSTO**

**Costo:**

\$ -

**Monto calculado**

**Moneda en la que se realizó el pago:**

**Metodología utilizada para cálculo del monto:**

**Fundamento Jurídico:**

**Artículo:** 30

**Fracción:**

¿En dónde puedo realizar el pago?

**Oficinas:** Se genera la línea de captura y se paga en el módulo de finanzas de la oficina de atención correspondiente

**Bancos:** CitiBanamex, Banco Azteca, BBVA, Bancomer, Scotiabank, Banorte, Santander y HSBC. (vigencia de 30 días, sujeto a cambios sin previo aviso)

**Tiendas:** Farmacias del Ahorro, Chedraui, tiendas Neto, Modatelas, Bodega Aurrera, Elektra, Oxxo, Suburbia, Walmart, Sams y Pitico. (vigencia de 30 días, sujeto a cambios sin previo aviso)

**Otros:** Telecom. (vigencia de 30 días, sujeto a cambios sin previo aviso)

## PASOS

### Presencial

1. - Agendar cita en <https://citas.semovioaxaca.gob.mx/cita>
2. - Acudir al modulo de atención el día y hora correspondiente a la cita programada con la documentación correspondiente.
3. - Verificación de la documentación correspondiente.
4. - Se entrega la línea de captura y se procede a realizar el pago.
5. - Se entrega de turno correspondiente para realizar la captura de datos.
6. - Entrega de la Licencia de conducir
7. - Entrega de la Licencia de conducir

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 1 Hora(s)

### Fundamento jurídico

**Tipo:** PlazoMaximo

**Otro:** pag.140-143

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **15 Minutos**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **15 Minutos**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

### Beneficio:

**Vigencia:** 2 Años

### Fundamento jurídico:

**Tipo:** CriterioResolucion

**Otro:** Capitulo Decimo.

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

### Interesado

## RESPONSABLE

**Nombre:** Katia Soledad Bolaños Flores

**Cargo:** Directora

**Correo:** [katia.bolanos@semovioaxaca.gob.mx](mailto:katia.bolanos@semovioaxaca.gob.mx)

**Teléfono:** (951) 185-9152

**Dirección:** No disponible

**Nombre:** Timoteo Vásquez Cruz

**Cargo:** Jefe de Departamento de Emplacamiento, permisos y tarjetas de Circulación

**Correo:** [timoteo.vasquez@semovioaxaca.gob.mx](mailto:timoteo.vasquez@semovioaxaca.gob.mx)

**Teléfono:** (800) 111-0185 1632

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Información NO disponible