

# MARCA DE CERTIFICACIÓN "HECHO EN OAXACA"

**Homoclave:** SEDECO-2024-8857-015-A

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Secretaría de Desarrollo Económico

**Unidad administrativa:** Dirección de impulso artesanal y productos Oaxaqueños

**Descripción:** Certificación de distintivo "Hecho en Oaxaca" a productores oaxaqueños para reconocimiento a productos y servicios originarios del estado de Oaxaca.

## REQUISITOS

### 1.- Acta constitutiva

#### Descripción

indica si eres persona física o persona moral

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

### 2.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)

#### Descripción

Documento oficial mediante el cual podemos obtener veracidad en el servicio

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

### 3.- Registro de Marca

#### Descripción

indica que la empresa ya cuenta con una formalización para poder dar seguimiento a su servicio

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

### 4.- Escrito Libre (de solicitud o petición)

#### Descripción

documento en el que se solicita la Autorización de Uso de la Marca de Certificación

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

---

### **5.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (32-D)**

**Descripción**

indica si eres persona física o persona moral cumple con sus obligaciones fiscales vigentes

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### **6.- Carta bajo protesta de decir verdad que el producto (s) y/o servicio (s) cumple con la Norma Oficial Mexicana (NOM'S) o la Norma Mexicana (NMX) correspondiente.**

**Descripción**

Que la persona física o moral cumple con las normas correspondientes a su producto garantía para el buen consumidor

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### **7.- Credencial de Artesano**

**Descripción**

Acreditación como Artesano

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 2

---

### **8.- Constancia de Situación Fiscal**

**Descripción**

indica si eres persona física o persona moral cumple con sus obligaciones fiscales

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### **9.- Título del Registro Marca o Aviso Comercial,**

**Descripción**

Que el titular sea la misma persona física o moral solicitante de la autorización de uso

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

## COSTO

**Costo:** Gratuito

## PASOS

### Presencial

1. - Solicitar mediante oficio la autorización del uso de la marca de certificación "Hecho en Oaxaca"
2. - Requisitar Formulario de registro y en el que se mencione que productos quiere certificar , posterior a esta entrega se revisa la información para solicitar los requisitos que corresponda a su producto el cual pretende certificar o en su caso solicitar su formalidad como empresa antes de otorgar los requisitos
3. - Evaluación de documentos para determinar si es factible o no de otorgar la Marca de Certificación "Hecho en Oaxaca"
4. - Visita técnica a la empresa
5. - Dictamen y resolutivo en base a la evaluación de los documentos
6. - Entrega del certificado de Uso de la Marca "Hecho en Oaxaca" reglas de uso y manual de identidad de la Marca

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 15 Días hábiles

### Fundamento jurídico

**Tipo:** PlazoMaximo

**Número:** Décimo

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **3 Días hábiles**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **5 Días hábiles**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

**Beneficio:**

**Vigencia:** 2 Años

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

**Interesado**

## RESPONSABLE

**Nombre:** Patricia Barranco Ricardez

**Cargo:** Jefa de Departamento

**Correo:** patricia.barranco@oaxaca.gob.mx

**Teléfono:** (951) 501-5000 12379

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** octavo

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Sexto

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Sexto

**Tipo:** Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Decimo primero

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo primero

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo

**Tipo:** Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo cuarto

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Primero