



## INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE DIVISIÓN DE HIPOTECAS

**Homoclave:** IFREO-2023-1958-016-A

**Tipo:** Trámite

**Dependencia:** Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Unidad administrativa:** Coordinación de la Función Registral

**Descripción:** Inscripción de registro de división de hipotecas aquellos casos en que un inmueble general es otorgado en garantía hipotecaria; posteriormente se lotifica o subdivide y cada fracción de terreno se le asigna un valor para responder a la garantía hipotecaria total.

### REQUISITOS

#### 1.- Instrumento notarial

##### Descripción

Instrumento realizado por el Notario Público donde se mencione la división y los montos.

##### Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 953

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original?: Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

#### 2.- Comprobante de Pago del trámite

##### Descripción

Comprobante expedido por institución bancaria donde se verifique el pago de derechos

##### Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original?: Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## COSTO

- **Costo:** 14.00 Actualización (UMA)
- **Fundamento Jurídico:**
- **Artículo:** 44
- **Fracción:** XVII
- 
- **¿En dónde puedo realizar el pago?**
- **Bancos:** Citibanamex: 4866; BBVA Bancomer 0582122; Banorte 003600; HSBC 4047; Scotiabank 1063
- **Tiendas:** Chedraui, Tiendas Neto, OXXO, Farmacias del Ahorro, Bodega Aurrera, Walmart

## PASOS

### Presencial

1. - Consultar las oficinas más cercanas al trámite que desea realizar: <https://www.oaxaca.gob.mx/ifreo/registradurias/>
2. - El interesado presenta la documentación necesaria para el inicio de su trámite en la oficialía de partes para su atención
3. - La oficialía de partes turna al área correspondiente para su atención
4. - El funcionario público califica si la documentación es un acto susceptible a registrar
5. - Pasado el tiempo establecido para el registro, el usuario regresa a la oficialía de partes de la oficina de atención correspondiente para verificar que su trámite haya concluido

## TIEMPO DE RESPUESTA

- **Plazo de respuesta**
- **Tiempo de respuesta** 30 Días hábiles
- **Fundamento jurídico**
- **Tipo:** PlazoMaximo
- **Número:** Décimo
- Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)
- **Plazo de prevención**
- Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**
- Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

- **Beneficio:**
- **Vigencia:** No aplica

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Interesado

Representante legal

## RESPONSABLE

**Nombre:** Joab Kalid Barraza Pacheco

**Cargo:** Jefe de Digitalización y Gestión

**Correo:** joab12345@gmail.com

**Teléfono:** (951) 516-0891 115

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

- **Número de solicitudes aceptadas:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas:** 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

---

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 44

**Fracción:** XVII

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 38

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley por la que se crea el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 3

**Fracción:** XXVIII

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo