



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Catálogo de Disposición Documental 2026.

Corporación Oaxaqueña de Radio y
Televisión.

• Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285 •

• Tel (957) 501 62 70 • www.cortv.oaxaca.gob.mx •



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Índice

Introducción	1
Objetivo general.....	3
Objetivos específicos	3
Marco legal.....	4
Metodología.....	5
Formato	7
Catálogo de Disposición Documental	9
FUNCIONES SUSTANTIVAS.....	9
SECCIÓN: 1S VINCULACIÓN Y REGULACIÓN CON TELECOMUNICACIONES.	9
SECCIÓN: 2S PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS.....	10
SECCIÓN: 3S PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA.....	11
SECCIÓN: 4S REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN TELEVISIVA.....	12
FUNCIONES COMUNES	13
SECCIÓN: 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN.....	13
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS.....	14
SECCIÓN: 3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	15
SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS	16
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	18
SECCIÓN: 7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO.....	19
SECCIÓN: 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	20
SECCIÓN: 9C PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	21
Conclusión.....	22



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Introducción

La Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad y patrimonio propio cuyo objeto es prestar el servicio público de radio y televisión, conforme a las disposiciones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, las Leyes Federales, la Legislación Estatal y demás Disposiciones Normativas aplicables en la materia, la cual fue creada por decreto número 159 de fecha 10 de noviembre de 1993, publicado en el número 47 del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 20 de noviembre de 1993; mismo que fue abrogado por el decreto número 1324 mediante el cual se aprueba la Ley de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 09 de octubre del año 2015.

En su etapa inicial se caracterizó por generar contenidos de tipo informativo, de entretenimiento y de carácter cultural, además de complementar su programación con retransmisiones de programas realizados por otras televisoras estatales. La CORTV Garantiza el derecho a las audiencias y la libre expresión, cuyo objetivo es contribuir a la formación de una sociedad orientada por la libertad de expresión, acceso universal a la información y conocimiento, promoción de la diversidad cultural y acceso equitativo a la educación de calidad, mediante la realización y difusión de programas de radio y televisión que fortalezcan la identidad de las y los Oaxaqueños.

La CORTV cuenta con 34 concesiones de Radio en Frecuencia Modulada (FM) dichas estaciones logran una cobertura en las ocho regiones del Estado de Oaxaca.

Con lo que respecta a la Televisión Digital Terrestre (TDT) la CORTV cuenta con 1 concesión estatal de televisión la cual cuenta con 16 estaciones repetidoras las cuales después de estudios realizados por los peritos en telecomunicaciones fueron colocados en puntos estratégicos, teniendo la encomienda principal de ampliar la cobertura en Televisión para poder llegar a más audiencias en el Estado de Oaxaca. En 2023 la televisión cambia de Canal Digital de 9.1 a 19.1.

La CORTV difunde contenidos que produce los diversos sectores sociales, académicos y productivos del Estado, es por ello que la programación de radio, televisión y noticias se ha definido en barras de contenidos, las cuales son las siguientes: noticias, infantil, perspectiva de género, salud, derechos humanos, pueblos indígenas, comunidad rural, programas especiales, participación ciudadana, opinión y debate, deportes, cultura y artes, turismo, tradiciones y costumbres, educación, servicios, medio ambiente, ciencia y tecnología, interculturalidad, equidad de género, niñas, niños y adolescentes.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

De conformidad con el Reglamento Interno de la CORTV, para el ejercicio de sus facultades y el despacho de los asuntos de su competencia, cuenta con una estructura orgánica, comprendida de: Dirección General, Dirección de Radio, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Dirección de Administración y Finanzas, dos Peritos, Unidad Jurídica, Unidad de Operaciones y 13 Departamentos distribuidos en las diferentes Direcciones, denominados según su operatividad y responsabilidad desempeñadas. Además, cuenta con personal técnico y administrativo necesario para la debida atención y el mejor desempeño de las facultades otorgadas.

Actualmente, cada una de las áreas administrativas asumen y desarrollan diversas funciones y tareas en la esfera de las atribuciones que a cada una les confieren las disposiciones vigentes, que le permiten afrontar los retos previstos en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028, enfocadas en dar cumplimiento a las líneas de acción 2.2.2.1 Impulsar la producción y transmisión de programas de radio y televisión que promuevan el desarrollo del Estado, difundan y preserven la cultura de sus pueblos, los programas educativos de las autoridades competentes y las actividades gubernamentales, así como la línea de acción 2.2.2.2 incrementar la cobertura de radio y televisión de los medios de comunicación de carácter público.

Es por ello que, para llevar a cabo una debida organización, conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los documentos producidos o recibidos en el ejercicio de las atribuciones y funciones de este Sujeto Obligado, esta Administración a través de su Grupo Interdisciplinario (GI) y Sistema Institucional de Archivos (SIA), llevó a cabo la integración del registro general y sistemático que establece valores documentales, vigencia documental, plazos de conservación y disposición documental.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Objetivo general

Contar con un instrumento de control que integre el registro general y sistemático que establezca los valores documentales, vigencia documental, plazos de conservación, y la selección sistemática de los expedientes de los archivos en trámite o concentración cuya vigencia haya prescrito, con la finalidad de realizar transferencias primarias, transferencias secundarias o bajas documentales.

Objetivos específicos

1. Conocer las funciones y procedimientos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, conforme al marco legal aplicable.
2. Reconocer la utilidad en la gestión de trámites y servicios identificados en las diferentes áreas operativas.
3. Identificar la información con la que cuenta la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, para poder determinar los valores documentales de cada una de las series y subseries que conforman el Cuadro de Clasificación Archivística.
4. Establecer vigencia de permanencia, clasificación y posibles valores secundarios.
5. Conformar un instrumento de control archivístico que integre el registro general y sistemático, por medio del cual se pueda identificar los plazos de conservación de los documentos producidos o recibidos, su conservación en trámite y conservación, e identificar la prescripción para poder estar en condiciones de llevar a cabo la baja documental.
6. Aprobar el instrumento en el Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, y remitir para su validación al Archivo General del Estado de Oaxaca, para estar en condiciones de difundirlo a todas las áreas productoras de la información.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Marco legal

Nivel Federal.

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- c) Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- d) Ley General de Archivos.

Nivel Estatal.

- a) Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- b) Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- c) Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública con sentido social y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- d) Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- e) Ley de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.
- f) Reglamento Interno de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión
- g) Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Metodología

1. Conocer las funciones, procesos y procedimientos del Sujeto Obligado, conforme al marco legal aplicable.
 - Identificar la estructura interna y las funciones de la institución, de conformidad con el Decreto de creación, la estructura orgánica y el Reglamento interno.
 - Distinguir las diferentes disposiciones legales que regulan las actividades sustantivas y comunes de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.
 - Analizar la Normatividad aplicable que regula las facultades y competencias de las funciones que se desarrollan en la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.
 - Categorizar la Normatividad aplicable que controla la circulación interna y externa de los documentos en la fase de producción activa.
2. Reconocer la utilidad en la gestión de trámites y servicios identificados en las diferentes áreas operativas.
 - Identificar los trámites y procedimientos que dan lugar a la integración de los documentos y expedientes que forman cada serie documental.
 - Establecer parámetros de utilidad de la documentación y de los servicios de las áreas operativas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.
3. Identificar la información con la que cuenta la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, para poder determinar los valores documentales de cada una de las series y subseries que conforman el Cuadro General de Clasificación Archivística.
 - Identificar si el documento registrado es un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado.
 - Estudiar las condiciones de los documentos, para la identificación de las características propias en los archivos en trámite o concentración, con la finalidad de determinar los valores de las series y subseries documentales.
4. Establecer vigencia de permanencia, clasificación y posibles valores secundarios.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

- Identificar los plazos de retención de la documentación producida, recibida y utilizada, de acuerdo a las necesidades institucionales.
 - Proponer la vigencia de las series y subseries documentales de conformidad con las disposiciones vigentes y aplicables.
 - Fijar plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación.
- 5.** Conformer un instrumento de control archivístico que integre el registro general y sistemático, por medio del cual se pueda identificar los plazos de conservación de los documentos producidos o recibidos, su conservación en trámite y conservación, e identificar la prescripción para poder estar en condiciones de llevar a cabo la baja documental.
- Recopilar las Fichas Técnicas de Valoración Documental de series y/o subseries documentales generadas previamente en el estudio de la documentación producida, recibida y utilizada.
 - Elaborar el Catálogo de Disposición Documental en el formato establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- 6.** Remitir el Instrumento para su validación al Archivo General del Estado de Oaxaca e informar la aprobación del instrumento al Sistema Institucional de Archivos y al Grupo Interdisciplinario para estar en condiciones de difundirlo a todas las áreas productoras de la información.
- Remitir el Catálogo de Disposición Documental al Archivo General del Estado de Oaxaca, para su validación.
 - Convocar a sesión al Sistema Institucional de Archivo de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, para la presentación, análisis y en su caso la aprobación del Catálogo de Disposición Documental.
 - Difundir a las áreas productoras de la documentación el Catálogo de Disposición Documental, para su aplicación inmediata.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

Formato

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: 1
SECCIÓN: 2

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)			VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)			BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)		
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL	



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
1	FONDO	Nombre del Sujeto Obligado.
2	SECCIÓN	Código y nombre de la sección de acuerdo con las atribuciones correspondientes. <i>Ejemplo: Recursos Humanos.</i>
3	CÓDIGO	Sistema alfanumérico de las series y en su caso las subseries, de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística.
4	NOMBRE	Definición genérica de la serie, y en su caso, las subseries.
5	VALORES PRIMARIOS	Marcar con una "X" el valor correspondiente (Administrativo, Legal, Fiscal y/o Contable).
6	VIGENCIAS DOCUMENTALES	ARCHIVO DE TRÁMITE: El tiempo (en años) de conservación en el Archivo de Trámite del Sujeto Obligado. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: El tiempo (en años) de conservación en el Archivo de Concentración del Sujeto Obligado. TOTAL: El total de años sumados de los tiempos indicados en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración.
7	BAJA	Marcar con "X" si la serie o subserie no contiene valores secundarios para tramitar su baja al término de la vigencia total. Tomando como base la Ficha Técnica de Valoración Documental.
8	CONSERVACIÓN TOTAL	Marcar con "X" si la serie o subserie contiene valores secundarios para su transferencia al Archivo Histórico al término de la vigencia total. Tomando como base la Ficha Técnica de Valoración Documental.
9	MUESTRA	Marcar con "X" si algunos expedientes de la serie o subserie contienen valores secundarios para guardar muestra, al término de la vigencia total. Tomando como base la Ficha Técnica de Valoración Documental.
10	OBSERVACIONES	Comentarios pertinentes.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN: 1S VINCULACIÓN Y REGULACIÓN CON TELECOMUNICACIONES.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
1S.1	EXPEDIENTES TÉCNICOS, PROGRAMÁTICOS Y LEGALES	X	X			7	8	15			X	MUESTREO SELECTIVO – CUALITATIVO SOPORTE EN PAPEL VALOR INFORMATIVO
1S.2	PROPUESTAS DE PROYECTOS EN RADIODIFUSIÓN	X	X			3	3	6			X	MUESTREO SELECTIVO – CUALITATIVO SOPORTE EN PAPEL VALOR INFORMATIVO
1S.3	INFORMES EN TELECOMUNICACIONES	X				1	2	3			X	MUESTREO SELECTIVO – CUALITATIVO SOPORTE EN PAPEL VALOR INFORMATIVO

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 2S PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
2S.1	AGENDA DE COBERTURA	X				1	1	2			X	MUESTREO CUANTITATIVO
2S.2	PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS	X				1	1	2			X	MUESTREO CUANTITATIVO
2S.2.1	TELEVISIVOS											
2S.2.2	RADIOFÓNICOS											
2S.3	INFORMES Y ALCANCES DE LOS PROGRAMAS DE NOTICIAS	X				1	1	2			X	MUESTREO CUANTITATIVO



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 3S PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
3S.1	PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA	x				1	2	3			x	TIPO DE MUESTRA ES CUANTITATIVO Y DE VALOR TIPO INFORMATIVO
3S.2	PROYECTOS Y PROGRAMAS RADIOFÓNICOS	x				2	3	5		x		
3S.3	INFORMES RADIOFÓNICOS	x				1	1	2			x	VALOR HISTÓRICO EL TIPO DE MUESTREO ES: CUALITATIVO MANEJANDO UN TIPO DE SOPORTE: PAPEL Y DIGITAL CON UN TIPO DE VALOR SECUNDARIO INFORMATIVO



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 4S REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN TELEVISIVA

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
4S.1	PROGRAMAS TELEVISIVOS	X				1	5	6			X	SE REALIZARÁ UN MUESTREO SELECTIVO-CUALITATIVO. SE RECOPILA UNA MUESTRA DE LOS MATERIALES FINALES, DEBIDO A QUE NO ES POSIBLE ALMACENAR EN SU TOTALIDAD EL EXPEDIENTE, NO SE CUENTA CON EL ESPACIO FÍSICO NI ELECTRÓNICO, POR LO CUAL SE CONSERVA UNA MUESTRA SIGNIFICATIVA.
4S.2	DISEÑO DE IMAGEN TELEVISIVA	X				1	2	3			X	PARA FINES DE RESGUARDO CON VALOR HISTÓRICO, SE REALIZARÁ EL MUESTREO - SELECTIVO - CUALITATIVO, ÚNICAMENTE SE CONTEMPLARÁ AQUELLOS PROYECTOS ESPECÍFICOS A EVENTOS ESPECIALES (COMO LO SON GUELACUETZA, ANIVERSARIO DE LA CORTV, CÁPSULAS ESPECIALES, CAMPAÑAS, ETC) Y MATERIALES CON RELACIÓN A LA IMAGEN CORPORATIVA DE NUESTRA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE EVIDENCIA VISUAL, ANEXANDO UNA HOJA DE DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE AL MATERIAL.
4S.3	INFORMES TELEVISIVOS	X				3	3	6			X	DOCUMENTOS EN FORMATO HÍBRIDO (FÍSICO Y VIDEOS). SE REALIZARÁ UN MUESTREO SELECTIVO-CUALITATIVO. SE RECOPILA UNA MUESTRA DE LOS MATERIALES FINALES, DEBIDO A QUE NO ES POSIBLE ALMACENAR EN SU TOTALIDAD EL EXPEDIENTE, NO SE CUENTA CON EL ESPACIO FÍSICO NI ELECTRÓNICO POR LO CUAL SE CONSERVA UNA MUESTRA SIGNIFICATIVA.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN: 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN

		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
1C.1	JUNTA DIRECTIVA	X	X			4	2	6			X	LA MUESTRA SERÁ SELECTIVA CUALITATIVA Y CUENTA CON VALORES INFORMATIVOS, TESTIMONIALES Y EVIDENCIALES.
1C.2	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	X				1	2	3	X			
1C.3	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	X				1	5	6	X			
1C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X				1	0	1	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
2C.1	REPRESENTACIÓN LEGAL	X	X			1	9	10	X			
2C.2	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS.	X	X			5	5	10	X			
2C.3	CONVENIOS Y CONTRATOS.	X				5	5	10	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
3C.1	ÓRDENES Y REPORTES DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	X				1	3	4	X			
3C.2	ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	X				1	2	3	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X	X			2	23	25	X			
4C.2	CONTROL DE ASISTENCIAS	X	X			3	7	10	X			
4C.3	NÓMINAS	X	X		X	2	23	25	X			
4C.4	PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	X	X			5	10	15	X			
4C.5	EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	X				1	1	2	X			
4C.6	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	X	X			1	5	6	X			
4C.7	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PARA SERVICIOS PERSONALES Y PAGOS A TERCEROS	X	X			2	7	9	X			
4C.8	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	X				1	2	3	X			
4C.9	INCIDENCIAS DEL PERSONAL	X	X			1	1	2	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
5C.1	CONTROL PRESUPUESTAL	X		X	X	2	5	7	X			
5C.2	CONTABILIDAD	X		X	X	2	5	7	X			
5C.3	ESTADOS FINANCIEROS	X		X	X	2	5	7	X			
5C.4	SOLVENTACIÓN DE AUDITORIAS	X		X	X	2	5	7	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
6C.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	X				1	5	6	X			
6C.2	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	X				1	5	6	X			
6C.3	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES	X				1	3	4	X			
6C.4	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	X				1	2	3	X			
6C.5	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR Y SOLICITUDES DE SERVICIOS	X				1	3	4	X			
6C.6	BITÁCORA DE COMBUSTIBLE	X				1	3	4	X			
6C.7	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA CORTV	X				1	2	3	X			
6C.8	CONTROL DE ALMACEN	X				1	2	3	X			
6C.9	ACTAS ENTREGA - RECEPCIÓN	X				1	6	7	X			
6C.10	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (SIO)	X				1	5	6	X			
6C.11	UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	X				1	1	2	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

SECCIÓN: 7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
7C.1	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	X				1	7	8	X			
7C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X				1	7	8	X			
7C.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	X				1	7	8	X			
7C.4	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (PRIMARIAS Y SECUNDARIAS)	X				1	7	8	X			
7C.5	BAJAS DOCUMENTALES	X				1	7	8	X			
7C.6	CONTROL DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES	X				1	5	6	X			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VIGENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
8C.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X				2	5	7	X			
8C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	x				1	4	5	x			
8C.3	RECURSOS DE REVISIÓN	x				1	4	5	x			
8C.4	DERECHOS ARCO	x				1	4	5	x			
8C.5	OBLIGACIONES DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPT)	x				1	4	5	x			



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"

SECCIÓN: 9C PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN							DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS				VICENCIAS DOCUMENTALES			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
9C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X				1	5	6	X			
9C.2	CONTROL DE INDICADORES	X				1	5	6	X			
9C.3	PROYECTOS DE INVERSIÓN	X				1	7	8	X			
9C.4	PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	X				1	4	5	X			LA INTEGRACIÓN DEL MISMO CORRESPONDE AL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
9C.5	PROYECTOS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	X				1	5	6	X			
9C.6	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X				1	3	4	X			
9C.7	INFORMES	X				1	4	5	X			

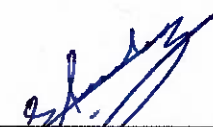


*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Conclusión

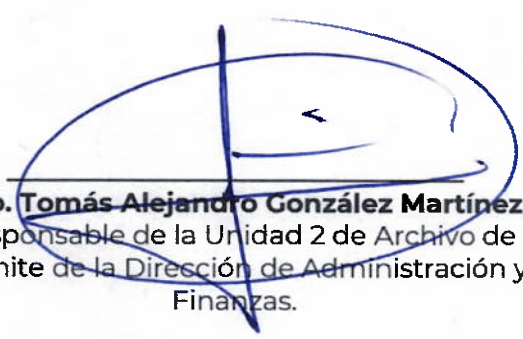
El presente Catálogo de Disposición Documental, consta de **4 secciones sustantivas, 9 secciones comunes, 63 series documentales y 2 subseries**, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final, de conformidad con el artículo 13 de la Ley General de Archivos; artículos 4, 11 y 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso de la Información Pública y artículo 13 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Cabe hacer mención que las series y subseries documentales incluidas en el presente Catálogo tienen como base las Fichas Técnicas de Valoración Documental.

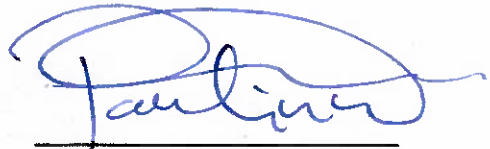

Lic. Sebastián Jonathan Alarcón Rodríguez.
Coordinador de Archivos.


Lic. Paul Alejandro Mnedoza García.
Responsable de Correspondencia.


Lic. Vanía Rosalía Bautista Cruz.
Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de la Dirección General.


Mtro. Tomás Alejandro González Martínez.
Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas.


C. Christian Yamurith Gallegos Macario.
Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión.


C. Paulina Córdova Cruz.
Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Lic. Rogelio Gabriel Carballido Cruz.
Responsable de la Unidad 5 de Archivo de
Trámite de la Dirección de Radio.

Ing. Hipólito Gabriel Mendoza.
Responsable de la Unidad 6 de Archivo de
Trámite de la Unidad de Operaciones.

Lic. Lorena del Carmen Bohórquez Medina.
Responsable de la Unidad 7 de Archivo de
Trámite de la Unidad Jurídica.

Lic. Fraiz Itzel Ramírez Ríos.
Responsable de la Unidad 8 de Archivo de
Trámite de Peritos.

M.A. Dulce Antonia Ordaz Ciamco.
Responsable del Archivo de Concentración.

Lic. Jhanelly Matus Matías.
Responsable del Archivo Histórico.

La presente foja pertenece al Catálogo de Disposición Documental 2026 de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.