



*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo **las diez horas del veinte de abril del año dos mil veintiséis**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV), con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Lic. Sebastián Jonathan Alarcón Rodríguez, Jefe del Departamento de Planeación y Coordinador de Archivos; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. Vania Rosalía Bautista Cruz, Directora General; Lic. Lorena del Carmen Bohórquez Medina, Jefa de la Unidad Jurídica; Lic. Iraiz Itzel Ramírez Ríos, Perito en Telecomunicaciones; Lic. Jhanelly Matus Matías, Jefa del departamento de Seguimiento y Evaluación; Mtro. Tomás Alejandro González Martínez, Director de Administración y Finanzas; Lic. Paul Alejandro Mendoza García; M.A. Dulce Antonia Ordaz Climaco, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; C. Christian Yamurith Gallegos Macario, Directora de Televisión; C. Paulina Córdova Cruz, Directora de Noticias; Lic. Rogelio Gabriel Carballido Cruz, Director de Radio. -----

Con fundamento en los artículos 11 fracción II y 21 de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y en los numerales 6.1.1.1 y 6.1.1.2. de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Con el fin de realizar la Sesión de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron citados por convocatoria (**Anexo I**). Se procede al desahogo de la Sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de Lista de Asistencia. - En este acto el Lic. Sebastián Jonathan Alarcón Rodríguez, en adelante Coordinador de Archivos de la CORTV, procede al pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta (**Anexo II**). -----

2. Verificación del Quórum reglamentario. - El Coordinador de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia del "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la realización de la Actualización de los Integrantes; por lo que en acto seguido y **siendo las diez horas con seis minutos día de su inicio**, se declara formalmente instalada la Sesión de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión. -----

3.- Aprobación del Orden del Día. - El Coordinador de Archivos de la CORTV, da lectura al Orden del Día y somete a consideración y votación de los presentes: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Lista de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del Quórum Reglamentario. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 4.- Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV). -----
- 5.- Presentación del estatus del Catálogo de Disposición Documental 2026 de la CORTV a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----





*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

6.- Clausura de la Sesión. -----

El Lic. Sebastián Jonathan Alarcón Rodríguez, Coordinador de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el "Orden del día", mismo que votan a favor y aprueban por unanimidad de votos, por lo cual se da cumplimiento al tercer punto del "Orden del día" haciendo mención que han sido desahogados los puntos del uno al tres, continuando con el punto cuatro. -----

4.- Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV). - El Coordinador de Archivos de la CORTV informa que, debido a cambios de titulares de diversas áreas de la CORTV, presenta a las nuevas personas servidoras públicas que integraran el Sistema Institucional de Archivos de la CORTV. -----

Nombre	Cargo	Designación en Sistema Institucional de Archivos
Lic. Sebastián Jonathan Alarcón Rodríguez	Jefe del Departamento de Planeación	Coordinador de Archivos
Lic. Vania Rosalía Bautista Cruz	Directora General	Responsable de Unidad 1 de Archivo en Trámite de Dirección General
Mtro. Tomás Alejandro González Martínez	Director de Administración y Finanzas	Responsable de la Unidad 2 de Archivo en Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas
C. Christian Yamurith Gallegos Macario	Directora de Televisión	Responsable de la Unidad 3 de Archivo en Trámite de la Dirección de Televisión
C. Paulina Córdova Cruz	Directora de Noticias	Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias
Lic. Rogelio Gabriel Carballido Cruz	Director de Radio	Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio
Lic. Lorena del Carmen Bohórquez Medina	Jefa de la Unidad Jurídica	Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica
Lic. Iraiz Itsel Ramírez Ríos	Perito en Telecomunicaciones	Responsable de la Unidad 8 de Archivo de Trámite Perito en Telecomunicaciones
Lic. Paul Alejandro Mendoza García	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Responsable de Correspondencia
M.A. Dulce Antonia Ordaz Climaco	Jefa de departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Responsable del Archivo de Concentración
Lic. Jhanelly Matus Matías	Jefa del Departamento de Seguimiento y Evaluación	Responsable del Archivo Histórico

Quienes fueron designados mediante nombramiento signado por el Coordinador de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión de acuerdo a la normatividad aplicable (**Anexo III**). -----

Acto seguido el Coordinador de Archivos de la CORTV, cede la palabra a la Lic. Vania Rosalía Bautista Cruz, Directora General de la CORTV para que realice la toma de protesta a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la Lic. Vania Rosalía Bautista Cruz, Directora General de la CORTV, invita a los nuevos integrantes ponerse de pie y procede a tomar protesta de Ley, en los siguientes términos: **"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen, ¿y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión que el Estado os ha conferido?"** Respondiendo. **"sí protesto!"**, a continuación, la Lic. Vania Rosalía Bautista



*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Cruz, Directora General de la CORTV, repuso **"Sí no lo hicieren así, que la Nación y el Estado os los demanden"**.

Acto seguido la Lic. Vania Rosalía Bautista Cruz, Directora General de la CORTV cede la palabra al Coordinador de Archivos, para que continúe con el desglose de la Sesión, por lo cual informa que con lo anterior se da por concluido el numeral cuatro y se continúa con el numeral cinco de la presente Sesión.

5.- Presentación del estatus del Catálogo de Disposición Documental 2026 de la CORTV a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

El Coordinador de Archivos de la CORTV, informa que derivado al cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, el cual fue aprobado en la primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV celebrada el 13 de enero del presente ejercicio, y a las modificaciones que se efectuaron en el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión 2026, mismo que fue validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca el 13 de enero de 2026 a través del oficio AGEO/DC/DDAE/DDD/01/01/2026 **(Anexo IV)**, por consiguiente el día 16 de enero de 2026 a través de la circular CORTV/SIA/GI/003/01/2026 **(Anexo V)** se solicitó a las áreas productoras de la documentación la remisión de las Fichas Técnicas de Valoración de Series y/o Subseries Documentales de acuerdo a cada sección señalada en el Cuadro General de Clasificación Archivística 2026 de la CORTV, por lo cual a través de diversos oficios, tarjeta informativa y memorándum las diferentes áreas remitieron la información solicitada **(Anexo VI)**, el 22 enero 2026 a través de circular CORTV/SIA/GI/004/01/2026 **(Anexo VII)** se solicitó a las áreas productoras de la documentación el Catálogo de Disposición Documental de conformidad al Cuadro General de Clasificación Archivística 2026 de la CORTV, que en conjunto conforma el Catálogo de Disposición Documental 2026 de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, por lo cual a través de diversos oficios, tarjeta informativa y memorándum las diferentes áreas remitieron la información solicitada **(Anexo VIII)**. Una vez recabada la información, el 12 de febrero de 2026 fueron enviadas las Fichas Técnicas de Valoración de Series y/o Subseries Documentales y el Catálogo de Disposición Documental 2026 de la CORTV al personal del AGEO al correo electrónico resguardo.ageo@gmail.com para su revisión correspondiente, por lo que de manera económica la Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO otorgo el visto bueno y solicito se enviaran a través de oficio pertinente al titular de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca dichos instrumentos de control archivísticos.

El Coordinador de Archivos informa que en virtud de lo anterior y debido a los cambios de las personas titulares de las diversas áreas de la CORTV, el 20 de marzo de 2026, a través de la Circular CORTV/SIA/GI/007/03/2026 **(Anexo IX)**, se solicitó a las Direcciones, Unidades, Peritos en Telecomunicaciones y Departamentos de la CORTV actualizar las Fichas Técnicas de Valoración de las Series y/o Subseries Documentales así como el Catálogo de Disposición Documental 2026 de acuerdo en lo marcado en el Cuadro General de Clasificación Archivística 2026 de la CORTV, derivado de que los instrumentos archivísticos anteriores habían sido signados por las personas titulares que fungían en ese momento, motivo por el cual, a través de diversos oficios, tarjeta informativa y memorándum, las diferentes áreas remitieron la información solicitada **(Anexo X)**, y una vez integrada la información será remitida al Archivo General del Estado de Oaxaca mediante el oficio correspondiente.

El Coordinador de Archivos presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos las Fichas Técnicas de Valoración de las Series y/o Subseries Documentales y el Catálogo de Disposición Documental 2026 de la CORTV **(Anexo XI)**, el cual será enviado al AGEO para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, por lo cual solicita voten si están a favor de aprobar dichos instrumentos, los miembros del Sistema Institucional de Archivos aprueban por unanimidad de votos las Fichas Técnicas de Valoración de las Series y/o Subseries Documentales y el Catálogo de Disposición Documental 2026 de la CORTV por lo que se crea el siguiente acuerdo:

Acuerdo CORTV/SIA/ACT-001/2026: los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV aprueban por unanimidad de votos las Fichas Técnicas de Valoración de Series y/o Subseries Documentales





*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

2026 y el Catálogo de Disposición Documental 2026 de la CORTV motivo por el cual se instruye al Coordinador de Archivos a que remita a través del oficio correspondiente al Archivo General del Estado de Oaxaca dichos instrumentos de control archivístico, así mismo realice la Carga del Catálogo de Disposición Documental 2026 en la página Institucional de la CORTV y la difusión correspondiente a los miembros del SIA mediante la circular pertinente. -----

Por lo anterior se da por concluido el numeral cinco y se continúa con la clausura de la presente Sesión. -----

6.- Clausura de la Sesión. A continuación Coordinador de Archivos de la CORTV informa que se han desahogado todos los puntos del "Orden del día" y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente Sesión, siendo las diez horas con cincuenta minutos (10:50 hrs) del día de su inicio se declara formalmente clausurada la Sesión de Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión levantándose la presente Acta, la cual firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar". Se cierra el Acta que se autoriza. **DAMOS FÉ.** -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).

Lic. Sebastián Jonathan Alarcón Rodríguez,
Coordinador de Archivos.

Lic. Vanía Rosalía Bautista Cruz,
Responsable de la Unidad 1 de Archivo de
Trámite de la Dirección General.

Mtro. Tomás Alejandro González Martínez,
Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite
de la Dirección de Administración y Finanzas.

C. Christian Yamurith Gallegos Macario,
Responsable de la Unidad 3 de Archivo de
Trámite de la Dirección de Televisión.

C. Paulina Córdova Cruz,
Responsable de la Unidad 4 de Archivo de
Trámite de la Dirección de Noticias.

Lic. Rogelio Gabriel Carballido Cruz,
Responsable de la Unidad 5 de Archivo de
Trámite de la Dirección de Radio.

Vertical column of signatures and stamps on the right margin.

