



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

*2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación*

ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo las diez horas del día trece de enero del año dos mil veintiséis, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos; Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de la Dirección General; M.A. Dulce Antonia Ordaz Climaco, Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Diana Isis Molina Domínguez, Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión; Lic. Maribel Mendoza Ramírez, Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias; Lic. Gabriela Reyes Vásquez, Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. Carlos Felgueres Salazar, Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; Ing. David García Luis, Responsable de la Unidad 8 de Archivo en Trámite Perito en Telecomunicaciones; C. Fabiola Sarmiento Cruz, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Arq. Mariana Zárate Morlan, Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Mayra Elizabeth Tovilla Jiménez, Responsable del Archivo Histórico.-----

Con fundamento en los artículos 11, fracción II y 21 inciso b) de la Ley General de Archivos; artículos 11, fracción II y 20 inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y numeral 6.1.1.2. de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Con el fin de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron citados por convocatoria (**Anexo I**). Se procede al desahogo de la Sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de Asistencia. - En este acto la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, en su carácter de Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, procede al pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta (**Anexo II**).-----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

2. Verificación del Quórum reglamentario.- La Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia de "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la celebración de esta Primera Sesión Ordinaria; por lo que en acto seguido y siendo las diez horas con seis minutos, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2026 del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.-----

3. Aprobación del orden del día. - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, da lectura el Orden del Día de la presente Sesión: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Pase de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del Quórum Reglamentario. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 4.- Aprobación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----
- 5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026. -----
- 6.- Aprobación del Calendario de Sesiones 2026. -----
- 7.- Aprobación de Acuerdos Adoptados. -----
- 8.- Asuntos Generales. -----
- 9.- Clausura de la Sesión. -----

La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el "Orden del Día", mismos que votan a favor y aprueban por unanimidad de votos, por lo cual se da cumplimiento al tercer punto del "Orden del Día" haciendo mención que han sido desahogados los puntos del uno al tres, continuando con el punto cuatro. -----

4. Aprobación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. - En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, manifiesta que de conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos se presenta el Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 (**Anexo III**), lo anterior para la revisión y aprobación correspondiente, por lo que solicita que voten si están a favor de autorizar el Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2025, por tal motivo todos los miembros votan a favor del mismo quedando aprobado por unanimidad de votos bajo el siguiente acuerdo:-----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

Acuerdo CORTV/SIA/Ord1-001/2026: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones todos los puntos del Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2025, debiendo publicarse en la página institucional de esta Corporación y notificar a la Dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

En uso de la palabra la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV continúa con la sesión, concluyendo el punto cuatro de la presente y continuado con el punto cinco. -----

5. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026. - De igual manera en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, manifiesta que de conformidad con el artículo 23 de la Ley General de Archivos se deberá de **aprobar y publicar en la página institucional de la CORTV el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 a más tardar el 30 de enero del presente ejercicio**, por lo que procede a presentar el mencionado Programa y somete a consideración de los integrantes la aprobación del mismo, para lo cual solicita voten si están de acuerdo en autorizar el PADA 2026 (**Anexo IV**), siendo así que todos los miembros votan a favor del mismo quedando aprobado por unanimidad de votos bajo el siguiente acuerdo:-----

Acuerdo CORTV/SIA/Ord1-002/2026: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 debiendo publicarse en la página institucional de esta Corporación y notificar a la Dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

Por lo anterior se da por concluido el punto cinco y se continúa con el punto seis de la presente sesión. -----

6. Aprobación del Calendario de Sesiones 2026. - En uso de la palabra la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, manifiesta la necesidad de acordar el número de sesiones ordinarias que se tendrán programadas en el presente año, acordando por parte de los miembros que se realicen cuatro sesiones ordinarias durante el presente año considerando la presente sesión, se propone que los meses en los que se realicen las siguientes sesiones sean abril, agosto y noviembre, todos los miembros están a favor de los meses seleccionados para las siguientes sesiones, haciendo hincapié que en caso de ser necesario pudieran ser recalendarizadas, así mismo la Coordinadora de Archivos de la CORTV, hace mención que en caso necesario se realizaran sesiones extraordinarias y una vez dicho esto, somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Calendario de Sesiones Ordinarias 2026, para su análisis y aprobación: -----



2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

NÚMERO DE SESIÓN	FECHA
PRIMERA	MES DE ENERO
SEGUNDA	MES DE ABRIL
TERCERA	MES DE AGOSTO
CUARTA	MES DE NOVIEMBRE

Por lo que una vez revisado, analizado y discutido este punto los miembros votan por unanimidad en autorizar el calendario de Sesiones Ordinarias 2026 derivando el siguiente acuerdo:-----

Acuerdo CORTV/SIA/Ord1-003/2026: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, aprueban el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026, el cual constará de 4 Sesiones Ordinarias: primera sesión en el mes de enero, segunda sesión en el mes de abril, tercera sesión en el mes de agosto y cuarta sesión en el mes de noviembre del presente año. -----

Con este acuerdo se da por concluido el punto seis y se continúa con el punto siete de la sesión. -----

7.-Aprobación de Acuerdos Adoptados. - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, procede a dar lectura a los acuerdos adoptados para que sean aprobados por todos los miembros: -----

Acuerdo CORTV/SIA/Ord1-001/2026: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones todos los puntos del Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2025, debiendo publicarse en la página institucional de esta Corporación y notificar a la Dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

Acuerdo CORTV/SIA/Ord1-002/2026: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 debiendo publicarse en la página institucional de esta Corporación y notificar a la Dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

Acuerdo CORTV/SIA/Ord1-003/2026: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, aprueban el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026, el cual constará de 4 Sesiones Ordinarias: primera sesión en el mes de enero, segunda sesión en el mes de abril, tercera sesión en el mes de agosto y cuarta sesión en el mes de noviembre del presente año. -----

Una vez leído los Acuerdos solicita a los miembros voten si están de acuerdo en ratificar los acuerdos mencionados, los miembros votan a favor por lo que se ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión dando por concluido el punto



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

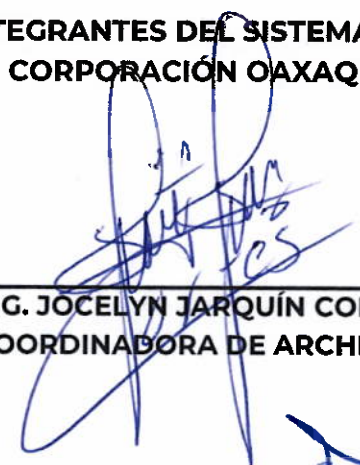
2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

siete y continuando con el punto ocho de la sesión. -----

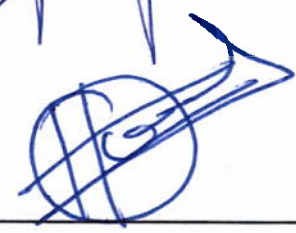
8. Asuntos Generales. - En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta a los miembros del Sistema Institucional de Archivos si alguien desea incluir algún punto en la presente sesión, motivo por el cual los miembros responden que no hay ningún punto que deseen incluir, dando así por desahogado el punto ocho y continuando con la clausura de la sesión. -----

9. Clausura de la sesión. - A continuación la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos de la CORTV informa que se han desahogado todos los puntos del "Orden del Día" y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente sesión, siendo las once horas con dieciséis minutos (11:16 hrs) del día de su inicio declaro formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2026 del Sistema Institucional de Archivo, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, levantándose la presente Acta, la cual firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar". Se cierra el acta que se autoriza. **DAMOS FÉ.** -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).**



ING. JOCELYN JARQUÍN CORTÉS,
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

LIC. MAYRA ELIZABETH TOVILLA
JIMÉNEZ,
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ
JUÁREZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1 DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL.

M. A. DULCE ANTONIA ORDAZ CLIMACO,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 2 DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CORTV
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA
DE RADIO Y TELEVISIÓN

2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

LIC. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 3 DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
DE TELEVISIÓN.

LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 4 DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
DE NOTICIAS.

LIC. GABRIELA REYES VÁSQUEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 5 DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
DE RADIO.

ING. HIPÓLITO GABRIEL MENDOZA,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 6 DE
ARCHIVO EN TRÁMITE DE LA UNIDAD DE
OPERACIONES.

LIC. CARLOS FELGUERES SALAZAR,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 7 DE
ARCHIVO EN TRÁMITE DE LA UNIDAD
JURÍDICA.

ING. DAVID GARCÍA LUIS,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 8 DE
ARCHIVO EN TRÁMITE PERITO EN
TELECOMUNICACIONES.

C. FABIOLA SARMIENTO CRUZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL
DE CORRESPONDENCIA.

ARQ. MARIANA ZÁRATE MORLAN,
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN.

Las firmas contenidas en la presente foja corresponden al Acta de Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV) celebrada el trece de enero del año dos mil veintiséis.