

**ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).**

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo **las catorce horas del veintitrés de septiembre del año dos mil veinticinco**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV), con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos; Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de la Dirección General; Lic. Diana Isis Molina Domínguez, Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión; Lic. Maribel Mendoza Ramírez, Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias; Lic. Gabriela Reyes Vásquez, Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. Carlos Felgueres Salazar, Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; Ing. David García Luis, Responsable de la Unidad 8 de Archivo en Trámite Perito en Telecomunicaciones; C. Fabiola Sarmiento Cruz, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Lic. Mayra Elizabeth Tovilla Jiménez, Responsable del Archivo Histórico; Arq. Mariana Zárate Morlan, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración; M.A. Dulce Antonia Ordaz Climaco, Directora de Administración y Finanzas. -----

Con fundamento en los artículos 11 fracción II y 21 de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, numeral 6.1.1.2. de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en los numerales décima cuarta, décima quinta párrafo dos y décima sexta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión. Con el fin de celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron citados por **convocatoria (Anexo I)**. Se procede al desahogo de la Sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de Lista de Asistencia. - En este acto la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, en su carácter de Coordinadora de Archivos de la CORTV, procede al pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta **(Anexo II)**. -----

2. Verificación del Quórum reglamentario. - La Coordinadora de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia del "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la celebración de la Primera Sesión Extraordinaria; por lo que en acto seguido y siendo las catorce horas con seis minutos, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2025 del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión. -----

3.- Aprobación del Orden del Día. - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos de la CORTV, da lectura al Orden del Día de la presente Sesión: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Lista de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del Quórum Reglamentario. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 4.- Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión de la (CORTV). -----
- 5.- Clausura de la Sesión. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el "Orden del día", mismo que votan a favor y aprueban por unanimidad de votos, por lo cual se da cumplimiento al tercer punto del "Orden del día" haciendo mención que han sido desahogados los puntos del uno al tres, siguiendo con el punto cuatro. -----

4.- Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión de la (CORTV). - Acto siguiente la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV menciona que la Lic. Olivia Santaella Pinelo que fungía como Directora de Administración y Finanzas y Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV dejó de pertenecer a esta Corporación, motivo por lo cual la M.A Dulce Antonia Ordaz Climaco pasa a ser la nueva Directora de Administración y Finanzas y Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, la cual fue notificada mediante nombramiento correspondiente **(Anexo III)**.-----

Acto seguido la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV cede la palabra al Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la CORTV para que realice la toma de protesta a la nueva integrante, el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la CORTV invita a la nueva integrante a ponerse de pie y procede a tomar protesta de Ley, en los siguientes términos: "**C. Dulce Antonia Ordaz Climaco, ¿Protestáis guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión que el Estado os ha conferido?**" Respondiendo: "**¡sí, protesto!**", a continuación, el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV), repuso: "**Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden**".-----

Acto seguido el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez cede la palabra a la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV para que continúe con el desglose de la sesión, por lo cual informa que con lo anterior se da por desahogado el punto cuatro de la sesión y se continua con el punto cinco. -----

5.- Clausura de la sesión. - A continuación la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos de la CORTV informa que se han desahogado todos los puntos del "Orden del día" y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente sesión, siendo las **catorce horas con treinta minutos (14:30 hrs)** del día de su inicio se declara formalmente clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2025 del Sistema Institucional de Archivo, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión levantándose la presente Acta, la cual firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar". Se cierra el Acta que se autoriza. **DAMOS FÉ**.-----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).



ING. JOCELYN JARQUÍN CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS



LIC. MAYRA ELIZABETH TOVILLA JIMÉNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISÓRICO

Handwritten notes and signatures on the right margin:
m. f. f.
D
X
X
g



LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL

M.A. DULCE ANTONIA ORDAZ CLIMACO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 2 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

LIC. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 3 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 4 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS

LIC. GABRIELA REYES VÁSQUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 5 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RADIO

ING. HIPÓLITO GABRIEL MENDOZA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 6 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES

LIC. CARLOS FELGUÉRES SALAZAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 7 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA

ING. DAVID GARCÍA LUIS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 8 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE PERITO EN TELECOMUNICACIONES

C. FABIOLA SARMIENTO CRUZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE
CORRESPONDENCIA

ARQ. MARIANA ZÁRATE MORLAN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

La presente foja pertenece a la Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, realizada el veintitrés de septiembre de dos mil veinticinco.