



**ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).**

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo las diez horas del 24 de enero del año dos mil veinticinco, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos; Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de Dirección General; Lic. Olivia Santaella Pinelo, Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Diana Isis Molina Domínguez, Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión; Lic. Maribel Mendoza Ramírez, Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias; Lic. Gabriela Reyes Vasquez, Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. Carlos Felgueres Salazar, Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; Ing. David García Luis, Responsable de la Unidad 8 de Archivo en Trámite del Área de Peritos; Fabiola Sarmiento Cruz, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Lic. Elí González Baltazar, Responsable de Archivo de Concentración; Lic. Mayra Elizabeth Tovilla Jiménez, Jefa del Departamento de Seguimiento y Evaluación.

Con fundamento en los artículos 11 fracción II y 21 inciso b) de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción II y 20 inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y numeral 6.1.1.2. inciso b) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente. Con el fin de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron convocados a través del documento **CORTV/SIA/0002/01/2025 (Anexo I)**. Se procede al desahogo de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de Lista de Asistencia. - En este acto la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, en su carácter de Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, procede al pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta **(Anexo II)**.

2. Verificación del Quórum reglamentario. - La Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia de "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la celebración de esta Primera Sesión Ordinaria; por lo que en acto seguido y siendo las diez horas con seis minutos, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025 del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

3.- Aprobación del Orden del Día. - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos de Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, da lectura al Orden del Día de la presente Sesión:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Lista de Asistencia.
- 2.- Verificación del Quórum Reglamentario.
- 3.- Aprobación del Orden del Día.
- 4.- Presentación, toma de protesta y firma de Carta Compromiso de la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV).
- 5.- Aprobación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.
- 6.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.
- 7.- Aprobación del calendario de Sesiones.
- 8.- Aprobación de Acuerdos Adoptados.
- 9.- Asuntos Generales.
- 10.- Clausura de la Sesión.



La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el Orden del Día, mismos que votan a favor y aprueban por unanimidad el orden del día mencionado, por lo cual se da cumplimiento al tercer punto del Orden del Día haciendo mención que han sido desahogado los puntos del uno al tres, siguiendo con el punto cuatro. --

4.- Presentación y toma de protesta a la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV). Acto siguiente la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV menciona que, debido a cambios en la estructura de la CORTV, es necesario nombrar a un responsable de Archivo Histórico que cuente con voz y voto, para lo cual de acuerdo a la información proporcionada por el personal del AGEO debe contar con un puesto equivalente a Jefe de Departamento o superior, motivo por el cual se designa a la Lic. Mayra Elizabeth Tovilla Jiménez quien fue nombrada a través de nombramiento **(Anexo III)** por el Director General, en reemplazo de la responsable de Archivo Histórico temporal Ing. Alina Ventura Hernández con cargo analista quien suplió de manera temporal tras la entrega de cargo de la Lic. Migdalia Cruz Ibáñez quien ocupaba el cargo como Jefa del Departamento de Seguimiento y Evaluación y Responsable de la Unidad de Archivo Histórico, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, acto seguido la Coordinadora de Archivos del SIA invita a la nueva integrante a ponerse de pie, procede a tomar protesta de Ley a la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV), en los siguientes términos: **Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, que el Estado le ha conferido?** Respondiendo: **"Sí, protesto"**, a continuación, La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, repuso: **"Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden"**. -----

Acto seguido la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, en su carácter de Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV continúa con el desglose de la sesión, por lo cual se informa que con lo anterior se da por desahogado el punto cuatro de la sesión y se continúa con el siguiente punto. -----

5.- Aprobación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024. - En uso de la palabra de la Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, manifiesta que de conformidad con el Artículo 26 de la Ley General de Archivos se presenta el informe anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA 2024) **(Anexo IV)**, lo anterior para la revisión y aprobación correspondiente, una vez revisado por los miembros y sin tener observaciones o modificaciones se solicita que voten si están a favor de autorizar el informe del PADA 2024, por tal motivo se realiza la votación y por unanimidad de votos se aprueba el siguiente acuerdo: -----

Acuerdo CORTV/SIA/ORD1-001/2025: Se aprueban en su totalidad y sin observaciones todos los puntos del Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2024, debiendo publicarse en la página Institucional de esta Corporación y notificar a la dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

Dando por presentado el punto cinco del Orden del Día y continuando con el punto seis. -----

6.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. - De igual manera en uso de la palabra de la Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, manifiesta que de conformidad con el Artículo 23 de la Ley General de Archivos se deberá de **aprobar, notificar al AGEO y publicar en la página de la CORTV el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) a más tardar el 30 de enero del presente**, por lo que procede a presentar el mencionado plan, este es revisado y se somete a consideración de los integrantes la aprobación del mismo, para lo cual solicita voten si están de acuerdo en autorizar el PADA 2025 **(Anexo V)**, siendo así que todos los miembros votan a favor aprobando por unanimidad el siguiente acuerdo: -----

Acuerdo CORTV/SIA/ORD1-002/2025: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA) debiendo publicarse en la página Institucional de esta Corporación y notificar a la dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

Por lo anterior se da por concluido el punto seis y se procede con el desahogo del punto siete. -----



7.- Aprobación del calendario de Sesiones. - En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV manifiesta la necesidad de acordar el número de sesiones que se tendrán en el presente año acordando por parte de los miembros que sean 4 contando la presente, se propone que los meses de las siguientes sean abril, agosto y noviembre, todos los miembros están a favor de los meses seleccionados para las siguientes sesiones, haciendo hincapié que en caso de ser necesario pudieran ser recalendarizadas, por lo cual somete a consideración de los integrantes del SIA el Calendario de Sesiones Ordinarias, para su análisis y aprobación. -----

NÚMERO DE SESIÓN	FECHA	NÚMERO DE SESIÓN	FECHA
PRIMERA	MES DE ENERO	TERCERA	MES DE AGOSTO
SEGUNDA	MES DE ABRIL	CUARTA	MES DE NOVIEMBRE

Los miembros aprueban por unanimidad de votos el calendario de Sesiones por lo que se aprueba el siguiente acuerdo: -----

Acuerdo CORTV/SIA/ORD1-003/2025: Los integrantes del SIA, aprueban el calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025 en cual constará de 4 Sesiones Ordinarias: primera en enero, segunda el mes de abril, tercera el mes de agosto y cuarta el mes de noviembre del presente año. -----

Acto seguido se procede con el punto ocho dando por concluido el punto siete. -----

8. Aprobación de Acuerdos Adoptados. - La Coordinadora de Archivos procede a dar lectura a los acuerdos adoptados para que sean aprobados por todos los miembros: -----

Acuerdo CORTV/SIA/ORD1-001/2025: Se aprueban en su totalidad y sin observaciones todos los puntos del Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2024, debiendo publicarse en la página Institucional de esta Corporación y notificar a la dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

Acuerdo CORTV/SIA/ORD1-002/2025: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA) debiendo publicarse en la página Institucional de esta Corporación y notificar a la dependencia correspondiente el cumplimiento de la misma. -----

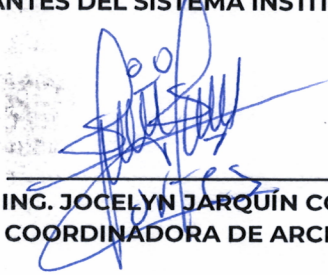
Acuerdo CORTV/SIA/ORD1-003/2025: Se aprueba en su totalidad y sin observaciones el calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025 en cual constará de 4 Sesiones Ordinarias: primera en enero, segunda el mes de abril, tercera el mes de agosto y cuarta el mes de noviembre del presente año. -----

Por lo que una vez leídos solicita a los miembros voten si están de acuerdo en ratificar los acuerdos mencionados, los miembros votan a favor por lo que se ratifican los acuerdos adoptados en la presente Sesión, desahogando el punto ocho y se continúa con el punto nueve. -----

9.-Asuntos Generales. - En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta a los miembros del SIA si alguien desea incluir algún punto en la presente sesión, motivo por el cual los miembros responden que no hay ningún punto que deseen incluir, motivo por el cual se da por desahogado el punto nueve de la presente acta y se continúa con el punto diez. -----

10.- Clausura de la sesión. - A continuación la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos informa que se han desahogado todos los puntos del Orden del Día y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente sesión, siendo las once horas (11:00 hrs.) del día de su inicio declara formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025 del Sistema Institucional de Archivo, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión" levantándose la presente Acta, la cual firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar. Se cierra el Acta que se autoriza. **DAMOS FÉ.** -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).


ING. JOCELYN JARQUÍN CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVOS


LIC. MAYRA ELIZABETH TOVILLA JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO
HISTÓRICO



LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE DIRECCIÓN GENERAL

LIC. OLIVIA SANTAELLA PINELO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 2 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. DIANA ÍSIS MOLINA DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 3 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 4 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS

LIC. GABRIELA REYES VÁSQUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 5 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RADIO

ING. HIPÓLITO GABRIEL MENDOZA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 6 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES

LIC. CARLOS FELGUERES SALAZAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 7 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA

ING. DAVID GARCÍA LUIS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 8 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE PERITO

C. FABIOLA SARMIENTO CRUZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 9 DE ARCHIVO
DE TRÁMITE DE DIRECCIÓN GENERAL

LIC. ELÍ GONZÁLEZ BALTAZAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN