

2025, AÑO DEL BICENTENARIO  
DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA  
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA



# INFORME ANUAL AL COMPLIMIENTO DEL PADA 2024.

## CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and 'A' at the bottom right.]*

## INTRODUCCIÓN

El presente informe anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite y de Concentración de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, respecto a las actividades de mejoramiento continuo y actualización y de los servicios documentales y archivísticos, contemplada en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024; en él se establecieron las actividades sobre las que a continuación se informa.

## MARCO LEGAL

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 15 de febrero de 2020: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar en último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa", en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con materia de organización de archivo, durante el ejercicio 2024.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'D' and several 'X' marks.]*

## SESIONES REALIZADAS DURANTE EN EJERCICIO 2024 DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

SESIONES ORDINARIAS	
SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos	24 de enero de 2024
Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos	30 de abril de 2024
Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos	21 de agosto de 2024
Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos	06 de noviembre de 2024
SESIONES EXTRAORDINARIAS	
SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos	17 de mayo de 2024
Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos	24 de junio de 2024

## ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

1. Informe anual al cumplimiento al PADA 2023.
2. Diagnóstico de Riesgos.
3. Aprobación del PADA 2024.
4. Sesiones Ordinarias SIA.
5. Sesiones Ordinarias Grupo Interdisciplinario.
6. Capacitaciones Archivísticas.
7. Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.
8. Transferencia Primaria.

### ACTIVIDAD 1.- INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO AL PADA 2023.

Para dar cumplimiento a la actividad 1 establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, y con base en el artículo 26 de la Ley General de Archivos; artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, a través de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión de fecha 24 de enero de 2024 se aprobó el Informe Anual al Cumplimiento al PADA 2023, mismo que se anexa al presente (**Anexo I**), de igual manera fue publicado en la Página Institucional de la CORTV tal cual se muestra en la siguiente imagen:



Handwritten signatures in blue ink.

### ACTIVIDAD 2.- DIAGNÓSTICO DE RIESGOS.

La Coordinadora de Archivos, presentó un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesta la CORTV, con el propósito de prevenirlos para dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, dicho diagnóstico fue incluido en la estructura del PADA 2024 el cual se anexa al presente **(Anexo II)**.

Handwritten signature in blue ink.

### ACTIVIDAD 3.- APROBACIÓN DEL PADA 2024.

En cumplimiento a los artículos 24 y 26 de la Ley General de Archivos, y artículos 23 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, a través de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión de fecha 24 de enero de 2024 se aprobó el Programa de Desarrollo Archivístico 2024, con fecha 24 de junio de 2024 mediante la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV se realizó modificaciones al cronograma de actividades del PADA 2024 ya que de acuerdo a las actividades en ejecución se tenía prevista realizar una Baja Documental en el ejercicio, derivado de lo anterior y a las necesidades de la Corporación, mediante la Cuarta Sesión Ordinaria del SIA de la CORTV de fecha 06 de noviembre de 2024 se volvió a modificar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 ya que en la asesoría marcada por el AGEO nos fue informado que no se podía realizar la Baja, que la primer actividad a realizar sería una Transferencia Primaria, la cual no había sido considerada en PADA, motivo por el cual se anexó al mismo en la modificación antes mencionada, el cual se anexa al presente **(Anexo III)**, de igual forma fue publicado en la Página Oficial de la CORTV tal como se muestra en la imagen a continuación:

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.



#### ACTIVIDAD 4.- SESIONES ORDINARIAS SIA.

En cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) de la CORTV, en relación a las sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión durante el ejercicio 2024 se sesiono de manera ordinaria en cuatro ocasiones: la Primera Sesión Ordinaria se llevó a cabo el 24 de enero de 2024; la Segunda Sesión Ordinaria se realizó el 30 de abril de 2024; la Tercera Sesión Ordinaria fue el 21 de agosto de 2024 y la Cuarta Sesión Ordinaria se realizó el 06 de noviembre de 2024, a su vez fue necesario realizar dos Sesiones Extraordinarias: la Primera Sesión Extraordinaria se llevó a cabo el 17 de mayo de 2024 y la Segunda Sesión Extraordinaria se realizó el 24 de junio de 2024, se anexa al presente las actas mencionadas con anterioridad **(Anexo IV)**.

#### ACTIVIDAD 5.- SESIONES ORDINARIAS GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

En cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) de la CORTV, en relación a las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión durante el ejercicio 2024 se sesionó de manera Ordinaria en dos ocasiones: la Primera Sesión Ordinaria se realizó el 16 de mayo de 2024 y la Segunda Sesión Ordinaria el 02 de diciembre de 2024, se anexa al presente las actas mencionadas con anterioridad **(Anexo V)**.

#### ACTIVIDAD 6.- CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS

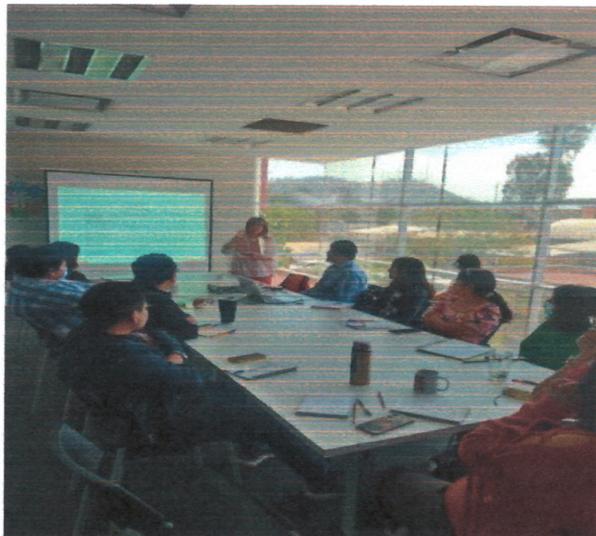
En cumplimiento a los artículos 25, 28, fracción VII y 99 de la Ley General de Archivos y artículos 24, 27, fracción VII; 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y en cumplimiento a Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la CORTV, con fecha 09 de enero de 2024 mediante oficio CORTV/SIA/0001/01/2024 **(Anexo VI)** se solicitó capacitaciones para el personal de la CORTV en materia archivística al Archivo General del Estado de Oaxaca, derivado de lo anterior con fecha 11 de enero de 2024 mediante correo electrónico se recibió oficio AGE0/DG/DDAE/DCAA/007/01/2024 **(Anexo VII)** mediante el

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below.]*

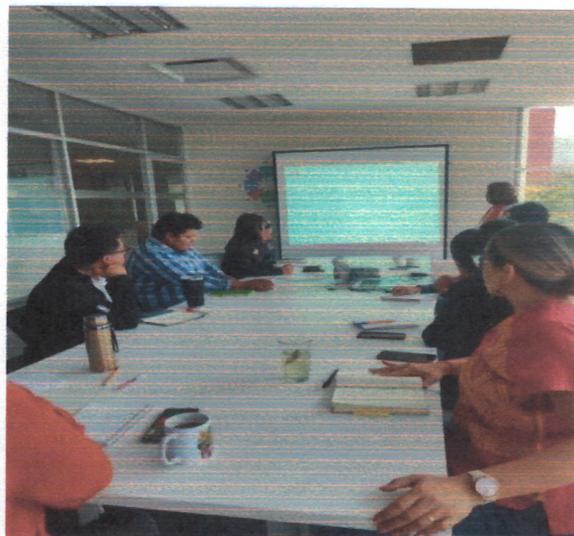
cual fueron programadas las fechas y los temas de los cuales se recibiría capacitaciones, mismos que se enlistan a continuación:

MÓDULO	PARTICIPANTES	FECHA	HORARIO
Gestión Documental	Integrantes del SIA	16 de febrero de 2024	10:00 a 12: 00
Sistema Institucional de Archivos	Integrantes del SIA	16 de febrero de 2024	12:00 a 14:00
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	23 de febrero de 2024	10:00 a 12: 00
Cuadro General de Clasificación Archivística	Integrantes del SIA	24 de mayo de 2024	10:00 a 12: 00

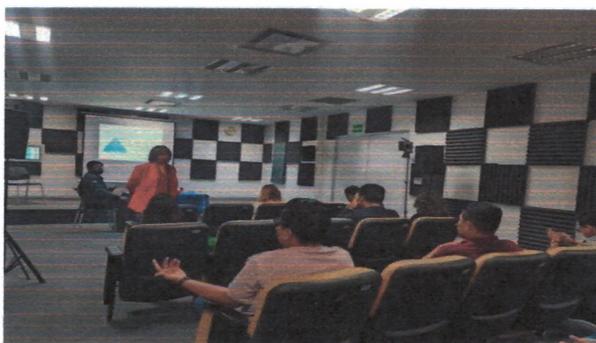
Cabe hacer mención que las fechas programadas sufrieron modificaciones realizadas por agenda del personal de Archivo General del Estado de Oaxaca.



Fotografía 1. Gestión Documental



Fotografía 2. Sistema Institucional de Archivos



Fotografía 3. Grupo Interdisciplinario



Fotografía 4. Cuadro General de Clasificación Archivística

De igual manera, para el proceso de Transferencia Primaria se solicitó el apoyo del Personal del AGEO el cual resolvió dudas de las áreas administrativas y productoras de la documentación, favoreciendo así a la integración de los expedientes para dicho proceso.



Fotografía 1. Dudas T.P.



Fotografía 2. Dudas T.P.



Fotografía 3. Dudas T.P.



Fotografía 4. Dudas T.P.



Fotografía 5. Dudas T.P.



Fotografía 6. Dudas T.P.



Fotografía 7. Dudas T.P.



Fotografía 8. Dudas T.P.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P', 'A', 'X', 'G', 'X', 'G']*

## ACTIVIDAD 7.- ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS.

En cumplimiento al artículo 13 fracción I de la Ley General de Archivos, artículo 13 fracción I de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024), a través del oficio CORTV/SIA/0002/01/2024 (**Anexo VIII**) de fecha 06 de febrero de 2024 se remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca las modificaciones a los campos correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística para el ejercicio 2024.

En cumplimiento al artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024), con fecha 06 de mayo de 2024 mediante oficio CORTV/DG/0268/05/2024 (**Anexo IX**) fue remitido al Archivo General del Estado de Oaxaca la propuesta del Catálogo de Disposición Documental 2024 de la CORTV, así como las Cédulas de Valoración Documental para los efectos correspondientes. Por lo que mediante oficio AGEO/DG/0325/05/2024 (**Anexo X**) el día 05 de mayo de 2024 se recibió la validación correspondiente al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión 2024.

## ACTIVIDAD 8.- TRANSFERENCIA PRIMARIA.

En cumplimiento al artículo 30 de la Ley General de Archivos, artículo 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; numeral 6.4.6 subnumeral 6.4.6.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024), a través de la circular CORTV/SIA/UAC/0014/12/2024 (**Anexo XI**) de fecha 05 de diciembre de 2024 elaborada por el Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la CORTV solicitó a las áreas administrativas productoras de la documentación de la CORTV remitieran la solicitud al ingreso de sus series y subseries al Archivo de Concentración mediante Transferencia Primaria para el ejercicio 2024, derivado de lo anterior mediante diversos oficios (**Anexo XII**) se recibieron solicitudes de las áreas administrativas productoras de la documentación de la CORTV en los cuales se menciona su participación en dicha Transferencia, por lo cual mediante diversas Tarjetas Informativas (**Anexo XIII**) el Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la CORTV informa a las áreas la fecha, hora y lugar en el cual se realizaría el cotejo de la documentación y sus inventarios. Una vez el Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la CORTV levantara las actas correspondientes (**Anexo XIV**) de cada una de las áreas administrativas productoras de la documentación de la CORTV participantes en dicho proceso, mediante diversas Tarjetas Informativas (**Anexo XV**) el Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la CORTV notifico a las áreas correspondientes el ingreso al Archivo de Concentración.

De igual manera el Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la CORTV mediante diversas Tarjetas Informativas (**Anexo XVI**) notificó a las áreas administrativas

productoras de la documentación la ubicación topográfica de las series y subseries que ingresaron al Archivo de Concentración de la CORTV.

Mediante Tarjeta Informativa CORTV/SIA/UAC/001/01/2025 (**Anexo XVII**) de fecha 08 de enero de 2025 el Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la CORTV remitió a la Coordinación de Archivos los Inventarios de Transferencia Primaria que fueron ingresados al Archivo de Concentración para conocimiento.



\_\_\_\_\_  
**ING. JOCELYN JARQUIN CORTES.**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA CORTV.**



**DEPARTAMENTO  
DE PLANEACIÓN**  
Administración  
2022 - 2028



Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large '9' at the top, several illegible signatures, and a large 'X' at the bottom.

X