



ACTA DE TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo las once horas del día veintiuno de agosto del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos; Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de Dirección General; Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas, Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Diana Isis Molina Domínguez, Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión; Lic. Maribel Mendoza Ramírez, Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias; Lic. Gabriela Reyes Vásquez, Directora de Radio, Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. Carlos Felgueres Salazar, Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; Ing. David García Luis, Responsable de la Unidad 8 de Archivo en Trámite del Área de Peritos; C. Fabiola Sarmiento Cruz, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Lic. Migdalia Cruz Ibáñez, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico; Lic. Eli González Baltazar, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración. -----

Con fundamento en los artículos 3, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 10, 11 fracción II y 21 de la Ley General de Archivos; punto 4 primer párrafo 6.1.1.1., 6.1.1.3 y 6.3.2.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente; 10, 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca. Con el fin de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron convocados por circular **CORTV/SIA/0054/08/2024 (Anexo I)**. Se procede al desahogo de la Sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de Asistencia. -En este acto la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, en su carácter de Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, procede al pase de lista, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta **(Anexo II)**. -----

2. Verificación del Quórum reglamentario.- La Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia de "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la celebración de esta Tercera Sesión Ordinaria; por lo que en acto seguido y siendo las once horas con cinco minutos, se declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.-----

3. Aprobación del orden del día. - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortes Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, da lectura el orden del día de la presente Sesión.-----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del Quórum reglamentario. -----

3.- Aprobación del Orden del Día. -----

4. Seguimiento a acuerdos. -----

5. Aprobación de los acuerdos adoptados. -----

6.- Asuntos Generales. -----

7.- Clausura de la Sesión. -----

La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el orden del día, mismos que votan a favor y aprueban por unanimidad el orden del día mencionado, por lo cual se da cumplimiento al tercer punto del orden del día haciendo mención que el punto uno y dos han sido desahogados. -----

4. Seguimiento a acuerdos. Acto seguido la Coordinadora de Archivos retoma los acuerdos tomados con anterioridad y reporta el avance o cumplimiento de los mismos. -----

Acuerdo CORTV/SIA/ORD2-001/2024 Una vez autorizadas las Cédulas de Valoración y propuesta del CADIDO de la CORTV por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), se someterá a la Sesión correspondiente para la autorización de los Instrumentos de Consulta. -----

Seguimiento: Una vez validado el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión por el Archivo General del Estado de Oaxaca, se realizó de manera extraordinaria la aprobación de dicho instrumento el día diecisiete de mayo del presente año bajo la Primera Sesión Extraordinaria (**Anexo III**) del SIA de la CORTV. -----

5. Aprobación de los acuerdos adoptados. La Coordinadora de Archivos procede a mencionar que en dicha sesión no se presentó ningún acuerdo, por lo cual procede a desahogar el numeral cinco, y continúa con el numeral seis de la presente: -----

6. Asuntos Generales. – En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta a los miembros del Sistema Institucional de Archivos si alguien desea incluir algún punto en la siguiente Sesión, los miembros responden que no hay ningún punto que deseen incluir, la Coordinadora da por desahogado el numeral seis de la presente acta al no presentarse asuntos generales. -----

7. Clausura de la sesión. - A continuación la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos informa que se han desahogado todos los puntos del orden del día y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente sesión, siendo las once horas con veinte minutos del día de su inicio declara formalmente clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Sistema Institucional de Archivo, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión", levantándose la presente acta, la cual firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar. Se cierra el acta que se autoriza. **DAMOS FÉ.** -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN



ING. JOCELYN JARQUÍN CORTÉS.
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

LIC. MIGDALIA CRUZ IBÁÑEZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE HISTÓRICO.



LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1 DE ARCHIVO
DE TRÁMITE DE DIRECCIÓN GENERAL.

LIC. OLIVIA SANTAELLA PINELO.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 2 DE ARCHIVO
DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

LIC. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 3 DE ARCHIVO
DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
TELEVISIÓN.

LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 4 DE ARCHIVO
DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS.

LIC. GABRIELA REYES VÁSQUEZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 5 DE ARCHIVO
DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RADIO.

ING. HIPÓLITO GABRIEL MENDOZA.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 6 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA UNIDAD DE
OPERACIONES.

LIC. CARLOS FELGUERES SALAZAR.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 7 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE DE LA UNIDAD JURIDICA.

ING. DAVID GARCÍA LUIS.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 8 DE ARCHIVO
EN TRÁMITE PERITOS.

C. FABIOLA SARMIENTO CRUZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE
CORRESPONDENCIA.

LIC. ELÍ GONZÁLEZ BALTAZAR.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN.