



ACTA DE TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo las quince horas dos minutos del día 29 de agosto del año dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos; Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de Dirección General; Ing. Guillermo René Bautista León, Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Diana Isis Molina Domínguez, Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión; Lic. Maribel Mendoza Ramírez, Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias; Lic. Maclovio Cruz González, Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. Carlos Felgueres Salazar, Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; Ing. David García Luis, Responsable de la Unidad 8 de Archivo en Trámite del Área de Peritos; Fabiola Sarmiento Cruz, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Lic. Irving Adán González Guzmán, Responsable de Archivo de Concentración; Lic. Migdalia Cruz Ibáñez, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico.-----

Con fundamento en los artículos 3, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1 y 14 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca, punto 4 primer párrafo 6.1.1.1. y 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente; artículo 21 de la Ley General de Archivos. Con el fin de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron convocados por circular **CORTV/SIA/010/08/2023 (Anexo I)**. Se procede al desahogo de la Sesión. -

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

1. Pase de Asistencia. -En este acto la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV a continuación, procede al pase de lista, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta **(Anexo II)**. -----

2. Verificación del Quórum reglamentario.- La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia de "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria; por lo que en acto seguido y siendo las quince horas con seis minutos, se declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.-----



3. **Aprobación del orden del día.** - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortes Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, da lectura el orden del día de la presente sesión: ----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- 1.- Pase de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del Quórum reglamentario. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 4.- Asuntos Generales. -----
- 5.- Clausura de la Sesión. -----

La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el orden del día, mismos que votan y aprueban por unanimidad por lo cual se da cumplimiento al tercer punto del orden del día haciendo mención que el punto uno y dos han sido desahogados.-----

4. **Asuntos Generales.** - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortés Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV informa que se solicitó la información a los miembros del grupo interdisciplinario para la actualización de las cédulas documental misma que está en revisión y se seguirá trabajando, desahogando el punto cuarto de la presente sesión y pasando al quinto. ---

5. **Clausura de la sesión.** - A continuación la Ing. Jocelyn Jarquín Cortés, Coordinadora de Archivos informa que se han desahogado todos los puntos del orden del día y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente sesión, siendo las quince horas con veinte minutos del día de su inicio declaro formalmente clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2023 del Sistema Institucional de Archivo, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión", levantándose la presente acta, la firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar. Se cierra el acta que se autoriza. **DAMOS FÉ.** -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE DIRECCIÓN GENERAL.

ING. GUILLERMO RENÉ BAUTISTA LEÓN,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 2 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS.

LIC. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ RESPONSABLE
DE LA UNIDAD 3 DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN.

LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 4 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



LIC. MACLOVIO CRUZ GONZÁLEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 5 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RADIO.

ING. HIPÓLITO GABRIEL MENDOZA,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 6 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES.

LIC. CARLOS FELGUERES SALAZAR,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 7 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA UNIDAD JURIDICA.

ING. DAVID GARCÍA LUIS,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 8 DE
ARCHIVO EN TRÁMITE PERITOS.

C. FABIOLA SARMIENTO CRUZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE
CORRESPONDENCIA.

LIC. IRVING ADÁN GONZÁLEZ GUZMÁN,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN.

ING. JOCELYN JARQUÍN CORTÉS,
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

LIC. MIGDALIA CRUZ IBÁÑEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE
HISTÓRICO.