



ACTA DE SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV).

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo las once horas con treinta minutos del día 12 de mayo del año dos mil veintitrés, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión los CC. Servidores Públicos de esta Corporación: Ing. Jocelyn Jarquin Cortes, Coordinadora de Archivos; Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Responsable de la Unidad 1 de Archivo de Trámite de Dirección General; Lic. Olivia Santaella Pinelo, Responsable de la Unidad 2 de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Diana Isis Molina Domínguez, Responsable de la Unidad 3 de Archivo de Trámite de la Dirección de Televisión; Lic. Maribel Mendoza Ramírez, Responsable de la Unidad 4 de Archivo de Trámite de la Dirección de Noticias; Lic. Maclovio Cruz González, Responsable de la Unidad 5 de Archivo de Trámite de la Dirección de Radio; Ing. Hipólito Gabriel Mendoza, Responsable de la Unidad 6 de Archivo en Trámite de la Unidad de Operaciones; Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Responsable de la Unidad 7 de Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; Ing. David García Luis, Responsable de la Unidad 8 de Archivo en Trámite del Área de Peritos; Fabiola Sarmiento Cruz, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Ing. Guillermo Rene Bautista León, Responsable de Archivo de Concentración; Lic. Migdalia Cruz Ibáñez, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico.

Con fundamento en los artículos 3, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1 y 14 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca, punto 4 primer párrafo 6.1.1.1. y 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de Administración Pública Estatal de Oaxaca vigente; artículo 21 de la Ley General de Archivos. Con el fin de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, a la cual fueron convocados por circular **CORTV/SIA/005/05/2023 (Anexo I)**. Se procede al desahogo de la Sesión. -

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

1. Pase de Asistencia. -En este acto la Ing. Jocelyn Jarquín Cortes, Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV a continuación, procede al pase de lista, encontrándose todos y cada uno de los mencionados, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin y que formarán parte de la presente acta (**Anexo II**). -----

2. Verificación del Quórum reglamentario.- La Ing. Jocelyn Jarquín Cortes, Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, atendiendo al registro de asistencia, informa la existencia de "Quórum Legal" con la presencia de las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivo para la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria; por lo que en acto seguido y siendo las once horas con treinta y seis minutos, se declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.-----



3. Aprobación del orden del día. - La Ing. Jocelyn Jarquín Cortes Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV, da lectura el orden del día de la presente sesión: ----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- 1.- Pase de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del Quórum reglamentario. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 4.- Mesas de Trabajo para la Actualización Documental. -----
- 5.- Asuntos Generales. -----
- 6.- Clausura de la Sesión. -----

La Ing. Jocelyn Jarquín Cortes Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la CORTV somete a consideración y votación de los presentes el orden del día, mismos que votan y aprueban por unanimidad el mismo. -----

4. Mesas de Trabajo para la Actualización Documental.- La Ing. Jocelyn Jarquín Cortes, Coordinadora de Archivos hace conocimiento a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo en seguimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico se empezará a realizar los trabajos marcados en el numeral 9 de dicho plan que consiste en la Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística motivo por el cual informa que en la siguiente sesión ordinaria del grupo interdisciplinario solicitará la intervención de los integrantes para la actualización de las cédulas de valoración documental las cuales son necesarias para poder actualizar el CADIDO, solicitando de igual manera su apoyo para que se instruya al personal a su cargo se brinden todas las facilidades y se haga entrega de la actualización de la documentación en tiempo y forma.-----

5. Asuntos Generales. - No se presentaron. -----

6. Clausura de la sesión. - A continuación la Ing. Jocelyn Jarquín Cortes, Coordinadora de Archivos informa que se han desahogado los puntos del orden del día y manifiesta que "No habiendo otro asunto que tratar durante la presente sesión, siendo las once horas con cincuenta minutos del día de su inicio declaro formalmente clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2023 del Sistema Institucional de Archivo, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión", levantándose la presente acta, la firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar. Se cierra el acta que se autoriza. **DAMOS FÉ.** -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN



LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE DIRECCIÓN GENERAL.



LIC. OLIVIA SANTIBELLA PINEÑO,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 2 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



**LIC. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ RESPONSABLE
DE LA UNIDAD 3 DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN.**

**LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 4 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS.**

**LIC. MACLOVIO CRUZ GONZÁLEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 5 DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RADIO.**

**ING. HIPÓLITO GABRIEL MENDOZA,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 6 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES.**

**LIC. MARÍA LAURA MIANGOS JIMÉNEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 7 DE ARCHIVO EN
TRÁMITE DE LA UNIDAD JURIDICA.**

**ING. DAVID GARCÍA LUIS,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD 8 DE
ARCHIVO EN TRÁMITE PERITOS.**

**C. FABIOLA SARMIENTO CRUZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE
CORRESPONDENCIA.**

**ING. GUILLERMO RENE BAUTISTA LEÓN,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN.**

**ING. JOCELYN JARQUÍN CORTÉS,
COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

**LIC. MIGDALA CRUZ IBÁÑEZ,
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE
HISTÓRICO.**