

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

EN EL MUNICIPIO SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DIA TREINTA DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS, REUNIDOS EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN: SITA EN AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN NO. 116. COL. SANTA CRUZ. AGENCIA DE SAN JACINTO AMILPAS, MUNICIPIO DE SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, C.P. 68285, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO DE FECHA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS OTORGADO POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA, INGENIERO SALOMÓN JARA CRUZ Y QUIEN SE IDENTIFICA CON , EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO ELECTORAL; Y EL CIUDADANO LICENCIADO ABYMAEL PEREDA ZAMORA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NÚMERO DE OFICIO SA/AGEO/DG/018/01/2023 DE FECHA 01 DE ENERO DE 2023 SIGNADO POR EL DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO , EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, QUIEN POR ACUERDO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 11 DE AGOSTO DE 2018. SE LE FACULTA PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS A LA BAJA DOCUMENTAL, PARTICIPAR Y FIRMAR LAS ACTAS QUE SE DERIVEN DEL MISMO; EL CIUDADANO FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-B/842/2023, EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL MAESTRO MIGUEL ANGEL CERDA TORRES DIRECTOR DE AUDITORIA "B"; LA CIUDADANA MARA SURISADAI RAMÍEREZ CRUZ, DESIGANADA POR LA EMPRESA AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V. COMO PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE (SEMAEDESO) PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN SEMAEDESO/113/2020 DE FECHA TRECE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICO, Y EN CON DICHAS DOCUMENTALES QUEDA ACREDITADA SU INTERVENCION EN ESTE ACTO; ASIMISMO EN ESTE ACTO EL CIUDADANO LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN Y EL LICENCIADO ABYMAEL PEREDA ZAMORA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LOS CIUDADANOS LA ING. JOCELYN JARQUIN CORTES Y EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EL ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD. QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUCEN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO Supletoriamente y relacionado con lo previsto en los artículos 230 fracción i 🖋 235 bis del CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFIESTANDO EL PRIMERO LÁ INGENIERA JOCELYN JARQUIN CORTES: SER DE CON CARGO DE JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, CON DOMICILIO PARA RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES TENER DE

EDAD, QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE DESIGNACIÓN DEL ENCARGO CON FECHA DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS OTORGADO A SU FAVOR POR EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO , EXPEDIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y EL SEGUNDO DE OCUPACIÓN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL, CON DOMICILIO EN

OAXACA, QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE DESIGNACION DEL ENCARGO CON FECHA PRIMERO DE ENERO DE Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx

Lie



ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: ------

PRIMERO: EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR No. SA/AGEO/DG/C/014/11/2022, DE FECHA TREINTA DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, SUSCRITA POR EL LICENCIADO JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE LA CUAL REMITE EL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL. POR LO CUAL MEDIANTE OFICIO CORTV/DG/0206/03/2023, SUSCRITO POR EL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, SOLICITÓ LA REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN, DECLARANDO EN ESE MISMO ACTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS GENERADORAS: DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECCIÓN DE NOTICIAS, DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN, DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFONICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD; ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE 77 FOJAS. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (CIRCULAR, OFICIO E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2) - - -

SEGUNDO: CON MOTIVO DEL OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/001/01/2023, DE FECHA CUATRO DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL, GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECCIÓN DE NOTICIAS, DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN, DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFONICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, LLEVÁNDOSE A CABO LA REVISIÓN DE LA MISMA EL DÍA SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS, EN ESTAS INSTALACIONES, MISMA QUE SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE FECHA SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS DONDE SE ADVIERTEN UNA SERIE DE OBSERVACIONES QUE FUERON SOLVENTADAS EN EL ACTO POR LAS ÁREAS GENERADORAS Y REMITIDOS MEDIANTE OFICIO NÚMERO CORTV/DG/0206/03/2023. (OFICIOS QUE SE ADJUNTAN COMO ANEXO 3)

TÉRCÉRO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO SEL LICENCIADO ABYMAEL PEREDA ZAMORA, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, NOTIFICÓ LA AUTORIZACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DE 13 CAJAS Y 237 PAQUETES, DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS ÁREAS DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECCIÓN DE NOTICIAS, DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN, DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFONICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD Y QUE SE DETALLLAN EN LOS INVETARIOS ANEXOS; RESULTADO DEL ESTUDIO QUE QUEDÓ ESTIPULADO EN EL DICTAMEN DE FECHA DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULO 100 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. DICHOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS. (OFICIO Y DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 4).

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE.

.....

QUINTO: MEDIANTE OFICIO NÚMERO CORTV/DG/0224/03/2023, DE FECHA DIECISIETE DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS, SUSCRITO POR EL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNE PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-B/842/2023, DE FECHA VEINTICUATRO DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS, SUSCRITO POR EL MAESTRO MIGUEL ANGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORÍA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL CIUDADANO FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA; DOCUMENTACIÓN QUE SE AGREGA A LA PRESENTE.

SEXTO: DE IGUAL MANERA MEDIANTE OFICIO NÚMERO CORTV/DG/0226/03/2023, DE FECHA VEINTIUNO DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS, SUSCRITO POR EL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V., PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.

A PRISONER OF THE PRISONER OF



EN CONSENSO EL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, EL LICENCIADO ABYMAEL PEREDA ZAMORA, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

PRIMERO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS EL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, EL LICENCIADO ABYMAEL PEREDA ZAMORA, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; EL CIUDADANO FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V., PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL.

SEGUNDO: QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR No. SA/AGEO/DG/C/010/12/2021, DE FECHA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.

TERCERO: PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

CUARTO: EN ESTE ACTO, EL LICENCIADO LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, HACE ENTREGA FÍSICA DE LOS ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR SEMAEDESO QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO DE 77 FOJAS (509 KILOS Y 11 METROS LINEALES), CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. ------

DESARROLLO SUSTENTABLE (SEMAEDESO) AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE (SEMAEDESO) AUTORIZADA PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINEINTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA POR LA ENTREGA, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR.



CORPORACION O DE BAGIO Y E
SEXTO: DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA AL LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ
DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN, QUE DEBERÁ PUBLICAR EN
SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL
EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 56 Y 101
FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA
NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES
CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS DOCE
TREINTA HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA
FIRMAN AL CALCE Y MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE
CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS DE
LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, EXPIDIÉNDOSE POR CUADRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAI
A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR
ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES
ANEXO2. INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL Y CIRCULAR EMITIDA CON No. SA/AGEO/DG/C/010/12/2021.
ANEXO 3. TODOS Y CADA UNO DE LOS OFICIOS QUE INTERVINIERON EN EL PROCESO
ANEXO 4. DICTAMEN NÚMERO SA/AGEO/DG/DCA/002/03

FIRMAN DE CONFORMIDAD

LICENCIADO EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ	LICENCIADO ABYMAEL PEREDA ZAMORA
DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.	DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
CIUDADANO FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ	CIUDADANA MARA SURISADAI RAMÍREZ CRUZ
REPRESENTANTÉ DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA	REPRESENTANTE DE AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V.
TESTIGO	TESTIGO
INGENIERA JOCELYN JARQUIN CORTES	LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL

> Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

CONV

ANEXO





Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 1 de diciembre del 2022.

C. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ

Ing. **SALOMÓN JARA CRUZ**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 66, 79 fracciones V y XXVIII, 80 fracción II, 82 y 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 2, 3 fracción I, 5 párrafo segundo, 6, 21 último párrafo, 23 de la Ley de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión; he tenido a bien nombrarlo:

DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

Obligándose a desempeñar el cargo conferido con probidad, honradez, responsabilidad y eficacia, como el pueblo de Oaxaca lo requiere, para que haya paz, justicia, bienestar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los Tratados Internacionales en general y en materia de Derechos Humanos de los que el Estado Mexicano sea parte y demás ordenamientos normativos, planes y programas de Gobierno, bajo los principios de idoneidad, experiencia, honorabilidad, perspectiva y equidad de género, profesionalismo, independencia, imparcialidad, capacidad y no discriminación, de conformidad con las atribuciones legales correspondientes a su nombramiento y de las indicaciones que emanen de esta superioridad.

Lo comunico a Usted para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

"EL RESPETO AL DERECHO JUENO ES LA RAZ"

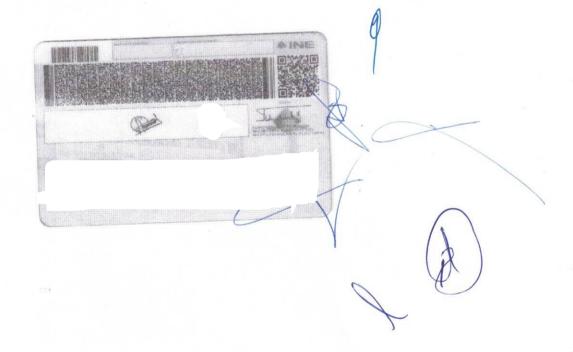
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIBRE Y SOBERANO DE JAXACA

INGENIERO SALOMÓN JAPA CRUZ Gobernador Constitucional del Estado Libre y Sobelano de Oakaca.









Oficio No.: SA/AGEO/DG/018/01/2023

Asunto: Designación

Santa Lucia del Camino, Oax., 01 de enero de 2023.

Lic. Abymael Pereda Zamora PRESENTE

Derivado del nombramiento emitido con fecha cinco de diciembre del año dos mil veintidós, mediante el cual el Ingeniero Salomón Jara Cruz Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, en el cual me designa como Titular del Archivo General del Estado de Oaxaca con fundamento en los artículos 66, 79 fracciones V y XXVIII, 80 fracción II, 82, 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 2, 3 fracción I, 5 párrafo segundo, artículos 46 fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de Oaxaca; 8 del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 9 del Decreto mediante el cual se crea el Archivo General del Estado de Oaxaca, en ejercicio de las facultades que se me otorgan, tengo a bien designarlo como:

DIRECTOR DE CLASIFIACIÓN DE ARCHIVOS

De esta Dirección General a partir del 01 de enero de 2023, exhortándolo a desempeñar el cargo con honestidad, responsabilidad y eficacia en apego a las leyes y Ordenamientos Normativos en la materia.

Lo comunico a usted para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

> ATENTAMENT SUFRAGIO EFECTIVO, NO REE "EL RESPETO AL DERECHO AJENO

BARTOLO CARRERA PALACIOS

DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028 Recept Original
0.6-01-2023
Abymael Peredo Tamen

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa Maria Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Q

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección



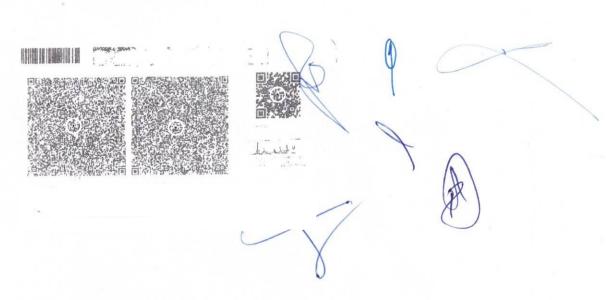




PEREDA ZAMORA AOMIJAFI

SEXTH

CLAVE DE ELECTOR PRZNARB9121/2014/00C
CUPP AND PREFICIENTO
AND PREFICION



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA



PODER EJECUTIVO

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN



El C. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con las facultades que le confiere los artículos 1, 11, fracción II; 23 fracciones I, V y XVI; 24 fraccion I; y 26 de la Ley de Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, en relación a los artículos 10, fraccion II; 13, fracciones I, V y XIII; y 15, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, he tenido a bien otorgar el:

NOMBRAMIENTO

como empleado (a) de: CONFIANZA

ALAC

JOCELYN JAROUIN CORTES

LICENCIADA EN INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

RFC.

Hasta:

Nombramiento No:

Puesto:

JEFE DE DEPARTAMENTO

Clave de Puesto:

Entidad:

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

Clave Presupuestal:

Área de Adscripción:

A partir del:

Sustituue a:

Horario de labores:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

16/03/2023

LIC. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO

DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

Domicilio:

Sexo: FEMENINO

Estado Civil: SOLTERA

que el C. DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN GENERAL 1093 CPROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS Administre NEOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y 22 - 25 DEPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO COMO JEFA DEL • DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" y habiendo contestado el िर्माणाच्याकारमञ्जूष्ट्र interrogado: "SI PROTESTO", el propio C. DIRECTOR GENERAL repuso: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN"

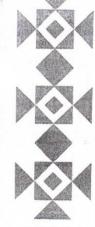
> Enterado 'del contenido y consecuencias legales del opresente nombramiento. manifiesto mi conformidad.

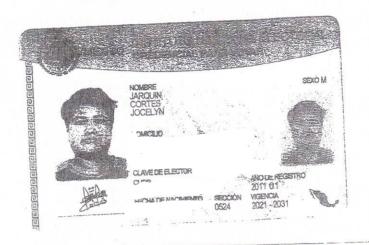
C. JOCELYN JAROUIN CORTES

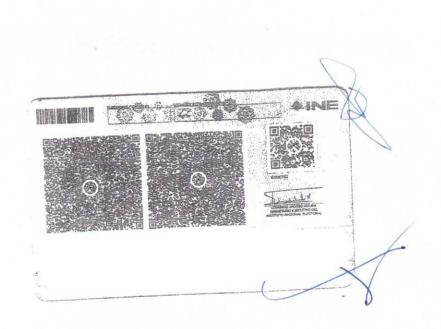
San Jacinto Amilpas, Oax., 16 de Marzo del 2023.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN. "EL RESPETO AL DERECHO AJENDES LA PAZ" DIRECTOR GENER





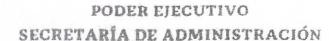






ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA







FEC MA Urvel Bautista Vasquez, Director de Recursos Humanos de la Secretaria de Administración del Padra Flecutivo del Estado de Oaxaca de conformidad con los artículos 1, 3, fracción E.21, 27 fracción X.III 39 primer parrafo; 46 fracciones I, II, IV, VI, IX, XLI y XLVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Gobierno del Estado de Caxaca, en relación directa con los artículos 1, 2, 5 rubro 1.1.1; 31 fracción VI del Regiamento interno de 😑 Secretaria de Administración, explde el siguiente:

NOMBRAMIENTO como empleado (a) CONFIANZA

AIC

JULIO LEON ZARATE LIC. EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS

Nombramiento número:

REC

N.U.F.

NUD-

Clave y Descripción del

puesto:

JEFE DE DEPARTAMENTO

Dependencia u Órgano SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Auxiliar:

Clave Proyecto/Acción:

Area de Adscripción:

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO

DOCUMENTAL

Sueldo Mensual:

A partir del:

01/01/2023

Sustituve a:

C. ONAN ARAGÓN SANTIAGO

Horario de labores:

DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

Domicilio:

Nacionalidad:

Sexo: MASCULINO

Estado Civil: SOLTER

Edad:

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración interroga al servidor público, respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes de cargo de JEFE DE DEPARTAMENTO que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado e interrogado(a), "Si, protesto". El propio C. Director de Recursos Humanos de la Secretaria de Administración asevera: "Sí no lo hiciereis así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento, tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

C. JULIO LEON ZARATE LIC. EN COMERÇIO EXTERIOR Y ADUANAS

ATENTAMENHE SUFRACIO EFECTIVO, NO REELECCION "EL RESPETO AL DERECHO DENO ES LA PA DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

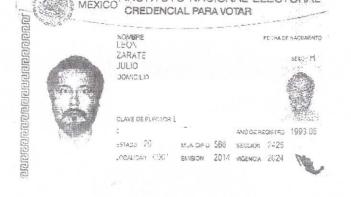
M.A. URYEL BAUTISTA VASQUEZ

Tlalistac de Cabrera, Oax., a 01 de enero del 2023

ste de lamento su emploe en cinginal a culor pui a el empteado y 3 copias para. Entrese Expediente y Dependencia







AINE

Total America







Santa Maria Coyotepec a 29 de marzo de 2023

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN PRESENTE



En seguimiento a la solicitud de baja documental, la cual se realizará en las instalaciones de Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, sita en Av. Manuel Gómez Morín No 116 Col. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, el jueves 30 de marzo de 2023 a las 11:00 designo a Mara Surisadai Ramirez Cruz como representante de dicho proceso.

Sin otro particular, le envio un cordial saludo.

CORTY
CORPORACIÓN GAMAGUERA
DE RADIO V TELEVISIÓN
10/38 H

DIRECCIÓN GENERAL

Administración

ARQ. MATHUSALEN NICOLAS PEREZ

REPRESENTANTE LEGAL DE AMBIOENTAL

RECICLADOS Y SOLUCIONES S.A. DE C.V.

CRR - SALINA CRUZ Calzada Refiñería. Col. Jardines S/N a un costado de Autotanques Estrella Salina Cruz Oaxaca.

CRR - OAXACA Carretera Oaxaca - Puerto Ángel Km.9 Santa María Coyotepec, Oaxaca. Tel. 044 951 1035745

CRR - HUATULCO Artesanos Sector V entre lote 20 y 21 Bahías de Huatulco, Oaxaca.

DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEPARTAMENTO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS

EXPEDIENTE NÚMERO: 3S.2.2./RME/031/2019.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las tres horas con cincuenta minutos del día trece de diciembre del año dos mil veintiuno, el Ing. Gilberto Sánchez Ojeda, adscrito al Departamento de Manejo Integral de Residuos de la Secretaría de Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable; entendiendo la presente diligencia de notificación con quien dilo llamarse C. Mayte Bibiana Nicolás Pérez, identificándose con credencial que expide el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL con número (, a quien en este acto y con fundamento en los artículos 3, 46, 47 y 49 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, le notifico formalmente para los efectos legales a que haya lugar la REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN, ACOPIO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL con número DE AUTORIZACIÓN: SEMAEDESO/113/2020. MEDIANTE NUMERO DE SEMAEDESO/SP/SCCRNB/DCCDS/DMIR/2994/2021, de fecha 16 DE NOVIEMBRE DE 2021, a nombre de la empresa denominada AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., con domicilio en Carretera Oaxaca-Puerto Ángel Km 9, Santa Maria Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71254, dictada por la Ing. Helena Iturribarría Rojas, Secretaria del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable, de la que recibe original con firma autógrafa constante de tres fojas útiles, así como copia de la presente constancia. Con fundamento en el artículo 46 fracción I y 47 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, se informa que, contra los actos de la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable, procede el recurso de revocación de conformidad con el artículo 163 de la Ley del Equilibrio Ecológico del Estado de Oaxaca. Con lo cual se da por concluida la presente diligencia, siendo las tres horas con treinta cincuenta y cuatro del día de su inicio, manifestando el interesado que, si firma alcance por ser su voluntad, quedando enterado de la notificación. -

NOTIFICADOR

C. GILBERTO SÁNCHEZ OJEDA TÉCNICO DE LA SEMAEDESO

RECIBE LA NOTIFICACIÓN

C. MAYTE BIBIANA NICOLÁS PÉREZ PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.

Tel: 01(951) 50 150 00 Ext



"2021, AÑO DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID19"

SEMAEDESO/SP/SCCRNB/DCCDS/DMIR/2994/2021

No. DE EXP: 2S.3.3./RME/031/2019.

No. DE AUTORIZACIÓN: SEMAEDESO/113/2020

ASUNTO: Revalidación de la Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Acopio, Transporte y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a 16 de noviembre de 2021.

LIC. KARINA GUZMÁN MONDRAGÓN REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V. PRESENTE

VISTO. - Para resolver el expediente número 2S.3.3./RME/031/2019, con motivo de la solicitud promovida por la LIC. KARINA GUZMÁN MONDRAGÓN, representante legal de la empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., con domicilio en Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km.9, Santa María Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71254; cuya actividad principal es la Recolección, Acopio, Transporte y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial.

RESULTANDOS

- Mediante escrito SIN con fecha de 18 de junio de 2019, la LIC. KARINA GUZMÁN MONDRAGÓN representante legal de la empresa "AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.", ingresó a la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable su solicitud para la Autorización de su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial para Recolección, Acopio, Transporte y Almacenamiento, ubicado en Carretera Oaxaca-Puerto Ángel Km.9, Santa María Coyotepec, Oaxaca.
- En fecha 12 de febrero de 2020, la empresa "AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.", presenta su primer reporte semestral.
- En fecha 04 de septiembre de 2020, la empresa "AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.", presenta su segundo reporte semestral, así coma la solicitud de revalidación de su plan de manejo para Recolección, Acopio, Transporte y Almacenamiento. - - - - -
- En fecha 01 de junio de 2021, la empresa "AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.", presenta su primer reporte semestral, en cumplimiento a las condicionantes establecidas.
- En fecha 08 de noviembre de 2021, la empresa "AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.", presenta su segundo reporte semestral, en cumplimiento a las condicionantes establecidas, así coma la solicitud de revalidación de su plan de manejo para Recolección, Acopio, Transporte y Almacenamiento.

CONSIDERANDO

I. Que con fundamento en los artículos 7 fracciones II y VI de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9 fracciones III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos; artículos 4, 5 fracción I, 8 fracción I; 77, fracciones III y IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos del Estado de Oaxaca; 4 fracciones III, IV, XIV y XV, 107 y 110 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente para el Estado de Oaxaca, la

Página 1 de 5

Expediente No 2S.3.3/RME/031/2019

(REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las América Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 1 Tialixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 682

Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 125



SEMAEDES
Secretaria del Medio Ambiente, E
y Desarrollo Sustentable

"2021, AÑO DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID19"

Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable es competente para conocer del asunto y emitir la Resolución Administrativa correspondiente.

- II. Que la empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., ha presentado el informe en cumplimiento de los términos y condicionantes de la Autorización del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, así como la cantidad total de los residuos recolectados y transportados, así como las características y manejo de los residuos, tal como se indica en los Resultandos 4 y 5.
- III. Que la empresa realiza el trasporte de residuos de manejo especial, (PET, CARTON y MATERIALES DE INYECCION (PLÁSTICOS RÍGIDOS)) en grandes volúmenes, estos residuos son enviados a las instalaciones de la empresa denominada AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., ubicada en Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km.9, Santa María Coyotepec, Oaxaca.

IV. Que de acuerdo con la información presentada por la empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., las unidades que emplea en el proceso de recolección y trasporte son las siguientes:

Tabla 1.- Datos generales de los vehículos con los que transportan residuos de manejo especial.

N°	TIPO Y MARCA DEL VEHÍCULO*	N° DE PÓLIZA	MODELO	PLACAS	N° DE SERIE	CAPACIDAD	N° DE (TARJETA DE CIRCULAÇIÓN
1	Camión dos ejes - INTERNACIONAL	870203931	2002	RX49770	1HTMKAAN12H411295	10 t	C011472445
2	Camión dos ejes – INTERNACIONAL	870182732	1998	RW33940	3AMBEMEC3W5043473	18 t	C011472342
3	Pick Up - Ford F350	N/A	2001	RX24552	3FDKF36L31MA16990	3 t	C011472449
4	Nissan NP 300	4129851415	2018	RX63777	3N6AD35C1JK844679	1/2 t	C011150201
5	Nissan NP 300	4129856821	2018	RX63778	3N6AD35C4JK852615	1/2 t	C011150202

V. Que de acuerdo con la información presentada por la empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., las personas que operan los vehículos son los siguientes:

Tabla 2. Datos generales de los conductores.

No.	NOMBRE DEL CONDUCTOR	NÚMERO DE LA LICENCIA DE CONDUCIR	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LICENCIA DE CONDUCIR.
1	JOSE LUIS LOPEZ	OAX0108056	28/09/2019
2	JAHIR BIRSAVIT SORIANO LOPEZ	01340800 TIPO D ESTATAL	14 SEPTIEMBRE 2022
3	IRVIN MICHEL MENDOZA PEREZ	01348484 TIPO D ESTATAL	26 ENERO 2022
4	ALEXIS URIEL RODRIGUEZ GAYTAN	01342307TIPO D ESTATAL	05 OCTUBRE 2022

Página 2 de 5

Expediente No 2\$.3.3/RME/031/2019

(REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

"2021, AÑO DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID19"

VI. Una vez evaluada por esta Secretaría la información presentada por la empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., y al haber cumplido en tiempo y forma con la medidas de la resolución número SEMAEDESO/113/2020 y tomando en cuenta los antecedentes y considerandos expuestos con anterioridad en los RESULTANDOS de esta resolución y con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo, por residuos sólidos de competencia estatal; y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable:

RESUELVE

PRIMERO. - Con fundamento en el artículo 9 fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, artículo 8 fracción III de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, se emite la <u>REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN CONDICIONADA</u> número SEMAEDESO/113/2020 del Plan de Manejo para la Recolección, Acopio, Transporte y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial a favor de la empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., Representada Legalmente por la LIC. KARINA GUZMÁN MONDRAGÓN, y ubicada en Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km.9, Santa María Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71254.

CONDICIONANTES GENERALES:

- La empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., deberadar cumplimiento con todas y cada una de las condicionantes estipuladas en la autorización expedida en fecha 08 de abril del 2019, con número SEMAEDESO/113/2020 en lo establecido en el Plan de Manejo y en las presentes condicionantes, ya que en caso de no hacerlo en los tiempos antes señalados, se podrá hacer acreedora a sanciones administrativas con fundamento en el artículo 240 fracción IV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca.
- II. La empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., deberá aplicar medidas de seguridad durante la recolección y transporte de los Residuos de Manejo Especial, por ejemplo, evitar que los residuos se dispersen por el camino durante el traslado de los mismos, deberá anexar evidencia fotográfica del procedimiento de cerrado correcto de los contenedores. - - -
- III. La empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., deberá continuar con las actividades propuestas en el Plan de Manejo, así como de las derivadas de la presente Resolución, debiendo llevar un control interno como respaldo en dado caso de visitas de inspección por parte de personal de esta Secretaría, así mismo deberá ingresar de manera anual informes de cumplimiento de condicionantes a partir de la recepción de la presente Resolución Administrativa a la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable a los siguientes correos

 y los cuales tendrá como base los siguientes datos: fecha, residuo recolectado, cantidad recolectada, firma, además de algún otro concepto que ayude a la empresa a llevar un mejor control de los residuos recolectados. --
- IV. La empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V., deberá informar en cada uno de los reportes presentados sobre la sustitución o baja de vehículos para la realización de las actividades, así como de la actualización de los datos de los conductores, anexando la documentación correspondiente para cada caso de acuerdo con la Guía para la elaboración del plan de manejo.

Página 3 de 5

Expediente No 25.3.3/RME/031/2019

(REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)



"2021, AÑO DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD. POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2. COVID19"

V. Los cubrebocas y guantes utilizados y como consecuencia de la contingencia que persiste en
nuestro Estado derivado del virus SARS-CoV-2 (COVID-19), deberán ser almacenados en bolsas de
plástico que serán resguardadas en un contenedor cerrado, separado de los demás residuos sólidos y
deberá evitarse el acceso de mascotas o animales ferales a dichas bolsas y contenedores. La persona
que maneje estos residuos deberá usar guantes desechables, las bolsas entregadas a disposición final
deberán cerrarse herméticamente e identificarse de forma externa y clara (por ejemplo, con cinta aislante
o similar) - ROTULAR: COVID-19 y aislarse en un recinto alejado y debidamente ventilado hasta que
sean recolectadas. Así también deberán rociarse con la "Solución ANTI COVID-19" y mantenerlas por
cinco días antes de su recolección, evitando malos olores y proliferación de plagas. Para obtener mayor
información visitar la página oficial https://www.gob.mx/cms/uploads/ attachment/file/
545891/Cartilla de Mejores Practicas para la Prevencion del COVID-19.pdf

- VI. Deberá actualizar y/o renovar la siguiente información misma que deberá anexar en los reportes

 - Copia de póliza vigente de cada una de las unidades. - - -
 - Copia del certificado de la verificación vehicular de cada uno de los vehículos utilizados para todas las actividades de recolección y transporte. ------
 - Copia de las tarjetas de circulación vigente de las unidades. - -
 - Copia de las licencias de manejo de los choferes vigentes. - -
- VII. La presente autorización no ampara la recolección y transporte de residuos sólidos considerados, como residuos peligrosos o residuos impregnados de ellos de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, y que pudieran ser generados por las empresas a las cuales le brinde el servicio de recolección y transporte. - - - - -
- VIII. Para transportar los residuos de manejo especial, deberá cumplir con las leyes, reglamentos y normatividad impuesta por la Secretaría de Comunicaciones y Transporte, así como aplicar las medidas de seguridad para evitar el desprendimiento y caída de los materiales transportados. - - - -

SEGUNDO.- En el caso de pretender realizar obras o actividades diferentes a las autorizadas en la presente resolución, la empresa deberá previamente, solicitar y obtener la autorización correspondiente, sin perjuicio de que la Secretaría determine que dichas actividades, son riesgosas en virtud de la naturaleza, características o volumen de los materiales que se manejen, de conformidad con el artículo 79 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados en materia Ambiental de la Federación y las demás disposiciones legales aplicables locales y Federales

TERCERO. - La presente Revalidación de Autorización tendrá una vigencia de VEINTICUATRO MESES contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de recepción de la presente Resolución, debiendo la empresa La empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., solicitar la Revalidación con VEINTE DÍAS HÁBILES de anticipación a la fecha de su vencimiento, presentando un informe final del cumplimiento de las condicionantes señaladas en la presente Resolución Administrativa. - - - -

Página 4 de 5 Expediente No 2S.3.3/RME/031/2019

(REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA REGOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)



"2021, AÑO DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID19"

CUARTO. - De conformidad con los artículos 246 de la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y 98 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicado de manera supletoria, se hace del conocimiento a la empresa La empresa AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V., que si a sus intereses conviene, podrá interponer el <u>RECURSO DE REVISIÓN</u> en contra de esta resolución administrativa, mismo que se presentará por escrito ante esta Secretaría, en un término de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación de la presente resolución. - - - - - - -

A T EN T A M EN T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

ING. HELENA ITURRIBARRÍA ROJAS.
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS
Y DESARROLLO SUSTENTABLE.

Cf.p.- Expediente: (2S.3.3/RME/031/2019)

Página 5 de 5

Expediente No 2S.3.3/RME/031/2019

(REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las América Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. I Tialixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 682

Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12







FORMATO DE VIGENCIA DE PERSONA FÍSICA O MORAL PARA EL ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL PARA PARTICIPAR EN LA BAJA DOCUMENTAL ANTE EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023 **FOLIO: 001**

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL: AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES, S.A. DE C.V.

DOMICILIO DONDE SE RECIBIRÁ EL ACOPIO: CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL KM. 9, SANTA MARÍA COYOTEPEC, OAXACA, C.P. 71254.

NÚMERO DE EXPEDIENTE EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD: 3S.2.2/RME/031/2019.

VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN CONDICIONADA POR PARTE DE LA SECRETARÍA AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD: MEDIO VEINTICUATRO MESES.

CUENTA CON CÉDULA DE NOTIFICACIÓN:	SI (X)	NO
------------------------------------	------	---	---	----

RESIDUOS A RECOLECTAR RESULTADO DE LA BAJA DOCUMENTAL:

PAPEL (X)	METAL ()	PET ()	OTRO ()

NOMBRE DEL NOTIFICADOR POR PARTE DE LA DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD: ING. GILBERTO SÁNCHEZ OJEDA

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE RESA: C. MAYTE BIBIANA NICOLÁS PÉREZ.

LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIONCUMENTAL

Y RESGUARDÓ DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA 2022-2028

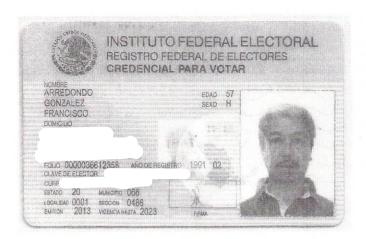
DEPARTAMENTO DE GLASIFICACIÓN DESCRIPCIÓN

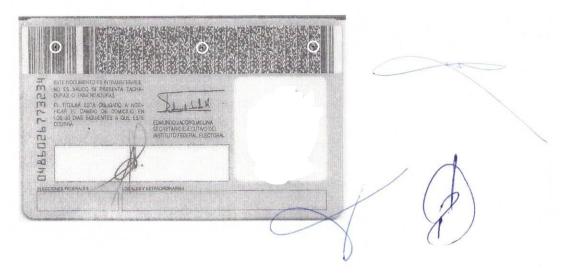


Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228















"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Circular No.: SA/AGEO/DG/C/014/11/2022. Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2023. Santa Lucía del Camino, Oax., 30 de noviembre de 2022.

Titulares de Dependencias, Entidades, Órganos Auxiliares y **Fideicomisos** Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca PRESENTES

En cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019 y derivada de la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con de fecha 15 de febrero de 2020 y entrada en vigor el 16 de febrero de 2020, las cuales establecen los periodos de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, con miras al ejercicio 2023, comunico lo siguiente:

- A. El Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), a partir del Decreto de creación de 2017, es un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración; teniendo dentro de sus atribuciones ser el órgano consultor del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca en materia de archivo y la instancia encargada de instaurar los procedimientos para la depuración de los documentos producidos y recibidos por los mismos, los cuales cumplieron su ciclo vital y no poseen valores secundarios o históricos, siendo susceptible de baja documental priorizando en todo momento el proceso de reciclaje.
- B. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren de manera obligatoria, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), a efecto que, a través del Área Coordinadora Archivos, las áreas administrativas lleven a cabo sus tareas de gestión y administración documental internas y ante esta Institución, por lo que los Entes Públicos que no cuenten con su SIA debidamente instalado, no podrán participar en el próximo procedimiento de bajas documentales.
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada/a efecto que este Archivo General y pueda atender a todos los sujetos obligados de ambas leye
- D. Al respecto habrá dos periodos para iniciar dicho procedimiento:

Periodo	Recepción de Solicitudes	Atención de procedimientos
	Febrero	Marzo - Junio
Primero		Agosto - Noviembre
Segundo	Julio	Agusto Novieme

Cabe hacer recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección de Clasificación de Archivos ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71.44





"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Programa Anual de Desarrollo Archivístico de cada Ente Público por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

- E. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el titular o máxima autoridad del sujeto obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el Ente Público a sus cargos, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
 - Oficio de solicitud: Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:
 - II. Inventario de baja documental:
 - Será único por Ente Público que lo promueva, con independencia del número de áreas generadoras (Direcciones, Coordinaciones, Unidades, Departamentos) que participen en el procedimiento.
 - Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el titular o máxima autoridad del Ente Público de que se trate.
 - Declaratoria de inexistencia de valores: Tal documento tiene como finalidad que cada área generadora de documentos justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el proceso de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Ente Público generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.
 - Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada área administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades, Departamentos).
 - Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.
- F. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles los detalles en el portal electrónico Institucional del Archivo General para su consulta en el



Calle **Los Pinos esquina Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino, Oaxaca**. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98**Dirección Archivo Histórico **951.132.71**.44



1



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

enlace siguiente, pestaña Bajas Documentales: https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-declasificacion-de-archivos/ (Oaxaca.gob.mx/ageo/ -> menú Datos de Interés -> submenú Dirección de Clasificación de Archivos -> Bajas Documentales).

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27 y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículo 46, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 15 del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO-AJENO ES

Lic. Jorge Álvarez Fuentes

AREHIVO GENERAL Archivo General del Estado de Oaxaca

Mtro. Luis Raúl Arzate Libien. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios y Encargado del Despacho de la Secretaria de Administración.

Mtro. José Ángel Diaz Navarro. Secretario de la Contraloria y Transparencia Gubernamental.

Lic. Julio León Zárate. Director de Clasificación de Archivos del AGEO.

Expediente.

JAF/jiz/supp/epv





DEPENDENCIA: Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

ÁREA: Dirección General

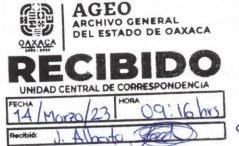
OFICIO: CORTV/DG/0206/03/2023.

ASUNTO: Corrección a trámite de baja documental.

Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca; a 13 de marzo de 2023.

LIC. JULIO LEÓN ZARATE.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL. ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. PRESENTE



En seguimiento al oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/001/01/2023 en la cual se señala fecha para la revisión técnica del proceso de baja documental solicitado por esta Corporación y posterior a las observaciones realizadas en el mes de febrero del presente, tengo a bien remitir la solventación realizada por cada una de las áreas involucradas en dicho proceso.

En ese sentido, remito a usted 13 cajas y 237 paquetes, producidos por la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con las características que se describen a continuación:

Área administrativa generadora	Cajas y Jo	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Dirección General	5 cajas	2018-2020	Copias simples de correspondencia	No cuenta con respaldo electrónico.	Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas	3 cajas	2015-2019	Copia simple de correspondencia	No cuenta con respaldo electrónico.	Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Noticias	1 caja	2015-2019	Copia simple de correspondencia, escaletas, órdenes de trabajo y guiones.	No cuenta con respaldo electrónico.	Dirección de Noticias
Dirección de Televisión	2 cajas	2018-2019	Copia simple de correspondencia, solicitudes de dirección general, externas, comunicados de Gobierno del Estado y solicitudes de proyectos.	No cuenta con respaldo electrónico.	Dirección de Televisión
Departamento de Producción Radiofónica	1 paquete	2014-2015	Oficios de personal, tarjetas informativas, órdenes de trabajo, roles de tiempos de grabación y solicitudes	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Producción Radiofónica.
Departamento de Recursos Humanos	2 cajas	2013-2020	Originales y copia simple de diferentes documentos administrativos	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Planeación	6 paquetes	2011-2016	Originales y copia simple de diferentes documentos administrativos	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Planeación
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	72 paquetes	2014-2019	Copia simple de correspondencia, acta entrega recepción, inventario de inmuebles, mantenimiento de bienes inmuebles, entradas y	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Recursos Materiales Servicios Generales

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30







			salidas de almacén, bitácoras de combustible, bitácoras de mantenimiento a vehículos, expediente de vehículos y documentos de conciliación patrimonial.		
Departamento de Finanzas y Contabilidad	158 paquetes	2011-2016	Pólizas diario, egresos e ingresos en original, viáticos y bancos.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Finanzas y Contabilidad

Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia.

Anexo a lo anterior, formato de inventario de baja documental constante de 77 fojas útiles, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores correspondientes a las áreas que promueven la baja documental.

Derivado de la visita y una vez solventadas las observaciones, solicito fecha para poder continuar con el proceso de baja.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN CORTO OATAQUERA DE RADIO Y TELEVISIÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Administración 2022 - 2028

de Lie Olivia Santaella Pinelo. Directora de Administración y Finanzas. Para su conocimiento y seguimiento ARCHIVO/ MINUTARIO EDHJ/jjc





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

FOJA: 3 DE 6 NÚMERO DE INVENTARIO: 1-1 FECHA: 01 DE MARZO DEL 2023..

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RA SECCIÓN: 4C DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
SECCIÓN: 4C DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y	
V. V	JIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIF: CONTROL DE CORRESPONDENCIA.	CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

MERO	NÚMERO NÚMERO DE	FECHAS DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	IINO DE
UE CAJA	ENFEDIENTE	INICIAL	FIMAL		DÍA	MES	AÑO
-	4C.1/4/2017	02 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE DE 2017.	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2017, TOMO 4 DE 6, CUENTA DE 1546 AL 2053 FOJAS ÚTILES.	E	01	2020
2	4C.1/5/2017	06 DE NOVIEMBRE	18 DE DICIEMBRE DE	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2017, TOMO 4 DE 6, CUENTA DE 2054 AL 2593 FOJAS ÚTILES.	18	12	2020
2	4C.1/6/2017	07 DE NOVIEMBRE	04 DE DICIEMBRE DE	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS DE ASOCIACIONES 2017, TOMO 6 DE 6, CUENTA DE 2594 AL 2873 FOJAS ÚTILES.	8	12	2020
7	4C.1/7/2017	16 DE DICIEMBRE DE 2016.	29 DE SEPTIEMBRE DE 2017.	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS, TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, TOMO 1 DE 2, CUENTA DE 1 AL 517 FOJAS ÚTILES.	29	60	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJÈTO, PRODUCTOR

TH MARIELA RAMIREZ AQUINO.

ENTENDE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

TITULAR DELSI

LIC. OLIVIA SALFAELLA PINEIGO ECCIÓN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN PENANZAS CLOÓN
ADMINISTRACIÓN PENANZAS CLOÓN
ADMINISTRACIÓN PENANZAS CLOÓN

Administración 2022 - 2028

drninistración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

nuel Gómez Morin No. 116, Colonía Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DIRECCIÓN GENERAL

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 20 de febrero de 2023, en la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, en la Av. Manuel Gómez Morín, No. 116, Col. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, C.P. 68285, el Lctc. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, en su calidad de encargado del área generadora de la Dirección General y Jefe del Área.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización. Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estata de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2018, 2019 y 2020, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con VISTO BUENO por el Archivo General del Poder Ejecutivo a través del oficio SA/AGEPEO/2018/2016, de fecha 10 de mayo de 2016, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de comprobación administrativa y/o apoyo informativo, los cuales son originales (Memorándums acuses) y copias fotostáticas simples, contenidos en 5 cajas: asimismo, NO se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización. Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por haber concluido su ciclo vital y no poseen valores secundarios ni históricos, siendo responsabilidad de la Dirección General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46

D A

A Company of the comp



POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN

OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN EN SU

CALIDAD DE RESPONSABLE Y JERE DEL ÁREA.

LCTC. EULOGIO DANIEL HERNANDEZ JUÁREZ

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Administración 2022 - 2028 /



CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

CORPANION VALLES ON A SAME OF THE CONTRACT OF

NÚMERO DE INVENTARIO: 001/2022 FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2023. 2 FOJAS.

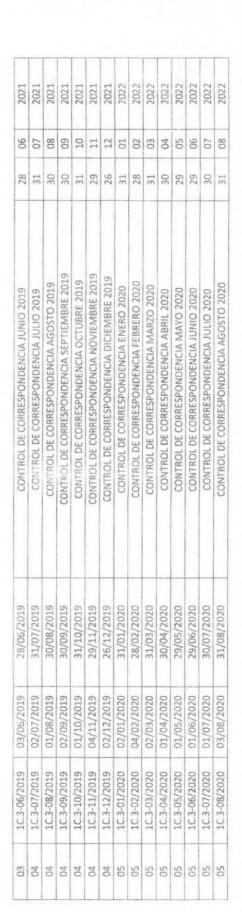
	CLAVE	NONBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
	2	DIRECTIVA
	16.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE		
Ten committee of the contract		

AREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

PECHA DEL TERMING DE LA VIGENCIA	MES	01 2020	02 2020	03 2020	04 2020	05 2020	06 2020	07 2020			10 2020	11 2020	12 2020	01 2021	02 2021		04 2021	2021
DEL TEMBRIE VIGENCIA																		90
RECHA	bla	31	. 28	26	27	30	29	31	31	28	31	30	30	31	28	4	30	31
DESCRIBCION DEL EXPONDENTE		CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENERO 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA FEBRERO 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA MARZO 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA ABRIL 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA MAYO 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA JUNIO 2018	CONTROL DE CORRRESPONDENCIA JULIO 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA AGOSTO 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA SEPTIEMBRE 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OCTUBRE 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA NOVIEMBRE 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DICIEMBRE 2018	CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENERO 2019	CONTROL DE CORRESPONDENCIA FEBRERO 2019	CONTROL DE CORRESPONDENCIA MARZO 2019	CONTROL DE CORRESPONDENCIA ABRIL/2019	CONTROL DE CORRESPONDENCIA MAYO 2019
FECHAS DEL EXPEDIENTE	FIRM	31/01/2018	28/02/2018	26/03/2018	27/04/2018	30/05/2018	29/06/2018	31/07/2018	31/08/2018	28/09/2018	31/10/2018	30/11/2018	30/12/2018	31/01/2019	28/02/2019	29/03/2019	30/04/2019	31/05/2019
FECHASIO	MICAL	04/01/2018	01/02/2018	01/03/2018	04/04/2018	02/05/2018	01/06/2018	02/07/2018	02/08/2018	03/09/2018	01/10/2018	05/11/2018	03/12/2018	02/01/2019	01/02/2019	01/03/2019	02/04/2019	03/05/2019
NUMERO DE		1C.3-01/2018	10.3-02/2018	10.3-03/2018	10.3-04/2018	1C.3-05/2018	1.C.3-06/2018	10.3-07/2018	10.3-08/2018	10.3-09/2018	10.3-10/2018	10.3-11/2018	10.3-12/2018	10.3-01/2019	10,3-02/2019	10.3-03/2019	10.3-04/2019	10.3-05/2019
11000		0.1	75	10	5	03	0.1	0.1	02	02	02	02	02	03	60	03	03	03







TITULAR DEL SUNETO BRODUCTOR

LCTC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUAREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORTO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. LISETH MARIELA RAMIREZ AQUINO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DEL SUJETO PRADIUCTOR

NOUND

COCCITATION





Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

En el Municipio de San Jacinto Amilpas, a 01 de marzo del 2023, en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285, en la Dirección de Administración y Finanzas, ubicado en el edificio, nivel 1 de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, se encuentran reunidos el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General y la Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas. Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2015,2016,2017,2018,2019 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidénciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de apoyo administrativo e informativo, así como de archivo que ya fue entregado al área correspondiente, los cuales son originales y copias fotostáticas simples, ubicados en 3 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos: su valor administrativo ya no tiene vigencia de acuerdo al cadido, ya fue entregado al área correspondiente, síendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección de Administración y Finanzas, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - - -La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que,

Página 1 de 2

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.







> Vo.Bo. Jefe Superior Inmediato

Lic. Eulogio Paniel Hernández Juárez. Director General.

CORTV CORPORACION DAXAQUERA DE MANOS Y TELEVISION

DIRECCIÓN GENERAL

Administración 2022 - 2028

Por el Área Administrativa que genera la información

Lic. Olivia Santaella Pinelo. Directora de Administración y Finanzas.

> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Administración 2022 - 2028

ENTER CAREACTURA CONTRACTOR CONTR

4





NÚMERO DE INVENTARIO: 1-1 FOJA: 1 DE 6 FECHA: 01 DE MARZO DEL 2023.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
SECCIÓN:	4.5	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- 12	animate production in the contraction of the contra	CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
SUBSERIE		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

NUMERO	NUMERO DE	FECHAS DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	5	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	MING DE
400		INICIAL	FINAL		DIA	DIA MES	AÑO
	40.1/1/2016	12 DE	19 DE FEBRERO	COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO 2015-2016, DE 1 A 172	1.9	0.5	2019
т		ENERO DE	DE 2016.	FOJAS UTILES.			
And the same of th	ac 1/2/2016	08 DE	04 DE ENERO	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, DE 1 AL 252 FOJAS ÚTILES.	04	01	2020
		ENERO	2017.				
		2016.					
1	4C.1/3/2016	04 DE	29 DE ABRIL DE	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS,	29	04	2019
		ENERO	2016.	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2016, TOMO 1 DE 4, DE 01 AL 390 FOJAS UTILES.			
		2016.					VITTE OF CONTRACTOR OF CONTRAC
7	4C.1/4/2016	03 DE	29 DE JULIO DE	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS,	29	0.7	2019
		MAYO DE	2016.	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2016, TOMO 2 DE 4, DE 391 AL 750 FOJAS UTILES.			
		2016.					

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

IN ESCULLA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. сопредержения билимомийи си выдра у тявымийний

MATERIAL MATERIAL Administración 2022 - 2028

TITULAR DEL SUIETO PRODUCTO

このよりはある

LIC. OLUYA SANTAELLA PINELOA CALINISTRATIONES OPRESEGORADE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.qortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 50/1



NÚMERO DE INVENTARIO: 1-1 FOJA: 2 DE 6 FECHA: 01 DE MARZO DEL 2023...

	CLAVE	
5N: 4C. 4C. 4C.1	CORPORACIÓN CAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.	
4C.1	4C	
	ac 1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA.	
71.07.773		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

UMERO	and the second	FECHAS	DEL EXPEDIENTE	DESCRIPTION OF EXCEDIENTE	0	LA VIGENCIA	
DE CAJA	EXPEDIENTE	Tal Car	FINAL		DÍA	MES	AÑO
gent .	4C.1/5/2016	03 DE AGOSTO DE	30 DE NOVIEMBRE DE	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÂNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2016, TOMO 3 DE 4, DE 751 AL 1082 FOJAS ÚTILES.	30	r-d	2019
P-4	4C.1/6/2016	05 DE ENERO DE	30 DE NOVIEMBRE DE	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÂNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2016, TOMO 4 DE 4, DE 1083 AL 1195 FOJAS ÚTILES.	30	11	2019
Apparation of the second of th	4C.1/1/2017	5 -	31 DE MARZO DE 2017.	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2017, TOMO 1 DE 6, DE 1 AL 439 FOJAS ÚTILES.	31	03	2020
424	4C.1/2/2017	Site.	30 DE JUNIO DE 2017.	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2017, TOMO 2 DE 6, CUENTA DE 440 AL 968 FOJAS ÚTILES.	30	90	2020
-	4C.1/3/2017	03	29 DE SEPTIEMBRE DE 2017.	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2017, TOMO 3 DE 6, CUENTA DE 969 AL 1545 FOJAS ÚTILES.	29	29 09	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ON DESCRIPTION OF THE PARTIES AND THE CORTES SWEETS SPRODUCTOR

RECEIPTIONS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES MATERIALES

LIC. OLUMANAINTAELLA BUNGLAN INTERNITAS DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Administración 2022 - 2028

DIRECCIÓN

uel Gomez Morin No. 116, Colonía Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285.
Tel (951) 501 62 30

Administración 2022 - 2028



FOJA: 4 DE 6 NÚMERO DE INVENTARIO: 1-1 FECHA: 01 DE MARZO DEL 2023..

	CCAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
SECTION:	AC	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:		CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

WERD	NUMERO NUMERO DE	FECHAS D	PECHAS DEL EXPEDIENTE	DECORPORATE	FECHAL	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	NO DE
		INICIAL	FINAL		DíA	MES	AND
2	4C.1/8/2017	03 DE OCTUBRE	26 DE DICLEMBRE DE	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS, TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, TOMO 2 DE 2, CUENTA DE 518 AL 775 FOJAS ÚTILES.	26	12	2020
2	4C,1/9/2017	DE 2017. 01 DE	2017. 23 DE	CONTIENE PARTE DE NOVEDADES DE LOS POLICIAS, REPORTE DE ASISTENCIA DE	23	12	2020
		ENERO DE	DICIEMBRE DE	PERSONAL 2017, TOMO 1 DE 3, CUENTA DE 1 AL 444 FOJAS ÚTILES.			and an annual supplementary of the supplementary of
2	4C.1/10/2017	OLDE JULIO DE	22 DE DICIEMBRE DE	CONTIENE PARTE DE NOVEDADES DE LOS POLICIAS, REPORTE DE ASISTENCIA DE PERSONAL 2017, TOMO 2 DE 3, CUENTA DE 445 AL 914 FOIAS ÚTILES.	22	12	2020
		2017.	2017.				4 2 2
2	4C.1/11/2017	02 DE	3105	CONTIENE CONTROL VEHÍCULAR 2017, TOMO 3 DE 3, CUENTA DE 915 AL 1417	31	12	2020
		ABRIL DE	DICIEMBRE DE 2017.	POIAS UTILES.			

TITULAR DEL

DIRECKIÓN

LIC. OLIMASANTAELLA PINELO. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCASTISTRACIÓN 2022 - 2028

Administración 2022 - 2028

IEEA DEI DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

E DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N. L. SUJETO REODUCTOR

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz/San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30



FOJA: 5 DE 6 NÚMERO DE INVENTARIO:1-1 FECHA: 01 DE MARZO DEL 2023.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECOLÓN:	A.C.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE.	46.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

MERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	INO DE
DIENTE	MICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
	27 DE	-	CASTING 2017	27	0.1	2020
1/1/2010	ENERO 2017	2017	CASTINA LOLI	To desire the second		
	02 DE	27 DF ENERO	CONTROL DE PASES DE SALIDA PARA OFICIALES DE TRANSPORTE ENERO-MARZO	ţ	č	1000
C.1/2/2018	ENERO DE	DF 2018	2018	17	7	707
	2018					

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJEXO PRODUCTOR

TITULAR DEL SULETO PRODUCTOR

LIC. OLIVIASANTAELLA PINELO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y ET

> IEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES LIC. LISETH MARIELA RAMIREZ AQUINO.

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

Av. Manuel Gomez Merin No. 116, Colonia Santa Cridz San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

ADMINISTRATIVA Administracion

2022 - 2028

DIRECCIÓN



FOJA: 6 DE 6 NÚMERO DE INVENTARIO: 1-1 FECHA: 01 DE MARZO DEL 2023.

	Company to the control of the contro	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	and a confidence of the second	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCION:	40		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERE	46.1		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE			

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

NUMERO			FECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	IINO DE
DECAM	EXPEDIENTE	INICIAL	SINAL		DIA	DIA MES	AÑO
(75)	4C.1/3/2019	14 DE MAYO DE 2019	30 DE MAYO DE 2019	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2019, ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE TELEVISIÓN, TOMO 1 DE 3.	30	0.5	2022
S. S. S.	4C.1/4/2019	03 DE JUNIO DE 2019	03 DE JUNIO 28 DE JUNIO DE 2019 DE 2019	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2019, ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE TELEVISIÓN, TOMO 2 DE 3.	28	90	2022
ಗ್	4C.1/5/2019	13 DE ABRIL DE 2019	29 DE ABRIL DE 2019	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2019, ASOCIACIÓN OAXAQUEÑA DE TELEVISIÓN, TOMO 3 DE 3.	29	04	2022
m	4C.1/6/2019	12 DE ABRIL DE 2019	28 DE JUNIO DE 2019	INFORMACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2019, ASOCIACIÓN RADIOFONICA. OAXAQUEÑA.	78	90	2022
€ C	4C.1/7/2019	14 DE ENERO DE 2019,	25 DE MARZO DE 2019	INFORMACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE 2019, ASOCIACIÓN RADIOFONICA OAXAQUEÑA	25	03	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DEL SUIETO PRODUCTOR

FEADEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES CONSTRUCTION OF THE AMERICAN STATEMENT OF THE AMERICA AQUINO.

MATERIALES

Administración 2022 - 2028

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ATTIVA

LIC. OLIMASANTAELLA PINETOS COLONI

TITULAR DEL

Administración 2022 - 2028 Wanuel Gomez Morin No. 116, Colonia Santa Chiz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES



CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DIRECCIÓN DE NOTICIAS

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 21 de febrero de 2023 en la Dirección de Noticias ubicada en la planta baja de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, se encuentran reunidos los ciudadanos Maribel Mendoza Ramírez y Eulogio Daniel Hernández Juárez, Encargada de despacho de la Dirección de Noticias y Director General de la CORTV.

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de documentos de comprobación administrativa y apoyo informativo, los cuales son originales y copias fotostáticas simples, contenidas en una caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos que se indicaron anteriormente, al ser únicamente copías simples y documentos de comprobación inmediata, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección de Noticias, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



Vo.Bo.

Lic. Eulogie Daniel Hernández Juárez
Director General de la CORTV

Por el Área Administrativa que genera la información

Lic. Maribel Mendoza Ramírez

Encargada de Despacho de la Dirección de

Noticias de la CORTV



Administración 2022 - 2028



DIRECCIÓN DE NOTICIAS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



FOIA: 1 NUMERO DE INVENTARIO: 1 FECHA: 21/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN;	3.5	NOTICIAS
SERIE:	35.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

AREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NOTICIAS

FECHA DEL TERMINO DE	ANO	2021
DEL TERMA	MES	2
H C	DÍA	19
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		CONTIENE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS E INVITACIONES DE COBERTURA QUE RECIBE O ENVÍA LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS.
L EXPEDIENTE	FINAL	19/12/2019
FECHASON		01/01/2019
NUMERO DE		35.1/2019
NUMERO		The second secon

BLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN TH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

NOMBRE Y FIRMA MATERIALES RECURSOS

Administración 2022 - 2028

NOMBREY FIRMA

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE NOTICA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR LIC, MARIBEL MENDOZA RAMIREZ

DE NOTICIAS DIRECCIÓN

Administración 2022 - 2028

nuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San JaKinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.cor/v.oaxaca.gob.mx



FECHA: 21/02/2023 FOIA: 2 NÚMERO DE INVENTARIO: 1

		18(1)
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	35	NOTICIAS
SERIE:	35.3	INFORMACIÓN
SUBSERIE	35,3.1	ÓRDENES DE TRABAJO

ÁREA ADMINISTRATIVA; DIRECCIÓN DE NOTICIAS

0 0	O.	2021
Ž K	1000	
MGEN	E E	12
JA WGENCIA	DIA MES AÑO	3.1
		CONTIENE AGENDA DE ACTIVIDADES ASIGNADAS A LOS REPORTEROS
	¥	11/12/2019
	Ċ.	31/12
	INICIAL	6.3
EXPEDIENTE	Ē	35.3.1/2019 01/01/2019 31/13

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ

> **ESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO



DIRECCIÓN

Administración 2022 - 2028 DE NOTICIAS

NOMBRE Y FIRMA Midministración 2022 - 2028

MATERIALES RECURSOS

anuel Gomez Morin No. 116. Colonia Santa Cruz, Say Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



FOJA: 3 FECHA: 21/02/2023 NÚMERO DE INVENTARIO: 1

		NONBRE
FONDO:	* 65	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	35	NOTICIAS
SERIE:	35.3	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	35.3.2	ESCALETAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NOTICIAS

NO DE	ANO	2021
EL TERMI VIGENCO	MES	2
RECHAD A	yıq	5
DEFENDENCIAL DEL EXPENSANTE		CONTIENE ESCALETAS DE LOS PROGRAMAS DE NOTICIAS
EL EXPEDIENTE	EMAL	31/12/2015
ECMAS D	MICHE	01/01/2015
RELANDE ENPE		35.3.2/201.5
NUMBR		

OR TRECONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN consequence of transmission LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO em seutoro y transmission

MATERIAL CO28 - 2028 Administración 2022 - 2028 RECURSOS

NOMBRE Y FIRMA

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIA TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ

DE NOTICIAS DIRECCIÓN

FIRMA

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.convloaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 FECHA: 21/02/2023 FOJA: 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	35	NOTICIAS
SERIE	35.3	INFORMACIÓN
SUBSERIE	35.3.3	GUIONES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NOTICIAS

		2	DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	HECHAL	ECHA DEL TERMINI	INO DE
		INICIAL	FINAL				Alto
ent	35.3.3/2015 01/01/2015	01/01/2015	31/12/2015	CONTIENE GUIONES DE LOS PROGRAMAS DE NOTICIAS	7	2	2021
<u></u>	CORT						

ENCARGADA DE DESPACHO DE DE DIRECCIÓN DE DE ASSOCIADO DE DE CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LIC. MARIBEL MENDOZA RAMÍREZ

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

RECURSES MESTA MARIERA RAMÍREZ AQUINO

MATERIALES

Administración 2022 - 2028

Administración 2022 - 2028

Administración 2022 - 2028

NOMBREY GRMA

DENOTICIAS DIRECCIÓN

Administración 2022 - 2028

ouel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cyrtv.claxaca.gob.mx

el (951) 501 62 30



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 21 de febrero de 2023, en la Dirección de Televisión ubicada en la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV), con dirección en Avenida Manuel Gómez Morin 116. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P68285 Oaxaca, se encuentran reunidos los ciudadanos LC. Diana Isis Molina Domínguez, Directora de Televisión de la CORTV y el LC. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la CORTV.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder-Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2018-2019, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (Cadido) Vigente en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

-----SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación copias simples y documentos de comprobación administrativa y/o apoyo informativos contenidas en 2 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración y no ameritan la guarda permanente debido a los motivos que se indicaron anteriormente, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora de la Dirección de Televisión, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

()



La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. L.C. Diana Isis Molina Domínguez, Directora de Televisión de la CORTV y L.C. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la CORTV

Vo.Bo.

Jefe Superior Inmediato

L.C. Eulogio Daniel Hernández Juárez

Director General de la CORTV

CORPORACIÓN CALAQUERA

DIRECCIÓN GENERAL

Administración 2022 - 2028

Por el Área Administrativa que genera la Información

L.C. Diana Isis Molina Dominguez

Director de Televisio, pe GR

GRRTV

CORPORACION GALACIENA

DE BARRIO Y VELEVIRIDO

DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

Administración 2022 2028







FECHA; 20 DE FEBRERO DEL 2023 NÚMERO DE INVENTARIO: 1 FOJA: 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	desirable para la como informe meno qui el mente de la conjunta del medida para la compansa del mente del	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	5.5	TELEVISIÓN
SERIE:	5.5.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

PECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	MES ARO	12 2020	12 2021
FEMADELTI LAVIGE	30	27	24
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		9	CONTIENE OFICIOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, SOLICITUDES ENTRE ÂREAS Y NECESIDADES DE PRODUCCIÓN
S DEL EXPEDIENTE	FINAL	27/12/2018	24/12/2019
ECT & D	MICIAL	02/07/2018	03/01/2019
NUMERO DE SAPEDIENTE		5.5.1/2018	5.5.1/2019
ACGRETO DE CAIA		***	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

L.C. DIANA ISIS MOLINA DOMINGUEZ TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

DIRECTORA DETENEVISIÓN

/ NOMBREY FIRMA

DE TELEVISIÓN DIRECCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

Administración 2022

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

Av. Manuel Górnez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jakinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cort/coaxaca.gob.mx



FECHA: 20 DE FEBRERO DEL 2023 NUMERO DE INVENTARIO: 1 FOJA: 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	5.5	TELEVISIÓN
SERIE:	5.5.2	SOLICITUDES
SUBSERIE;	5.5.2.1	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

ECMA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DÍA ATÉS AÑO	2020	2021
PECHA DEL TÉRMINI LA VIGENCIA DÍA NIER	12	12
PECHA D	28	57
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL
FECHAS DEL EXPEDIENTE.	28/12/2018	19/12/2019
FECHAS DE	28/06/2018	07/01/2019
NUMERO RE DE CAJA EXPEDIENTE	5.5.2.1/2018 28/06/2018	5.5.2.1/2019 07/01/2019
NGICTRO PE CAJA E	7	

RESPONSABLE DECARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. LISETH MARKLA RAMÍREZ AQUINO

RECURSOS

NOMBRE Y FIRMA

Administración 2022 - 2028 MATERIALES

Manuel Górnez Morín No. 116, Colonia Santa Cryz/San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. [el (951) 501 62 30

L.C. DIANA ISIS MQLINA DOMÍNGUEZ TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

DIRECTORA DE TELEVISIÓN

NOMBRE Y FIRMA

DE TELEVISIÓN DIRECCIÓN

Administración 2022 2028

www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 FECHA: 20 DE FEBRERO DEL 2023 FOJA: 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	5.5	TELEVISIÓN
SERIE	5.5.2	SOLICITUDES
SUBSERIE:	5.5.2.2	EXTERNAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	AÑO	2020	2021
VIGENC	MES	12	02
	DÍA	27	11
		OFICIOS POR PARTE DE Y PARA EXTERNOS	OFICIOS POR PARTE DE Y PARA EXTERNOS
S ORL EXPEDIENTE	FINAL	27/12/2018	11/67/2019
80	MICIAL	27/06/2018	28/05/2019
NAME RODE EXPEDIENTE		5.5.2.2/2018 27/06/2018	5.5.2.2/2019 28/05/2019
DE CAM		~	~

RESPONSABLE DELARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

L.C. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR DIRECTOBA-DETELEVISIÓN

NOMBREY FIRMA



DE TELEVISIÓN DIRECCIÓN

Administración 2022 2028

RECURSOS

NOMBRE Y FIRMA

Administración 2022 - 2028 MATERIALES

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz/San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. w/ww.corty.oaxaca.gob.mx

Tel (951) 501 62 30



FECHA: 20 DE FEBRERO DEL 2023 FOJA: 4 NUMERO DE INVENTARIO: 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	5.5	TELEVISIÓN
SERE:	5.5.2	SOLICITUDES
SUBSERIE	5.5.2.3	COMUNICADOS DE GOBIERNO DEL ESTADO

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

JAM JE	PECHAS DE	EL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA	ECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	MO DE
				2		AÑO
018	5.5.2.3/2018 12/12/2018	12/12/2018	OFICIOS POR PARTE DE Y PARA INSTANCIAS DE GOBIERNO	12	7.	2020
2019	5.5.2.3/2019 22/01/2019	12/09/2019	OFICIOS POR PARTE DE Y PARA INSTANCIAS DE GOBIERNO	12	60	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. LISETH MARKELA RAMÍREZ AQUINO

L.C. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

DIRECTORA DEPTETEVISIÓN

E Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Administración 2022 2028 DE TELEVISIÓN DIRECCIÓN

> MATERIALES RECURSOS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Górnez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



FECHA: 20 DE FEBRERO DEL 2023 FOJA: 5 NÚMERO DE INVENTARIO: 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ENA DE RADIK
SECCION:	5.5	TELEVISIÓN
SERE:	5.5.2	SOUCITUDES
SUBSERIE:	5,5.2.4	PROYECTOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

MO DE	2020	2021
FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DÍA MES AÑO		2
	E T	13
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	OFICIOS REFERENTES A LOS PROYECTOS DE TELEVISIÓN	OFICIOS REFERENTES A LOS PROYECTOS DE TELEVISIÓN
HAS DEL EXPEDIENTE	13/11/2018	13/12/2019
ž į ž	10/07/2018	5.5.2.4/2019 04/01/2019
MANUSCOPE EXPEDIENTE	5.5.2.4/2018 10/07/2018	5.5.2.4/2019
PECSAA.	N	2

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

NOMBRE Y FIRMA

L.C. DIANA ISIS MOLIMA DOMÍNGUEZ TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR DIRECTORA DEFIELEVISIÓN

DE TELEVISIÓN DIRECCIÓN

Administración 2022 2028

Y FIRMA

NOMB

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, SAN Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

www.cortv.oaxaca.gob.mx

Tel (951) 501 62 30

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES



CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 24 de febrero de 2023, en el Departamento de Producción Radiofónica de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, ubicado en Avenida Manuel Gómez Morin No. 116, Col. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, C.P. 68285, se encuentran reunidos los ciudadanos Lic. Maclovio Cruz González, Jefe del Departamento de Producción Radiofónica, así como el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la CORTV.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2014 y 2015, deducido del plazo de conservación establecido en el Código de Clasificación Archivística, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

------SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de oficios, tarjetas informativas, órdenes de trabajo y roles de grabación, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 1 paquete y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estata de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos ya que son documentos que ya perdieron vigencia y los temas contenidos en ellos ya no son actuales, siendo responsabilidad absoluta de esta área

P

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx generadora (Departamento de Producción Radiofónica), la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Regla (COR) (COR) de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el Lic. Maclovio Cruz González, Jefe del Departamento de Producción Radiofónica y el Visto Bueno del Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la CORTV

Vo.Bo.

Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez

Director General de la CORTV

DIRECCIÓN GENERAL Administración

2022 - 2028

Por el Área Administrativa que genera la información

Lic. Maclovio Cruz González

Jefe de Departamento de Producción





NÚMERO DE INVENTARIO:

FECHA: 24/02/2023 FOIA: 1/2

	ACCRETION OF THE PROPERTY OF T	VVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVV
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	45	RADIO
SERIE:	45.4.	PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
UBSERIE;	45.4.1.	PERSONAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

EXPEDIENTE	PLOJAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRIMINO DE LA VIGENCIA.	FECHA DEL TÉRMIN LA WIGENCIA	INO DE
	PICAL			MES	ANO
20	26/09/2014 31/12/2014	31/12/2014 OFICIOS DEL PERSONAL Y TARJETAS INFORMATIVAS.	31	9	2020
10	06/01/2015 29/12/2015	29/12/2015 OFICIOS DEL PERSONAL Y TARJETAS INFORMATIVAS.	73	77	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

TITULAR DEL-SUJETO PRODUCTOR

DEL SUIETO PRODUCTOR

RECURSOS MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Administración 2022 - 2028 MATERIALES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOKÓNICA LIC. MACLOVIO CRUZ GONZÁLEZ









NUMERO DE INVENTARIO.

FECHA; 24/02/2023 FOIA: 2/2

FONDO: CCARTY CORTY MOMBRE SECCIÓN: 45 RADIO RADIO SERIE: 4S.4. PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA SUBSERIE: 10.06/STICA DE PRODUCCIÓN			LAST CONTRACTOR
CORTV 45.4.		CLAVE	NOMBRE
45.4.		CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
45.4.	Application of the section of the se	45	RADIO
45.4.2.		45.4.	PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
	SUBSERIE:	45.4.2.	LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA ÁREA ADMINISTRATIVA:

IINO DE	ANO	2020	MATTER GENERAL MATERIAL MATERI	2021
FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	MES	12	Berlin (Bitalia) etalia antario desengue	12
HOM.	DÍA	22	PROPERTY OF THE PROPERTY OF TH	28
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		ÓRDENES DE TRABAJO, CALENDARIOS DE TIEMPOS DE GRABACIÓN Y SOLICITUDES.		ÓRDENES DE TRABAJO, CALENDARIOS DE TIEMPOS DE GRABACIÓN Y SOLICITUDES.
LEXPEDIENTE	FINAL	22/12/2014		28/12/2015
O SWIDE	PARCIAL	26/09/2014		45.4.2. 12/01/2015
PERO	EX EDIENT.	45.4.2.	erroll to a cyclolamated am party Appellion of gyrrenning than	45.4.2.
NUMBER		ri	December of the second	gent

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DEL SUIETO PRODUCTOR

DIR RAMINIO Y ENCOMPROPERTY MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUĆCIÓN RADIOFÓNIC LIC. MACLOVIO CRUZ GONZALEZ

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, en la Colonia Santa Cruz, a 21 de Febrero del 2023, en el Departamento de Recursos Humanos ubicado en el edificio nivel 1 de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, se encuentran reunidos los ciudadanos M.A. Rodolfo Sánchez de León, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y la Líc. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, correspondiente al Departamento de Recursos Humanos de la CORTV, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

------SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de apoyo administrativo e informativo así como de archivo que ya fue entregado en el área correspondiente y actualmente ya no cuenta con valor administrativo, legal o fiscal de comprobación, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidos en dos cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos debido a lo que ya se expuso anteriormente, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos siguientes: su valor administrativo ya no tiene vigencia y no cuentan con valor legal ni fiscal, siendo







responsabilidad absoluta de esta área generadora que es el Departamento de Recursos Humanos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. M.A. Rodolfo Sánchez de León, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Visto Bueno de la Lic. Olivía Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

Vo.Bo.

Jefe Superior Inmediato

Lic. Olivia Santaella Pinelo
Directora de Administración y Finanzas de

CORTY
CORTY
CORPORACION GARACURETA
DE RADIO Y YELEWISSÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Administración 2022 - 2028

CSICSICS CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PRO

Por el Área Administrativa que genera la información

M.A. Rodolfo Sánchez de León Jefe del Departamento de Regursos Humanos

CORTV
COMPONACIÓN GASAQUEÑA
DE MARIO Y TELEVISIÓN

RECURSOS HUMANOS

Administración 2022 - 2028



NUMERO DE INVENTARIO 1 de 9 FECHA: 21/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FOND:	S R 1	CORPORACION GAXAQL NA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECTION:	40	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERE	40.4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	40.4.4	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

5 8	2020
	5
	197935
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE CONTRA CONTRATO CONFIANZA CONTIENE 145 FOJAS ÚTILES
I EXPEDIENTE FRAL	16/01/2018
o Section 1	04/05/2017
TO THE STATE OF TH	40.4.4
	7

TITULAR DEL SUIETO PRODUCTA

RESPONSABLE DEL ANCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DEL SUJETA BRADOCTOR

RECURSOS LEFE DEL 4

E RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. LISETH MARIELA RAMIREZ AQUINO

HUMANOS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Górnez Morín No. 116, Colonia Santa Cluz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

Tel (951) 501 62 30



NUMERO DE INVENTARIO: 2 de 9 FECHA: 21/02/2023

			NOMBRE
FONDO:	÷	CORT	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCION:		35	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NEW YEAR		AC.4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE		AC.4.6	INCIDENCIAS DEL PERSONAL

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

0	AND	2020	2021	2022
DEL TERMI	V.	o i	5	S
	86	77	0.4	8
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		OFICIOS DE CAMBIO DE HORARIO, VACACIONES, INCAPACIDADES, COMISIONES Y EL FORMATO RP-002 CON LOS DESCUENTOS PARA APLICAR EN NÓMINA CONTIENE 746 FOJAS ÚTILES	OFICIOS DE CAMBIO DE HORARIO, VACACIONES, INCAPACIDADES, COMISIONES Y EL FORMATO RP-002 CON LOS DESCUENTOS PARA APLICAR EN NÓMINA CONTIENE 765 FOJAS ÚTILES	OFICIOS DE CAMBIO DE HORARIO, VACACIONES, INCAPACIDADES, COMISIONES Y EL FORMATO RP-002 CON LOS DESCUENTOS PARA APLICAR EN NÓMINA CONTENE 626 FOLAS ÚTILES
S DEC EMPEDIENTE		04/01/2018	04/01/2019	06/01/2020
MECHOS D		18/01/2017	18/01/2018	17/01/2019
NOWENCE DE DOPENIENTE		4C.4.6/2017	4C,4.6/2018	4C.4 6/2019
WORSHIO THE CASA		y-af	-4	qui

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL SUJENO PRODUCTOR

RE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES TO NOT SET MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

M.A.ROTOLEFE DEL DEPARTE DEL D

Administración 2022 - 2028

www.cortv.oaxaca.gob.mx



FOJA: 1/1

		NOMBRE
FOND:	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISION
SECCIÓN:	AC.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE	4C,4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	4C.4.8	SERVICIO SOCIAI,

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

TERMING DE IGENCIA MRS ARG	2019	2021	202.1
PECHADEL TERMINO D JA VICENCIA. DIA MES ARC	8	60	22
HCIW DIV	25	88.7	20
EDIENTE PECHA DEL TÈR CHANE LA VIGEN EINA DES CRINCOLO DEL EXPEDIENTE DEL MAS	CARTAS DE PRESENTACIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES CONTIENE 155 FOJAS ÚTILES	CARTAS DE PRESENTACIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES CONTIENE 459 FOJAS ÚTILES	CARTAS DE PRESENTACIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES CONTIENE 305 FOJAS ÚTILES
S DEL EREDIENTE	25/06/2015	28/03/2017	20/12/2017
	25/08/2014	14/01/2016	03/04/2017
NUMERO DE COSEDIENTE	AC.4.8/2014	4C.4.8/2016	4C.4.8/2017
WUMPRO VECNIA	are5		-

RESPONSABLE DEL ARCHINO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETÒ PADUCTOR TO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PANTANTANY Y CONTRACTOR CONTRACTOR

RECURSOS

LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

TITULAR DEL SUJETO PRODUC

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cyliz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62.30

Administración 2022 - 2028 MATERIALES

(MWW.cortv.baxaca.gob mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 4 de 9 FECHA: 21/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN	A.C.	DIRECTION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
STATE	4C.4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	4C.4.15	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE SERVICIOS PERSONALES

AREA ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AND DE	2022
VIGENC VIGENC	ī
4 4	04
DESCRIPCIÓN DES EXPEDIENTE	DOCUMENTOS DE TRABAJO PARA CÁLCULOS Y ÓFICIOS DEL POA 2016 CONTIENE 366 FOJAS ÚTILES
R. EXPEDIÊNTE	04/01/2016
FECHAND 1000/AL	29/10/2015
NUMERO DE EXPEDIENTE	40.4.15
PECARA PECARA	~

TITULAR DEL SUIETO PRODUCT

IEE DEL DE

TO SECULIAR SINGLA RAMÍREZ AQUINO

MAN TO SE COSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

NO PRODUCTOR

HUMANOS RECURSOS

Administración 2022-2028

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS



NUMERO DE INVENTARIO. 5 de 9 FECHA: 21/02/2023 FOJA: 1/1

	CLAVE	
FONDO:	CORTV	
SECCIÓN:	29	
13.4		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	40.4.16	ADECUACIONES PRESUPUESTALES

ÁREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MO DE	ANO	2019	2020	2021
WIGENO	5344	12	77	=
RECORA TO TO	VIQ	20	22	8
DESCRIPTION DEL EXPEDIENTE LA VIGENCIA		OFICIOS DE SOLICITUD Y FOLIOS DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES CONTIENE 132 FOJAS ÚTILES	OPICIOS DE SOLICITUD Y FOLIOS DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES CONTIENE 59 FOJAS ÚTILES	OFICIOS DE SOLICITUD Y FOLIOS DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES CONTIENE 493 FOJAS ÚTILES
rt expediente	FINAL	04/12/2013	22/12/2014	20/11/2015
1804A	HANDAR	18/01/2013	08/01/2014	29/01/2015
NUMBER OF BANKEDINGTE		4C.4.16/2013	4C.4.16/2014 08/01/2014	4C.4.16/2015 29/01/2015
		2	2	

RESPONSABLE DEL ANCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETA POPOLICTOR

CONTRACTOR OF THE MARIELA RAMÍREZ AQUINO
CONTRACTOR OF THE MARIELA SOLVICIOS GENERALES
PROFESSOR MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

TITULAR DEL SUJE

JEFE DEL DEPARE CONTROL 2028 HUMANOS

Administración 2022

&Administración 2022 - 2028

MATERIALES RECURSOS

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.kortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NUMERO DE INVENTARIO: 6 de 9

	CLAVE	NOMERE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERE	46.4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSCRIE	4C.4.17	SOLICITUD DE EMPLEO Y CURRICULUM

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

3G OW	AROL	2019	2020	2021
A VIGENCI	5303	12	12	8
FECHA	V)G	20	19	19
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE EMPLEO Y CURRICULUM VITAE CONTIENE 237 FOJAS ÚTILES	DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE EMPLEO Y CURRICULUM VITAE CONTIENE 79 FOJAS ÚTILES	DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE EMPLEO Y CURRICULUM VITAE CONTIENE 106 FOJAS ÚTILES
NUMBER NUMBERO DE FECHAS DEL EXPEDIENTE DE EAJA EXPEDIENTE	CANAL CONTRACT	20/12/2017	19/12/2018	19/09/2019
TENA O	IMICAL	01/01/2017	03/01/2018	15/01/2019
MUNICOUS DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACT		4C.4.17/2017 01/01/2017	4C.4.17/2018 03/01/2018	4C.4,17/2019 15/01/2019
		7	2	2

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUIRTA COUCTOR

TITULAR DEL SUJETO PRODU

MANOTE & CURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

RTAMENTO DE PÉCURSOS HUMANOS
PÉCURSOS HUMANOS

JEFE DEL DEPAR

Administración 2022 - 2028

HUMANOS

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San/Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.cdrtv.oaxaca.gob.mx



NUMERO DE INVENTARIO 7 de 9 FECHA: 21/02/2023 FO!A: 1/1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISION
200	34.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	40.4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	AC.4.18	ADLIDOS FISCALES DE EJERCICIOS ANTERIORES

ÁREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Mo De	2021
VIGENO!	
PEOND OF THE PEOND	25
DESCRIPCIÓN OS! EXPEDIENTE	DOCUMENTOS DE TRABAJO PARA CÁLCULOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DEL TRÂMITE CORRESPONDIENTE PARA CUBRIR LOS ADEUDOS FISCALES CONTIENE 467 FOJAS ÚTILES
EL EXPEDIENTE FINAL	25/09/2015
PECHAS D	01/01/2015
NUMERODE	40.4.18
NUMBER DECTA	N

RESPONSABLE DEL ARKHIVO, DE CONCENTRACIÓN DEL SUIETON POUCTOR

TITULAR DEL SULPTOPRODUÇTOR

M.A RODOLFOS

JEFE DEL DEPAR

LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

PRSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES COMPONICION CANAGAMEN DE RAMED Y PREPARENCE

Administración 2022 - 2028 MATERIALES RECURSOS

RECURSOS HUMANOS

Administración 2022

Av. Manuel Gomez Morfin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Vacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.co/fv.oaxaca.gob.mx





NUMERO DE INVENTARIO: 8 de 9 FECHA: 21/02/2023 FOJA: 1/1

		NONBRE
denomination of the state of th	CORTV	CORPORACION DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCION:	AC	DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SERE:	4C.4	
SUBSERIE: .	4C.4.19	NOTIFICACIONES (IMSS, INFONAVIT, SAT)

ÁREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

A Partie	2019
SENG SENG	8
FECA	20
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DOCUMENTOS DE NOTIFICACIONES DEL IMSS, INFONAVIT Y SAT SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DE CORTV CONTIENE 133 FOJAS ÚTILES
DEL EXPEDIENTE RIVAL	15 04/05/2015
FECHES	09/01/201
NVIMENCO	4C.4.19
NUMBER DECOM	~

RESPONSABLE DEL ANCHIVO DE CONCENTRACION

TITULAR DEL SUJETO PRODUÇÃOR

Na CONTINUE DE LA CON DEL SUJE

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES LIC. LISP'TH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

RECURSOS M.A RODOLFO JEFE DEL DEPAR

HUMANOS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.corfvjoaxaca.gob.mx

Tel (951) 501 62 30

Administración 2022 - 2028

MATERIALES RECURSOS



NÚMERO DE INVENTARIO: 9 de 9 FECHA: 21/02/2023 FOJA: 1/1

	CLASE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE E	A.C.A	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	40.4.20	INFONAVIT (NOTIFICACIONES, ACLARACIONES Y PAGOS DE EJERCICIOS ANTERIORES)

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ENGLA.	2021
VIGERAL TREAT	Ħ
1 6	5-1
DISCHIPCIÓN DEL EXPEDIENTE.	DOCUMENTACIÓN REFERENTE, A NOTIFICACIONES Y ACLARACIONES DE ADEUDOS ANTERIORES CON EL INFONAVIT CONTIENE 389 FOJAS ÚTILES
CYPEDIENTE	11/11/2015
PECHAS OF BRECKE	10/01/2015
MANAGAMA DIMENSINE	4C.4.20
NOMETO PE CAN	2

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

TITULAR DEL SUIEJOPRODUCI

M.A RODOLFO SKIN

JEFE DEL DEPAR

SANCTOR DEL SUJETO

PARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

MEFA DE

CORT

MATERIALES RECURSOS

Administración 2022 - 2028

Administración 2022 - 2088 HUMANOS

RECURSOS

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oakaca.gob.mx



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

	En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 21 de febrero de 2023, en el Departamento de Planeación ubicado en el edificio nivel 1 de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, reunidos los ciudadanos Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas y el C. Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.
	Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca,
	con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 deducido del plazo
	de conservación establecido en el Catalogo de Disposición Documental vigente de la Corporación
	Oaxaqueña de Radio y Televisión en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV
	30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;
	SE DECLARA
	Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen
	valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de
	apoyo administrativo, los cuales son originales y copías fotostáticas simples contenidas en seis paquetes y no cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción
	xI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los
1	Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración
A	Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración, y
Ψ	no ameritan la guarda permanente por los siguientes motivos: su valor administrativo ya no tiene
1	vigencia y no cuenta con valor legal o fiscal, siendo responsabilidad absoluta de esta área
	generadora Departamento de Planeación, la destrucción de documentos que aún contengan
	valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los
	Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
	La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la
	documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que
1	de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la
\ /	baja documental de los documentos descritos
V	No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30

constancia y ratificación del acto los ciudadanos Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de







Administración y Finanzas y Visto Bueno del Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

Vo.Bo. Jefe Superior Inmediato

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

CORTV

DIRECCIÓN GENERAL

Administración 2022 - 2028

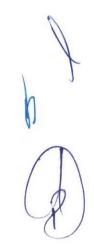
Por el Área Administrativa que genera la información

LIC. OLIVIA SANTAELLA PINELO, DIRECTORA
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Administración 2022 - 2028





	CLAVE	NOMBRE
ronbo:	CORTV	Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión
SECCIÓN.	4C	Administración y Fianzas
SEA E.	40.5	Planeación y Ejercicio Presupuestal
SUBSERIE	40.5.1	Programa Operativo Anual (POA)

ARLA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planeación

FECHA DEL TERMING DE LA VIGENCIA DIR NES NÃO	1 11 2014	11 2015	08 01 2017	05 11 2017	
	-			0	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE.	Documentación que integra el Programa Operativo Anual del ejercicio 2012.	Documentación que integra el Programa Operativo Anual del ejercicio 2013.	Documentación que integra el Programa Operativo Anual del ejercicio 2014.	Documentación que integra el Programa Operativo Anual del ejercicio 2015.	
COPEDIATE	11/11/2011	14/11/2012	08/01/2014	05/11/2014	
Sections ner	11/11/2011	14/11/2012	13/11/2013	05/11/2014	
PASSOCIAL PASSOC	4057	4C.5.1.2	4C.S.1.3	4C.5.1.4	
Service Servic	georg.	7	m	*	*

COMPONICOON OVINACIONAL PROPERTY OF THE PROPER

QUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DIRECTORA DE AD

W. K. T. E. K. I.M. E. AQUINO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS Admínistración 2022 - 2028 RECURSOS

ன்னை. Jómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, Sán Jacimto Amilpas, C.P. 68285.

ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN

TAELLA PINELD

ww/.cprtv.oaxaca.gob.mx



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 23 de febrero del año 2023, en la Sala de

Juntas de la Corporación de Radio y Televisión, ubicada en Av. Manuel Gómez Morín, Número 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, se encuentran reunidos las ciudadanas Lic. Liseth Mariela Ramírez Aquino, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como la Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas.-----Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019 deducido del plazo de conservación establecido en Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ------------SE DECLARA -------

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidénciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentos de archivo, comprobación administrativa y apoyo informativo, los cuales son originales y copias fotostáticas simples, contenidas en 72 paquetes y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración , y no ameritan la guarda permanente por los motivos de derivado de la documentación e información que de acuerdo a la normatividad que ya prescribieron en los plazos de conservación y vigencia documental en sus valores administrativos, legales ,fiscales y contables, motivo por el cual se envía para darlos de baja y transferirlo al archivo histórico para su destrucción, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora

y

P

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



Vo.Bo.

Jefe Superior Inmediato

Lic. Olivia Santaella Pinelo Directora de Administración y Finanzas

DIRECTION
ADMINISTRATIVA
Administración
2022 - 2028

Por el Área Administrativa que genera la información

Jefa del Departament de Recutsos

Materiales y Servicios Senerales

RECURSOS

Administración 2022 - 2028





NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 1-12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	d.C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NÚMERO	NUMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENT	DIVEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	IINO DE
PACHETE	EXPEDIENTE	MICAL	FINAL		ğă.	MES	AÑO
1	4C.3.1-1/2015 09/01/2015	09/01/2015	29/12/2015	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 1-4	52	12	2017
2	4C.3.1-2/2015 09/01/2015	09/01/2015	16/12/2015	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, CIRCULARES Y TARIETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 2-4	97	12	2017
m	4C.3.1-3/2015 09/01/2015	09/01/2015	08/12/2015	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS	80	12	2017
***************************************	4C.3.1-4/2015 08/01/2015	08/01/2015	14/12/2015	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS	4	E E	2017
Andreas de la circa de la participa de la companya	Manager of the Control of the Contro		000				

PECURSOS

DEL SUJETO PRODUCTOR

DEL SUJETO PRODUCTOR

DEL SUJETO PRODUCTOR

MATERIALES

Administr ERABEL BEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Agaman Jel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.
Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 1DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 2-12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	46	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	40.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

MUMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	HOW	VIGENCE	A
EXPEDIENTE	MICAL	HWAL		WG.	MES	ANO
4C.3.1-1/2015	6/01	11/11/2015	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 1-1	Ħ	=(2017



RECURSOS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

MATERIALES

Administración 2022 - 204R. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Administración 2022 - 204R. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

SERVICIOS GENERALES

Transluel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FOJA; 3-12 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	40	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

MERO	NUMERO DE	PECHAS DE	CHAS DEL EXPEDIENTE.	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	A DEL TERMIN LA VIGENCIA.	NO DE
TUETE	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL		DIA	MES	ANO.
9	4C.3.1-1/2017	/60	30/06/2017	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 1-3	30	90	2019
7	4C.3.1-2/2017	31/01/2017	27/12/2017	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 2-3	27	12	2019
∞	4C.3.1-3 /2017 21/07/2017 18/12/2017	21/07/2017	18/12/2017	017. 18/12/2017 COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, NATURA PECIBIDOS TOMO 3-3	82	13	2019

CONTRACTOR SELECTION OF THE OBJECT OF THE OB DEL SUJET CANDOUCTOR RECURSOS

MATERIALESSETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

AdministrackARECTAMECORECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



FECHA: 23/02/2023 FOJA: 4-12 NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	46.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

*	
10/20	1/01/2017 30/10/20
12/2017	/06/2017 29/12/20

DNSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL, SUJETO

MATERIAL SUSTINEMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Administración 2022 - 2028 RECURSOS

AM Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jakinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 5-12.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECON.	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CERE	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE	4C3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

COSPICIONES Y VELLOVINGE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN RECURSOS

DEL SUJE

AMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 2028C. USETH MARTEN RAMIREZ AQUINO MATERIALES Administración 2020



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



FOJA: 6-12 NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE;	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NUMERO	NUMBERO DE	RECHASIDEL EXP	EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FEGHA	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	IINO DE
PAOUETE	HAMBOUNE .	MICIAL	FINAL		DIA	MES	CNA
14	4C.3.1-1/2018 11/01/2018	11/01/2018	21/03/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 1-8	21	63	2020
5.5	4C.3.1-2/2018 06/02/201	06/02/2018	30/04/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 1-8	30	04	2020
16	4C.3.1-3/2018 16/04/2018	16/04/2018	02/07/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 3-8	02	07	2020
17	4C.3.1-4/2018 15/0	15/06	300	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE OPIGIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE OPIGINA DE LA CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 4-8	30	80/	2020
nation of a statement of the statement o		3	CONTROPOSACIONI GAMAGUIROS	WASHINA Weston			\

RECURSOS ON SABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MATERIALES

Administración 2022 - 2028.

* * * * * * * * * • • • LIG. LISETH MARIETA RAMÍREZ AQUINO

ENTIRE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Ay. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.daxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 7-12

	CLAVE	NOMBRE
	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NUMERO	MUSMERO DE	FECRAS DEL	FECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	RCHA	RECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	IINO DE
PACOETE	CAPEDMENT	MICH	FINAL		DIA	PMES	AÑO
22	4C.3.1-5/2018 12/06/2018	12/06/2018	14/09/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMÍTES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 5-8	14	60	2020
19	4C.3.1-6/2018 14/09/2018	14/09/2018	16/10/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARUETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 6-8	16	10	2020
20	4C.3.1-7/2018	18/10/2018	16/11/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 7-8	16	11	2020
21	4C.3.1-8/2018 16/11/2018	16/11/2018	27/12/2018	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 8-8	27	12	2020

COMPONENTS AND SABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

RECURSOS

MATERIALES, LISETHYMARIELÄ RAMÍREZ AQUINO

Administ/6608H 2028 TABBED RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



W. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx





"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Circular No.: SA/AGEO/DG/C/014/11/2022. Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2023. Santa Lucía del Camino, Oax., 30 de noviembre de 2022.

Titulares de Dependencias, Entidades, Órganos Auxiliares y Fideicomisos Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca P R E S E N T E S

En cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019 y derivada de la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con de fecha 15 de febrero de 2020 y entrada en vigor el 16 de febrero de 2020, las cuales establecen los periodos de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, con miras al ejercicio 2023, comunico lo siguiente:

- A. El Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), a partir del Decreto de creación de 2017, es un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración; teniendo dentro de sus atribuciones ser el órgano consultor del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca en materia de archivo y la instancia encargada de instaurar los procedimientos para la depuración de los documentos producidos y recibidos por los mismos, los cuales cumplieron su ciclo vital y no poseen valores secundarios o históricos, siendo susceptible de baja documental priorizando en todo momento el proceso de reciclaje.
- B. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren de manera obligatoria, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), a efecto que, a través del Área Coordinadora Archivos, las áreas administrativas lleven a cabo sus, tareas de gestión y administración documental internas y ante esta Institución, por lo que los Entes Públicos que no cuenten con su SIA debidamente instalado, no podrán participar en el próximo procedimiento de bajas documentales.
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General y pueda atender a todos los sujetos obligados de ambas leyes.
- D. Al respecto habrá dos periodos para iniciar dicho procedimiento:

Periodo	Recepción de Solicitudes	Atención de procedimientos
Primero	Febrero	Marzo - Junio
Segundo	Julio	Agosto - Noviembre

Cabe hacer recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección de Clasificación de Archivos ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el







"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

enlace siguiente, pestaña Bajas Documentales: https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-declasificacion-de-archivos/ (Oaxaca.gob.mx/ageo/ → menú Datos de Interés → submenú Dirección de Clasificación de Archivos -> Bajas Documentales).

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27 y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículo 46, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 15 del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION UNIDOS AF

"EL RESPETO AL DERECHO-AJENO ES

Lic. Jorge Álvarez Fuentes

AREHIVO GENERAL Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Mtro. Luis Raúl Arzate Libien. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios y Encargado del Despacho de la Secretaría de

Mtro. José Ángel Díaz Navarro. Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental. Lic. Julio León Zárate. Director de Clasificación de Archivos del AGEO.

Expediente.

JAF/jiz/supp/epv





NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 8-12

	CLAVE	NOMBRE
	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	40	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

щ,	PECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA	RECHA DEL TERMINO DE	INO DE
- Charles	INICIAL		DIA	MES AND	ANO
	4C.3.1-1/2018 04/01/2018 07/03/2018	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 1-6	0.0	03	2020
1	4C.3.1-/2018 01/03/2018 02/05/2018	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 2-6	02	90	2020
1	4C.3.1-3/2018 04/05/2018 26/06/2018	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 3-6	26	90	2020

CO R RISPONSABLE DEL ARCHINO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO RROMUCTOR

RECURSOS LIC. LISETH MARIEDA RAMÍREZ AQUINO

MATER PAGE MENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: <u>1 DE 8</u> FECHA: <u>23/02/2023</u> FOJA: <u>9-12</u>

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

IAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 4-6		FINAL 18 28/09/2018	28/09/2018
IAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICIT TARJETAS INFORMATIVAS RE		28/09/2018	28/09/2018
	The second control of	CODIAS Y ORIGINALES DE DEICIDS COLLCIT	FOUND SCHOOL IN THE SECOND STATES OF THE SECOND SCHOOL
COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 5-6	29/11/2018 COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITI TARJETAS INFORMATIVAS RE	29/11/2018	
IAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 6-6	COPIAS Y ORIC	20/12/2018	
		29/11/2018	29/11/2018

CORTO

TREMEMBER DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

RECURSOS

MATERIALE SETH MARIELA BAMÍREZ AQUINO Administration Paramiento recursos materiales y servicios generales

Ve. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.corty,oaxaca.gob.mx









NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 10-12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	46.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
AMMANA MANUSCRIPT STREET STREE		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NÚMERO	NUMERO DE	FECHAS DE	LEXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FEERA DEL TERMINO DE LA MOENCIA	NET TEN	ad dan
PAQUETE	EXPEDIENTE	INICIAL	FIMAL		DIA	4316	ANG
28	4C.3.1-1/2019	03/01/2019	31/05/2019	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOUCITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 1-3	31	0.5	2021
29	4C.3.1-2 /2019 03/06/2019	03/06/2019	30/09/2019	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 2-3	30	60	2021
30	4C.3.1-3/2019	01/10/2019	31/12/2019	COPIAS Y ORIGINALES DE OFICIOS, SOLICITUDES DE MATERIAL, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS TOMO 3-3	E	12	2021

SABLE DEL ARKHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO

RECURSOS

Administración 2022 - 2022 TO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES MA ER ALESIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.corfv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FOJA: 11-12 -ECHA: 23/02/2023

			очения подражения выправления в предоставления в предоста				
ACARON	COBDOBACIÓN DAVACUTÃO SE SESSES SESSES	CONTRACTOR OF A LUCIENA DE KADIO Y LELEVISION	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN V EINANZAC	SYZNANI I SOSTANIA SI	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
CLAVE	CORTV	FETER TO CONTINUE CON	*	A C 2	Co-104 A-1		24C, J2, L
The state of the s	FONDO:	CECCIÓN-		258		SUBSERIE	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	AND	2021	2021	2021
H L TERMINE HGENCIA	MES	02	04	0.5
FECHADI L TERMIND DE LA' IGENCIA	DÍA	28	29	31
BESCRIPCION DEL EXPEDIENTE		URIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 1-6	 COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 1-6	URIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARIETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO-3-6
EXPEDIENTE		28/02/2019	29/04/2019	31/05/2019
FERHAS DEL		03/01/2019	31/01/2019	02/02/50/20
PARMITACIDE S		4C.3.1-/2019	4C.3.1-2/2019	4C.3.1-3/2019
		31	32	33

PONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETÀ

DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

RECURSO MATERIAL

Administración 2022 - 2028 Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortvloaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 1 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 12-12

	CAVE	NONADE
MDO:	CORTV	CORDORACIÓN DAVADUEÑA DE BADIO VITERAGÁN
CCFORT,		CONTROL CONTROL OF NADIO 1 PELEVISION
	4	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EINANZAS
) E.		
N E	46.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SCEDIE.	A ST. AL.	
LA MAL.	46.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

V DEL TERMINO DE	PAPE.	07 2021	09 2021	12 2021
FECH	Dia	12	30	20
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 4-6	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE COMPRAS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS TOMO 5-6	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS PARA TRAMITES DE FACTURAS DE
EXPEDIENTE	HINAL	12/07/2019	30/09/2019	200
FECHAS DE	190000	04/06/2019	24/05/2019	02/10/2052
NUMERO DE		4C.3.1-4 /2019	4C.3.1-5/2019 24/05/2019	4C.3.1-6/2019
NUMERO	PACUETE	34	35	36

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

RECURSOS DEL SUJETO PRODUCTOR MATERIALES

Administración 2022^C 2672 Mariela ramírez aquino

15-4 DEL DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 2 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 1-1.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.2	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NUMERO DE	NUMERO DE	FECHAS	DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	HECHA	FECHA DEL TERMINO DE LA VISENCIA	INO DE
PAQUETE		INCIAL	HINAL		DIA	MES	ANO
37	4C.3.2-1/2014 01/03/2014	01/03/2014	23/10/2014	ORIGINAL DE LAS ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN, ANEXOS Y NOTIFICACIONES DE ENTREGA. TOMO 1-3	23	10	2021
38	4C.3.2-2/2014 12/08/2014	12/08/2014	10/09/2014	ORIGINAL DE LAS ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN, ANEXOS Y NOTIFICACIONES DE ENTREGA. TOMO 2-3	10	60	2021
39	4C.3.2-3/2014	4C.3.2-3/2014 08/01/2014 26/11/20	26/11/2014	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, NOTIFICACIONES, ACTAS Y FORMATOS TOMO 3-3	26	11	2021
AND REPRESENTATIONS AND ASSESSMENT OF PROPERTIES	And the second s			O Abdopting A and		/	

RECURSIDENSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETÒ MATERIALES

TH MARIELA RAMÍREZ AQUINO Administración 2022 12038 STOR PERSONS AND ADDRESS AND A

ECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www,cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 3 DE 8 FOJA: 1-2 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NONBRE
FONDO;	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TFLEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.5	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PETER ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

MATERIALES HIMARIELA RAMÍREZ AQUINO RECURSOS

AdmINIARE DEPARAMENTE SEQUES OF MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Sapto Cruz, San Jachto Amilpas, C.P. 68285. www.coftv,oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 3 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 2-2.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERE	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.5	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AMO DE	2017	
VIGENA VIGENA	17	-
FECHA	80	/
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	COPIAS DE OFICIOS Y DE RECIBOS DE LUZ TOMO 1	
EXPEDIENTE	08/12/2015	Control of the contro
FECTIAL DE	04/01/2015	Section of the second of the s
2.5	4C.3.5-1/2015	The state of the s
NÚMERO De	41	

CONCENTRACIÓN DE CONCENTRACIÓN RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

MATERIALES RECURSOS



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 4 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOIA: 1-3

	CLAKE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4.0	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.6	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN

ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>

	HUMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	5	VIGENCE	
PAGUETE	EXPEDIENTE		TIMAL		DIA	2465	ANG
42	4C3.6-1/2016 18/01/2016	18/01/2016	21/10/2016	ORIGINAL DE REQUISICIÓN DE MATERIALES TOMO 1 - 2	21	9	2019
43	4C.3.6-2/2016 23/01/2016	23/01/2016	31/10/2016	COPIAS DE SALIDAS DE ALMACÉN TOMO 2 - 2	31	97	2019

REPONSABLE DEL ARAHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUIETO PRODUCTOR

MATE PALES LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO Administración 2022 - 2028 RECURSOS

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 4 DE 8 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN: .	AC	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.6	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

A Comment		
MO PE	AÑO	2020
EL TERMI	SEG	12
FECHAD JA	DIA	76
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		COPIAS DE OFICIOS, REQUISICIÓN DE MATERIALES TOMO 1 - 1
CXPEDIENTE	FINAL	26/12/2017
RECHASION.		04/01/2017
NUMBER DE		4C.3.6-1/2017 04/01/2017
NUMBERO	PACIONETE	44



ON THE PROPERTY OF A STANDARD OF CONCENTRACIÓN DEL SUJETQ

RECURSOS

Actininistención de managaza de la constante y servicios generales MATERIAL ESCUSETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 4 DE 8 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	A C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE	an annual contraction of the con	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.6	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NUMBRO	MUMERO DE	ECGIAS DEL	EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	HECHAUEL IN	VAIGENCE	INO UL
PAQUETE	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL		DIA	SEE.	PNO
45	1/2018	09/01/2018	11/12/2018	SALIDAS DE ALMACEN TOMO 1 - 2	p=4 q=4	12	2021
46	4C.3.6.2/2018	20/09/2018	27/11/2018	ENTRADAS DE ALMACÉN TOMO 2 - 2	27	= /	2021



RECURSOS DEL SUJETO

ACITY MEAN REPORTED TO THE PROPERTY SERVICIOS GENERALES MATERIALESTH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortvloaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 5 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 1-5

	CLAVE	NOMBRE
	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.7	BITACORAS DE COMBUSTIBLES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	ANO	2017	2017
EL TERM VIGENCI	MES	12	X
HECHAD	DÍA	15	(A)
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		ORIGINAL DE OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE DE DONACIÓN Y REPORTE DE COMPROBACIÓN DE VALES. TOMO 1-2	COPIAS DE FACTURAS CONSOLIDADO, NOTAS, BITACORA DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE VEHICULOS, OFICIOS. TOMO 2-2
EXPEDIENTE	FINAL	15/12/2015	04/11/2015
The HAS GE	THICHT	30/04/2015	06/01/2015
NOW SECULIA		4C.3.7-1/2015 30/04/20	4C.3.7-2/2015 06/01/20
NUMBRO	PACER	47	48



RECURSO GABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MATERIALES DEL SUJETORISPUCTOR

LL. USETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO Administración 2022 - 2028

CURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

0

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 5 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 2-5.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.7	BITACORA DE COMBUSTIBLES

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	2018
VIGENC MES	60
P P	\$6
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS, NOTAS, BITACORA DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE VEHICULOS, TOMO 1-1
EXPEDIENTE	05/09/2016
FLCNAS DEL	/02
NUSSERO DE EXPEDIENTE	2016
AUMERO OF PAQUITE	***************************************



DEL SUJETO AND DUCTOR

RECURSOS

MATERIALES LIC. LISETY MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Administracked beoreand recursos materiales y servicios generales



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.corfv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 5-8 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTY	CORPORACIÓN OAXAOLIFÑA DE RADIO Y TELEVICIÓN
SECCIÓN:	A C	DIPERCIÓN DE ADAMBISTO ACIÓN VENTANZA
Personal received and administration of the property of the pr	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	CENTRAL LANGUE CONTROL LA C
VEX.	40.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE	4C,3,7	BITACORA DE COMBLISTIRI ES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	AÑO	2019
EL TÉRM VICENCI	MES	12
SECHA D	DIA	26
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE		ORIGINALES Y COPIAS DE COMPROBANTES DE COMBUSTIBLE CONSOLIDADO. TOMO 1-1
EXPEDIENTE	HMAI.	26/12/2017
	SPEC PAGE	25/01/2017
NUMBER TO SE EMPTO SAME		50 4C.3.7-1/2017 25/01/20
CATIVITY		20

COMPONED V RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

MATERIALES RECURSOS



b

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285. > www.corfv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 5 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 4-5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.7	BITACORA DE COMBUSTIBLES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

A ANO	2020
DEL TERM VIGENCI MES	= /
HECHA DIA	14
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	COPIAS DE OFICIOS, FACTURAS, NOTAS DE COMBUSTIBLE, BITACORAS Y VALES. TOMO 1-1
EXPEDIENTE	14/11/2018
FECHAS DEL INICIAL	02/10/2018
NÚMERO DE EXPEDIENTE	4C.3.7-1/2018 02/10/20
NUMERO DE PAQUETE	51



RECURSOS AL SUJETA PRADDUCTOR

Adminimization RAGATION CONTRIBUTES Y SERVICIOS GENERALES MATERIAL LISETHMARIELA RAMÍREZ AQUINO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx





FOJA: 5-5 NÚMERO DE INVENTARIO: 5 DE 8 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	46	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.7	BITACORA DE COMBUSTIBLES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ENCIA	ES AND	12 2021
DAV	DIA	=(
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		COPIAS DE OFICIOS, FACTURAS, NOTAS DE COMBUSTIBLE, BITACORAS Y VALES. TOMO 1-1
EXPEDIENTE	FINAL	11/12/2019
PECHAS DEL	INICIAL	04/01/2019
NOMERO DE	EXPEDIENTE	4C.3.7~1/2019
NUMERO	PACHIFIF	52

CERNS BLOSEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

MAE DE DE ARAMEND RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES RECURSOS

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285. www.coftv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 6 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 1-4

	The second district of	
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN GAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.9	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	AÑO	2017
VIGENCI	MES	12
FECHAL	DIA	04
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		COPIAS DE FACTURAS, BITACORAS DE MANTENIMIENTO Y ORDENES DE SERVICIOS. TOMO 1-1
EXPEDIENTE	FINAL	04/12/2014
FECHAS DEL	INICIAL	31/03/2014
NÜMERO DE	Christian	4C.3.9-1/2014 31/03/2014
NUMERO	PAQUETE	53



Administration of the second o MATERIAL LICEDETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO RECURSOS DEL SUIETOPRODICTOR

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 6 DE 8 FOJA: 2-4 FECHA: 23/02/2023

	APPEAR AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PROP	
	3	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	46	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	46.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAI ES
SUBSERIE:	46.3.9	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	AÑO	2018	2018
FECHA DEL TERMINO LA VIGENCIA	MES	1	12
FECHAL	DIA	30	0.1
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	為自己所以及以及因為此其在司法官所有以	COPIAS DE FACTURAS, BITACORAS DE MANTENIMIENTO Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE VEHICULOS. TOMO 1-2	COPIAS DE FACTURAS Y BITACORAS DE MANTENIMIENTO, TOMO 2-2
EXPEDIENTE	FINAL	30/11/2015	01/12/2015
FECHAS DEL	INICIAL	02/01/2015	02/02/2015 01/12/2015
NÚMERO DE		4C.3.9-1/2015 02/01/2015	4C.3.9-2/2015
NUMERC OF	PAQUETE	54	55



MA JETA DEL BEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 6 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 3-4

	CLAVE	NOARRE
FONDO;	CORTV	CORPORACIÓN DAXADISEÑA DE BADIO V TELEVICIÓN
C. アン・レグル・	CHAPTORISM PARTICION CONTROL C	7
SECCIOIN.	#C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN V ENANZAS
CPBH		
200	46.3	RECURSOS MATERIALES Y GERVICIOS GENERALES
100001		
OBURNE:	40.3.9	RITACORA DE MANTEMINAIENTO DE VELLICIE DE
and the control of th		

ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>

MINO DE	2019
DEL TERN A VIGENC	10
FECHA DA	24
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS, BITACORAS DE MANTENIMIENTO Y REQUISICIÓN DE SERVICIOS Y SALIDAS. TOMO 1-1
EXPEDIENTE	24/10/2016
FECHAS DEL	20/01/2016
NÚMERO DE EXPEDIENTE	4C.3.9-1/2016
NÚMERO DE PAGUETE	95

CONSTRUCTION DE CONCENTRACIÓN DE CONCENTRACIÓN DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETOPRODUCTOR

MATERIALES RECURSOS

Administración DEPARAMENTE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Cblonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 6 DE 8 FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	
FONDO:	CORTA	TACKET TO THE PROPERTY OF THE
S. C. C. M. A. C. L. L. L.	A TELEVIC	CURPURALION DAXAQUENA DE RADIO Y TELEVISION
SECCION	4C	DRECCIÓN DE ADARINCEDACIÓN V CINANZA C
CEDIE	A P. A.	The state of the s
25. N.E.,	46.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE	AC 3 a	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF
		BITALORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>

RIMINO DE	ONB	2021
DEL TE	MF	60
FECHA	DIA	B
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		COPIAS DE FACTURAS, BITACORAS DE MANTENIMIENTO, SOLICITUDES DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO Y ORDENES DE SERVICIOS. TOMO 1-1
EXPEDIENTE	FINAL	04/09/2018
FECHAS DEL	MICIAL	10/04/2018
NUMERO DE EXPEDIENTE	2022	4C.3.9-1/2018
DE DE		

PSSRDIKATE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO RECOUCTOR

Administración 2002 godigos materiales y servicios generales RECURSOS



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 7 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 1-3

	CLAVE	
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN DAXADUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4.C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4 C 3	RECHRON MATERIALES Y SERVICIOS CENERALES
SUBSERIE:	4C.3.10	EXPEDIENTES DE VEHICULOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	MES ANO	9 2020	7 2020
FECHADE.	DÍA N	15 (01 0
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN, PAGOS DE TENENCIA Y RESGUARDOS. TOMO 1-2	ORIGINAL Y COPIA DE PÓLIZAS DE SEGUROS, RECIBOS DE INFRACCIONES, VERIFICACIÓN VEHICULAR, COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL
EXPEDIENTE	FINAL.	15/09/2014	01/07/2014
FECHAS DE	INICIAL	24/02/2014	10/03/2014
NUMERO DE		4C.3.10-1/2014	4C.3.10-2/2014
NUMERO	PAQUETE	58	65

CORPORAGION CANADAMAN OF BELL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN ON EXAMERA ESTADAMENTA DE LA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN O RICODUCTOR DEL SUJÈ

RECURSOS

Administración contra mentales en servicios generales MATERIAL ESTH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: <u>7 DE 8</u> FECHA: 23/02/2023

	CLAVE	NONBE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	TC	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.10	EXPEDIENTES DE VEHICULOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NUMERO	NUMERO DE	FECHAS DE	ECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	HECHA	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	IINO DE
PAQUETE		INCIAL	FINAL		DIA	MES	ANO
09	4C.3.10-1/2015	09/02/2015	12/08/201.5	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, RESGUARDOS, COPIA TARIETAS DE CIRCULACIÓN, PAGOS DE TENENCIA 2015 Y POLIZAS DE SEGUROS TOMO 1 - 8	12	80	2021
61	4C.3.10-2/2015	09/02/2015	07/04/2015	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, RESGUARDOS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN, PAGOS DE TENENCIA 2015 Y POLIZAS DE SEGUROS TOMO 2 - 8	60	0.04	2021
29	4C.3,10-3/2015	31/03/2015	15/04/2015	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, RESGUARDOS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN, PAGOS DE TENENCIA 2015 Y POLIZAS DE SEGUROS TOMO 3 - 8	15	40	2021
63	4C.3,10-4/2015	07/04/2015	OFICIOS, C 015 15/06/2015 CIRCULACIÓN,	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, RESGUARDOS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN, PAGOS DE TENENCIA 2015 Y POLIZAS DE SEGUROS TOMO 4 -8 -8	15	90	2021

ON PORTON OF A PACHINO DE CONCENTRACIÓN RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN RECURSOS DEL SUJETÀPRODUCTOR

MATERIALES

Administración, 2025c. 485594 Mariela Ramírez aquino

• • • JEFA DEL DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Tel (951) 501 62 30

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

www.cortv.oaxaca.gob.mx



NÚMERO DE INVENTARIO: 7 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 3-3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	4C	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C,3	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE:	4C.3.10	EXPEDIENTES DE VEHICULOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NUMBERO	NÚMERO DE		FECHAS DEL EXPEDIENTE.	DESCRIPCIÓN DEL EXDENHENTE	FECHA	FECHA DEL TERMINO DE	TINO DE
PAQUETE	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL		Dia	MES	AÑO
64	4C,3.10-5/2015 08/04/2015	08/04/2015	13/06/2015	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN Y DE PAGOS DE TENENCIA 2015 TOMO 5 - 8	13	90	2021
99	4C.3.10-6/2015 02/03/2015	02/03/2015	24/11/2015	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN Y DE PAGOS DE TENENCIA 2015 TOMO 6 - 8	24	11	2021
99	4C.3.10-7/2015 08/04/2015	08/04/2015	15/06/2015	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN Y DE PAGOS DE TENENCIA 2015 TOMO 7 - 8	15	90	2021
19	4C.3.10-8/2015 13/06/2015 15/06/2015	13/06/2015	15/06/2015	OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, COPIA TARJETAS DE CIRCULACIÓN Y DE PAGOS DE TENENCIA 2015 TOMO 8 - 8	15	90	2021
			No more	Manual Constitution of the			

RECURSOS BLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
MATERIALES

Administración 2022, LISEPPEMARIELA RAMÍREZ AQUINO

THE STANDARD OF THE SERVICIOS GENERALES Y SERVICIOS GENERALES

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 8 DE 8 FOJA: 1-4 FECHA: 23/02/2023

The second secon	CLAVE	MORATION
THE RESERVE OF THE PARTY OF THE		250505
	COX I >	CORPORACIÓN OAXAOLEÑA DE DANIO Y TELEVICIÓN
	L	STATE OF STA
\$5000 m	46	DIRECTION DE ADMINISCEDACIÓN V CINIANISAS
CEDIE:	A Prof. Of	BULLARY
AND AND TANKS.	46.3	RECHREDS MATERIALES V SEBVICIOS CENTRALES
Clacata		STRUCTURE OF SERVICES OF SERVICES
SCOOLNE.	40.3.11	CONCILACIÓN DA PRACA CALLA
		CONCLUCIO PARINONAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

RIMINO DE	S. C.	N. Control of the Con	2018	***************************************	2018
DE 12	5 6		70		12
FECHA	N/W		23		7
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		DOCHMENTOS DE CONCHIACION DATRIAGONIA COCCO	FACTURAS, DE CONTRATOS Y DE ADQUISICIONES TOMO 1 - 2	DOCUMENTOS DE CONCILIACION PATRIMONIAL OFICIOS, COPIAS DE	FACTURAS, DE CONTRATOS Y DE ADQUISICIONES TOMO 2 - 2
L EXPEDIENTE	FINAL		23/07/2015	31/12/2015	
FECHAS DE	INICIAL	1000	14/01/2015	17/04/2015	
NÚMERO DE EXPEDIENTE		46 3 44 4 (3047	46.5.11.1/2015	4C.3.11.2/2015 17/04/	
DE	PAGUETE	07	00	69	

R STANSABIL JEL ARGHIVO DE CONCENTRACIÓN

MACTUE REMINISTRATES RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES RECURSES SETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Administración 2022 - 2028

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jácinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: <u>8 DE 8</u> FECHA: 23/02/2023

	CLAVE		
OUNO;	CAD TV	32802	
COLOM	VADA V	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TFI FVISIÓN	
CCOM:	4C	PRECEIVE ACTION OF A PARTICULAR ACTION A COLOR AS A COL	
RIE.	A P P	CHECKION OF ACIDINAL PRINANCAS	
A TOTAL SECTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	\$C.3	RECHREGG MATERIAL ECV CEDINGIOS CERTIFICACIONA	A REPORT OF THE PROPERTY OF TH
3450	A A A A	STATES OF STATES	
	45.3.11	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INO DE	ANO	0000	5107
EL TENA	MES	40	OT
HEGHA	DIA	17	17
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		DOCUMENTOS DE CONCILIACION PATRIMONIAL OFICIOS, COPIAS DE	TACTORAS, DE CONTRATOS Y DE ADQUISICIONES TOMO 1 - 1
LEXPEDIENTE		17/10/2016	
FECHAS DE		04/03/2016	
NÚMERO DE EXPEDIENTE		4C.3.11.1/2016	Control Approximation and the control of the contro
NUMERO DE PAQUETE		7.0	The state of the s

CORTY ELEGISTRACIÓN DE CONCENTRACIÓN

RECURSOS DEL SUJETORNO DE CONCENTRACIÓN

WATER LICE USETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

ACITI IBBIRITERCIÓNA RAMA INTOREGUISOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 8 DE 8 FOJA: 3-4 FECHA: 23/02/2023

The second secon		******			O'D STORY OF THE PARTY OF THE P	ментической ментической при	
NORABDE	CORPORACIÓN DAYACHEÑA DE DADIO VITILIDIGAS		DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	CONTRACTOR AND A STATE OF A THE STATE OF A S	CONCINACIONAL
CLAVE	CORTV	A Commission of the commission		AC 3	7.2	4C3.11	
	FONDO:	SECCIÓN:	THE PART OF THE PA	SEAT:	PPT = 1 Mile all and the man along	SUBSERIE	

ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>

AINO DE	N.	ANG	2020
DEL TÉRA	A VIGITAL	MES	12
FECHA		DÍA	31
DESCRIPCIÓN DEL EXPENIENTE			DOCUMENTOS DE CONCILIACION PATRIMONIAL OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, DE CONTRATOS Y DE ADQUISICIONES TOMO 1 - 1
EXPEDIENTE	FINAL		31/12/2017
	PANNA	- T	
FECHAS DEL	IMICIAL		02/01/2017
NUMERO DE FECHAS DEL EXPENIENTE	IMICIAL		4C.3.11-1/2017 02/01/2017



RECURSOS

Administraction of programme and a second of the second of MATERIAL ESSETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



NÚMERO DE INVENTARIO: 8 DE 8 FECHA: 23/02/2023 FOJA: 4-4

-								
	HANCH	77777	CURPURACION GAXAQUENA DE RADIO Y TELEVISIÓN	DIRECCIÓN DE ADRAMATECTRA CASA CONTRA	COLOR OF ACIDINAL FINANZAS	RECIPSON MATERIAL CONTRIBUTION OF STREET	MANUEL SERVICES OF SERVICES	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL
3780	The second of the second	CORT		2	A CONTROL OF THE CONT	75.0	7.5.3.1.4	18 C - 2 - 4 L
	CANDA	TOTAGO.	SECCIÓN		SED		SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INODE	AÑO	2021
DEL TERM	MES	12
PECHA	DIA	19
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE		DOCUMENTOS DE CONCILIACION PATRIMONIAL OFICIOS, COPIAS DE FACTURAS, DE CONTRATOS Y DE ADQUISICIONES TOMO 1 - 1
EXPEDIENTE		19/12/2018
HECHASDE		18/01/2018
NÚMERO DE EXPEDIENTE		4C.3.11-1/2018
NUMERO DE PAQUETE		72

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO RECEDICATOR

JEFA DEL DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LIC. LISETH MARIELA RAMÍREZ AQUINO GENERALES



Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES



CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

En el municipio de San Jacinto Amilpas, Oaxaca, a 20 de febrero del 2023, en el Departamento de Finanzas y Contabilidad ubicado en el edificio nivel 1 de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con dirección en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285, reunidos los ciudadanos C.P. Trinidad Rocío Bernal Jiménez, Jefa del Departamento de Finanzas y Contabilidad y la Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas de la CORTV.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercícios 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016, deducido del píazo de conservación establecido en el Catalogo de Disposición Documental vigente de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese

SE DECLARA ----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidênciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de apoyo administrativo, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 158 paquetes y no cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración, y no ameritan la guarda permanente por los siguientes motivos: su valor administrativo ya no tiene vigencia y no cuenta con valor legal o fiscal, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Finanzas y Contabilidad, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca







La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. C.P. Trinidad Rocío Bernal Jiménez, Jefa del Departamento de Finanzas y Contabilidad, y Visto Bueno de Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

Vo.Bo. Jefe Superior Inmediato

LIC. OLIVIA SANTAELLA PINELO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE LA CORTV

BORGEOGEOGENCE

Administración 8202 - 2202

DIRECCION

CORTV

Por el Área Administrativa que genera la información

C.P. TRINIDAD ROCIO BERNAL HMÉNEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS

CONTABILIDAD





FOJA: 1 DE 14

	CAN	CLAVE NOMBRE
CONDO	~	CORPORACION DAMADUENA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
CCCCCA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CEDIC	45	
C. BARBIT	NA.	NA
	The second control of	

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

				DESCRIPTION	Á		ANG
		CLOE ENERO DE 2011	28 DE FEBRERO DE	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FINERO DEL AÑO 2011	28	02	2022
	4C.2.3/2011/	01 DE MARZO DE 2011	31 DE MARZO DE 2011	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2011	F.	63	2022
The state of	SEC. 23/2011/	61 DE ABRIL DE 2011	30 DE ABRIL DE 2011	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2011	0.5	92	2022
	40.2.3/2011/	01 DE MAYO DI. 2011	31 DF MAYO DE 2011	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2011	33	S	2022
	ac.2.3/2011/	01 DE JUNIO DE 2011	30 DE JUNIO DE 2011	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE IUNIO DEL AÑO 2011	85	33	2022
	40.2.3/2011/	01 DE JULIO DE 2011	31 DE JULIO DE 2011	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POULZS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULIO DEL ANO 2011	3.1	0.5	2022
	46.2.3/2011/	01 DE AGOSTO DE	31 DE AGOSTO DE	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2011	3.1	80	2022
Maria de la companione	4C.2.3/2011/	01 DE SEPTIEMBRE DE	31 DE SEPTIEMBRE DE	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2011	et of	8	2022
	4C.2.3/2011/	01 DE OCTUBRE DE	31 DE OCTUBRE DE	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE OCTUBRE DEL AÑO 2011	37	10	2022
10	4C.2.3/2011/	01 DE NOVIEMBRE DE	31 DE NOVIEMBRE DE 2011	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2011	x	good good	2022
(C)	4C.2.3/2011/	01 DE DICIEMBRE DE	31 DE DICLEMBRE DE	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICCEMBRE DEL AÑO 2011	77	N	2022
20		NERO DE 2012	31 DE ENERO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ENERGISTRO 2012		5	2022

C.P. TRIMIDAD RC

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa/Cruz, San Jacinto Amilpas. C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx

Tel (951) 501 62 30

수 수 Administración 2022 - 2028 수 수

MATERIALES

RECURSOS



MUNTERO DE INVENTARIO: 1 FECHA: 20/02/2023.

	CLAVE	
\$0000	CORTV	CORPORACIÓN DA
- C.	A.C.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
2. In the contract of the cont	46.2.3	REGISTRO CONTABLE
ALTONIA CONTRACTOR CON	T Z	NA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

	TAMEBURD.			THE RESIDENCE OF THE PROPERTY			
		THE STREET OF THE	RNAL		\$		
23	4C.2.3/2012/	OI DE FEBRERO	28 DE FEBRERO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2012	2.8	0.5	2022
₩.	4C.2.3/2012/	OI DE MARZO DE	31 DE MARZO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2012	33	03	2022
, A	AC.2.3/2012/ 004	OT DE ABRIE DE	30 DE ABRIL DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2012	30	0.4	2022
91	4C.2.3/2012/ 005	DI DE MAYO DE	31 DE MAYO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2012	25	59	2022
17	AC.2.3/2012/	Of DE HUNG DE	30 DE JUNIO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2012	8	90	2022
138	4C.2.3/2012/	04 DE JULIO DE	12.0f. JULIO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2012	12	0.7	2022
13	4C.2.3/2012/	12 DE JULIO DE	31 DE JULIO DE	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2012	£4.	6	2022
20	4C,2.3/2012/	06 DE AGOSTO	29 DE AGOSTO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2012	29	š	2022
2.1	4C.2.3/2012/	29 DE AGOSTO DE	31 DE AGOSTO DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2012	674 673	08	2022
22	4C.2.3/2012/ 011	01 DE SEPTIEMBRE DE 2012	30 DE SEPTIEMBRE DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2012.	e	8	2022
	7.70		31 DE OCTUBRE DE 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2012		Q	2022

RECURSOS

MATERIALES

O Administración 2022 L/2/05/8 MARIELA RAMIREZ AQUINO

O Administración 2022 L/2/05/8 MARIELA RAMIREZ AQUINO

Av. Manuel Gór

O 40

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Şánta Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30

CONCENTRACIÓN



	CLAVE	CLAVE NOMBRE
OUNOI	CORTV	CORPORACION DA
CECTION CONTRACTOR		DIRECCIÓ
C. C	46.2.	REGISTRO CONTABLE
A MASS ALE	1	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

1		1	TITI LAR DEL SULTO PRODUCTOR		SE CONCENTRACIÓN	ASSESSMENT OF THE STATE OF THE
de No Berna	\$		REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGLESOS Y FORESOS DEL MES DE PORTE. DEL AÑO 2013	REGISTRO CONTABLE CONTENE P	28 DE JUNIO DE 2013	F DINIO DE VOI3
2032	ž	×	REUBINO CONTRIBUE CONTIENE POLIZADO DE DARANOS MAISTANOS ACEDICADAS DE DEL MAIO DE LA MAION DELLA MAIO DE LA M	REGISTRULON/ABLE CONTINUE TO	31 UE MAYO DE 2013	06 DE MAYO DE 2013
2022	8 8	31	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGHESOS Y ECHESOS DEL MES DE ABRILL DEL AÑO 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE P	29 DE ABRIL DE 2013	29 DE ABRIL DE 2013
7707	8 8	52	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGHESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE ABRIL. DEL AÑO 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE P	29 DE ABRIL DE 2013	OS DE ABRIL DE 2013
2002	3 8	77	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS PEGRESOS DEL MES DE MARKO. DEL AÑO 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE PO	25 DE MARZO DE 2013	07 DE MARZO DE 2013
2022	7 6	28	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLÍZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIEN	28 DE FEBRERO DE 2013	01 DE FEBRERO DE 2013
7907	Š	10	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE PC	01 DE PEBRERO DE 2013	29 DL ENERO DE 2013
7707	12	8 :	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POUZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE	30 DE DICIEMBRE DE 2012	15 DE DICHEMBRE DE 2012
7707	71	2	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE	, S DE DICIEMBRE DE 2012	03 DE DICHEMBIRE DE 2012
2000	7 .	7.3	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 1 ANO 2012.	REGISTRO CONTABLE CONTENE NOVIEM	03 DE DICIEMBRE DE 2012	30 DE NOVIEMBRE DE 2012
2022	grid P	30	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2012	REGISTRO CONTABLE CONTIENE	30 DE NOVIEMBRE DE 2012	05 DE NOVIEMBRE DE 2012
		9 4	Edgewingon des Partin mith		Code State of the	MITME

DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C.P. THINIDAD ROC

Administración 2022 ESZ028 RIELA BANIREZ AQUINO

MATERIALES RECURSOS

Av, Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Sayta Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx



FOJA: 4 DE 1.4 - FECHA: 20/02/2023. NUMERO DE INVENTARIO. 1

	CLAVE	CLAVE
RANDO.		Y O.A.)
SECTOR	4C	ADMINISTRACIÓN Y F
	(2.3,	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	NA	NA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

\$11.00		MICAL	THE STATE OF THE PARTY OF THE P			á		ARC
35	4C.2.3/2013/	02 DE JULIO DE 2013	30 DE JULIO DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULID DEL AÑO 2013	DEL MES DE JULIO	30	0.7	2022
36	4C.2.3/2013/	30 DE JULIO DE 2013	30 DE JULIO DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE JULIO DEL AÑO 2013	DEL MES DE JULIO	30	0.1	2022
37	4C.2.3/2013/	22 DE AGOSTO DE 2013	30 DE AGOSTO DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	30	80	2022
26	4C.2.3/2013/	30 DF AGOSTO DE 2013	30 DE AGOSTO DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	30	0.8	2022
35	4C.2.3/2013/	12 DE SEPTIEMBRE DE 2013	30 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	30	60	2022
40	4C 2.3/2013/	01 DE OCTUBRE DE	29 DE OCTUBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	29	10	2022
15	4C.2.3/2013/	30 DE OCTUBRE DE 2013	30 DŁ OCTUBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	30	10	2022
422	4C.2.3/2013/	07 DE NOVIEMBRE DE 2013	29 DE NOVIEMBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	29	11	2022
43	4C.2.3/2013/ 016	05 DE DICIEMBRE DE 2013	30 DE DICHEMBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	30	12	2022
44	4C.2.3/2013/	06 DE DICIEMBRE DE 2013	30 DE DICHEMBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DEGEMBRE DEL AÑO 2013	OS DEL MES DE	30	12	2022
		7 MAYO DE 2013	30 DE DICIEMBRE DE 2013	REGISTRO CONTABLE CONTIENE/VIATICOS DEL MES DE MAYO A DICIEMBRE DECAÑO 2033	REDECANO 2008	08	12	2022

HIVO DE CONCENTRACIÓN Administración 2022, R. 2828 MARIELA RAMIREZ AQUINO

RECURSOS BLE DEL

MATERIALES

TITULAR DEL SUIETO

JIMENEZ C.P. TRINIDAD ROCIO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia/Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30

www.cartv.oaxaca.gob.mx



	CLAVE	CLAYE NOWBRE
POWER CONTRACTOR OF THE POWER	WAT (1887)	CORFORACION DAXAQUENA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
SECION		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
130	40.33	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	Z	NA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

COUC NO NO	ABRIL DEL AÑO 2014	2014	2014	600
15 04	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ARBIEDE AÑO 2014	15 DE ABRIL DE	08 DE ABRIL DE	4C.2.3/2014/
SDE 15 04 2022	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL ME	15 DE ARRE DE	DO DE ARBIE DE	AC 3 3/303A/
80 3h	ABSIL UEL AND ZUL:	2014	2014	908
	ABBILDEL AÑO 2014	2014	3014	COD COLUMN
77	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE	21 DE ABRIL DE	OZ DE ABRIL DE	4C.2.3/2014/
	TAR IN PRINCING AND ADDRESS OF THE TARREST OF THE T	7014	Di: 2014	607
	ALOS OBA ITA OCOARA	* ****		A STATE OF THE STA
S DE 31 03 2022	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE	31 DE MARZO DE	07 DE MARZO	4C.2.3/2014/
	MARZO DEL ANO 2014	2014	DE 2014	900
	AEGOL NO CONTRACT CON	18 Dr. MAKCO UL	67 DE MARZO	4C.2.3/2014/
S DE 18 03 2022	BECOGTO CONTABLE CONTIENE DOLIZAS DE DIARIO INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE	A 23 CAT B & A 13 2 PU FOL	Control of the Contro	
-	FEBRERO DEL ANO 2014	DE 2014	DF 2014	500
90	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE	28 DE FERRERO	14 DE FEBRERO	4C.2.3/2014/
2002	FERRERO DEL ANO 2014	DE 2014	DE 2014	0.04
	REGISTRO CONTAGEE CONTIENT COLLAD OF DIRECTOR INCRESCO LEGITLES CONTINUED IN THE COLLAD OF THE COLLA	28 DE FEBRERO	O7 DE FERRERO	4C 2.3/2014/
28 89 3033	SARE AND AND MAKE AND	2014	DE 2014	003
4.5	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INCRESOS TEORGAS DEL MESTAL	31 DE ENERO DE	31 DE ENERO	4C.2.3/2014/
5.033		2014	DE 2014	700
	ACCOUNT LOW NOTE LONG THE TAKEN OF A STANDARD AND DOLD	SIDE ENEROUE	SO DE L'NETO	4C.2.3/2014/
31 01 2022	ACCOUNTS OF THE CONTIGUE BOLIZAGE DISTRIBUTION OF THE SECOND DET MESSEGON VEGREGONS OF MESSEGONS OF THE SECOND OF	The state of the s	TAP TO THE OWNER OF THE OWNER	LACT.
	ENERO DEL ANO 2014	2014	DE 2014	200
30	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE	30 DE ENERO DE	OI DE ENERO	4C.2.3/2014/
. DF 30 01 2022	APPLICATION OF THE PROPERTY OF THE DIABIL INCREDITY YEARS OF MES	The Contract of the		
	不是在我的行行的問題情報 把好物的玩玩的 医表示法		TAINET	
CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE				Control of the Contro
	大量原理的 法国际中国 可以为了C 不良人 中的时间的 中国为外的			

IVO DE CONCENTRACIÓN

RECURSOS ABLE DEL

HMENEZ C.P. TRINIDAD ROC

TITULAR DEL SULETO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia/Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Č.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx

Tel (951) 501 62 30

ARIELA RAMIREZ AQUINO

Administración 2022 - 2028. MATERIALES

	CLAVE	NOVER
TOWNS TO SELECTION OF THE PROPERTY OF THE PROP	COSTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
NO COS	- A.C.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
20.0.1.0.10.10.	REGISTRO CONTABLE	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	NA	NA NA

ÁREA ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

20 DE JUNIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 20 20 DE JUNIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 26 06 20 DE JUNIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 27 06 20 DE JUNIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 19 07 31 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 31 07 31 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 31 07 31 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 08 30 DE AGGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 08 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 30 08 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 08 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 09 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO		MACHINE DAL EXPEDIENT	REAL PROPERTY OF LANGUAGES AND ASSESSMENT OF THE PROPERTY OF T		100000000000000000000000000000000000000	
26 DE JUNIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 26 06 27 27 2014 2014	05 DE JUNIO DE 2014	-	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2014	20	90	2022
27 DE JUNIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 27 06 2014 19 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 19 07 19 07 19 05 JULIO DEL AÑO 2014 31 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 13 08 2014 13 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 13 08 2014 20 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 20 08 2014 20 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 20 08 2014 20 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 20 08 2014 20 DE AGOSTO DEL AÑO 2014	17 DE JUNIO DE	-	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2014	26	8	7707
19 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 19 07 2014 31 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 13 08 2014 13 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 13 08 2014 20 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 20 08 2014 20 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 20 08 2014 20 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE 29 08 20 04 20	26 DE JUNIO DE 2014	-	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2014	27	8	2022
31 DE JULIO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 31 07 2014 13 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 13 08 30 DE AGOSTO DEL AGOSTO DEL AÑO 2014 29 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 29 08 30 08 30 104 30 DE AGOSTO DEL AÑO 2014 29 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 29 08 30 104 30 DE 32 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2014 29 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 09 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	03 DE JULIO DE	-	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2014	130	70	7707
13 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 13 08 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 30 DE AGOSTO DE AGOSTO DEL AÑO 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 29 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 29 08 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 AGOSTO DEL AÑO 2014 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 23 DE OCTUBRE DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 23 DE OCTUBRE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 23 DE OCTUBRE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 23 DE OCTUBRE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 24 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 24 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE LA RÍO 2014 REGISTRO CONTABLE CONTABLE CONTABLE POLIZAS DE DIARIO 10 25 DE 2014 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE LA RÍO 2014 REGISTRO CONTABLE CONTABLE POLIZAS DE LA RÍO 2	15 DE 101.0 DE		REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2014	줎	67	2022
30 DE AGOSTO DE 29 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 08 29 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 29 08 2014 22 DE AGOSTO DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 09 2014 22 DE COLUBRE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2014 23 DE COLUBRE DE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 25 DE COLUBRE DE CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 25 DE COLUBRE DE CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 25 DE COLUBRE DE CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 25 DE COLUBRE DE CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 25 DE 2014 26 DE 2014	09 DE AGOSTO	2	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2014	13	80	2022
29 DE AGOSTO DE 29 DE AGOSTO DE 2014 23 DE 2014 28 DE AGOSTO DEL REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 29 DE AGOSTO DEL AÑO 2014 20 DE 20 DE 30 D	07 DE AGOSTO	8	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2014	98	80	7707
23 DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 09 SEPTIEMBRE DE 2014 2014 30 DE SEPTIEMBRE DE SEPTIEMBRE DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 SEPTIEMBRE DE 2014 23 DE OCTUBRE. REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 DE 02104 DE 2014 DE 2014	13 DE AGOSTO DE 2014	73	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2014	52	08	2022
SEPTIEMBRE DE SEGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 SEPTIEMBRE DE 2014 23 DE OCTUBRE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 DE 2014	OZ SEPTIEMBRE DE 2014		REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEGUISTRO CONTABLE CONTIEMBRE DEL AÑO 2014	23	60	7707
23 DE OCTUBRE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 23 10 DE 2014	23 SEPTIEMBRE DE 2014		REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2014	90	60	2022
	2014	-	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INCRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2014	33	00	2022

IVO DE CONCENTRACIÓN

RECURSOS ABLE DEL

MATERIALES

C.P. TRINIDAD ROCIÀ

THULAR DEL SUMETO PRO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colopía Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Č.P. 68285.

www.cortv.oaxaca.gob.mx

Tel (951) 501 62 30

Administración 2022 - 2028

ARIELA RAMIREZ AQUIN



FECHA: 20/02/2023. FOIA: 7 DE 14

	CAN	CLAVE
OO COUNTY	RIV	CORFORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISION
SCCON-	AC.	AC DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SER (E.	4C.2.3	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	NA	NA

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

3.50				1 2022	1 2003		7707 71	12 2022	12 2022	01 2022	01 2022	02 2022
	31 10	30	5	4.4 5.4 6.4 6.4	-		3.1	15.	-TE	21.5	Q.	723
Paragraphical object of principal and the second of the se	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2014	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2014	RECISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2014	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2014		REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2014	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FAIRO DEL AÑO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIENE FOLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE PRESIDENTES DEL MES DE ANO 2015
	31 DE OCTUBRE	30 DE OCTUBRE.	NOVIEMBRE DE	14 DE NOVIEMBRE DE	2014	30 DE NOVIEMBRE DE 2014	31 DE DICIEMBRE	15 DE DICIEMBRE	31 DE DICHEMBRE	31 DE UNERO DE	30 DE ENERO DE	23 DE FEBRERO DE 2015
THE CASE TO THE	06 OCTUBRE DE	23 OCTUBRE DE	03 NOVITMBRE DE 2014	04 NOVIEMBRE DE 2014		11 NOVIEMBRE DE 2014	DR DICTEMBRE	09 DICIEMBRE	15 DICIEMBRE	O1 DE ENERO	02 DE ENERO	19 DE FEBRERO
	4C.2.3/2014/	4C.2.3/2014/	4C.2.3/2014/ IC26	4C.2.3/2014/		4C.2.3/2014/ 028	4C.2.3/2014/	4C,2.3/2014/	4C.2.3/2014/	4C.2.3/2015/	/SIDOZEC-SV	Single
	69	Z)	71	72		73	74	3.2	76	77	5	

IVA DE CONCENTRACIÓN MATERIALES

Administración 2022 - 2028

Administración 2022 - 2028 RECURSOS BLE DEL AB

MARIELA RAMIREZ AQUINO

Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas\C.P.b8285. Tel (951) 501 62 30

www.cortv.oaxaca.gob.mx

M MIMENEZ

C.P. TRINIDAD RC



		The second secon
	ZXZ	NONERE
202NO2	CORT	CORPORACION DAXAQUEÑA DE RADID Y TELEVISIÓN.
- NO O O	AC.	DIRECCIÓN DE AUMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERE:	.2.3.	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	NA	NA

ÁREA ADMINISTRATIVA; DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILITADO.

	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
DIA- 1 SES AMO	0.5	02	02	60	80	03	8	2	a	8	50	02
	19	19	28	24	E	E	16	e s	30	21	21	132
descent government of the second seco	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FERENCO DEL AÑO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIEVE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FERRERO DEL ANO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE FEBRERO DEL ANO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MARZO A ABRIL DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DÍARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE MAYO DEL AÑO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO. INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MANO DEL ANO 2015.
	19 DE FEBRERO	19 DE FEBRERO	28 DE FEBRERO	24 DE MARZO DE	31 DE MARZO DE	31 DE MARZO DE 2015	16 DE ABRIL DE	30 DE ABRIL DE	30 DE ABRIL DE	21 DE ABRIL DE	21 DE MAYO DE	12 DE MAYO DE
	19 DE FEBRERO	O1 DE FEBRERO	14 DE FEBRÉRO	06 DL MARZO	09 DE MARZO	01 DE MARZO	24 DE MARZO	21 DE ABRIL DE	09 DE ABRIL DE	17 DE ABRIL	08 DE MAYO DE	07 DE MAYO DE
ENTROPINA TOTAL	4C,2.3/2015/	4C.23/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2 3/2015/	4C.2.3/2015/	40.2.3/2015/	AC.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	40.2.3/2015/	4C,2,3/2015/	
SECONDARY PROPERTY	80	974 007	28	00	84	\$\$0 \$\$0	85	87	88	68	06	*

CHIVO DE CONCENTRACIÓN RECURSOS/SABLE DEL AR

MATERIALES

Administración 2022 - 2028

C.P. TRINIDAD ROGIO BENUALIMIENEZ Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas) C.P. b8285.

TTULAR OF SUIETOP

www.cortv.oaxaca.gob.mx







FOJA: 9 DE 14 FECHA: 20/02/2023 NUMERO DE INVENTARIO

	CASE	CLAVE NOMBRE
FONDS	CORTV	CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.
SELLIN	3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERVICE STATES	4C.2.3.	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE: N	NA NATIONAL PROPERTY OF THE PR	

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

9	2022	2022	2022	2022	2022		2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	1
n N	50	90	90	90	, OK	3	07	6	07	80	88	86	8	
	128	11	30	17	0.1	3	25	17	2	ŭ	r e	S.	52 /	
	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015	REGISTING CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE	UNIO DEL ANO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE HUIO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ILHIO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE IUNIO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE JULIO Y AGOSTO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015	VO DE CONCENTRACIÓN RAMIREZ AQUINO AV. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.
SINAL	18 DE MAYO DE	11 DE JUNIO DE	30 DE LUNID DE	17 DE JUNIO DE	2015	01 DE JUNIO DE	15 DE MALO DE	17 DE JULIO DE	17 DE JULIO DE	19 DE AGOSTO DE	31 DE AGOSTO DE	14 DE AGOSTO DE 2015	25 DE SEPTIEMBRE DE 2015	CONCENTRACIÓN IREZ AQUINO Manuel Gómez Morin No
THE PROPERTY.	08 DE MAYO DE	12 DE MAYO DE	02 DE JUNIO DE	OI DE JUNIO DE	2015	OT DE JUNIO DE	07 DE JULIO DE	10 DE JULIO DE	10 DE JULIO DE	16 DE JULIO DE	06 DE AGOSTO	01 DE AGOSTO	201	EL ARCHI
	ac.2.3/2015/	4C2 3/2015/	4C2.3/2015/	4C.2.3/2015/	016	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4 00 (a)	MATERIALES Administración 2022 - 2028 Administración 2022 - 2028 Administración 2022 - 2028 Administración 2022 - 2028 AV AV
	26	88	8	98		96	9.7	86	66	100	101	102	*	MATE dministra



POJA: 10 DE 14

		CLAVE NOMBRE
FONDO	CORTV	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCION	40	N; ORECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE	46.2.3	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	NA	NA

ARFA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FENANZAS Y CONTABILIDAD.

REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE 30 09 SEPTIEMBRE DEL AÑO 2015	Assessment to the second secon	35 DEL MES DE 24 09	24	14 31	24 14 31 08	24 14 31 08 23	24 14 31 33 23 23 09	24 14 13 23 23 09 09	24 14 14 31 31 30 09 09 09
	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEGISTRO CONTABLE CONTIEMBRE DEL AÑO 2015		REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEGISTRO CONTABLE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE BIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL ANO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE BIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL ANO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL ANO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE BIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL ANO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE BIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL ANO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL ANO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NEGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE OCTUBRE DEL ANO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015
ANO ZUIS	ARID, INGRESOS Y EC AÑO 2015		ARIO, INGRESOS Y EC E DEL AÑO 2015	ARIO, INGRESOS Y EG E DEL AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015	ARIO, INGRESOS Y EG E DEL AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015	ARIO, INGRESOS Y EGEDEL AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EGENO 2015	ARIO, INGRESOS Y EG E DEL AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG ARIO, INGRESOS Y EG	ARIO, INGRESOS Y EG E DEL AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG ARIO, INGRESOS Y EG ARIO, INGRESOS Y EG ARIO, INGRESOS Y EG ARIO, INGRESOS Y EG	ARIO, INGRESOS Y EG E DEL AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG NO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG ÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG AÑO 2015 ARIO, INGRESOS Y EG AÑO 2015
SEPTICIONE DEL AND COLO	WE POLIZAS DE DIARIO, INGRESEPTIEMBRE DEL AÑO 2015		NITENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2015	POLIZAS DE DIAF ABRE Y OCTUBRE POLIZAS DE DIAI	E POLIZAS DE DIARIO, ING ABRE Y OCTUBRE DEL AÑ. E POLIZAS DE DIARIO, ING OCTUBRE DEL AÑO 2015 E POLIZAS DE DIARIO, ING	POLIZAS DE DIARIO, ING ABRE Y OCTUBRE DEL AÑY OCTUBRE DEL AÑO 2015 POLIZAS DE DIARIO, ING OCTUBRE DEL AÑO 2015 E POLIZAS DE DIARIO, ING OCTUBRE DEL AÑO 2015 OCTUBRE DEL AÑO 2015	E POLIZAS DE DIARIO, INGR MBRE Y OCTUBRE DEL AÑO E POLIZAS DE DIARIO, INGR OCTUBRE DEL AND 2015 E POLIZAS DE DIARIO, INGR OCTUBRE DEL AÑO 2015 DE POLIZAS DE DIARIO, INGR OCTUBRE DEL DÍAGO 2015 NE POLIZAS DE DIARIO, INGR	IE POLIZAS DE DIARIO, INGRAMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO DE POLIZAS DE DIARIO, INGRAMBRE DEL ANO 2015 DE POLIZAS DE DIARIO, INGRAMBRE DEL AÑO 2015 DE POLIZAS DE DIARIO, INGRAMBRE DEL AÑO 2015 NE POLIZAS DE DIARIO, INGRAMBRE DEL AÑO 2015 NE POLIZAS DE DIARIO, INGRAMBRE DEL AÑO 2015 NEOVIEMBRE NEOVIEMBRE DEL AÑO 2015 NEOVIEMB	E POLIZAS DE DIARIO, INGRABRE Y OCTUBRE DEL AÑO E POLIZAS DE DIARIO, INGRACTUBRE DEL AND 2015 E POLIZAS DE DIARIO, INGRACTUBRE DEL AÑO 2015 NOVIEMBRE DEL AÑO 2015 NE POLIZAS DE DIARIO, INGRACTUBRE DEL AÑO 2015
ABLE LUINTERE SE	TABLE CONTIENE	7	SEPTIENE SEPTIEME	IABLE CONTIENE SEPTIEM TABLE CONTIENE	SEPTIEM SEPTIEM FABLE CONTIENE CONTIENE CONTIENE CABLE	ABLE CONTIENE SEPTIEM TABLE CONTIENE TABLE CONTIENE C TABLE CONTIENE C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ABLE CONTIENE SEPTIEM TABLE CONTIENE TABLE CONTIENE C TABLE CONTIENE C TABLE CONTIENE C TABLE CONTIENE	TABLE CONTIENE SEPTIEM TABLE CONTIENE CONTIENE TABLE CONTIENE TABLE CONTIENE TABLE CONTIENE NO TABLE CONTIENE NO TABLE CONTIENE NO	ABLE CONTIENE SEPTIEME TABLE CONTIENE CONTIENE TABLE CONTIENE TABLE CONTIENE NG TABLE CONTIENE NG TABLE CONTIENE NG NG TABLE CONTIENE NG
REGISTRO CONT	REGISTRO CONT		REGISTRO CON	REGISTRO CONT	REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT	REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT	REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT	REGISTRO CONI REGISTRO CONI REGISTRO CONI REGISTRO CONI	REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT REGISTRO CONT
30 DE SEPTIEMBRE DE 2015	24 DE	SEPTIFIMENTE DE	2015 2015 14 DE OCTUBRE DE 2015	2015 2015 14 DE OCTUBRE DE 2015 PIC 2015	SEPTIEMBRE DE 2015 14 DE OCTUBRE DE 2015 31 DE OCTUBRE DE 2015 08 DE 2015 08 DE OCTUBRE DE 2015	SEPTIEMBRE DE 2015 14 DE COTUBRE DE 2015 31 DE COTUBRE DE 2015 DE 2015 DE 2015 DE 2015	SEPTIEMPRE DE 2015 14 DE OCTUBRE DE 2015 08 DE COTUBRE DE 2015 23 DE OCTUBRE DE 2015 23 DE OCTUBRE DE 2015 09 DE NOVIÉMBRE DE 2015	SEPTIEMPRE DE 2015 14 DE OCTUBRE DE 2015 19 DE 2015 08 DE OCTUBRE DE 2015 23 DE OCTUBRE DE 2015 23 DE OCTUBRE DE 2015 09 DE NOVIEMBRE DE 2015 09 DE NOVIEMBRE DE 2015 2015	SEPTIEMPRE DE 2015 14 DE OCTUBRE DE 2015 19 DE 2015 08 DE OCTUBRE DE 2015 23 DE OCTUBRE DE 2015 23 DE OCTUBRE DE 2015 20 DE 2015 09 DE NOVIEMBRE DE 2015 30 DE 2015 30 DE 2015
25 SEPTIEMBRE DE 2015	OM SLPTICIMBRE		LI LI LI LI LI LI LI LI						
	-								
4C.2.3/2015/ 028	4C.2.3/2015, 029		4C.2.3/2015,	4C.2.3/2015/ 030 AC.2.8/2015/	4C.2.3/2015/ 030 4C.2.3/2015/ 031 4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/ 030 4C.2.3/2015/ 031 4C.2.3/2015/ 032 4C.2.3/2015/ 033	4C.2.3/2015/ 030 4C.2.3/2015/ 031 4C.2.3/2015/ 032 4C.2.3/2015/ 033	4C.2.3/2015/ 030 4C.2.3/2015/ 031 4C.2.3/2015/ 032 4C.2.3/2015/ 034 4C.2.3/2015/ 035	4C.2.3/2015/ 630 4C.2.3/2015/ 631 4C.2.3/2015/ 622 4C.2.3/2015/ 633 4C.2.3/2015/ 635
202	\$92		.98	106	107	103	108	1008 1008 1009 1110 1111	9



NUMERO DE INVENTARIO 3 FECHA: 20/03/2023

		CLAVE NOMBRE
FONDO		CORPORACIÓN DAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
NO. O. SECCION	3	
SERE	46.2.3	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	N	NA

HE ADMINITIBATIVAL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

MO	2022	2022	2027	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	
MER	-	fort 5-4	P4	12	12	12	25	12	5	5	7	
	18	82	23	n	So	72	Fr.	T.	en en	21	0	
The contracting of the contraction of the contracti	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POULAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIEVAE POULZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y I GRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIEVE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015.	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICHEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO DE BANCOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2016	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS-DE DIARIO, INCRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2016	RECISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2016	Av. Manuel Gómez Morin No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.
	18 DE NOVIEMBRE DE 2015	18 DE NOVIEMBRE DE 2015	23 DE NOVIEMBRE DE 2015	31 DE DICHMBRE DE 2015	05 DE DICIEMBRE DE 2015	12 DE DICHEMBRE DE 2015	31 DE DICIEMBRE DE 2015	31 DE DICIEMBRE DE 2015	31 DE ENERO DE 2016	21 DE ENERO DE 2016	21 DE ENERO DE 2016	CONCENTRACIÓN REZ AQUINO Tanuel Gómez Morín No
Tractal	05 NOVIEMBRE DE 2015	03 NOVIENBRE DE 2015	O3 NOVIEWBRE DE 2015	14 DICHMBRE DE 2015	O1 DICIEMBRE DE 2015	01 DICIEMBRE DE 2015	OS DICLEMBRE DE 2015	18 DICTEMBRE DE 2015	O1 DE ENERO	A3 DE ZO16	21 DE ENERO DE XO16	EL ARON
The Later of the l	4C.2.3/2015/ 037	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/ 039	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/	4C2.3/2015/ 042	4C.2.3/2015/	4C.2.3/2015/ 044	4C.2.3/2015/		933	0322
	13	### ###	115	35	127	00 974 844	119	120	121	*	0.123	MATE



NUMERO DE INVENTARIO: 3 FECHA: 20/02/2023. FOJA: 12 DE 14

	CLAVE	CLAVE NOMBRE
FONDO:	CORTV	·
SECCION	39	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE:	4C.2.3.	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIE	T.	VA.

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

RECURSOS BLE DELANCE
MATERIALES

Administración 2022 c. 2628 MARIELA RAMIREZ AQUINO

C.P. TRINIDAD ROCK BERNACHMENEZ

TITULAR DAN

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Tel (951) 501 62 30 www.cortv.oaxaca.gob.mx



		3,48,40,4
FONDO:		CORPORACION DAXAGUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCION: 4C	46	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SERIE;	4C.2.3.	REGISTRO CONTABLE
SUBSERIC:	NA.	N.A.

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

RESUMPLIED FOR TO THE AUGUST
0
resos del mes de 23
ESOS DEL MES DE
MAYO DEL AÑO DE LANGESTO PELANGE, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLUZAS DE DIAMIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLUZAS DE DIAMIO.
POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EG
BINE OF ARIO 301C
1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
MANAGE CONTIE
REGISTRO CON
23 DE JUNIO DE 23 DE JUNIO DE
2016 23 DE IUNIO DE 2016
2016 02 DE JUNIO DE 2016
016 4C2.3/2016/ 017
47



FOUA: 14 DE 14

CORPORACIÓN GAXAGUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN 1C.2.3. REGISTRO CONTABLE NA		CLAVE	NOMBRE
IC. 2.3. BIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS REGISTRO CONTABLE NA	FONDO:	CORTY	
IC.2.3. REGISTRO CONTABLE NA	SECCIÓN:	AC.	
NA NA	SERE	46.2.3.	
	SUBSERIE	Ø	

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

THEORY OF	THE RESERVE TO SERVE THE RESERVE THE RE		ONSTRUCTION OF SPECIAL TRANSPORTED BY THE SPECIAL SPEC	16		N. S.
	24 DE AGOSTO DE 2016	TO DE	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2016	24	80	2022
1BRE	20 DE SEPTIEMBRE DE 2016	EMBRE 6	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2016	20	60	2022
THE SECOND	22 DE SEPTIEMBRE DE 2016	EMBRE 16	REGISTRO CONTABLE CONTICNE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MÉS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2016	22	8	2022
38.6	30 DE SEPTIEMBRE DE 2016	EMBRE 16	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2016	8	60	2022
SRE	30 DE SEPTIEMBRE DE 2016	EMBRE 16	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL AÑO 2016	8	60	2022
30	OCTUB 2016	31 DE OCTUBRE DE 2016	RECISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2016	31	\$	2022
E DE	2016	31 DE OCTUBRE DE 2016	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2016	E	OT	2022
IE DE	OCTUB 2016	31 DE OCTUBRE DE 2016	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2016	F	2	2022
IBRE 3	NOVIER DE 2016	26 DE NOVIEMBRE DE 2016	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZÁS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016	56	ল : 러	2022
IRE I	25 DE NOVIEMBRE DE 2016	EMBRE 16	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016	25	e e	2022
E DE	31 DE DICIEMBRE DE 2016	EMBRE 16	REGISTRO CONTABLE CONTIENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE, DEL AÑO 2016	31	12	2022
IRE DE	31 DE DICIEMBRE	EMBRE	REGISTRO CONTABLE CONTENE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE		7	2022

RECURSOS SABLE DELARCH

RONCENTRACION

MARIELA RAMIREZ AQUINO

C.P. TRINIDAD ROCIO

Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa-Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx



ANEXO III





Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/001/01/2023.

Asunto: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucia del Camino, Oax., 04 de enero de 2023.

Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez

Director General

Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

PRESENTE

En atención a su oficio número CORTV/DG/0541/2022 y en seguimiento al oficio número CORTV/DG/0476/11/2022 mediante el cual remite las solventaciones a las observaciones realizadas por el personal del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca y cumplidas las formalidades del procedimiento que establece el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se señala el día viernes 06 de enero de dos mil veintitrés a las diez horas para una segunda revisión técnica, misma que se llevará a cabo en las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión con dirección en Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracción X, XX, XLI, LV, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como los artículos 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h, i, j, n, de los Lineamientos para la Organización y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO, NO REFLECCIÓN "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Jefe del Departament de Clasificación, Descripción Y Resquardo Documental

Archivo General del Estado de Oaxaca

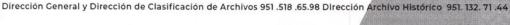
Con copia de conocimiento para:

C. Bartolo Carrera Palacios. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca. Lic. Abimael Pereda Zamora. - Director de Clasificación de Archivos del AGEO. Expediente.

JLZ/supp

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228













CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA

9

San Jacinto Amilpas, Oaxaca, siendo las diez horas del día 06 de enero del dos mil veintitrés, reunidos en las instalaciones que ocupan la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, sita en Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz Amilpas, C.P. 68285, se encuentran presentes el C. Sergio Ulises Pérez Pérez, personal adscrito al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca y Lic. Olivia Santaella Pinelo, Directora de Administración y Finanzas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de 12 cajas y 233 paquetes que corresponden a la Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Unidad Jurídica, Departamento de Producción Radiofónica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planeación, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y el Departamento de Finanzas y Contabilidad - - - - - -Por lo cual, SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes inactivos descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuentan con respaldo digital y en el cual se advierten una serie de observaciones que deberán ser solventadas y notificado mediante oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las 15:00 horas del día de su inicio.

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. - - -

CONSIE-

Por el Archivo General del Estado de Oayaca

C. Sergio Ulises Pérez Técnica 12 Por la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

Lic. Olivia Santaella Pinelo Directora de Administración y Finanzas



DIRECCIÓN

Administración 2022 - 2028



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, C



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección





ANEXO IV





Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/002/03/2023. Asunto: Dictamen de Baja Documental.

Santa Lucia del Camino, Oax., 16 de marzo de 2023.

Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez

Director General Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 16 de marzo de 2023 y derivado del procedimiento de Baja Documental de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión originado por el oficio número CORTV/DG/0206/03/2023, de fecha 13 de marzo de 2023, suscrito por el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Departamento de Producción Radiofónica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planeación, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Departamento de Finanzas y Contabilidad, adjunto al presente, copia simple del Dictamen de Baja Documental en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el día jueves 30 de marzo del presente año a las 11:00 horas en las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, sita en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca C.P. 68285,

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h e i de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Abymael Pereda Zamora

Director de Clasificación de Archivos Archivo General del Estado de Oaxaca

larguir Cortes

DE ARCHIVOS

ARCHIVOS

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P., 712.

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65,98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





Con copia de conocimiento para: Ing. Antonino Morales Toledo. - Secretario de Administración C. Bartolo Carrera Palacios. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca. Expediente.

APZ/jlz/albe*





DIRECCION DE CLASTITICACION DE ARCHIVOS





Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





Santa Lucía del Camino, Oax., 16 de marzo de 2023.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

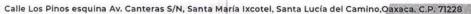
Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Departamento de Producción Radiofónica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planeación, Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales y Departamento de Finanzas y Contabilidad, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7. incisos h e i, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII y VIII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; numeral VIII de los Lineamientos para las Bajas Documentales del Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, se determina que es procedente la baja documental solicitada en base al

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL

RESULTANDOS

PRIMERO. Derivado del oficio número CORTV/DG/0206/03/2023, de fecha trece de marzo de dos mil veintitrés, suscrito por el Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al Procedimiento de Baja Documental.









SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al Procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables;

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

Decory of the artists of the perfect on the perfect of the artists of the artists

..."

Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos, y

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

Fracción X. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables;

"Artículo 56. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.

"Artículo 101. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

..."

Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos"

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidénciales, testimoniales o informativos.

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental;

У

II. Declaración de inexistencia de valores documentales;

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oáxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.

Lineamientos para las Bajas Documentales del Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública:

VIII. Lineamientos:

Se emiten los siguientes Lineamientos para llevar a cabo las bajas documentales por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca los cuales aplicarán los sujetos obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

...3.- El Área Coordinadora de Archivos de Archivos del sujeto obligado se comunicará con el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO mediante oficio de solicitud para baja con anexos de declaratoria de inexistencia de valores secundarios e inventarios de baja documental solicitando la baja durante el periodo correspondiente al calendario anual de baja documental remitido por el AGEO mediante circular.

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante** de 77 fojas útiles y declaratoria de inexistencia de valores de las áreas generadoras que corresponden al Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Departamento de Producción Radiofónica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planeación, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Departamento de Finanzas y Contabilidad,

Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el 06 de enero del presente año, misma que fue señalada mediante oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/001/01/2023.

CUARTO. En secuencia a la revisión física realizada a la documentación de las citadas áreas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951. 132. 71.44





inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de 13 cajas y 237 paquete que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA	EJERCICIOS	CAJAS/ PAQUETES	CONSIDERACIONES
1	Dirección General	2018 - 2020	5 cajas	Correspondencia en copias simples
2	Dirección de Administración y Finanzas	2015 - 2019	3 cajas	Correspondencia en copias simples
3	Dirección de Noticias	2015 - 2019	1 саја	Correspondencia en copias simples
4	Dirección de Televisión	2018 - 2019	2 cajas	Correspondencia en copias simples
5	Departamento de Producción Radiofónica	2014 - 2015	1 paquete	Correspondencia en copias simples
6	Departamento de Recursos Humanos	2013 - 2020	2 cajas	Originales y copias simples de documentos administrativos
7	Departamento de Planeación	2011 - 2016	6 paquetes	Originales y copias simples de documentos administrativos
8	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	oricano encara 2012 - Oricano 2012 - Oricano	pring wis register pring project to the	Copias simples de correspondencia, acta entrega-recepción, inventario de inmuebles, mantenimiento de bienes inmuebles, entradas y salidas de almacén, bitácoras de combustible, bitácora de mantenimiento a vehículos, expediente de vehículos y documentos de conciliación patrimonial













E1 1	Departamento de	AND AND WISE	W Joseffer (March	Pólizas diario, egresos
9	Finanzas y	2011 - 2016	158	e ingresos en original,
	Contabilidad			viáticos y bancos

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo Genera la revisión técnica de este, con el propósito de que se le autorice la baja documental de los documentos extraídos de los expedientes.

Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidênciales, testimoniales o informativos.

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:

..."

6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias.

6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

- a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;
 - ..."
- i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente.

Lineamientos para las Bajas Documentales del Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal:

5. Una vez acordada la programación de la revisión técnica los participantes firmarán constancia de esta en la cual, de ser necesario, se harán observaciones a los inventarios de baja documental o declaratoria de inexistencia para que sean subsanadas y así, remitir dictamen de baja documental para señalar lugar, fecha y hora para la eliminación de la



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951 132 .71 .44





documentación mediante el reciclaje a través de un acta circunstanciada de baja documental, en esta acta se convocan a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y a la empresa de reciclaje.

Establecidas las premisas que facultan al Titular de este Archivo General respecto del procedimiento para baja documental del sujeto productor denominado Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión y en relación al Acuerdo Delegatorio de Facultad emitido el once de agosto de dos mil dieciocho mediante el cual se faculta al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la baja documental así como todos los demás inherentes al mismo; por lo tanto, el suscrito es competente de autorizar la respectiva autorización.

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Departamento de Producción Radiofónica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planeación, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Departamento de Finanzas y Contabilidad.

Con fundamento en los artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII y VIII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; Numeral VIII de los Lineamientos para las Bajas Documentales de Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, se llega a la siguiente:

CONCLUSIÓN

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Noticias, Dirección de Televisión, Departamento de Producción Radiofónica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Planeación, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Departamento de Finanzas y Contabilidad,

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





Estado de Oaxaca, se le conmina a la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión cumplir con las siguientes formalidades:

- 1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117,118 y 119 de la Ley General de Archivos.
- 2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 11:00 horas del jueves 30 de marzo de 2023, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, sita en Avenida Manuel Gómez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca C.P. 68285, debiendo levantarse ante la presencia del Titular de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, el Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, siendo responsabilidad de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, la elección del participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del proceso de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos del artículo 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.













CONTRACTOR AND ACCOUNTS

CUARTO. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez, Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

The construction and administration of the production of the production of the construction of the constru

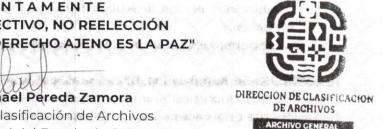
ter betat ver et letter artiklisk på after å nga ngrød spennen historikansen, elle ellere te en en en ellere

ี่ 41 ได้ ๆ สำหรับสามารถให้ คือ และเมื่อสิทธิ์ เกาะ มีคราม เกาะ เมื่อสิทธิ์ เกาะ มี สิทธิ์

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Abymael Pereda Zamora DIRECCION DE CLASIFICACION Director de Clasificación de Archivos Archivo General del Estado de Oaxaca

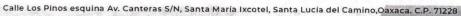
of the form but a but a first state of a payor who he provides the province and the



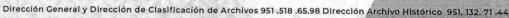
















DEPENDENCIA: Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

ÁREA: Dirección General

OFICIO: CORTV/DG/0224/03/2023.

ASUNTO: Se solicita intervención en baja documental.

Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca; a 17 de marzo de 2023.

L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA. PRESENTE:

Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo tercero del dictamen de fecha 16 de marzo de 2023, suscrito por el Lic. Abimael Pereda Zamora, Director de Clasificación de Archivos, Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle la designación de un representante de la Secretaría a su digno cargo para participar y poder llevar a cabo la firma del acta circunstanciada de baja documental de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión. Dicho acto se realizará en las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión ubicadas en Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Col. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, el jueves 30 de marzo de 2023 a las 11:00 horas.

Lo anterior con fundamento en los artículos 39 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 23 fracción XVIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

> DIRECCIÓN GENERAL

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZAUAREZISTRACIÓN DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN - 2028

OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN UAXAQUENA DE RADIO Y TELEVISION.

C.C.P. Lic. Julio León Zárate. – Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de

C.P. Lic. Olivia Santaella Pinelo, - Directora de Administración y Finanzas. - Para su conocimiento ARCHIVO/ MINUTARIO

EDHJ/jic

DIRECCIÓN ADMINISTRAT

DENCIAY SECRETARIA DE HON OFICIALIA DE PARTE GA 2022-2028

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

Av. Manuel Gomez Morín No. 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, C.P. 68285. www.cortv.oaxaca.gob.mx Tel (951) 501 62 30



DEPENDENCIA: Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

ÁREA: Dirección General

OFICIO: CORTV/DG/0226/03/2023.

ASUNTO: Se solicita intervención en baja documental.

Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca; a 21 de marzo de 2023.

ARQ. MATHUSALEN NICOLAS PÉREZ, REPRESENTANTE LEGAL DE AMBIOENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V. P R E S E N T E:

Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo tercero del dictamen, de fecha 16 de marzo de 2023, suscrito por el Lic. Abymael Pereda Zamora, Director de Clasificación de Archivos, Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta participe en el acto de baja documental, el cual se realizará en las instalaciones de Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, sita en Av. Manuel Gómez Morín No. 116, Col. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, el Jueves 30 de marzo de 2023 a las 11:00 horas, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la autorización vigente por parte de Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDESO) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO ALENO ES LA PAZ"

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ ISTRACIÓN DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN - 2028 OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN - 2028

CVI CC. Civen Suptoella Pinnic. Circitani de Ribinistración y Filmines.

Li Abumas (CIPTIS Cumora: Dispersir de Clarifostado de Latinos del Activo General del Peri

ORTV

2 7 MAR. 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Administración
2022 - 2028

ு விற்கு விற்கு

AGEO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

FECHA MOV 20 23 HORA

Recibió: Alberta Box

J



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 24 de marzo de 2023

Oficio nº: SHTFP/SASO/DA-B/842/2023

Asunto: Se designa personal para baja documental.

Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez.

Director General de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

13:28 Administración

En atención al oficio CORTV/DG/0224/03/2023 de fecha 17 de marzo del año en curso, recibido en las oficinas de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública el día 22 de marzo del presente año, mediante el cual solicita la asignación de personal para intervenir en la baja documental en cumplimiento al punto resolutivo tercero del dictamen de fecha 16 de marzo de 2023.

Al respecto le comunico que ha sido designado el C. Francisco Arredondo González, personal adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en el acto antes mencionado, mismo que se llevará a cabo en las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, ubicadas en Av. Manuel Gómez Morín, no. 116, Col. Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca de Juárez, el día jueves 30 de marzo de 2023 a las 11:00 horas.

Lo anterior con fundamento en los artículos 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca: 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1 y 1.1.2, 29 fracciones XXXVI, XLIV y XLII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental vigente en términos de los transitorios tercero y noveno de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y sus reformas publicadas en el extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 2022, mediante Decreto número 731 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mtro. Miguel Angel Cerda Torres Director de Auditoría "B"

> Con copia para. nción Pública. - Para su conocimiento Para su conocimiento y cumplimiento Expediente y minutario

Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rufino Tamayo", Nivel 2

Lic. Marco Antonio Espinosa Rodríguez. - Subsecretario de Auditoria y Supervisión en Obra de la Secretaria de Honesi C. Francisco Arredondo Conzález. - Personal Adscrito a la Dirección de Auditoria B, de la Secretaría de Honestidad, Transpare

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270

Tel. 951 501 50 00, Ext. 10465 / 10486 miguels2k2@hotmail.com

www.oaxaca.gob.mx/honestidad