

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**FONDO:**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA**

**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

- 1S**      VINCULACIÓN Y REGULACIÓN CON TELECOMUNICACIONES
- 2S**      PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS
- 3S**      PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
- 4S**      REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN TELEVISIVA

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>SECCIÓN</b>	<b>1 S</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>VINCULACIÓN Y REGULACIÓN CON TELECOMUNICACIONES</b>			
		15.1		EXPEDIENTES TÉCNICOS, PROGRAMÁTICOS Y LEGALES	Actualizar y resguardar los expedientes de televisión y radio, así como los trámites generales	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, Reglamento Interno de la CORTV artículo 11 fracción III, IV, VI.	Perito en Telecomunicaciones
		15.2		PROPUESTAS DE PROYECTOS EN TELECOMUNICACIONES	Resguardar expedientes de los proyectos para la instalación de nuevas estaciones de televisión y radio.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 11 fracción IV.	Perito en Telecomunicaciones
		15.3		INFORMES EN TELECOMUNICACIONES	Elaboración de informes sobre estados actuales de las estaciones de CORTV	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión artículo 157, Reglamento Interno de CORTV artículo 11 fracción II, V.	Perito en Telecomunicaciones
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>SECCIÓN</b>	<b>2 S</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS</b>			
		25.1		AGENDA DE COBERTURA	Contiene actividades que son agendadas para las actividades diarias de reporteros y camarógrafos del área de noticias de la cortv.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción III, IV, V, VI.	Dirección de Noticias
		25.2		PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS	Contiene proyectos para los noticieros (escaletas) y programas especiales asignados a la dirección de noticias.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción VIII, IX, X, XI.	Dirección de Noticias
			25.2.1	TELEVISIVOS	Respaldo en video de los programas transmitidos por la dirección de noticias.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción VIII, IX, X, XI.	Dirección de Noticias
			25.2.2	RADIOFÓNICOS	Respaldo en mp3 de los programas transmitidos por la dirección de noticias a través de las frecuencias de global o oaxaqueña radio.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción VIII, X, XI.	Dirección de Noticias
		25.3		INFORMES Y ALCANCES DE LOS PROGRAMAS DE NOTICIAS	Informes de metas e incidencias de la dirección de noticias.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 14 fracción XVIII.	Dirección de Noticias
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA	
<b>SECCIÓN</b>	<b>3 S</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>PROGRAMACIÓN Y PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA</b>			

	3S.1		DISEÑO DE PROGRAMACIÓN	Elaboración de cartas programáticas	Reglamento Interno de la CORTV artículo 18 fracción IV, V, VI	Dirección de Radio
	3S.2		PROYECTOS Y PROGRAMAS RADIOFÓNICOS	Material de audio digital	Reglamento Interno de la CORTV artículo 18 fracción IV, V	Dirección de Radio
	3S.3		INFORMES RADIOFÓNICOS	Elaboración de informes trimestrales	Reglamento Interno de la CORTV artículo 18 fracción III, VII	Dirección de Radio
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>		<b>FUNCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD / PROCESO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>4 S</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN TELEVISIVA</b>		
	4S.1		PROGRAMAS TELEVISIVOS	Proyecto Ejecutivo digitalizado, Programa completo en Mp4 en CD	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Reglamento Interno de la CORTV artículo 22 fracción III, V, VIII, X, XI	Dirección de Televisión
	4S.2		DISEÑO DE IMAGEN TELEVISIVA	Proyecto de imagen, Testigos en formato editable	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Reglamento Interno de la CORTV artículo 22 fracción VI, VII, IX	Dirección de Televisión
	4S.3		INFORMES TELEVISIVOS	Cuatro informes Trimestrales de metas	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Reglamento Interno de la CORTV artículo 22 fracción IV	Dirección de Televisión

**FUNCIONES COMUNES**

- 1C** DIRECTIVA Y GESTION
- 2C** ASUNTOS JURIDICOS
- 3C** TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
- 4C** RECURSOS HUMANOS
- 5C** RECURSOS FINANCIEROS
- 6C** RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
- 7C** ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
- 8C** TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
- 9C** PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
<b>SECCIÓN:</b>	<b>1 C</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>DIRECTIVA Y GESTION</b>		
	1C.1		JUNTA DIRECTIVA	Integrada por la documentación de las sesiones de la máxima autoridad de la CORTV, ejemplo: actas y convocatorias entre otras, ya que es la documentación que se genera directamente en la Dirección General derivada de la función	Reglamento Interno de la CORTV artículo 9 fracción III, XIII, XIV, XVIII, XIX	Dirección General
	1C.2		COMITÉ DE CONTROL INTERNO		Reglamento Interno de la CORTV artículo 9 fracción XV	Dirección General
	1C.3		COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	Integrada por la documentación del Comité de Ética, actas de sesión, plan de trabajo, convocatorias, etc.	Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Integridad para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca	Dirección General
	1C.4		CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Registro de entrada y salida de comunicación escrita de la Dirección General, oficios y solicitudes enviadas a la dependencia	Reglamento Interno de la CORTV artículo 9 fracción XXIV	Dirección General
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
<b>SECCIÓN:</b>	<b>2 C</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>ASUNTOS JURIDICOS</b>		
	2C.1		REPRESENTACIÓN LEGAL	Tiempos oficiales, tramites administrativos y comisiones	Reglamento Interno de la CORTV artículo 13 fracción I, VIII	Unidad Juridica
	2C.2		JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS	Juicios laborales, administrativos, fiscales, denuncias en materia penal	Reglamento Interno de la CORTV artículo 13 fracción I, II	Unidad Juridica

	2C.3		CONVENIOS Y CONTRATOS	Convenios y contratos firmados con personas Físicas y Morales	Reglamento Interno de la CORTV artículo 13 fracción III, VI	Unidad Jurídica
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		
	3C.1		ORDENES Y REPORTES DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES	Atender las estaciones repetidoras de radio y televisión, generando orden de trabajo para el personal que realiza el mantenimiento, se realiza el reporte de las acciones realizadas en los mantenimientos a los equipos de transmisión, se entrega reporte a las áreas correspondientes.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 24 fracción I, V, VI, VIII, IX, XII	Unidad de Operaciones
	3C.2		ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	Administración de la información de la página WEB institucional de CORTV, se reciben las notificaciones por parte del departamento de Seguimiento y Evaluación, se verifica la información en formato digital, se almacena en la máquina, se carga la información en la página y se verifica que la información sea correcta posteriormente se notifica por escrito que la información ha sido cargada y verificada por el solicitante.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 27 fracción VI	Unidad de Operaciones
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS		
	4 C.1		EXPEDIENTES DE PERSONAL	Documentación personal y laboral del trabajador	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y la Ley Federal de Trabajo. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción I, II, III, VII.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4 C.2		CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS	Tarjetas de asistencia y reporte de incidencias del trabajador	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y la Ley Federal de Trabajo. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción VIII.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4C.3		NOMINAS	Nomina original, recibos de nomina y pago de nomina	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y la Ley Federal de Trabajo. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción V, X, XI.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4C.4		PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	Pago de Imss, rcv e infonavit, pago de fonacot, iss, 3% sobre nomina y pago de fondo de ahorro de los trabajadores de contrato confianza	Ley del Seguro Social, Ley del Infonavit, Ley de Impuesto Sobre la Renta, Ley de Hacienda del Estado de Oaxaca. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción IV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4C.5		EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	Cartas de presentación, aceptación y liberación de prestadores de servicio social y practicas profesionales	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción XII.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4C.6		ADECUACIONES PRESUPUESTALES DE SERVICIOS PERSONALES	Oficios y folios de adecuaciones presupuestales	Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de Oaxaca. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción IX, XVI.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4C.7		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PARA SERVICIOS PERSONALES Y PAGOS A TERCEROS	Elaboración de cuentas por Liquidar Certificadas para Servicios personales y Pagos a terceros originales	Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de Oaxaca. Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción XVI.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal
	4C.8		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Oficios de solicitud, autorización de cursos, oficios para programación de cursos así como listas de asistencia	Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública, Ley Federal de Trabajo, Reglamento Interno de la CORTV artículo 34 fracción XIII, XIV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Personal

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCION O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS		
	5C.1		CONTROL PRESUPUESTAL	Suficiencias Presupuestales Internas y Externas, Adecuaciones presupuestales Internas y Externas, Recalendarizaciones y Cuentas por Liquidar Certificadas (CLS's Originales)	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hecendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2021, Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción I,II, VIII, IX	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad
	5C.2		CONTABILIDAD	Pólizas de Egresos, Pólizas de Ingresos, Pólizas de Diario, soporte docuemal, facturas originales, transferencias bancarias, Cheques Originales y Cotizaciones de Proveedores	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hecendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental,Codigo fiscal de la Federación, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción III, V, VIII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad
	5C.3		ESTADOS FINANCIEROS	Estados de situación financiera, fujos de Efectivo, balanzas de comprobación, Estados de Cuenta, Reportes Presupuestales e Información para la Cuenta Pública Trimestrales y Anuales y Conciliaciones Bancarias	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hecendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Codigo fiscal de la Federación, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Reglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción III, VII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad
	5C.4		SOLVENTACIÓN DE AUDITORIAS	Expedientes de la información solicitada y entregada por Auditoria de la ASF y OSFE	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hecendaria, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad HacendariaReglamento Interno de la CORTV artículo 32 fracción V	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Finanzas y Contabilidad
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCION O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
	6C.1		COMITÉ DE ADQUISICIONES	Solicitud de adquisición, especificaciones técnicas, estudios de mercado, cotizaciones,	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 21, 22 y 25; Reglamento de las Ley de4e Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 13, 16 y 17; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción III.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
	6C.2		SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	Convocatorias, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, cancelaciones de sesiones y expedientes de contrataciones.	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículos 26 Y 27; Reglamento de las Ley de4e Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 13, 16 y 17; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción III.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
	6C.3		CONCILIACIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES	Oficios, Análisis de ajustes derivado de conciliación SEFIP-SICIPO, Resumen de resultados de conciliación, Reportes emitidos por el SICIPO, balanza de comprobación y estado de situación financiera y Contancias de no existencia de semovientes y aeronaves.	Ley General de Contabilidad Gubernamental artículos 23 y 27; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción IV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
	6C.4		MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	Oficio de solicitud, tramite de pago de comprobante fiscal y bitacora de mantenimiento al edificio de CORTV.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción II.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
	6C.5		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR Y SOLICITUDES DE SERVICIOS	Tramite de pago de comprobante fiscal, bitacora de mantenimiento y solicitudes de servicios.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción V y VI	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

6C.6		BITACORA DE COMBUSTIBLE	Dispersión de combustible, oficios de asignaciones, recibos de combustibles, bitacora de control de carga, solicitudes, tickets, bitacora de combustible y tramite de comprobante fiscal.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción VIII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.7		PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA CORTV	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) y captura de requerimientos de las partidas consolidadas (201, 205 y 207).	Ley de Adquisiciones, Enajenación, arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 20; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción X.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.8		CONTROL DE ALMACÉN	Entradas y salidas de almacén.	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 73, Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción III	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.9		ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes del acto entrega-recepción de los servidores públicos salientes y entrantes.	Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción I.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.10		INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (SICIPO)	Oficios de solicitud de bajas, inventario de cada resguardante.	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca artículo 75, 76, 77 ; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción IV.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.11		UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	Programa Interno de Protección Civil de la CORTV.	Ley de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos de Desastres para el Estado de Oaxaca artículo 68; Reglamento Interno de la CORTV artículo 33 fracción X.	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>		<b>FUNCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD / PROCESO</b>	<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>7 C</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>	
	7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Ley General de Archivos artículo 20, 21, 22; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 19, 20, 21	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Ley General de Archivos artículo 50; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 48	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	Ley General de Archivos artículo 23, 24, 25, 26; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 22, 23, 24, 25	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	Ley General de Archivos artículo 13, 14; Ley de Archivos del Estado de Oaxaca artículo artículo 13, 14	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (PRIMARIAS Y SECUNDARIAS)	Ley General de Archivos artículo 30 fracción VI, artículo 31 fracción X; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 29 fracción VI; artículo 30 fracción X	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	7C.6		BAJAS DOCUMENTALES	Ley General de Archivos artículo 15, artículo 31 fracción VI, IX, artículo 58; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 31 fracción 30 fracción VI, IX, artículo 56	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	7C.7		CONTROL DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES	Ley General de Archivos artículo 31 fracción II; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca artículo 30 fracción II	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>		<b>FUNCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD / PROCESO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>8 C</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	

	8C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Todos los documentos relacionados con las Sesiones de Comité de Transparencia	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 43 y 44	Unidad Jurídica
	8C.2		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Tramites a solicitudes de información	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 45 fracción II y IV	Unidad Jurídica
	8C.3		RECURSOS DE REVISIÓN	Expedientes de recursos de revisión.	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 142	Unidad Jurídica
	8C.4		DERECHO ARCO	Trámite a solicitudes de Derechos Arco	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 43 y 47	Unidad Jurídica
	8C.5		OBLIGACIONES EN PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	Obligaciones en materia de Transparencia	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, artículos 60	Unidad Jurídica
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>		<b>FUNCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD / PROCESO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>9 C</b>	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN</b>		
	9C.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Oficios de solicitudes de proyección de recurso y metas, Presupuestación, integración de la MIR, Integración del POA.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción I, II	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	9C.2		CONTROL DE INDICADORES	Oficios de solicitud de reportes, Reporte de cumplimiento de metas con soportes de las direcciones, Formato de Avance de gestión, Formato de MIR de seguimiento.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción V	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	9C.3		PROYECTOS DE INVERSIÓN	Integración de Proyectos de Inversión, seguimiento, reporte de los mismo. Informe Mensual de Avances Físicos y Financieros.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción III, IX	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	9C.4		PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	Comité de Ética, Reporte MIDO, Padrón de beneficiarios, Comité de Control Interno, Plan de Trabajo de Control Interno, Informe de Gobierno, Formato Unico de Avances y Resultados, Agenda Estatal para la Modernización Administrativa.	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción VI, IX	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	9C.5		PROYECTOS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	Ley de la CORTV, Reglamento Interno, Organigrama, Manual de Procedimientos, Manual de Organización, Código de Ética, Código de Conducta	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción VI, VII	Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal
	9C.6		MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Integrada por los expedientes que generan los diversos mecanismos de participación ciudadana de la CORTV, entre ellos el Consejo y Defensoría, así como las Convocatorias de Producciones Independientes.	Reglamento Interno de la CORTV, artículo 12 fracción VIII	Dirección General/ Departamento de Seguimiento y Evaluación
	9C.7		INFORMES	Encuesta INEGI, Auditorías	Ley Estatal de Planeación. Reglamento Interno de la CORTV, artículo 35 fracción IX	Dirección General/ Departamento de Seguimiento y Evaluación Dirección de Administración y Finanzas/ Departamento de Planeación y Ejercicio Presupuestal