



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO DIRECTOR GENERAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, C.P. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 EXT. 125 CORREO ELECTRÓNICO: direcciongeneral@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SESIONES JUNTA DIRECTIVA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>		<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>	
	2013-2016		2004-2012	2004-2016	
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>	
	ARCHIVO DE TRÁMITE	4	RECOPILADORES	1 DE 0.06 Y 3 DE 0.11	0.39
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	RECOPILADORES	0.06	0.12
<b>Total</b>				<b>0.51</b>	

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARÍA PARTICULAR, LIBRERO 1, ENTREPAÑO 1.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	1C.1
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CORRESPONDENCIA DE INTEGRANTES, CONVOCATORIAS, ACTAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS (ORIGINALES Y COPIAS) Y CD. SIN DOCUMENTACIÓN DEL AÑO 2010.



# GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO DIRECTOR GENERAL
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, C.P. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 EXT. 125 CORREO ELECTRÓNICO: direcciongeneral@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	DIRECTIVA
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	SESIONES CONSEJO CONSULTIVO CIUDADANO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2014-2016			2014-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	2 RECOPIADORES	0.11	0.22
			<b>Total</b>	0.22

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARÍA PARTICULAR, LIBRERO 1, ENTREPAÑO 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	1C.2
DESCRIPCIÓN	CORRESPONDENCIA DE INTEGRANTES, CONVOCATORIAS Y ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS (ORIGINALES Y COPIAS) Y CD.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO DIRECTOR GENERAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 67 30 EXT. 125 CORREO ELECTRÓNICO: direcciongeneral@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	5	RECOPIADORES	0.11
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	5	CAJAS	0.5	2.50
<b>Total</b>				<b>3.05</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	TRÁMITE: PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARÍA PARTICULAR, LIBRERO 1, ENTREPAÑO 2. CONCENTRACIÓN: PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA PERITO 1.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	1C.3
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA, ORIGINALES Y COPIAS (OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS).



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

209

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD JURÍDICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	UNIDAD JURÍDICA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	JURÍDICO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	LABORALES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	CANTIDAD	TIPO		
	2011-2016			2011-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	CANTIDAD	TIPO		
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPILADOR	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				0.00
<b>Total</b>				0.08

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 , ENTREPAÑO 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	2C.1.1
DESCRIPCIÓN	Constancias que integran los expedientes relativos a los juicios laborales en los que la CORTV es parte.





# GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

208

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD JURÍDICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	UNIDAD JURÍDICA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	JURÍDICO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ADMINISTRATIVOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2013-2016		2013-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				0.00
<b>Total</b>				0.08

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 , ENTREPAÑO 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	2C.1.2.
DESCRIPCIÓN	Constancias que integran los expedientes relativos a los procedimientos que se tramitan ante las instancias administrativas, como por ejemplo el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

209

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RESPONSABILIDAD

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>		<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2015-2016			2015-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR	0.08	0.08
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			0.00
			<b>Total</b>	0.08

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 1
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.1.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Constancias que integran los expedientes relativos a los Juicios de Responsabilidad de los servidores públicos y aquellas que justifican la ejecución de las sanciones impuestas por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridicol@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	FEDERALES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2011-2016		2008-2010

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	3	RECOPIADORES	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADOR	0.08	0.08
<b>Total</b>				<b>0.32</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAGO 1
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.1.4.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Constancias que integran los expedientes relativos a los procedimientos que se tramitan ante las instancias Federales como son los Juicios de Garantías, Instituto Nacional Electoral, Instituto Federal de Telecomunicaciones entre otros. (solo los años en los que existen procedimientos)



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

205

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INTERNOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				0.00
<b>Total</b>				0.08

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 1
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.1.5.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Constancias que integran los expedientes relativos a los procedimientos que no trascienden a una instancia externa a la CORTV, como pueden ser rescisiones de contrato, procedimientos de investigación, procedencia de imposición de sanciones, etc.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

204

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD JURÍDICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	UNIDAD JURÍDICA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	JURÍDICO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	GESTIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		1		

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1		
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
<b>Total</b>				<b>0.08</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	2C.1.6.
DESCRIPCIÓN	Las constancias relativas a los trámites en los que la Unidad Jurídica funge como intermediaria para el cumplimiento de obligaciones de la CORTV.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

203

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE TIEMPOS OFICIALES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2011-2016			2011-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	4 RECOPIADORES	0.08	0.32
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			0.00
			<b>Total</b>	0.32

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 2
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Constancias relativas a las observaciones y cumplimiento de requerimientos derivadas del monitoreo a las frecuencias de la CORTV.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INSTRUMENTOS JURÍDICOS
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONVENIOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2015-2016	2011-2014	2011-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADOR	0.08	0.08
<b>Total</b>				<b>0.16</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 2
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.3.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Convenios de colaboración que la CORTV celebra con las diferentes dependencias y entidades gubernamentales y organizaciones civiles para el cumplimiento de sus fines.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INSTRUMENTOS JURÍDICOS
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTRATOS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2011-2016		2008-2010	2008-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR	0.08	0.08
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 FOLDER	0.01	0.01
<b>Total</b>				0.09

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 2
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.3.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Contratos que la CORTV celebra con personas morales y físicas en la persecución de sus fines.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

260

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD JURÍDICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	UNIDAD JURÍDICA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	JURÍDICO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	INSTRUMENTOS JURÍDICOS
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ACTAS O MINUTAS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2014		

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1		
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				0.00
<b>Total</b>				<b>0.08</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 2
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	2C.3.3.
DESCRIPCIÓN	Instrumentos jurídicos que registran los acuerdos vinculatorios tomados durante las reuniones de trabajo, sesiones de los Comités o Comisiones en los que la Unidad Jurídica forma parte integrante o se solicita su intervención.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

199

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURIDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	NORMATIVIDAD
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2015	2015-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 FOLDER	0.05	0.05
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR	0.08	0.08
			<b>Total</b>	0.13

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 3
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.4.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Recopilación de los instrumentos normativos que rigen y fundan la creación, organización, procedimiento y funciones de la CORTV.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

198

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD JURÍDICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	JURÍDICO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015	2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPILADOR	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	RECOPIADORES	0.08	0.16
<b>Total</b>				0.32

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 3
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	2C.5.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Oficios enviados y recibidos por la Unidad Jurídica que sirven de comprobación administrativa.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

197

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	TRANSPARENCIAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SOLICITUDES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2011-2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	FOLDER	0.01	0.01
<b>Total</b>				0.09

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 4
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	3C.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Solicitudes de información, ARCO y demás relacionadas con la transparencia y acceso a la información formuladas a la CORTV.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		1	FOLDER	2012-2015
	1	RECOPIADOR		

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	FOLDER	0.01
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADOR	0.08	0.08
<b>Total</b>				<b>0.09</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA LIBRERO 1 ENTREPAÑO 4
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	3C.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Constancias relativas a los Recursos de Revisión que se tramitan por inconformidad con la respuesta a las solicitudes de información realizadas por la CORTV.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

195

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICO
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SUB COMITÉ DE TRANSPARENCIA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>		<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2012-2016			2012-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR	0.08	0.08
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		0	0.00
	<b>Total</b>			0.08

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 4
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	3C.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Constancias relativas a la constitución y funcionamiento del Comité de Transparencia de la CORTV.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridicp@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INFORMES
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2011-2015	2011-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 FOLDER	0.02	0.02
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR	0.08	0.08
			<b>Total</b>	0.10

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA	LIBRERO 1 ENTREPANO 4
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	3C.4.	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Informes que tiene que rendir la Unidad de Transparencia ante el Instituto de Acceso de Información Pública y Protección de Datos Personales en el Estado e instancias competentes.	



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FABIOLA DÁVILA CRUZ JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN N° 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO: juridico@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015	2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	FOLDER	0.03
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	FOLDER	0.01	0.01
<b>Total</b>				0.04

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA DE LA UNIDAD JURÍDICA, LIBRERO 1 ENTREPAÑO 4
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	3C.5.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Oficios enviados y recibidos derivados del desempeño como Titular de la Unidad de Transparencia.





# GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

192

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. JOSÉ ANTONIO GUTIÉRREZ BELLO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 131 CORREO ELECTRÓNICO: direccionadmon@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACION</b>	<b>AÑOS</b>							
	2015-2016	2014	2014-2016							
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>	<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">11</td> <td>RECOPILADORES PAPEL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>RECOPILADORES PAPEL</td> </tr> </table>	11	RECOPILADORES PAPEL	3	RECOPILADORES PAPEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">0.08</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.08</td> </tr> </table>	0.08	0.08	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">0.88</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0.24</td> </tr> </table>	0.88
11	RECOPILADORES PAPEL									
3	RECOPILADORES PAPEL									
0.08										
0.08										
0.88										
0.24										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">Total Mts. Lineales</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.12</td> </tr> </table>	Total Mts. Lineales	1.12								
Total Mts. Lineales										
1.12										

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PLANTA ALTA, LIBRERO BLANCO, NIVEL 1 Y 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.1
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACION:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P SOCRATES ALONSO VALDIVIEZO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 132 CORREO ELECTRÓNICO: recursosfinancieros@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACION</b>	<b>AÑOS</b>
	2016	2015	2015-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>	<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	1 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.08
<b>Total Mts. Lineales</b>			0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 1, CHAROLA # 1
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.2.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS





190

## GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P SOCRATES ALONSO VALDIVIEZO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 132 CORREO ELECTRÓNICO: recursosfinancieros@cortv.oaxaca.gob.mx

### DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	FINANZAS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CONTROL PRESUPUESTAL

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2015	2015-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	2 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.16
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	4 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.32
<b>Total Mts. Lineales</b>			<b>0.48</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 2, CHAROLA # 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	4C.2.2.
DESCRIPCIÓN	OFICIOS DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL Y CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. SOCRATES ALONSO VALDIVIEZO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 132 CORREO ELECTRÓNICO: recursosfinancieros@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REGISTRO CONTABLE

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2011-2015	2011-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	5 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.4
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	139 RECOPIADORES PAPEL	0.08	11.12
<b>Total Mts. Lineales</b>			11.52

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 3, CHAROLA # 1
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.2.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO, PRESUPUESTALES Y PATRIMONIALES.





# GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P SOCRATES ALONSO VALDIVIEZO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 132 CORREO ELECTRÓNICO: recursosfinancieros@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	FINANZAS Y CONTABILIDAD
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ESTADOS FINANCIEROS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2011-2015	2011-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	8 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.64
Total Mts. Lineales			0.72

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 4C.2, CHAROLA # 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	4C.2.4.
DESCRIPCIÓN	INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CUENTA PUBLICA.



**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P SOCRATES ALONSO VALDIVIEZO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 132 CORREO ELECTRÓNICO: recursosfinancieros@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	FINANZAS Y CONTABILIDAD
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTRATOS Y CONVENIOS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS			
	2016	2011-2015	2011-2016			
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>RECOPILADORES PAPEL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>RECOPILADORES PAPEL</td> </tr> </table>	1	RECOPILADORES PAPEL	1	RECOPILADORES PAPEL	0.08
1	RECOPILADORES PAPEL					
1	RECOPILADORES PAPEL					
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		0.08	0.08			
<b>Total Mts Lineales</b>			0.16			

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 5, CHAROLA # 1
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.2.5
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CONTRATO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SOPORTE DEL GASTO Y PRESUPUESTO.





GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	2 RECOPIADORES TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.16
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	4 RECOPIADORES TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.32
	<b>Total</b>		0.48

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 1.RA REPISA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	4C.3.1.
DESCRIPCIÓN	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS



**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

185

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACION</b>	<b>AÑOS</b>							
	2015-2016	2014	2014-2016							
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>	<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>							
	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>RECOPIADORES PAPEL</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>RECOPIADOR PAPEL</td> </tr> </table>	4	RECOPIADORES PAPEL	1	RECOPIADOR PAPEL	<table border="1"> <tr> <td align="center">0.08</td> </tr> <tr> <td align="center">0.08</td> </tr> </table>	0.08	0.08	<table border="1"> <tr> <td align="center">0.32</td> </tr> <tr> <td align="center">0.08</td> </tr> </table>	0.32
4	RECOPIADORES PAPEL									
1	RECOPIADOR PAPEL									
0.08										
0.08										
0.32										
0.08										
<b>Total</b>			0.40							

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIR ADMINISTRACION, ESTANTE 1, 3.RA REPISA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SALIENTES Y ENTRANTES





184

**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2015-2016	2010-2014	2010-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR PAPEL Y DIGITAL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR PAPEL Y DIGITAL	0.08	0.08
<b>Total</b>			<b>0.16</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 1, 2.DA REPISA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CORPORACION



**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2012	2010-2011	2010-2012
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.8
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
<b>Total</b>			0.80

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 1.RA REPISA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.4.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES.





**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRCCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 134. CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE			
ARCHIVO DE CONCENTRACION			
<b>Total Mts. Lineales</b>			

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.5
<b>DESCRIPCIÓN</b>	



**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
		2016	2014-2015
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2 RECOPIADORES TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.16	0.08
<b>Total</b>			0.24

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 1.RA REPISA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.6.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	REQUERIMIENTOS DE MATERIAL Y SALIDAS DE ALMACEN.





GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

180

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	BITACORA DE COMBUSTIBLE

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACION	4 RECOPIADORES, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.32
	<b>Total</b>		0.40

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 2.DA REPISA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	4C.3.7.
DESCRIPCIÓN	COMPROBACIÓN DE COMBUSTIBLE ABASTECIDO A LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA CORTV.



129

**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PLANTILLA VEHICULAR

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACION</b>	<b>AÑOS</b>
	2015-2016		2015-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>	<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.08
		<b>Total</b>	0.08

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 1.RA REPISA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.8.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PLANTILLA VEHICULAR VALIDADA POR DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE ADMON.





128

**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2014-2015	2014-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.08
	<b>Total</b>		0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 2.DA REPISA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.3.9.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS A LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA CORTV.



GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	EXPEDIENTES DE VEHICULOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2015-2016		2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	9 RECOPIADORES, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.08	0.72
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	0 RECOPIADOR	0	0
	<b>Total</b>		0.72

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTANTE 1, 2.DA REPISA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	4C.3.10.
DESCRIPCIÓN	COPIA DE FACTURAS, LICENCIAS, PÓLIZAS DE SEGUROS Y DOCUMENTOS DE TRÁMITE DE LOS VEHICULOS.





GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

176

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 134 CORREO ELECTRÓNICO: recursosmateriales@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CONCILIACION PATRIMONIAL

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2015-2016		2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR, PAPEL, DIGITAL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR PAPEL DIGITAL		0
<b>Total</b>			<b>0.08</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, ARCHIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, ESTANTE 1, 1.RA REPISA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	4C.3.11.
DESCRIPCIÓN	CONCILIACION PARIMONIAL SICIPO-SINPRES



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

175

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016	2014-2015	2014-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	4 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.32
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	7 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.56
			<b>Total</b>	0.88

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISION 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP, DIVISION 1.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.1.
--------------------------------	---------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES Y MEMORANDUMS.
--------------------	--





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

174

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>		<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2011-2016		2010	2010-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	17 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	1.36
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	3 CAJAS. TIPO PAPEL	0.5	1.50
<b>Total</b>				2.86

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ARCHIVERO 1, GAVETAS 2 Y 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP, DIVISION 4 Y 4 DP, DIVISION 4.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	DOCUMENTOS PERSONALES Y LABORALES DE TRABAJADORES ACTIVOS Y DADOS DE BAJA EN CORTV.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

133

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	EXPEDIENTES DE LITIGIO

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2012-2016	2011	2011-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.08	
<b>Total</b>			0.16	

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ARCHIVERO 1, GAVETA 3.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES Y LABORALES DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN UN JUICIO ADMINISTRATIVO.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

172

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	EVALUACIONES AL PERSONAL

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	CARPETA. TIPO PAPEL	0.05	0.05
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	CARPETA. TIPO PAPEL	0.05	0.05
<b>Total</b>				0.10

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISION 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP, DIVISION 2.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.4.
--------------------------------	---------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	EVALUACIONES CUATRIMESTRALES DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL QUE LABORA EN CORTV.
--------------------	--



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

171

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TARJETAS DE ASISTENCIA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		1	CAJA. TIPO PAPEL	2014-2015
	2	CAJA. TIPO PAPEL		

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	CAJA. TIPO PAPEL	0.41
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	CAJA. TIPO PAPEL	0.4	0.80
<b>Total</b>				<b>1.21</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 4 DP, DIVISION 3.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.5.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	EVALUCIONES CUATRIMESTRALES DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL QUE LABORA EN CORTV.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

170

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INCIDENCIAS DEL PERSONAL

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR. TIPO PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR. TIPO PAPEL	0.08	0.08	
			<b>Total</b>	0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISION 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP, DIVISION 2.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.6.
--------------------------------	---------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	INCAPACIDADES, PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO, VACACIONES, CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIOS DE DIA DESCANSO.
--------------------	--



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

169

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE INCIDENCIAS DE PERSONAL

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015	2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADOR. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	RECOPIADOR. TIPO PAPEL	0.08	0.16
<b>Total</b>				0.32

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP , DIVISION 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.7.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	FORMATO RP-002 DEL PERSONAL DE CORTV Y DEL PERSONAL COMISIONADO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, CON SUS INCIDENCIAS CORRESPONDIENTES PARA SER APLICADAS EN NOMINA.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

168

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SERVICIO SOCIAL

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016	2014-2015	2013-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR. TIPO PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	CARPETA. TIPO PAPEL	0.05	0.05
<b>Total</b>				0.13

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP , DIVISION 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.8.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN Y LIBERACIÓN DE ALUMNOS DE DIFERENTES UNIVERSIDADES QUE PRESTAN SU SERVICIO SOCIAL EN CORTV.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

167

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	NOMINA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2015-2016	2011-2014	2011-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	6	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	6	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.48
<b>Total</b>				<b>0.96</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 2. ARCHIVO DE CONCENTRACION PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP, DIVISIÓN 3.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.9.
--------------------------------	---------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	NOMINAS NORMALES Y EXTRAORDINARIAS DE SUELDOS Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES DE CORTV.
--------------------	--





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECIBOS DE NOMINA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016	2011-2015	2011-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	9 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.72
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	26 RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	2.08
			<b>Total</b>	2.80

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 1 DP, DIVISION 4 Y 2 DP, DIVISIONES 1 Y 2.
--------------------------	--

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.10.
--------------------------------	----------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	RECIBOS DE PAGO DE NOMINA NORMAL Y EXTRAORDINARIA DE SUELDOS Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES DE CORTV.
--------------------	---



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CLC'S DE NÓMINA, IMSS, RCV, INFONAVIT, 2% SOBRE NOMINA, ISSS, FONACOT, FONDO DE AHORRO, SEGURO DE VIDA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2011-2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	9	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.72
<b>Total</b>				0.88

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 7 DP, DIVISIONES 2 Y 3.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.11.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CLCS DE SERVICIOS PERSONALES Y PAGOS A TERCEROS TRAMITADAS ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

164

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	BANCOS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2011-2015	2011-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	4	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	9	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.72

Total 

1.04
------

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 2 DP, DIVISION 3 Y 4.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.12.
--------------------------------	----------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	TRANSFERENCIAS Y POLIZAS DE CHEQUE DE PAGO DE NOMINA NORMAL Y EXTRAORDINARIA, EATADOS DE CUENTA Y AUXILIARES DE BANCOS DE LA CUENTAS DE SERVICIOS PERSONALES.
--------------------	---



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

163

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PAGO DE FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL DE CORTV

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2011-2015	2011-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPILADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	5	RECOPILADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.40
<b>Total</b>				0.48

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISION 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 2 DP, DIVISIÓN 4 Y 3 DP DIVISIÓN 1.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.13.
--------------------------------	----------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	PAGO DE FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL DE CONTRATO CONFIANZA Y CORTV.
--------------------	---





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

162

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PAGOS (IMSS,RCV, INFONAVIT, SAT, FONACOT, 2% SOBRE NOMINA Y CONVENIO INFONAVIT)

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2011-2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	3	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.24
<b>Total</b>				0.32

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP, DIVISIÓN 1.
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.14.
--------------------------------	----------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	PAGOS MENSUALES Y BIMESTRALES.
--------------------	--------------------------------



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C. P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE SERVICIOS PERSONALES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.16
<b>Total</b>				0.24

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP , DIVISION 1.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.15.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE SERVICIOS PERSONALES.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	ADECUACIONES PRESUPUESTALES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2012-2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	3	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.24
<b>Total</b>			<b>0.32</b>	

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 2. ARCHIVO DE CONCENTRACION PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP, DIVISION 1.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.16.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	TRASPASOS INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES, ADECUACIONES PRESUPUESTALES.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

159

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SOLICITUDES DE EMPLEO Y CURRICULUMS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPILADORES.TIPO PAPEL	0.08
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPILADORES.TIPO PAPEL	0.08
			<b>Total</b>	0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ARCHIVERO 1, GAVETA 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP, DIVISION 3
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.17.
--------------------------------	----------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	SOLICITUDES DE EMPLEO Y CURRICULUMS VITAE.
--------------------	--





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

158

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORIN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	ADEUDOS FISCALES DE EJERCICIOS ANTERIORES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015	2015-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	CARPETA. TIPO PAPEL	0.05
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.08
<b>Total</b>			0.13	

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP , DIVISION 1.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.18.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PAPELES DE TRABAJO DE LAS SOLICITUDES DE LOS ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

157

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	NOTIFICACIONES (IMSS, INFONAVIT,SAT)

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.08
<b>Total</b>				0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE, PLANTA ALTA, EN EL AREA ADMINISTRATIVA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTANTE 1 DP, DIVISIÓN 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP, DIVISION 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.19.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS Y AVISOS.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	C.P. AURELIO A. ARANGO CARREÑO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN # 116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 147 CORREO ELECTRÓNICO: recursoshumanos@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INFONAVIT (NOTIFICACIONES, ACLARACIONES Y PAGOS) DE EJERCICIOS ANTERIORES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	0	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADORES. TIPO PAPEL	0.08	0.08
<b>Total</b>				0.08

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, FRENTE AL AREA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO, ANAQUEL 3 DP , DIVISION 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.4.20.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	NOTIFICACIONES, ACLARACIONES Y PAGOS DE ADEUDOS DE INFONAVIT DE EJERCICIOS ANTERIORES.



**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. JESÚS GUILLERMO ORTIZ HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL.
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIAPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 67 30 Ext. 149 CORREO ELECTRÓNICO:deptoplaneacion@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2013-2015	2013-2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES PAPER	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	3 RECOPIADORES PAPER	0.08	0.24
	<b>Total Mts. Lineales</b>		0.32

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PLANTA ALTA, LIBRERO 1, NIVEL 3 Y 4.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.5.1
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES.





**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. JESÚS GUILHERMO ORTIZ HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 149 CORREO ELECTRÓNICO:deptoplaneacion@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2015	2015 2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADORES PAPEL	0.08	0.08
	<b>Total Mts. Lineales</b>		0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PLANTA ALTA, LIBRERO 1, NIVEL 3 Y 4.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C.5.2
<b>DESCRIPCIÓN</b>	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.



**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. JESÚS GUILLERMO ORTIZ HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÁN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIÉPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 149 CORREO ELECTRÓNICO: deplaneacion@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TRÁMITES DE GESTIÓN DE RECURSOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2014-2015	2014 2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO	MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES PAPLI	0.08	0.08
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2 RECOPIADORES PAPLI	0.08	0.16
	<b>Total Mts. Lineales</b>		0.24

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PLANTA ALTA, LIBRERO 1, NIVEL 3 Y 4.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C 5.3
<b>DESCRIPCIÓN</b>	TRÁMITES DE GESTIÓN DE RECURSOS.





**GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. JESÚS GUILLERMO ORTIZ HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÁN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIÉPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: (951) 501 62 30 Ext. 149 CORREO ELECTRÓNICO:deplaneacion@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PLANEACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACION</b>	<b>AÑOS</b>									
	2015 2016	2014 2015	2014 2016									
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>	<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>									
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>RECOPIADORES PAPEL</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>RECOPIADORES PAPEL</td> </tr> </table>	1	RECOPIADORES PAPEL	2	RECOPIADORES PAPEL	<table border="1"> <tr> <td align="center">0.08</td> </tr> <tr> <td align="center">0.08</td> </tr> <tr> <td align="center"><b>Total Mts. Lineales</b></td> </tr> </table>	0.08	0.08	<b>Total Mts. Lineales</b>	<table border="1"> <tr> <td align="center">0.08</td> </tr> <tr> <td align="center">0.16</td> </tr> <tr> <td align="center">0.24</td> </tr> </table>	0.08	0.16
1	RECOPIADORES PAPEL											
2	RECOPIADORES PAPEL											
0.08												
0.08												
<b>Total Mts. Lineales</b>												
0.08												
0.16												
0.24												

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PLANTA ALTA, LIBRERO 1, NIVEL 3 Y 4.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4C 5.4
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: PERITO EN TELECOMUNICACIONES

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: L.C.P. CARLOS ALBERTO BALDIVIESO ROSAS  
PERITO

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP 68285.  
TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 158  
CORREO ELECTRÓNICO: valdivieso07@yahoo.com

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: PERITO EN TELECOMUNICACIONES

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: PERITOS

SERIE: TELECOMUNICACIONES

SUBSERIE: LICENCIAS DE TRANSMISIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2005-2016	-	2005-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRÁMITE	33	ENGARGOLADOS, TIPO DE SPORTE PAPEL	0.004	0.13
	1	RECOPIADOR, TIPO DE SPORTE PAPEL	0.07	0.07
	1	CARPETA 3 ANILLOS, TIPO DE SPORTE PAPEL	0.1	0.10
ARCHIVO DE CONTRACCIÓN	0		0	0.00
			<b>Total</b>	0.30

UBICACIÓN FÍSICA: DIRECCION GENERAL, PLANTA ALTA, OFICINA PERITO, ARCHIVERO, CAJÓN 2

CODIGO DE CLASIFICACIÓN: 15.1.1.

DESCRIPCIÓN: LICENCIAS DE TRANSMISION, PERMISOS DE RADIO, REFRENDO DE TELEVISION Y AUTORIZACIONES DE TDT



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: PERITO EN TELECOMUNICACIONES

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: L.C.P. CARLOS ALBERTO BALDIVIESO ROSAS  
PERITO

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  
AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285.  
TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 158  
CORREO ELECTRÓNICO: valdivieso07@yahoo.com

DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: PERITO EN TELECOMUNICACIONES

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: PERITOS

SERIE: TELECOMUNICACIONES

SUBSERIE: DOCUMENTACIÓN DE REPETIDORAS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2005-2016	

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	67	CARPETAS DE 3 ARILLOS, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.065
4		RECOPIADORES, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.07	0.28
32		FOLDER, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.015	0.48
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	0		0	0.00
			<b>Total</b>	5.12

UBICACIÓN FÍSICA: DIRECCIÓN GENERAL, PLANTA ALTA, OFICINA PERITO, LIBRERO 1, ENTRE PAÑO 1, 2, 3 Y 4; ESTANDE 2, ENTRE PAÑO 1, 2, 3 Y 4

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 15.1.2

DESCRIPCIÓN: DOCUMENTACIÓN DE REPETIDORAS, OFICIOS DE TRÁMITE ANTE EL IFT, AERONÁUTICA, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS ESTACIONES.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: PERITO EN TELECOMUNICACIONES

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: L.C.P. CARLOS ALBERTO BALDIVIESO ROSAS  
PERITO

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  
AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285.  
TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 158  
CORREO ELECTRÓNICO: valdivieso07@yahoo.com

DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: PERITO EN TELECOMUNICACIONES

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: PERITOS

SERIE: TELECOMUNICACIONES

SUBSERIE: CONTROL DE CORRESPONDENCIA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	-	2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1 CARPETA DE 3 ARILOS, TIPO DE SOPORTE PAPEL	0.05	0.05
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	0		0	0.00
			<b>Total</b>	0.05

UBICACIÓN FÍSICA: DIRECCIÓN GENERAL, PLANTA ALTA, OFICINA PERITO, LIBRERO 1, ENRIQUE PAÑO 4

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 15.1.3.

DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, OFICIOS RECIBIDOS, ENVIADOS, TARJETAS INFORMATIVAS.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ADRIANA FABRINA GARCIA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 128 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CONVENIOS DE COLABORACIÓN
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2014-2016		2014-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	3	RF COPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.18
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	0	RF COPIADORES	
<b>Total</b>			0.18

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. ESTANTE 1, CHAROLA 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	25.1.
DESCRIPCIÓN	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON DIFERENTES DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, ASOCIACIONES CIVILES, UNIVERSIDADES Y PRODUCTORES INDEPENDIENTES

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ADRIANA LABRINA GARCÍA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAURICIO GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIÉPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 128 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE LA MUJER OAXAQUEÑA
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2014-2015

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.06
Total			0.12

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ESTANDE 1, CHAROLA 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	25.2.
DESCRIPCIÓN	CONVOCATORIAS PARA ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE LA MUJER OAXAQUEÑA.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRCCION GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ADRIANA FABRINA GARCÍA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAURICIO GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MÉXICO, CP 68285. TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 128 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	SISTEMA ESTATAL PARA LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES DEL INSTITUTO DE LA MUJER OAXAQUEÑA.
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014-2015	2014 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RF COPIADOR, SOPORTE PAPEL.
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RF COPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.06
<b>Total</b>			0.12

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION. FIANTE 1, CHAROLA 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	75.3.
DESCRIPCIÓN	CONVOCATORIAS PARA ASISTIR A LAS REUNIONES DEL SISTEMA ESTATAL PARA LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES DEL INSTITUTO DE LA MUJER OAXAQUEÑA.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

**ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN GENERAL

**ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:** DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:** LIC. ADRIANA FABRINA GARCIA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

**DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:**  
 AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285.  
 TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 128  
 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

**ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:** DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**FONDO:** CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

**SECCIÓN:** SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):** CONVOCATORIA PARA PRESENTAR PRODUCCIONES AUDIOVISUALES DIRIGIDA AL SECTOR UNIVERSITARIO Y A QUIENES REALIZAN PRODUCCIONES INDEPENDIENTES.

**SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):**

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2014-2016		2014-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	4	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.40
ARCHIVO DE CONTRACCIÓN			
<b>Total</b>			0.40

**UBICACIÓN FÍSICA:** PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ESTANTE 1, CHAROLA 1.

**CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:** 25.4.

**DESCRIPCIÓN:** DATOS PERSONALES DE LOS PRODUCTORES INDEPENDIENTES Y SUS PROYECTOS, QUE FUERON ACEPTADOS PARA SER TRANSMITIDOS POR NUESTRA TELEVISORA Y LAS DOS ESTACIONES DE RADIO DE LA CORTV.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ADRIANA FABRINA GARCÍA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 128 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ACUERDOS CON PROVEEDORES
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014-2015	2014 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.06
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.06
Total			0.12

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. ESTANTE 1, CHAROLA 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	25.5.
DESCRIPCIÓN	ACUERDOS CON LOS PROVEEDORES QUE NOS HAN PRESTADO SUS SERVICIOS EN DIFERENTES EVENTOS CUBIERTOS POR LA CORTV.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. ADRIANA FABRINA GARCÍA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  
 AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285.  
 TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 128  
 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	0	2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.
ARCHIVO DE CONTRACIÓN			
<b>Total</b>			0.10

UBICACIÓN FÍSICA: PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ESTANTE 1, CHAROLA 2.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 25.6.

DESCRIPCIÓN: INSTRUMENTOS EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ADRIANA FABRINA GARCÍA CAMACHO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 128 CORREO ELECTRÓNICO: seguimientoyevaluacion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.06
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.06
Total			0.12

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ESTANTE 1, CHAROLA 2.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	ZS.Z.
DESCRIPCIÓN	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, MEMORANDUMS Y CIRCULARES.

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. LUISA DANIELA ESTEVA DE LA BARRERA DIRECTORA DE NOTICIAS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 102 CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	NOTICIAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	AÑOS
	2016	2015	2015 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	2	RECOPIADORES	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	RECOPIADORES	0.15	0.30
			<b>Total</b>	<b>0.60</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS, ESTANTE 1, CHAROLA 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	35.1
DESCRIPCIÓN	OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. LUISA DANIELA ESTEVA DE LA BARRERA DIRECTORA DE NOTICIAS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 102 CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	NOTICIAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ASIGNACIONES ESPECIALES
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA COMUNICADORES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2015

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADOR	0.15	0.15
			<b>Total</b>	<b>0.30</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS, ESTANTE 1, CHAROLA 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	35.2.1
DESCRIPCIÓN	PROGRAMA, LISTAS DE ASISTENCIA Y MATERIALES PARA LOS TALLERES

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE NOTICIAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE NOTICIAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. LUISA DANIELA FESTEVA DE LA BARRERA DIRECTORA DE NOTICIAS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 102 CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	NOTICIAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	INFORMACIÓN
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ÓRDENES DE TRABAJO

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1 RECOPIADOR	0.15	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR	0.15	0.15	
			Total	0.30

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS, ESTANTE 1, CHAROLA 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	35.3.1
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES QUE DEBEN DESARROLLAR LAS Y LOS REPORTEROS Y CAMAROGRAFOS



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE NOTICIAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE NOTICIAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. LUISA DANIELA FESTEVA DE LA BARRERA DIRECTORA DE NOTICIAS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 102 CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	NOTICIAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	INFORMACION
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	ESCALERA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015 / 2014	2014-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1 RECOPIADOR	0.15	0.15
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2 RECOPIADORES	0.15	0.30
			Total	0.45

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS, ESTANDE 1, CHAROLA 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	35.3.2
DESCRIPCIÓN	ESTRUCTURA DEL NOTICIARIO

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. LUISA DANIELA ESTEVA DE LA BARRERA DIRECTORA DE NOTICIAS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 102 CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	NOTICIAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	INFORMACION
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	GUIONES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015	2015 2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1	RECOPIADOR	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADOR	0.15	0.15
<b>Total</b>			0.30	

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, CENTRO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS, ESTANDE 1, CHAROJA 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	35.3.3
DESCRIPCIÓN	INFORMACION QUE SE DARÁ A CONOCER DURANTE EL NOTICIARIO



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. LUISA DANIELA ESTEVA DE LA BARRERA DIRECTORA DE NOTICIAS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MÉXICO, CP 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 102 CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE NOTICIAS
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	NOTICIAS
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	NOTICIARIOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	136	DVD'S	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	259	DVD'S	0.15	0.45
			<b>Total</b>	0.75

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, CENTRO, OFICINA DE LA JEFATURA DE PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS, ARCHIVERO, CAJÓN 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	35.4.1
DESCRIPCIÓN	PROGRAMA COR TV NOTICIAS

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

**ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE NOTICIAS

**ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:** DIRECCIÓN DE NOTICIAS

**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:** LIC. LUISA DANIELA ESTEVA DE LA BARRERA  
DIRECTORA DE NOTICIAS

**DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:**  
AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285.  
TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 102  
CORREO ELECTRÓNICO: noticiasdireccion@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

**ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:** DIRECCIÓN DE NOTICIAS

**FONDO:** CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

**SECCIÓN:** NOTICIAS

**SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):** PRODUCCIÓN DE NOTICIARIOS

**SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):** BANCO DE IMÁGENES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1	CARPETA DIGITAL	
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	CARPETA DIGITAL		0.00
<b>Total</b>				<b>0.00</b>

**UBICACIÓN FÍSICA:** PLANTA BAJA, CENTRO, ÁREA DE EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN, MEMORIA DE LA COMPUTADORA ASIGNADA A NOTICIAS.

**CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:** 35.4.2

**DESCRIPCIÓN:** GRABACIONES DE ACTIVIDADES DEL GOBERNADOR DEL ESTADO Y OTROS ACTORES POLÍTICOS





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

134

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. CARLOS ALBERTOS CRUZ DÍAZ, DIRECTOR DE RADIO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 105 CORREO ELECTRÓNICO: radio@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	RADIO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014-2015	2014-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE</b>		<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	4	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	13	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	1.04
<b>Total</b>			<b>1.36</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA DERECHA, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE RADIO, ESTANTE 1, CHAROLAS 1,2 Y3.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	45.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS, OFICIOS RECIBIDOS, CURCULARES, MEMORANDUMS.



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RADIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE RADIO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS ALBERTOS CRUZ DÍAZ, DIRECTOR DE RADIO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 105 CORREO ELECTRÓNICO: radio@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE RADIO
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	RADIO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	REPORTES
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	MONITOREO DE ESTACIONES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE		METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.08
<b>Total</b>			<b>0.16</b>

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, A LA DERECHA, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE RADIO, ESTANTE 1, CHAROLAS 1 Y 2.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	45.2.1
DESCRIPCIÓN	ESTATUS DE LAS 33 ESTACIONES RADIOFÓNICAS DE CORTV RESPECTO A SU SALIDA AL AIRE.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. CARLOS ALBERTOS CRUZ DÍAZ, DIRECTOR DE RADIO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 105 CORREO ELECTRÓNICO: radio@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	RADIO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REPORTES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INCIDENCIAS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE</b>		<b>METROS LINEALES</b>
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.08
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.08
<b>Total</b>			0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA DERECHA, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE RADIO, ESTANTE 1, CHAROLAS 1 Y 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	4S.2.2
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SITUACIONES SUCITADAS DURANTE LA SALIDA AL AIRE PARA AMBAS ESTACIONES.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>AREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. CARLOS ALBERTO CRUZ DÍAZ, DIRECTOR DE RADIO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 105 CORREO ELECTRÓNICO: radio@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE RADIO
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	RADIO
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REPORTES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	METAS Y ACTIVIDADES

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014-2015	2014-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE</b>		<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.08
<b>Total</b>			0.16

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA DERECHA, OFICNA DE LA DIRECCIÓN DE RADIO, ESTANTE 1, CHAROLA 1 Y 2.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	45.2.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	REPORTES, METAS, OBJETIVOS Y RESULTADOS DE DIFERENTES RUBROS DE LA DIRECCIÓN DE LAS ESTACIONES DE CORTV RADIO.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RADIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JUAN PABLO RUIZ NÚÑEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 168 CORREO ELECTRÓNICO: programacionradio@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	RADIO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PROGRAMACION
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	CARTAS PROGRAMÁTICAS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2012-2015	2012-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RF COPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.10
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	4	RF COPIADORES	0.40
Total			0.50

UBICACIÓN FÍSICA:	SEGUNDO NIVEL, ALA DERECHA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION, ESTANTE VENTANA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	45.3.1
DESCRIPCIÓN	CARTAS PROGRAMÁTICAS SEMANALES CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ESTACIONES DE RADIO DE CORTV

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RADIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JUAN PABLO RUIZ NUÑEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 168 CORREO ELECTRÓNICO: programacionradio@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	RADIO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PROGRAMACIÓN
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	REPORTES DE CONTINUIDAD

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014-2015	2014-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RE COPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.10
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RE COPIADORES	0.10
Total			0.20

UBICACIÓN FÍSICA:	SEGUNDO NIVEL, ALA DE RI CHA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN, LIBRE RO 1, CHARO A 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	45.3.2
DESCRIPCIÓN	REPORTES DE CONTINUIDAD SOBRE PROMOCIONALES, CAMPAÑAS GUBERNAMENTALES, Y CAPSULAS DE LAS FRECUENCIAS DE RADIO DE CORTV.



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RADIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JUAN PABLO RUIZ NUÑEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 168 CORREO ELECTRÓNICO: programacionradio@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	RADIO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PROGRAMACION
SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	REPORTES DE PROGRAMACIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	DOCUMENTOS EN FORMATO DIGITAL	0.00
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DOCUMENTOS EN FORMATO DIGITAL	0.00
Total		0.00

UBICACIÓN FÍSICA:	SEGUNDO NIVEL, AL CENTRO, EQUIPO DE COMPUTO DE LOS PROGRAMADORES DE LAS ESTACIONES 92.9 Y 96.9 FM.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	45.3.3
DESCRIPCIÓN	PAUTAS DIARIAS DE PROGRAMACIÓN DE LAS 2 ESTACIONES DE RADIO DE CORTV

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RADIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MACLOVIO CRUZ GONZÁLEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAURICIO GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 165 CORREO ELECTRÓNICO: produccionradio@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA		
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN		
SECCIÓN:	RADIO		
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA		
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PERSONAL		
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014-2015	2014-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1 CARPETA, SOPORTE PAPEL	0.02
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2 CARPETA, SOPORTE PAPEL	0.04
	Total		0.06
UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, ALA DERECHA, OFICINA DIRECCIÓN RADIO, ESTANTE 1, CHAROLA 5.		
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	45.4.1.		
DESCRIPCIÓN	OFICIOS DEL PERSONAL Y TARJETAS INFORMATIVAS.		



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE RADIO

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. MACLOVIO CRUZ GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68285.  
TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 165  
CORREO ELECTRÓNICO: produccionradio@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: RADIO

SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA

SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2014 2015	2014 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1 CARPETA, SOPORTE PAPEL	0.02	0.02
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL	0.02	0.04
<b>Total</b>				<b>0.06</b>

UBICACIÓN FÍSICA: PLANTA ALTA, ALA DE RI CHA, OFICINA DIRECCIÓN RADIO, ESTANTE 1, CHAROLA 5.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 45.4.2.

DESCRIPCIÓN: ORDINES DE TRABAJO, CALENDARIOS DE TIEMPOS DE GRABACIÓN Y SOLICITUDES.

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RADIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. MACLOVIO CRUZ GONZALEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MAURICIO GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MÉXICO, CP. 68785. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 165 CORREO ELECTRÓNICO: produccionradio@cortv.oaxaca.gob.mx

## DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	RADIO
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PROYECTOS DE PRODUCCIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS	
		2016		2013-2015	2013-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES	
	ARCHIVO DE TRÁMITE	1	RE COPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.08	0.08
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RE COPIADOR, SOPORTE PAPEL.	0.08	0.08
Total				0.16	

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA ALTA, ALA DE RI CHA, OFICINA DIRECCIÓN RADIO, ESTANF 1, CHAROLA 5.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	45.4.3.
DESCRIPCIÓN	PROYECTOS DE PRODUCCIÓN, FICHAS TÉCNICAS DE PROGRAMAS, GUIONES.



124

**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ, DIRECTOR DE TELEVISIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 104 CORREO ELECTRÓNICO: television@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADORES	0.08	0.16
ARCHIVO DE CONTRACCIÓN	4	RECOPIADORES	0.08	0.32
<b>Total</b>				0.48

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA AL FONDO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN, ESTANTE 1, CHAROLA 2 Y 3
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.1
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

**ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN  
**ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:** DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN  
**NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:** LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ, DIRECTOR DE TELEVISIÓN  
**DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:** AV. MANUEL GOMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP.  
 TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 104  
 CORREO ELECTRÓNICO: television@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

**ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:** DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN  
**FONDO:** CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN  
**SECCIÓN:** TELEVISION  
**SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):** SOLICITUDES  
**SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):** DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION GENERAL

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE	AÑOS
		2016	2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADOS	0.08
ARCHIVO DE CONTRACCIÓN	6	RECOPIADOS	0.08	0.48

**Total** 0.64

**UBICACIÓN FÍSICA:** PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA AL FONDO, OFICINA DE LA DIRECCION DE TELEVISION, ESTANTE 1, CHAROLA 2 Y 3  
**CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:** 55.2.1  
**DESCRIPCIÓN:** DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION GENERAL





**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE TELEVISION

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DIRECCION DE TELEVISION

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ, DIRECTOR DE TELEVISION

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  
 AV. MANUEL GOMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP.  
 TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 104  
 CORREO ELECTRÓNICO: television@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE TELEVISION

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: TELEVISION

SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): SOLICITUDES

SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): EXTERNAS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADOS	0.08	0.16
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	2	RECOPIADOS	0.08	0.16

Total 0.32

UBICACIÓN FÍSICA: PLANTA BAJA, A LA IZQUIERDA AL FONDO, OFICINA DE LA DIRECCION DE TELEVISION, ESTANTE 1, CHAROLA 2 Y 3

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 55.7.2

DESCRIPCIÓN: EXTERNAS



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISION
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCION DE TELEVISION
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ, DIRECTOR DE TELEVISION
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 104 CORREO ELECTRÓNICO: television@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISION
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISION
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SOLICITUDES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	COMUNICADOS DE GOBIERNO DEL ESTADO

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES	0.08
ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADORES	0.08	0.16

**Total** 0.32

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA AL FONDO, OFICINA DE LA DIRECCION DE TELEVISION, ESTANTE 1, CHAROLA 2
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.7.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	COMUNICADOS DE GOBIERNO DEL ESTADO



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

AREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ, DIRECTOR DE TELEVISIÓN

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: AV. MANUEL GOMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP.  
TELÉFONO: 01 951 501 67 30 Ext. 104  
CORREO ELECTRÓNICO: television@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: TELEVISIÓN

SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): SOLICITUDES

SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): PROYECTOS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADORES	0.08	0.16
ARCHIVO DE CONTRATACIÓN	2	RECOPIADORES	0.08	0.16

Total 0.32

UBICACIÓN FÍSICA: PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA AL FONDO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN, ESTANTE 1, CHAROLA 2

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 55.2.4.

DESCRIPCIÓN: PROYECTOS



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

119

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. FERNANDO PÉREZ OROZCO JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: unidadoperaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	OPERACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REPORTES E INCIDENCIAS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			0.00

Total 0.15

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FODO, OFICINA DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES, ENTRANDO AL FONDO EN LA ESQUINA IZQUIERDA AL LADO DEL ESCRITORIO.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	5S.3.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS EN QUE LOS INGENIEROS REALIZAN LOS REPORTES GENERADOS EN EL ÁREA





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS**  
**CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

118

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>AREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. FERNANDO PÉREZ OROZCO JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: unidadoperaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>AREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	OPERACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE EQUIPO

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				0.00

Total 0.15

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FODO, OFICINA DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES, ENTRANDO AL FONDO EN LA ESQUINA IZQUIERDA AL LADO DEL ESCRITORIO.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.3.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. FERNANDO PÉREZ OROZCO JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: unidadoperaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD DE OPERACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	OPERACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	ÓRDENES DE TRABAJO

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016		2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			

Total 0.15

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FODO, OFICINA DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES, ENTRANDO AL FONDO EN LA ESQUINA IZQUIERDA AL LADO DEL ESCRITORIO.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.3.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	ÓRDENES DE TRABAJO





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. FERNANDO PÉREZ OROZCO JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: unidadoperaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	UNIDAD DE OPERACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	OPERACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECÓPILADOR SOPORTE PAPEL	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECÓPILADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15

Total 0.30

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE OPERACIONES, ENTRANDO AL FONDO EN LA ESQUINA IZQUIERDA AL LADO DEL ESCRITORIO.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.3.4
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, CIRCULARES RECIBIDAS, MEMORANDUM'S.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

115

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. ANGEL LÓPEZ JUÁREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: operaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN: -</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TELECOMUNICACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016		2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPILADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			

Total 

0.15
------

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y OPERACIONES, ATRÁS DEL ESCRITORIO SOBRE UNA MESA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.4.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, CIRCULARES RECIBIDAS, MEMORANDUM 'S.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

114

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>AREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISION
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. ANGEL LÓPEZ JUÁREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: operaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>AREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TELECOMUNICACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	SOLICITUDES DE SERVICIOS

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				

Total 

0.15
------

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y OPERACIONES, ATRÁS DEL ESCRITORIO SOBRE UNA MESA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	5S.4.2.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SERVICIOS PORTÁTILES, ESTUDIO, MÓVIL Y EVENTOS ESPECIALES



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>AREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISION
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. ANGEL LÓPEZ JUÁREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: operaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISION
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TELECOMUNICACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	ÓRDENES DE TRABAJO

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016		2016

  

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				

Total **0.15**

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, A LA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y OPERACIONES, ATRÁS DEL ESCRITORIO SOBRE UNA MESA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.4.3.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SOLICITUDES DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL PERSONAL Y EVENTOS ESPECIALES





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. ANGEL LÓPEZ JUÁREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORIN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: operaciones@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	TELECOMUNICACIONES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	PROGRAMACIÓN

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016		2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				

**Total** 0.15

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y OPERACIONES, ATRÁS DEL ESCRITORIO SOBRE UNA MESA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.4.4.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PROGRAMACIÓN - BARRA PROGRAMÁTICA DE ESTUDIO



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

111

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y REDES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. SAMUEL REYES RAMIREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y REDES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: sistemas@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y REDES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INGENIERÍA Y REDES
<b>SUB-SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016

<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15	0.15	

Total 

0.30
------

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DE SISTEMAS Y REDES, ENTRANDO A LA DERECHA - LIBRERO ATRÁS DEL ESCRITORIO
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.5.1.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES RECIBIDAS.





**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y REDES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ING. SAMUEL REYES RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y REDES
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 153 CORREO ELECTRÓNICO: sistemas@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y REDES
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	INGENIERÍA Y REDES
<b>SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE EQUIPO

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADOR SOPORTE PAPEL	0.15
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				0.00

**Total** 0.15

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA ALTA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DE SISTEMAS Y REDES, ENTRANDO A LA DERECHA - LIBRERO ATRÁS DEL ESCRITORIO
--------------------------	---

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.5.2.
--------------------------------	---------

<b>DESCRIPCIÓN</b>	MANUALES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO
--------------------	---



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. VERÓNICA ALLIER GARCÍA , JEFA DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 108 CORREO ELECTRÓNICO: imagencorporativa@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	<b>ARCHIVO DE TRAMITE</b>		<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>AÑOS</b>
	2016		2015	2015-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	<b>CANTIDAD Y TIPO</b>		<b>MEDIDA DEL EXPEDIENTE</b>	<b>METROS LINEALES</b>
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES	0.1
	ARCHIVO DE CONTRACIÓN	1	RECOPIADORES	0.10
<b>Total</b>				0.20

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA BAJA, TELEVISIÓN OFICINA IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO CAJA 1,
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.6.1
<b>DESCRIPCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS, CIRCULARES, MEMOS, COMUNICADOS



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE TELEVISION

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. VERÓNICA ALIER GARCÍA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  
 AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285.  
 TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 108  
 CORREO ELECTRÓNICO: imagencorporativa@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

FONDO: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCION: TELEVISION

SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): REPORTE DE INCIDENCIAS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2015 2016		2015 2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE 7		RI COPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.20
ARCHIVO DE CONTRACIÓN 0		RI COPIADORES	
<b>Total</b>			0.20

UBICACIÓN FÍSICA: PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO, CAJA 1.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 55.6.2

DESCRIPCIÓN: REPORTE DE INCIDENCIAS DE PERSONAL Y EQUIPO TÉCNICO.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. VERÓNICA ALLIER GARCÍA , JEFA DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 108 CORREO ELECTRÓNICO: imagencorporativa@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	LIBROS DE PRODUCCIÓN

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2011 - 2015	2011-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES	0.1
	ARCHIVO DE CONTRACCIÓN	5	RECOPIADORES	0.50
			<b>Total</b>	0.60

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA BAJA, TELEVISIÓN OFICINA IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO CAJA 1,
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	55.6.3
<b>DESCRIPCIÓN</b>	LIBROS DE PRODUCCIÓN DE CAMPAÑAS PROMOCIONALES, PROGRAMAS ESPECIALES Y SERIES DE TELEVISIÓN



**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: LIC. VERÓNICA ALFIER GARCIA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:  
 AV. MAUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMIIPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285.  
 TELÉFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 108  
 CORREO ELECTRÓNICO: imagencorporativa@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA: DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

FONDO: CORPORACION OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

SECCIÓN: TELEVISIÓN

SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO

SUB SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN): CALENDARIOS DE DISEÑO Y POSTPRODUCCIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2015-2016		2015-2016

VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO DE SOPORTE		METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE 2	2	RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.	0.20
ARCHIVO DE CONTRACIÓN 0	0	RECOPIADORES	
<b>Total</b>			0.20

UBICACIÓN FÍSICA: PLANTA BAJA, ALA IZQUIERDA, AL FONDO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y DESARROLLO CREATIVO, CAJA 1.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: 55.6.4

DESCRIPCIÓN: CALENDARIOS DE ACTIVIDADES DE DISEÑO DE IMAGEN Y HORARIOS SEMANALES DE LAS ESTACIONES DE EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN.



**GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. DEIDRET MELINA GARCÍA REYES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 109 CORREO ELECTRÓNICO: producciontv@cortv.oaxaca.gob.mx

**DATOS DE CONTEXTO**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016		2015	2015-2016
<b>VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):</b>	CANTIDAD Y TIPO			METROS LINEALES
	ARCHIVO DE TRAMITE	2	RECOPIADOR	0.15
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2	RECOPIADOR	0.15
	<b>Total</b>			<b>0.30</b>

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA BAJA, AL FONDO OFICINA REALIZACIÓN TELEVISIVA, LIBRERO, CHAROLA 3
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	557.1
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SOLICITUDES, NOTIFICACIONES, CAMBIOS HORARIOS, MEMORANDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS.





# GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

## CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. DEIDRET MELINA GARCÍA REYES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 125 CORREO ELECTRÓNICO: producciontv@cortv.oaxaca.gob.mx

### DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	TELEVISIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	REALIZACIÓN TELEVISIVA
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	LIBROS DE PRODUCCIÓN

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		AÑOS	
		2016		2015		2015-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES		
	ARCHIVO DE TRAMITE	11	RECOPIADORES	0.075	0.83	
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	11	RECOPIADORES	0.075	0.83	
<b>Total</b>					<b>1.65</b>	

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, AL FONDO OFICINA REALIZACIÓN TELEVISIVA, LIBRERO, CHAROLA 2
-------------------	--

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	557.2
-------------------------	-------

DESCRIPCIÓN	LIBROS DE PRODUCCIÓN SERIES: CEDNNA TV, EL INTER (1era Temp), Mesa Puesta(1era Temp), Saber Vivir(1era Temp), Agenda de Medios y EntrevistaCORTV, GUELAGUETZA, DONAJÍ LA LEYENDA, FIESTAS SEPTIEMBRE (NIÑOS HEROES/GRITO/ DESFILE), NOCHE DE RÁBANOS.
-------------	---



GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS  
CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. DEIDRET MELINA GARCÍA REYES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 109 CORREO ELECTRÓNICO: producciontv@cortv.oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA		
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN		
SECCIÓN:	TELEVISIÓN		
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	REALIZACIÓN TELEVISIVA		
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL		
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
	2016	2015	2015-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL
	ARCHIVO DE TRAMITE	1 RECOPIADORES	0.075
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1 RECOPIADORES	0.075	METROS LINEALES
			0.08
			0.08
		<b>Total</b>	0.15
UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, AL FONDO OFICINA REALIZACIÓN TELEVISIVA, LIBRERO, CHAROLA		
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	557.3		
DESCRIPCIÓN	PLANEACIÓN ACTIVIDADES REALIZACIÓN TELEVISIVA Y PRODUCCIÓN		





# GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

## CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

102

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. DEIDRET MELINA GARCÍA REYES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 109 CORREO ELECTRÓNICO: producciontv@cortv.oaxaca.gob.mx

### DATOS DE CONTEXTO

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA</b>	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
---	--

<b>FONDO:</b>	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>SECCIÓN:</b>	TELEVISIÓN
<b>SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REALIZACIÓN TELEVISIVA
<b>SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):</b>	REQUISICIONES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS
		2016	2015
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE
			METROS LINEALES
ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES	0.075
ARCHIVO DE	1	RECOPIADORES	0.075

Total 0.15

<b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>	PLANTA BAJA, AL FONDO OFICINA REALIZACIÓN TELEVISIVA, LIBRERO, CHAROLA 3
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	5S7.4
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SOLICITUDES DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y ESCENOGRAFÍA



# GUIA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

## CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. DEIDRET MELINA GARCÍA REYES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	AV. MANUEL GÓMEZ MORÍN #116, COLONIA SANTA CRUZ, SAN JACINTO AMILPAS, OAXACA, MEXICO, CP. 68285. TELEFONO: 01 951 501 62 30 Ext. 109 CORREO ELECTRÓNICO: producciontv@cortv.oaxaca.gob.mx

### DATOS DE CONTEXTO

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN TELEVISIVA
FONDO:	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN
SECCIÓN:	TELEVISIÓN
SERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	REALIZACIÓN TELEVISIVA
SUBSERIE (NOMBRE Y DESCRIPCIÓN):	PRESUPUESTOS PROGRAMAS

FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	AÑOS	
		2016		2015	2015-2016
VOLUMEN (EXPEDIENTES Y CAJAS):	CANTIDAD Y TIPO		MEDIDA DEL EXPEDIENTE	METROS LINEALES	
	ARCHIVO DE TRAMITE	1	RECOPIADORES	0.075	0.08
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	RECOPIADORES	0.075	0.08
<b>Total</b>				<b>0.15</b>	

UBICACIÓN FÍSICA:	PLANTA BAJA, AL FONDO OFICINA REALIZACIÓN TELEVISIVA, LIBRERO, CHAROLA 3
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	557.5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTOS PRODUCCIÓN PROGRAMAS