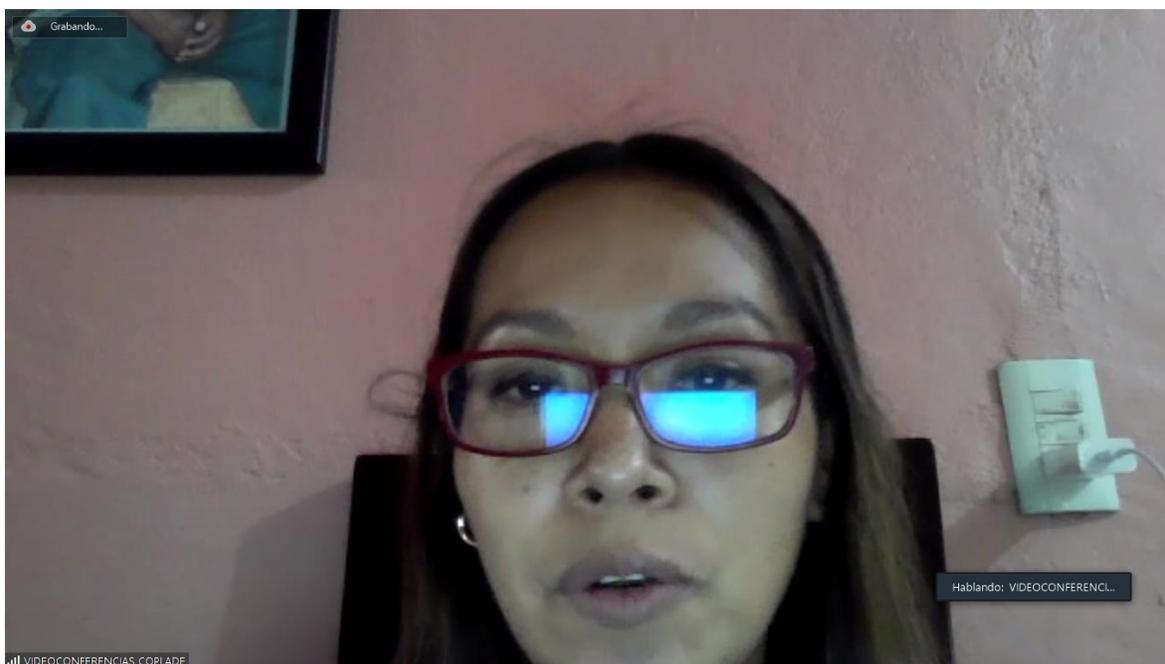


TALLER DE CAPACITACIÓN PARA COORDINADORA DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA, RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO.

“ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS”

FECHA: 04 DE MAYO DE 2022

ANEXO FOTOGRÁFICO



Grabando...

FASES	CICLO	VALORES	UNIDAD DE ARCHIVO
DOCUMENTO ACTIVO	CREA DISTRIBUYE USA	ADMINISTRATIVO LEGAL CONTABLE FISCAL	TRÁMITE 
DOCUMENTO SEMIACTIVO	GUARDA LOCALIZA USA DEPURA	LEGAL FISCAL CONTABLE	CONCENTRACIÓN 
DOCUMENTO INACTIVO	GUARDA LOCALIZA INFORMA DA TESTIMONIO	INFORMATIVO TESTIMONIAL EVIDENCIAL	HISTÓRICO 



Julio León

Grabando...



Conjunto organizado de expedientes integrados por documentos sea cual fuere su forma y soporte, producidos o recibidos por una persona física o moral, por un organismo público o privado en el ejercicio de sus funciones o actividades.

AGPEO-AGEO SANTOS DEGOLLADO
 NÚMERO 400, CENTRO



Julio León

Grabando... Usted está viendo la pantalla de Julio León Opciones de vista Vista

Elaboración, revisión y actualización de los instrumentos de consulta y control archivístico

Instrumento	Periodicidad	Fecha paravencimiento
Cuadro General de Clasificación	Anual	Último día hábil del mes de enero.
Catálogo de Disposición Documental	Anual	Último día hábil del mes de febrero.
Guía Documental de Archivo	Anual	Último día hábil del mes de marzo.
Inventario General	Anual	Último día hábil del año.
Inventarios de Transferencia	Anual	Último día hábil del año.
Inventario de Baja Documental	Anual	Último día hábil del año.
Inventario de Archivo de Trámite	Anual	Último día hábil del año.
Inventario de Archivo de Concentración	Anual	Último día hábil del año.



Julio León