

189  
AGEO  
Archivo General  
del Estado de Oaxaca

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"


Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/41/03/2019  
Asunto: Visto Bueno de actualización del CGCA  
Oaxaca de Juárez, Oax., 07 de marzo de 2019.

M.A. Guadalupe Virginia García Cordero  
Directora Administrativa y Coordinadora Normativa  
del Comité de Técnico de Archivos del COPLADE  
**PRESENTE**

En atención a su oficio con número CG-COPLADE/DA/0031/2019 de fecha 13 de febrero del año en curso y recibido mediante Memorándum No. SA/AGEO/DG/DCA/M/078/02/2019 en el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental; como lo estipula el Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, artículo 18 fracción I, me permito otorgar el Visto Bueno de actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de esa Institución como lo estipula la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 16, fracción VIII, y 22 fracción II, artículo 15 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.1.1, 6.3.1.2 incisos a y b, 6.3.1.3 incisos a, b, c, d, e y f, 6.3.5.1 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y continuar con la conformación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de conformidad con el numeral 6.3.2 y el anexo 2 (formato) de los Lineamientos, para tal efecto se anexa dos (2) formatos de cédulas de valoración de series documentales para archivos administrativos y en su caso la identificación de series con valores históricos.


Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO BUENO ES LA PAZ"



ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN  
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO  
DOCUMENTAL

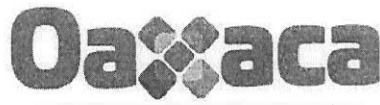
Lic. Onan Aragón Santiago  
Jefe del Depto. de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:  
Lic. Emilio de Leo Blanco. Director General del AGEO.  
Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro. Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.  
Lic. Julio León Zárate. Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística.  
Expediente.  
OAS/kvfg K



www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

**COPLADE**

Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca

COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA  
2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

9:07 H. ma  
18 FEB 2019  
RECEBIDO

**SECCIÓN:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
**NUMERO:** CG-COPLADE/DA/0031/2019  
**ASUNTO:** Se entrega Cuadro General de Clasificación Archivística.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax., 13 de febrero de 2019.

**LIC. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO**  
**DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**  
**PRESENTE**

**CON AT'N**  
**LIC. ALMA GANDHI JIMENEZ CASTRO**  
**DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.**

Adjunto al presente remito a usted, el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coordinación General del COPLADE, para el análisis y en su caso aprobación del personal a su cargo.

Lo anterior con fundamento en los artículos 4,5 y 9 que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; 4, 6, 14 y 30 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 3 y 25 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA**  
**NORMATIVA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS.**

*Guadalupe Virginia García Cordero*  
COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**M.A. GUADALUPE VIRGINIA GARCÍA CORDERO.**



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

18 FEB. 2019  
13:53 hr. Surriel  
**RECEBIDO**  
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

Con copia para:

- Lic.Sergio Rafael Vera Díaz.-Coordinador General del COPLADE.- Para su conocimiento.
- Expediente

\*GVGC/ym

**Oaxaca**

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Secretaría de Estado

**COPLADE**

Coordinación General  
del Comité Estatal de Planeación  
para el Desarrollo de Oaxaca

136

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DE OAXACA

### ÍNDICE DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

1S.- PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

2S.- OPERACIÓN SECTORIAL

3S.- OPERACIÓN MUNICIPAL, MICRORREGIONAL Y COINVERSIÓN SOCIAL

4S.- FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES

5S.- OPERACIÓN TERRITORIAL

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DE OAXACA**

FUNCIONES SUSTANTIVAS			
	SECCION		SERIE
1S	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO		
		1S.1	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN
		1S.2	ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
		1S.3	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO
2S	OPERACIÓN SECTORIAL		
		2S.1	INSTANCIAS DE PLANEACIÓN
		2S.2	SEGUIMIENTO A PLANES
		2S.3	SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
3S	OPERACIÓN MUNICIPAL, MICRORREGIONAL Y COINVERSIÓN SOCIAL		
		3S.1	DESARROLLO DE PROYECTOS
		3S.2	INVERSIÓN Y COINVERSIÓN PÚBLICA
		3S.3	SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN
4S	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES		
		4S.1	ASESORÍA
		4S.2	ASISTENCIA TÉCNICA
		4S.3	CAPACITACIÓN
5S	OPERACIÓN TERRITORIAL		
		5S.1	VINCULACION CON MUNICIPIOS Y MICRORREGIONES
		5S.2	GESTIÓN TÉCNICA
		5S.3	SEGUIMIENTO TERRITORIAL

2

**Oaxaca**

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO.



Gobierno del Estado

**COPLADE**

Coordinación General  
del Comité Estatal de Planeación  
para el Desarrollo de Oaxaca

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DE OAXACA**

**ÍNDICE DE FUNCIONES COMUNES**

1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN.

2C. ASUNTOS JURÍDICOS.

3C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.

4C. RECURSOS HUMANOS.

5C. RECURSOS FINANCIEROS.

6C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

7C. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO.

8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DE OAXACA**

FUNCIONES COMUNES	
SECCION	SERIE
<b>1C DIRECTIVA Y GESTIÓN</b>	
	1C.1 ATENCIÓN CIUDADANA
	1C.2 EXPEDIENTES DE ÓRGANOS COLEGIADOS
	1C.3 INFORMES
	1C.4 BOLETINES INFORMATIVOS
	1C.5 ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES
	1C.6 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
	1C.7 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>2C ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
	2C.1 NORMATIVIDAD
	2C.2 CONSULTA JURÍDICA
	2C.3 ASUNTOS CONTENCIOSOS
	2C.4 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
	2C.5 CONVENIOS Y CONTRATOS
	2C.6 CERTIFICACIONES
<b>3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	3C.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN
	3C.2 DICTÁMENES
	3C.3 OPERACIONES Y SERVICIOS (SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTOS, REDES, TELEFONÍA, CORREOS ELECTRÓNICOS)
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>	
	4C.1 PLANTILLAS DE PERSONAL
	4C.2 CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL
	4C.3 CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN  
PARA EL DESARROLLO DE OAXACA**

FUNCIONES COMUNES			
	SECCIÓN		SERIE
		4C.4	CONTROL DE NÓMINAS
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>		
		5C.1	PÓLIZAS.
		5C.2	ESTADOS FINANCIEROS
		5C.3	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>		
		6C.1	INVENTARIOS
		6C.2	CONTROL DE ALMACÉN.
		6C.3	SERVICIOS BÁSICOS
		6C.4	ACTAS ENTREGA- RECEPCIÓN.
<b>7C</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>		
		7C.1	COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
		7C.2	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
		7C.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICO
		7C.4	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		7C.5	BAJAS DOCUMENTALES
<b>8C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
		8C.1	REQUERIMIENTOS DEL IAIP
		8C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN INFOMEX-OAXACA
		8C.3	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.4	RECURSOS DE REVISIÓN.
		8C.5	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. (SIPOT)

