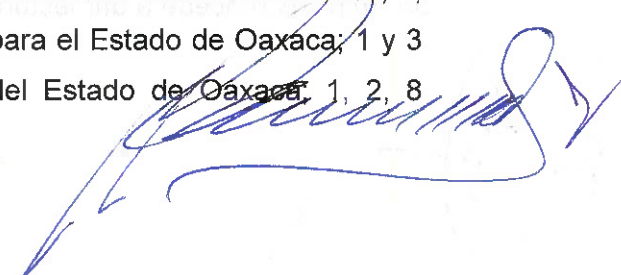
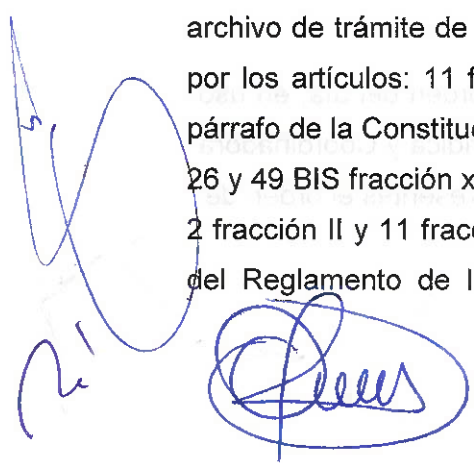
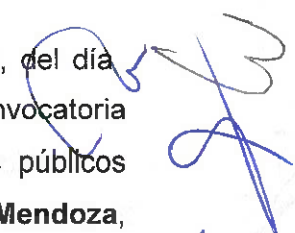
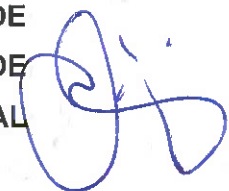


ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021.

En Reyes Mantecon, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las once horas, del día dos de marzo del año dos mil veintiuno, reunidos en video sesión; previa convocatoria hecha a sus correos electrónicos, se encuentran presentes los servidores públicos integrantes de Sistema Institucional de Archivos: Maestra **Elsie Ruby Melchor Mendoza**, Directora Jurídica y Coordinadora de Archivos ratificada mediante oficio CG-COPLADE/CG/241/2020; Biologo **Cesar Anacleto García**, Secretario Técnico y Responsable del área de Correspondencia; Licenciado **Gilberto Enrique Escobar Salinas**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, responsable de Archivos de Concentración e histórico; Asi como los responsables de los Archivos de Trámite; Contadora **Amable Cecilia Cruz Lozano**, de la Coordinación de Operación Municipal, Microrregional y de Coinversión Social; Maestro **Pavel Martínez Llamosa**, de la Dirección de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública; Maestro **Gonzalo Lapuente Sastre** de la Dirección de Análisis e integración de Proyectos; Maestro **Marco Antonio Reyes Terán**, de la Coordinación de Planeación del Desarrollo; Maestra **Luz Saydi Ortega Mata**, de la Dirección de Planes y Programas; Ingeniero **Jacob Fabian Gonzalez** de la Dirección de Sistemas de Información para la Planeación; Maestro **Abraham David Guzmán Cabrera**, de la Dirección de Operación de Instancias de Planeación y Seguimiento a Planes; Arquitecto **Leonel Martínez Sánchez** de la Dirección de Capacitación para la Planeación; C. **Cesar del Mar Villalobos** de la Coordinación de Módulos para el Desarrollo; Licenciada **Ana Lilia Cruz Pérez** de la Dirección Administrativa y Licenciada **Elvira González Maldonado** responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción xxv de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II Y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 8



día, que se les hizo llegar anexo a la convocatoria, y al no haber ninguna observación es aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

3- Informe Anual del cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020.-

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los Artículos 26 de la Ley General de Archivo y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la Maestra **Elsie Ruby Melchor Mendoza**, Directora Jurídica y Coordinadora de Archivos, rinde el informe Anual de las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, en coadyuvancia con los responsables de los archivos de Trámite de ésta Coordinación General del COPLADE, en materia de organización de archivos.

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO
SESIONES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SE LLEVARON A ACABO 2 SESIONES VIRTUALES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS CON FECHAS: 18 DE FEBRERO DEL 2020 Y 15 DE JULIO DEL 2020
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) Y PUBLICARLO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO.	SE AUTORIZÓ Y VALIDÓ EL PADA 2020, MISMO QUE FUE PUBLICADO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO DE LA CG-COPLADE.
PROMOVER LA CAPACITACIÓN EN LAS COMPETENCIAS LABORALES EN LA MATERIA Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO .	EN ESTE SENTIDO EL PERSONAL DE LA CG-COPLADE RESPONSABLES DE ARCHIVOS, RECIBIERON 4 CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA POR PARTE DEL PERSONAL DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO EN LOS TEMAS: 1.- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2.- PROCESOS TÉCNICOS PARA EL ARCHIVO DE TRÁMITE Y LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA 3.- PROCESOS TÉCNICOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. 4.- PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left side of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

Large handwritten signature and initials in blue ink on the right side of the page.

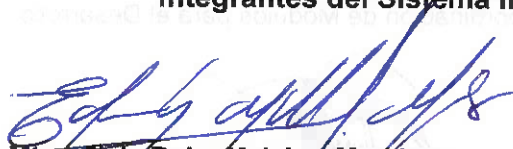
correspondiente, el calendario de sesiones ordinarias de éste Órgano Colegiado para el ejercicio 2021; de acuerdo al siguiente cronograma:


SESION	FECHA	HORA
SEGUNDA	16 DE JUNIO DEL 2021	11:00
TERCERA	17 DE NOVIEMBRE DEL 2021	11:00

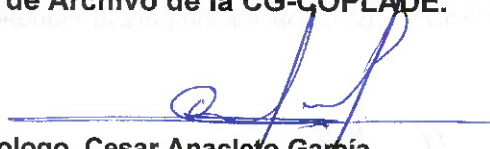
6.- Asuntos Generales. A continuación la Maestra **Elsie Ruby Melchor Mendoza** Directora Jurídica y Coordinadora de Archivos, solicita a los integrantes de éste Órgano Colegiado, en la medida de lo posible avanzar en la integración de su inventario General de Archivo; En seguida concede el uso de la palabra a los integrantes de este órgano colegiado a efecto de que manifiesten en caso de tener algún asunto que tratar, a lo que manifestaron que no hay asuntos que tratar.

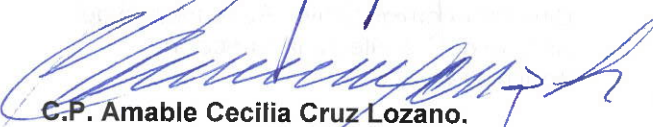
Clausura de la Sesión.: “siendo las 12:45 horas de ésta propia fecha, declaro formalmente clausurada la sesión de Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación General de COPLADE”; levantando para constancia el acta correspondiente, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. Conste.

Integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la CG-COPLADE.


Mtra. Elsie Ruby Melchor Mendoza.
Directora Jurídica y Coordinadora
de Archivos.


Lic. Gilberto Enrique Escobar Salinas
Jefe del departamento de R. Materiales
y Servicios Generales y Responsable del
Archivo de Concentración e Histórico


Biologo Cesar Anacleto Garcia.
Secretario Técnico
Responsable del área de Correspondencia.


C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano.
Coordinador de Operación Municipal
Microrregional y Coinversión Social,
Responsable del Archivo de Trámite
De la Coordinación de Operación Municipal
Microrregional y Coinversión Social.