



053

ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA.

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once treinta horas, del día veintinueve de Agosto del año dos mil dieciocho, reunidos en la sala de juntas de las oficinas alternas de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca (CG-COPLADE), ubicada en Heroica Escuela Naval Militar, número 1204 Colonia Reforma en la Ciudad de Oaxaca; los CC. servidores públicos que a continuación se señalan: Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca; Maestro **Marco Antonio Reyes Terán**, Coordinador de Planeación del Desarrollo; Maestro **Gonzalo Lapuente Sastre**, Coordinador de Operación Sectorial; **Alejandro Arturo León Celis**, Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social; Licenciada **Caroline Fuentes Santiago**, Secretaria Técnica; Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa; Lic. **José Antonio Miguel Santiago**, Encargado de la Dirección Jurídica designado mediante oficio número CG-COPLADE/249/2018 de fecha 6 de agosto de 2018, **Pavel Martínez Llamosas**, Director de Planeación para el Desarrollo; Ingeniero **Jacob Fabian González**, Director de Sistemas de Información para la Planeación; Maestro **Abraham David Guzmán Cabrera**, Director de Desarrollo de Proyectos; Licenciado **Eduardo Christian Robles Cruz**, Director de Vinculación Interinstitucional con Municipios y Microrregiones; Licenciada **Irma Leal Reyes**, Directora de Coinversión Social; Licenciado **David Concha Suárez**, Director de Gestión Técnica; e Ingeniero **Silverio Flores Mendoza**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción I; 14 y 15 primer párrafo de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 3 y 4 del

[Handwritten signature]



[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

[Vertical watermark text: www.oaxaca.gob.mx]

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 8 fracciones XL y XLI del Reglamento Interno de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca; y numeral 6.1.1.3. de los Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y con la finalidad de instalar formalmente el Comité Técnico de Archivos de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca; bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

- 1. **Acreditación de la personalidad de los servidores públicos convocados.** -
- 2. **Lista de asistencia, declaración de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión.** -
- 3. **Aprobación del orden del día.** -
- 4. **Integración y toma de protesta del Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE.** -
- 5. **Designación de suplentes de los responsables de archivo de trámite de las áreas de la CG-COPLADE.** -
- 6. **Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE.** -
- Asuntos Generales.-
- 7.-**Clausura de la Sesión.** -

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

Una vez reunidos los servidores públicos mencionados en el proemio de esta acta, quienes fueron debidamente notificados y convocados, el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE les da la más cordial bienvenida y agradece su presencia; Asimismo les hace saber que el motivo de la reunión es para integrar el Comité Técnico de Archivos de este sujeto productor, por lo que se procede al primer punto del orden del día.

Acreditación de la personalidad de los servidores públicos convocados.

[Handwritten signature: Daniela Latorre]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks at the bottom right]



052

En uso de la palabra el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE; instruye a la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa; proceda al desahogo del presente punto. Por consiguiente, en este acto solicita a los convocados, exhiban sus nombramientos que los acredite como servidores públicos adscritos a la Coordinación General del COPLADE. Una vez hecho lo anterior, la Directora Administrativa informa al Titular de esta Dependencia, que cuenta con todos los nombramientos requeridos, los cuales, previo cotejo se les devuelve el original, siendo agredadas copias de los mismos a la presente acta; por lo tanto es procedente continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -

2. Lista de asistencia, declaración de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión.

En uso de la palabra el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE; instruye a la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y verifique si existe quórum Legal para iniciar la presente sesión. Acto seguido y con base en la lista de asistencia, y verificada la presencia de los firmantes, la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa; señala que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados; por consiguiente, existe el quórum legal para desahogar la presente sesión. Por lo anterior, el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE, en uso de la voz manifiesta: ***“se declara legalmente instalada la sesión de instalación del Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE”***. -----

3. Aprobación del orden del día. Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalada la presente sesión; el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

4. Integración y toma de protesta del Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE. Como desahogo del cuarto punto del orden del día, el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, titular de la Coordinación General de COPLADE, da cumplimiento a lo dispuesto por el numeral 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with circular marks around them.

Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; por lo que en este acto ratifica las designaciones realizadas mediante oficio número CG-COPLADE/OCG/240/2018, a favor de la Mtra. **Guadalupe Virginia García Cordero**, como **Coordinadora Normativa de Archivos**; oficio número CG-COPLADE/OCG/241/2018, a favor de la Lic. **Caroline Fuentes Santiago**, como Responsable de la **Unidad Central de Correspondencia**; oficio CG-COPLADE/OCG/242/2018, a favor del Ing. **Silverio Flores Mendoza**, como **Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y Unidad de Archivo Histórico**; asimismo designa al resto de los miembros propietarios del mencionado Comité, el cual queda oficialmente integrado de la siguiente manera: -----

CARGO	ÁREA	NOMBRE
Coordinadora Normativa de Archivos.	CG-COPLADE.	Mtra. Guadalupe Virginia García Cordero Directora Administrativa.
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.	CG-COPLADE.	Lic. Caroline Fuentes Santiago. Secretaria Técnica.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Coordinación de Planeación del Desarrollo	Mtro. Marco Antonio Reyes Terán. Coordinador de Planeación del Desarrollo.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Coordinación de Operación Sectorial.	Mtro. Gonzalo Lapuente Sastre. Coordinador de Operación Sectorial.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Coordinación de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social.	Alejandro Arturo León Celis. Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección Administrativa.	L.I. Carmela Sosa Sosa. Jefa del Departamento de Recursos Humanos.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección Jurídica.	Lic. José Antonio Miguel Santiago Encargado de la Dirección Jurídica
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección de Planeación para el Desarrollo.	Pavel Martínez Llamosas. Director de Planeación para el Desarrollo.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección de Sistemas de Información para la Planeación.	Ing. Jacob Fabián González. Director de Sistemas de Información para la Planeación.

(Handwritten notes and signatures on the left margin)

www.oaxaca.gob.mx

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección de Desarrollo de Proyectos.	Mtro. Abraham David Guzmán Cabrera. Director de Desarrollo de Proyectos.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección de Vinculación Interinstitucional con Municipios y Microrregiones.	Lic. Eduardo Christian Robles Cruz. Director de Vinculación Interinstitucional Con Municipios y Microrregiones.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección de Coinversión Social.	Lic. Irma Leal Reyes. Director de Coinversión Social.
Responsable de la Unidad de Archivo de trámite.	Dirección de Gestión Técnica	Lic. David Concha Suárez. Director de Gestión Técnica.
Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración e Hi	CG-COPLADE.	Ing. Silverio Flores Mendoza. Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Acto seguido y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros propietarios del Comité Técnico de Archivos, el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE, procede a tomar la protesta de ley a sus integrantes, expresando lo siguiente: **“¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo como integrantes del Comité Técnico de Archivos de la Coordinación General de COPLADE que se os ha conferido?”** a lo cual, los interrogados manifiestan: **“Si, protesto”**; continuando con el uso de la voz, el Coordinador General expresa: **“Si no lo hicieréis así, la Nación y el Estado os lo demande”**; con lo que queda instalado formalmente el Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE; Enseguida continuando con el uso de la palabra, el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE, conmina a los servidores públicos a que den el debido cumplimiento a cada una de las funciones que deriben del cargo asignado, así también deberán asistir a las sesiones y actividades convocados por este Comité, haciéndoles saber que los actos que emanan del mismo se encuentran regidos por la siguiente normatividad: 1.- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 2.- Ley de

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]

[Vertical handwritten notes and signatures in blue ink along the right margin]

[Handwritten signature]



Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, 3.- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 4.- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, 5. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y demás normatividad aplicable. A lo que todos los integrantes del multicitado Comité se dieron por enterados. -----

5. Designación de suplentes de los responsables de archivo de trámite de las áreas de la CG-COPLADE. En uso de la palabra el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE; instruye a la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa y Coordinadora Normativa de Archivos de la CG-COPLADE, desahogar el presente punto, por consiguiente y en uso de la palabra manifiesta que para una mejor capacitación y operación del multicitado Órgano Colegiado, solicita a los responsables de las unidades de archivo de trámite, designen a sus suplentes, quienes serán los encargados de controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de ésta Coordinación General; por lo que se procede de la siguiente manera:

El maestro **Marco Antonio Reyes Terán**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Planeación del Desarrollo, a la maestra Elena Evelia García Cruz.

El Maestro **Gonzalo Lapuente Sastre**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Operación Sectorial al Lic. Silvia Pacheco Jiménez.

El C. **Alejandro Arturo León Celis**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite la Coordinación de Operación Municipal, Microrregional y de Coinversión Social a la Licenciada Angélica Espinosa Castillo.

La Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, designa como responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa a la Licenciada Carmela Sosa Sosa.

[Handwritten signature]

www.oaxaca.gob.mx



050

El Licenciado **José Antonio Miguel Santiago** Encargado de la Dirección Jurídica, se abstiene de hacer alguna designación, pues considera es un derecho que deberá ejercer la Maestra Elsie Ruby Melchor Mendoza, cuando concluya su incapacidad por gravidez y se reincorpore a las funciones propias de su nombramiento.

El C. **Pavel Martínez Llamosas**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación para el Desarrollo al C. Avelardo Gabriel García.

El Ingeniero **Jacob Fabian González**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Sistemas de Información para la Planeación al Ingeniero Daniel Eduardo Díaz Navarro.

El Licenciado **Eduardo Christian Robles Cruz**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación Interinstitucional con Municipios y Microrregiones al Ingeniero Fernando Eugenio Arango Gonzalez.

El Licenciado **David Concha Suárez**, designa como suplente responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Gestión Técnica a Ciudadana Ana Luisa Cortez Pérez. Una vez hecho lo anterior, la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa y Coordinadora Normativa de Archivos; exhorta a los suplentes responsables de las Unidades de Archivo de Trámite, a realizar todas aquellas acciones tendientes a cumplir oportunamente con la normatividad en materia de Archivos.

6. Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE. En uso de la palabra el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE; instruye a la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa y Coordinadora Normativa del Comité Técnico de Archivos; proceda a desahogar el presente punto. Por lo que enseguida y en uso de la palabra manifiesta que atendiendo a las actividades encaminadas a establecer el Sistema Integral de Archivos en esta dependencia, propone y deja a consideración de los miembros presentes, el

calendario de sesiones ordinarias correspondientes al año 2018; de acuerdo al siguiente cronograma:-----

SESION NÚMERO	FECHA	HORA
PRIMERA	21 /11/2018	11:00

Así también se convoca a la primera reunión de trabajo para el día 12 de septiembre de 2018 a las 10:00 horas, en seguida y una vez puesto a consideración de los miembros del Comité el calendario de sesiones ordinarias, y la fecha de la primera reunión de trabajo, por unanimidad de votos se aprueban.-----

-7. Asuntos Generales. Continuando con la Sesión, el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE; instruye a la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa y Coordinadora Normativa del Comité Técnico de Archivos; desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido, la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, manifiesta la necesidad de solicitar a la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, un programa de capacitación para este Órgano Colegiado, con la finalidad de implementar adecuadamente el sistema integral de archivos en esta dependencia. Por lo que una vez escuchado el planteamiento realizado, los integrantes de este comité toman el siguiente:-----

ACUERDO 01/CTA/CG-COPLADE/2018.- Se instruye a la Coordinadora Normativa de Archivos, solicitar a la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, un programa de capacitación para este órgano colegiado, con la finalidad de implementar adecuadamente el Sistema Integral de archivos en esta Dependencia.-----

Acontinuación la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero** pregunta a los presentes si existe algún otro punto que deseen tratar en los asuntos generales; A lo que los presentes responden que no.-----

(Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the left margin)

(Vertical watermark text on the right margin: www.oaxaca.gob.mx)

(Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page)



049

8. Clausura de la Sesión. Finalmente en uso de la palabra el Licenciado **Sergio Rafael Vera Díaz**, Coordinador General del COPLADE, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: “**siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la sesión de instalación del Comité Técnico de Archivos de la Coordinación General de COPLADE**”; instruyendo a la Maestra **Guadalupe Virginia García Cordero**, Directora Administrativa y Coordinadora Normativa del Comité Técnico de Archivos de la CG-COPLADE; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste. - - -

Integrantes del Comité Técnico de Archivo de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca.

Lic. Sergio Rafael Vera Díaz
 Coordinador General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca.

Mtra. Guadalupe Virginia García Cordero.
 Coordinadora Normativa de Archivos.

Lic. Caroline Fuentes Santiago.
 Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.

Mtro. Marco Antonio Reyes Terán.
 Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Coordinación de Planeación.

Mtro. Gonzalo Lapuente Sastre.
 Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Coordinación de Operación Sectorial.

C. Alejandro Arturo León Celis.
 Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Coordinación de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social.

Lic. José Antonio Miguel Santiago.
 Encargado de la Dirección Jurídica y de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección Jurídica.

www.oaxaca.gob.mx



C.Pavel Martínez Llamosas.

Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección de Planeación para el Desarrollo.

Ing. Jacob Fabián González.

Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección de Sistemas de Información para la Planeación.

Lic. Eduardo Christian Robles Cruz.

Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección de Vinculación Interinstitucional con Municipios y Microrregiones.

Mtro. Abraham David Guzmán Cabrera.

Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección de Desarrollo de Proyectos.

Lic. David Concha Suárez.

Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección de Gestión Técnica.

Lic. Irma Leal Reyes.

Responsable de la Unidad de Archivo de trámite de la Dirección de Coinversión Social.

L.I. Carmela Sosa Sosa

Jefa del Departamento de Recursos Humanos

Ing. Silverio Flores Mendoza.

Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración e Histórico.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL COPLADE, DE FECHA VEINTINUEVE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

www.oaxaca.gob.mx