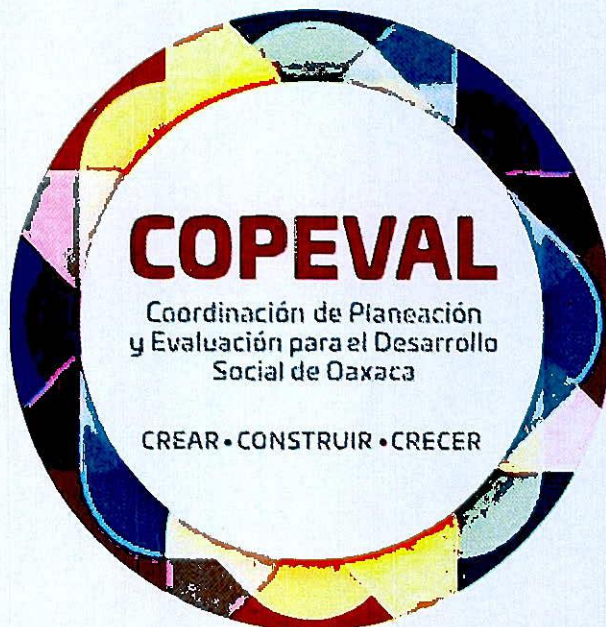




Informe anual

Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

2021

Enero 2022

Informe anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca.

• INTRODUCCIÓN

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los responsables de los Archivos de Trámite y Concentración de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca (COPEVAL), respecto a las actividades de mejoramiento continuo y actualización y de los servicios documentales y archivísticos, contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.

Por otra parte, se informa que al ser el Área Coordinadora de Archivo la responsable de Elaborar y someter a consideración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, tiene a su vez la obligación de elaborar el informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en el portal electrónico del Sujeto Obligado.

• FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018:

"Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa".

Lo anterior, en correlación con lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020.

• INFORME ANUAL

Derivado de la Contingencia Sanitaria del COVID-19, se informa que muchas de las acciones contempladas en el PADA 2021, no fueron concluidas en el plazo establecido en el mismo e incluso algunas acciones quedaron pendientes por cumplirse, por lo que estas se incorporarán al PADA 2022.

El Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, el cual muestra las acciones realizadas para

XU. qob. epepeo. mmm

el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:

1. Actualización de los nombramientos de los responsables del archivo de trámite.

En febrero de 2021 se realizó la ratificación de los nombramientos de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca (COPEVAL), en la que las áreas administrativas enviaron copia de conocimiento de la actualización de los responsables del archivo de trámite de sus áreas.

2. Capacitaciones en Materia de Archivos.

De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas en el Estado de Oaxaca derivadas de la contingencia sanitaria del COVID19, durante el ejercicio 2021 las capacitaciones que se impartieron a las y los servidores públicos de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca, fueron de manera virtual a través de las distintas plataformas digitales que existen. En ese sentido, se enlistan las capacitaciones que fueron impartidas durante el ejercicio 2021 a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación:

- Clasificación y Desclasificación de la Información, el 07 de abril de 2021, impartido por el entonces personal del IAIP.
- Archivo y Gestión Archivística, el 28 de abril de 2021, impartido por el entonces personal del IAIP.
- Prueba de Daño y Versiones Públicas, el 13 de mayo de 2021, impartido por el entonces personal del IAIP.
- Obligaciones en Materia de Datos Personales, el 18 de mayo de 2021, impartido por el entonces personal del IAIP.
- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el 23 de junio de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).
- Inventario Documentales, el 24 de junio de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).

- Cuadro General de Clasificación Archivística, el 10 de agosto de 2021, impartido por el Personal del AGEO.
- Atención a Solicitudes de Acceso a la Información y Derechos ARCO, mediante el sistema INFOMEX, el 23 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).
- Introducción al Derecho de Acceso a la Información Pública, el 23 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE)
- Elaboración del Catálogo de Disposición Documental, el 26 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).
- Normatividad de las Obligaciones de Transparencia, el 26 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).
- Transparencia Proactiva, el 27 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE)
- Protección de Datos Personales y Derechos ARCO, el 27 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE)
- Gobierno Abierto, el 30 de agosto de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE)
- Guía de Archivo Documental, el 24 de septiembre de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE)
- Inventarios Documentales, el 27 de septiembre de 2021, impartido por el Personal del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).
- Gestión Documental y Administración de Archivos, los días 04 y 05 de octubre de 2021, impartidos por el Personal del IMIPE, INAI y AGN
- Valoración Documental, el 11 de octubre de 2021, impartidos por el Personal del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Gestión Documental y Administración de Archivos, los días 12 y 13 de octubre de 2021, impartidos por el Personal del INAI.
- XIX Jornada Archivística "Archivos y Derechos Humanos", misma que se llevó a cabo los días 26, 27, 28 y 29 de octubre de 2021, impartidos por la Universidad de

xu.qob.eceexo.mam

- Guadalajara y Red Nacional de Instituciones de Educación Superior (RENAIES A.C.)
- Foro "Los Sistemas de Archivos y su Importancia en el Fortalecimiento Institucional y la Construcción de una Adecuada Gestión Gubernamental" 09 de diciembre de 2021, impartidos por el Personal del Archivo General de la Nación y Archivo General del Estado de Oaxaca.

3. Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.

Mediante oficio COPEVAL/SIA/011/2021 de fecha 23 de julio de 2021, se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, capacitación denominada "Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)" para las y los servidores públicos de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca (COPEVAL), por lo que mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/028/07/2021 suscrito por el Director de Clasificación de Archivos del AGEO programó para el 10 de agosto de 2021, la capacitación antes descrita esto con el fin de que la Coordinación, tuviera las herramientas para actualizar su CGCA. Posteriormente, mediante oficio COPEVAL/SIA/016/202 de fecha 02 de septiembre de 2021 se remitió el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coordinación al Archivo General del Estado de Oaxaca para la validación correspondiente; por lo que con fecha 07 de septiembre del mismo año se recibió mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/018/09/2021 la validación a nuestro CGCA.

Por lo expuesto y con el fin de dar continuidad con la elaboración y actualización de nuestros instrumentos de control y consulta archivístico, con fecha 09 de septiembre de 2021, mediante oficio COPEVAL/SIA/018/2021, se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, la capacitación denominada "Valoración Documental", en consecuencia, se recibió el oficio SA/AGEO/DG/DCA/050/09/2021 de fecha 13 de septiembre en el que se programó la capacitación antes mencionada, misma que se llevó a cabo el día 11 de octubre de 2021.

Durante el mes de octubre y noviembre se trabajó con las cédulas de valoración documental, mismas que fueron revisadas por personal del AGEO, por lo que con fecha 03 de diciembre de 2021 mediante oficio COPEVAL/SIA/026/2021 se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, la capacitación denominada "Catálogo de Disposición Documental", por lo que se recibió la programación de dicha capacitación el día 09 de

www.opeval.gob.mx

diciembre mediante oficio SA/AGEO/ DG/DCA/076/12/2021, oficio media el cual se señala que se llevará a cabo dicha capacitación el 17 de enero de 2022. Por lo anterior, se informa que actualmente el "Catálogo de Disposición Documental" se encuentra en proceso de elaboración.

4. Respecto a las acciones 4 y 5 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico. (Transferencias y bajas documentales).

Se informa que en virtud de que actualmente se encuentra en proceso de elaboración el Catálogo de Disposición Documental, mismo que deberá ser validado y autorizado por el Archivo General del Estado de Oaxaca y derivado de las medidas sanitarias adoptadas por motivo de la contingencia sanitaria del COVID19, estas acciones se encuentran pendientes por realizar, sin embargo, una vez que se encuentra validado, se realizarán de acuerdo al calendario que maneje el AGEO.

5. De acuerdo a la actividad número 6 del PADA 2021. (Implementación del Sistema Digital de Archivos).

Se informa que debido a cambio del personal que maneja dicho sistema, la información que se sube en el mismo, se encuentra con algunos rezagos, sin embargo, se espera que para el ejercicio 2022 se pueda culminar en su totalidad con el vacío de la información. No obstante, se informa que de manera interna cada una de las áreas administrativas se encuentran en proceso de digitalización de la información correspondiente al ejercicio 2021.

6. Por último, respecto al Diagnóstico de riesgos.

Se informa que los riesgos detectados para el cumplimiento de las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 fueron los siguientes:

- Cambios en los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
- El calendario de capacitaciones por parte del Archivo General del Estado, contempla fechas esporádicas para ciertas capacitaciones, lo cual implica un retraso en el cumplimiento de las acciones contempladas en el PADA, ya que para la realización

de ciertas actividades es necesario la asesoría y acompañamiento del personal del AGEO.

- Cambios del personal administrativo de la Coordinación.

- **CONCLUSIÓN.**

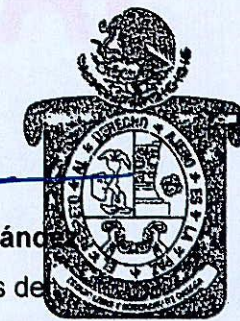
Con la planeación en materia archivística se ha logrado una adecuada organización, conservación y resguardo de la información que generan las áreas administrativas de la Coordinación. Asimismo, ha contribuido a identificar las problemáticas existentes y a diseñar propuestas que contribuyan a mejorar la administración de los archivos.

El presente Informe anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2021, de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca.

Elaboró


Mtra. Maribel Herrera Hernández
Coordinadora de Archivos de

Sistema Institucional de Archivos de la **COPEVAL** 2021-2022



COPEVAL
Coordinación de
Planeación y Evaluación para
el Desarrollo Social de Oaxaca

www.oaxaca.gob.mx