



**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA.**

GOBIERNO DEL ESTADO
OAXACA

En Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, siendo las **once horas** del día **veintiséis de mayo del dos mil veintiséis**, en las instalaciones que ocupa la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270, con el fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Comunicación Social, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; se reunieron los CC: **Jesús Emilio de Leo Blanco**, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social; **Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y responsable del Archivo Histórico; **Miguel Alfonso Curioca Vega**, Jefe del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia y del Archivo de Concentración; **Miguel Gaytán Ramírez**, Jefe del Departamento de Informática y Tecnología; **Manuel Pérez González**, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; **Ariana Itzel Cruz Mesinas**, Jefa del Departamento de Pautas Institucionales; **Sósimo Hernández Santos**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Alberto Harim Sánchez Ramos**, Director de Imagen y Producción de la Coordinación de Comunicación Social; **Romeo Mendoza Herrera**, Jefe del Departamento de Producción Audiovisual de la Coordinación de Comunicación Social; **Nuvia Sayane Mandarín Hernández**, Jefa del Departamento de Contenido Creativo de la Coordinación de Comunicación Social; **Daniel Geovani Domínguez Cortes**, Jefe del Departamento de Fotografía de la Coordinación de Comunicación Social; **Luis Ángel Velásquez Morales**, Jefe del Departamento de Edición de la Coordinación de Comunicación Social; **Óscar Javier Mateos Mendoza**, Jefa del Departamento de Diseño Gráfico de la Coordinación de Comunicación Social; **Natanael Giovani Jarquín Cruz**, Director de Prensa y Comunicación de la Coordinación de Comunicación Social; **Gabriela Reyes Vásquez**, Jefa del Departamento de Atención a Medios de la Coordinación de Comunicación Social; **Flor Elena Pacheco Hernández**, Jefa del Departamento de Atención a Medios Nacionales de la Coordinación de Comunicación Social; **Óscar Eduardo Contreras Cabrera**, Jefe del Departamento de Prensa Escrita de la Coordinación de Comunicación Social; **Andrea Lizeth García Jarquín**, Jefa del Departamento de Radio y Televisión de la Coordinación de Comunicación Social; **Martín Alejandro Feria Sánchez**, Jefe del Departamento de Monitoreo de Prensa de la Coordinación de Comunicación Social; **Victoria Adriana Gómez Gómez**, Jefa del Departamento de Prensa Digital, **Denisse Valeria Chirinos Casco**, Directora de Comunicación Digital de la Coordinación de Comunicación Social, **Amanda Ramona Sigüenza Beltrán**, Jefa del Departamento de Redes Institucionales de la Coordinación de Comunicación Social **Keila Cruz López**, Jefe del Departamento de Plataformas y Sitios Web de la Coordinación de Comunicación Social; **Gildardo Arturo Elorza García**, Jefe del Departamento De Publicación Digital de la Coordinación de Comunicación Social; **Jael Alejandra Ramírez García**, Directora de Análisis, Políticas Públicas y Discurso de la Coordinación de Comunicación Social; **Diana Isis Molina Domínguez**, Jefa del Departamento de Monitoreo de la Opinión Pública de la Coordinación de Comunicación Social; **Alan de Jesús Nicolás Sánchez**, Jefe del Departamento de



Comunicación de las Políticas Públicas de la Coordinación de Comunicación Social; Constantino Cruz López, Jefe del Departamento de Discurso de la Coordinación de Comunicación Social; Nallely Morales Medina, Director de Vinculación y Enlace Institucional de la Coordinación de Comunicación Social; David García Luis, Jefe del Departamento de Enlace con el Gobierno Federal de la Coordinación de Comunicación Social; Monserrat Antonio Chávez, Jefa del Departamento de Enlace Institucional de la Coordinación de Comunicación Social; Marlene López Gijón, Jefa del Departamento de Eventos Especiales de la Coordinación de Comunicación Social, y la C.P. Saraí Cerón Almaraz, Representante del Órgano Interno de Control, de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, al tenor del Siguiete: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I.- Pase de lista de asistencia, verificación y declaración del Quorum legal. -----
II.- Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día. -----
III.- Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social. -----
IV.- Informe de seguimiento al Acuerdo CCS/GI/1ª ORDINARIA/FEBRERO/2026, realizado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos. -----
V.- Asuntos Generales -----
VI.- Clausura de la Sesión-----

En uso de la palabra, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos conforme a lo dispuesto en los artículos 4 fracción X, 27, 50 y 51 de la Ley General de Archivos, artículos 4 fracción VIII, 11 fracción V, 48, 49 y 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, procede al desahogo del orden del día. -----

I.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----

En uso de la palabra el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social y acto seguido procede a pasar lista de asistencia (Anexo 1). -----

Haciendo constar que después de haber realizado el pase de lista de asistencia, se encuentran presentes todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Comunicación Social, por lo que verifica la existencia del quórum legal, y declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, manifestando que todos los acuerdos que en ella se tomen gozarán de plena validez y surtirán los efectos legales correspondientes. -----

II.- LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

enseguida el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración de las y los presentes el orden del día, mismo que es aprobado por unanimidad de los asistentes, por lo cual se emite el siguiente: -----

ACUERDO CCS/GI/2ª.ORDINARIA/MAYO/2026/01.- Quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, con fundamento en el artículo 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, aprueban



por unanimidad de votos el orden del día de la presente sesión ordinaria

III.- ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

En uso de la palabra, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 48 fracción VII, 49, 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, manifiesta que, derivado de los cambios de titulares en las áreas productoras de la documentación de la Coordinación de Comunicación Social, y con la finalidad de que se integren a este Grupo Interdisciplinario de Archivo, presenta a los servidores públicos que, en el ejercicio de sus funciones coadyuvarán en el análisis de los procedimientos archivísticos, el establecimiento de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, en cumplimiento de las obligaciones en materia de archivo.

De la misma forma, da la cordial bienvenida a la C.P. Saraí Cerón Almaraz, como representante del Órgano Interno de Control, de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, que se incorpora a este Grupo Interdisciplinario conforme al oficio de designación número SHTFP/OS/726/2026, de fecha 22 de mayo del 2026, (Anexo 2) agradeciendo su participación y disposición para colaborar en los trabajos y actividades que se desarrollan, particularmente en las acciones de valoración documental, organización, conservación y adecuada gestión de los archivos institucionales

Acto seguido, haciendo uso de la palabra la C.P. Saraí Cerón Almaraz, representante del Órgano Interno de Control, de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, agradeció la bienvenida y manifestó su disposición para coadyuvar en los trabajos y actividades que realice este Grupo Interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones.

A continuación, se presentan los cambios de titulares de acuerdo a la siguiente relación:

Nº	Servidor Público	Área productora de la documentación
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN		
1	Alberto Harim Sánchez Ramos	Director de Imagen y Producción
2	Romeo Mendoza Herrera	Jefe del Departamento de Producción Audiovisual
3	Nuvia Sayane Mandarín Hernández	Jefa del Departamento de Contenido Creativo
4	Daniel Geovani Domínguez Cortes	Jefe del de Departamento de Fotografía
5	Luis Ángel Velásquez Morales	Jefe del Departamento de Edición
6	Óscar Javier Mateos Mendoza	Jefe del Departamento de Diseño Gráfico
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN		
7	Flor Elena Pacheco Hernández	Jefa del Departamento de Atención a Medios Nacionales



8	Gabriela Reyes Vásquez	Jefa del Departamento de Atención a Medios
9	Óscar Eduardo Contreras Cabrera	Jefe del Departamento de Prensa Escrita
10	Victoria Adriana Gómez Gómez	Jefa del Departamento de Prensa Digital
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL		
11	Denisse Valeria Chirinos Casco	Directora de Comunicación Digital
12	Amanda Ramona Sigüenza Beltrán	Jefa del Departamento de Redes Institucionales
13	Keila Cruz López	Jefa del Departamento de Plataformas y Sitios Web
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO		
14	Diana Isis Molina Domínguez	Jefa del Departamento de Monitoreo de la Opinión Pública
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL		
15	Nallely Morales Medina	Directora de Vinculación y Enlace Institucional
16	David García Luis	Jefe del Departamento de Enlace con el Gobierno Federal
17	Marlene López Gijón	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Eventos Especiales
SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA		
18	C.P. Sarai Cerón Almaraz	Representante del Órgano Interno de Control

Una vez informado lo anterior, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos si desean manifestarse al respecto y no habiendo participación de ningún integrante, procede a tomar protesta a las y los servidores públicos que se integran al Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Comunicación Social, en términos de lo dispuesto por el artículo 140 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en los siguientes términos: *¿Protestan guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que se les ha conferido? A lo que responden: "SI PROTESTO".* En respuesta, el Titular del Área Coordinadora de Archivos señala: *"SI NO LO HICIEREN ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".*

En uso de la voz, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Coordinador de Archivos, manifiesta que una vez realizada la protesta de ley se emite el siguiente: -----



ACUERDO CCS/GI/2ª ORDINARIA/MAYO/2026/02. - Se declara formalmente actualizado e integrado el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social, acatándose a la normatividad aplicable y reiterando a todos y cada uno de los integrantes la responsabilidad que este conlleva, lo anterior para los trámites administrativos correspondientes.

IV. INFORME DE SEGUIMIENTO AL ACUERDO CCS/GI/1ª ORDINARIA/FEBRERO/2026, REALIZADO POR EL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

En el desahogo de este punto del orden del día, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario las acciones realizadas derivadas del acuerdo **CCS/GI/1ª ORDINARIA/FEBRERO/2026**, relativo a la propuesta inicial del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coordinación de Comunicación Social. Dicho instrumento que fue revisado nuevamente por los Titulares de las áreas administrativas de esta Coordinación, quienes otorgaron el visto bueno a las modificaciones efectuadas.

Asimismo, se informa que, mediante oficio número CCS/DA/0347/2026, de fecha 12 de mayo del 2026 (Anexo 3), esta área coordinadora de archivos, remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivista para el ejercicio 2026, encontrándose actualmente en proceso de valoración.

Acto seguido, pregunta a los integrantes del Grupo si alguien desea hacer uso de la voz respecto al informe presentado. Al no existir manifestación alguna, se dan por enterados del **Informe de seguimiento al Acuerdo CCS/GI/1ª ORDINARIA/FEBRERO/2026, realizado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos.**

En uso de la palabra, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos da cuenta con el siguiente punto del orden del día

V. ASUNTOS GENERALES. El C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo si tienen algún tema en particular que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asuntos. En virtud de lo anterior, se procede al último punto del orden del día.

VI. CLAUSURA DE SESIÓN. - Después de haber sido agotados todos los puntos del orden del día, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos, siendo las **doce horas** del mismo día, procede a declarar formalmente clausurada esta Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente y una vez redactada se firme al margen de todas sus hojas y al calce por quienes en ella intervinieron.



~~JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO~~

~~TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN
DE COMUNICACIÓN SOCIAL~~

MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y
TECNOLOGÍA

MIGUEL ALFONSO CURIUCA VEGA JEFE
DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO

ARIANA ITZEL CRUZ MESINAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS
INSTITUCIONALES

MANUEL PÉREZ GONZÁLEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO RECURSOS
HUMANOS

ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS

SÓSIMO HERNÁNDEZ SANTOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS

DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

ROMEO MENDOZA HERRERA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

NUVIA SAYANE MANDARÍN HERNÁNDEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTENIDO
CREATIVO

DANIEL GEOVANI DOMÍNGUEZ CORTES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
FOTOGRAFÍA



ÓSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO
GRÁFICO

LUIS ÁNCEL VELÁSQUEZ MORALES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDICIÓN

NATANAEL GIOVANI JARQUÍN CRUZ
DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

GABRIELA REYES VÁSQUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A
MEDIOS

ÓSCAR EDUARDO CONTRERAS CABRERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA
ESCRITA

FLOR ELENA PACHECO HERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN
MEDIOS NACIONALES

VICTORIA ADRIANA GÓMEZ GÓMEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL

ANDREA LIZETH GARCÍA JARQUÍN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RADIO Y
TELEVISIÓN

MARTIN ALEJANDRO FERIA SÁNCHEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE
PRENSA

DENISSE VALERIA CHIRINOS CASCO
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN
DIGITAL

AMANDA RAMONA SIGÜENZA BELTRÁN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REDES
INSTITUCIONALES

KEILA CRUZ LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
PLATAFORMAS Y SITIOS WEB



GILDARDO ARTURO ELORZA GARCÍA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIÓN
DIGITAL

JAEL ALEJANDRA RAMÍREZ GARCÍA
DIRECTORA DE ANÁLISIS, POLÍTICAS
PÚBLICAS Y DISCURSO

DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE
LA OPINIÓN PÚBLICA

ALAN DE JESÚS NICOLÁS SÁNCHEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN DE LAS POLÍTICAS
PÚBLICAS

CONSTANTINO CRUZ LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DISCURSO

NALLELY MORALES MEDINA
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y ENLACE
INSTITUCIONAL

DAVID GARCÍA LUIS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE CON
EL GOBIERNO FEDERAL

MONTSERRAT ANTONIO CHÁVEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE
INSTITUCIONAL

MARLENE LÓPEZ GIJÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVENTOS
ESPECIALES

CP. SARAI CERÓN ALMARAZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
SECRETARÍA DE HONESTIDAD,
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA



LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.



Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
1	Jesús Emilio de Leo Blanco	Titular de Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social.	
2	Alberto Salvador Montes Quiroz	Jefe del Departamento de Recursos Financieros y responsable del Archivo Histórico	
3	Sósimo Hernández Santos	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
4	Manuel Pérez González	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	
COORDINACIÓN GENERAL			
5	Miguel Alfonso Curioca Vega	Jefe del Departamento Jurídico, de la Unidad de Transparencia y responsable del Archivo de Concentración	
6	Ariana Itzel Cruz Mesinas	Jefa del Departamento de Pautas Institucionales	
7	Miguel Gaytán Ramírez	Jefe del Departamento de Informática y Tecnología	
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN			
8	Alberto Harim Sánchez Ramos	Directora de Imagen y Producción	

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures on the right margin.



9	Romeo Mendoza Herrera	Jefa del Departamento de Producción Audiovisual	
10	Nuvia Sayane Mandarín Hernández	Jefa del Departamento de Contenido Creativo	
11	Daniel Geovani Domínguez Cortes	Jefa del Departamento de Fotografía	
12	Luis Ángel Velásquez Morales	Jefe del Departamento de Edición	
13	Óscar Javier Mateos Mendoza	Jefa del Departamento de Diseño Gráfico	
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN			
14	Natanael Giovanni Jarquín Cruz	Director de Prensa y Comunicación	
15	Gabriela Reyes Vásquez	Jefa del Departamento de Atención a Medios	
16	Flor Elena Pacheco Hernández	Jefa del Departamento de Atención a Medios Nacionales	
17	Óscar Eduardo Contreras Cabrera	Jefe del Departamento de Prensa Escrita	
18	Victoria Adriana Gómez Gómez	Jefa del Departamento de Prensa Digital	
19	Andrea Lizeth García Jarquín	Jefa del Departamento de Radio y Televisión	

[Handwritten signatures and marks on the left margin]





20	Martin Alejandro Feria Sánchez	Jefe del Departamento de Monitoreo de Prensa	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL			
21	Denisse Valeria Chirinos Casco	Directora de Comunicación Digital	
22	Amanda Ramona Sigüenza Beltrán	Jefe del Departamento de Redes Institucionales	
23	Keila Cruz López	Jefe del Departamento de Plataformas y Sitios Web	
24	Gildardo Arturo Elorza García	Jefe del Departamento de Publicación Digital	
DIRECCIÓN DE ANALISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO			
25	Jael Alejandra Ramírez García	Directora de Análisis, Políticas Públicas y Discurso	
26	Diana Isis Molina Domínguez	Jefa del Departamento de Monitoreo de la Opinión Pública	
27	Alan de Jesús Nicolás Sánchez	Jefe del Departamento de Comunicación de las Políticas Públicas	
28	Constantino Cruz López	Jefe del Departamento de Discurso	
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL			
29	Nallely Morales Medina	Directora de Vinculación y Enlace Institucional	

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO



30	David García Luis	Jefa del Departamento de Enlace con el Gobierno Federal	
31	Montserrat Antonio Chávez	Jefa del Departamento de Enlace Institucional	
32	Marlene López Gijón	Jefa del Departamento de Eventos Especiales	
SECRETARÍA DE HONESTIDAD TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA			
33	C.P. Sarai Cerón Almaraz	Representante del Órgano Interno de Control	

Anexo 8



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

HONESTIDAD
SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

... alicio de Margari
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la

RECIBIDO

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 22 de mayo del año 2026.

REC-#	25/05/2026	HORA	12:10 hrs.
Recibe	Elena		

Oficio número: **SHTFP/OS/726/2026**.

Origen: **Oficina de la Secretaría**.

Sección: **Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra/Dirección de Auditoría "B"**.

Asunto: **Se designa representante en el Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Comunicación Social.**

Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez
Coordinador General de Comunicación Social.

P R E S E N T E .

En atención a su similar CCS/DA/369/2026, de fecha 21 de mayo del 2026, el cual fue recibido en la oficialía de partes de esta Secretaría el 22 de mayo del año en curso; al respecto y en alcance al oficio SHTFP/OS/481/2023, de fecha 15 de febrero del año 2023, mediante el cual se designa al L.C.P. Gabriel López López como representante de esta Secretaría; al respecto, por este medio le informo que a partir de esta fecha será sustituido por la **C.P. Sarai Cerón Almaraz, Jefa de Departamento de Auditoría B1.3**, quien fungirá en calidad de representante del Órgano Interno de Control en el Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Comunicación Social.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción XIV y 47 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 48 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1, 3 fracción XIV, 5 numeral 1 y 8 fracciones III y XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Honestidad Transparencia y Función Pública de fecha 17 de mayo de 2024 y su reforma de fecha 26 de marzo de 2025 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA

L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA
2022-2026

Con copia para:
Mtro. Marco Antonio Espinoza Rodríguez. - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra para su conocimiento.
Mtro. Miguel Ángel Cerda Torres. - Director de Auditoría B de la SHTFP. - Para su conocimiento.
C.P. Sarai Cerón Almaraz, Jefa de Departamento de Auditoría B1.3. - Para su Seguimiento Expediente y Minutario.
LERL/MAER/MACT/agca/23

Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rafino Tamayo", Nivel Dos
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10165/11930
www.oaxaca.gob.mx/honestidad



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación"

Anexo 3

[Handwritten signature]

GOBIERNO DEL ESTADO

OAXACA

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

ACUSE

DEPENDENCIA: Coordinación de Comunicación Social
ÁREA: Dirección Administrativa
OFICIO NÚMERO: CCS/DA/0347/2026
ASUNTO: Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2026

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, 12 de mayo del 2026

Lic. Jacobo Babines López
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca
PRESENTE

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 13 fracción I y 27 fracción I de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca por medio del presente remito a usted el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coordinación de Comunicación Social, aplicable en el presente ejercicio, con el objetivo de que el Archivo General de Estado de Oaxaca realice el análisis y validación que corresponde de dicho instrumento archivístico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

~~MTRO. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO~~
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

AGEO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 12 Mayo/26 HORA: 11:11 hrs.
Recibido por: *[Handwritten name]*



FUNCIONES SUSTANTIVAS	
15	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
25	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
35	ANÁLISIS MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL

CODIGO DE CLASIFICACION			FUNCION	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SECCION	SERIE	SUBSERIE				
15			SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD			
	15.1			CAMPAÑAS Y PAUTAS INSTITUCIONALES	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN V Y XXI DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 13, 14 Y 20 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	COORDINACIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES, DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS PÚBLICAS, DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
		15.1.1		EXPEDIENTES DE RADIO	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN V, XV Y XXI DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9, 13, 16 Y 17 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES, DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN, DEPARTAMENTO DE MEDIOS NACIONALES, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		15.1.2		EXPEDIENTES DE TELEVISIÓN	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN V, XV Y XXI DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9, 13, 16 Y 17 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES, DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN, DEPARTAMENTO DE MEDIOS NACIONALES, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		15.1.3		EXPEDIENTES DE IMPRESOS	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN V, XV Y XXI DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9, 13, 16 Y 17 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES, DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PRENSA ESCRITA, DEPARTAMENTO DE MEDIOS NACIONALES, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		15.1.4		EXPEDIENTES DIGITALES	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN IV, V Y XXI DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9, 13 Y 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES, DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL, DEPARTAMENTO DE MEDIOS NACIONALES, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		15.1.5		EXPEDIENTES DE INTERNET	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN V Y XXI DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 13, 18 Y 19 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL, DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS Y SITIOS WEB, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
SECCION	25		VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			

Handwritten notes and signatures in the left margin, including a large scribble and several illegible signatures.

Large handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a prominent signature that appears to be 'Gus...' and several other illegible signatures.

[Handwritten signatures and marks at the top of the page]

	25.1			CONFERENCIAS	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN XVII Y XXIII DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MEDIOS DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MEDIOS NACIONALES
	25.2			ENTREVISTAS	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN XVII Y XXIII DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MEDIOS DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MEDIOS NACIONALES
	25.3			COMUNICACIÓN DIGITAL	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 18 Y 19 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL, DEPARTAMENTO DE REDES INSTITUCIONALES DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS Y SITIOS WEB DEPARTAMENTO DE PUBLICACIÓN DIGITAL
SECCIÓN	35			ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL		
	35.1			ACCIONES Y ESTRATEGIA GUBERNAMENTAL	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 20 FRACCIONES I, II, III, IV Y 5, 22 Y 23 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL, DEPARTAMENTO DE ENLACE CON EL GOBIERNO FEDERAL, DEPARTAMENTO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL, DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES
				ANÁLISIS DE LA OPINIÓN PÚBLICA	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 20 FRACCIÓN I, II Y III DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO, DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE LA OPINIÓN PÚBLICA, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEPARTAMENTO DE DISCURSO
	35.2			BOLETINES Y COMUNICADOS	ARTÍCULO 51 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULOS 16 FRACCIÓN III Y 17 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MANUAL DE ORGANIZACION COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PRENSA ESCRITA

[Extensive handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2026
 FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FUNCIONES COMUNES	
1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
7C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA

CODIGO DE CLASIFICACION			FUNCION	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SECCION	SERIE	SUBSERIE				
1C			DIRECTIVA Y GESTION			
	1C.1			COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCI)	ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATA, Y MANUAL DE CONTROL INTERNO PARA ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	1C.2			COMITÉ DE ÉTICA	ARTÍCULO 1 Y 10 FRACCIÓN I DEL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, ARTÍCULO 3,5 Y 6 DEL ACUERDO POR EL QUE ES EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL
	1C.3			SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES	ARTÍCULO 9 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI Y 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, REGLAMENTO INTERNO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	1C.4			PROCEDIMIENTO ENTREGA-RECEPCIÓN	ARTÍCULO 4, 5 Y 28 DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DL ESTADO DE OAXACA, LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, ARTICULO 17 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	1C.5			CONTROL DE CORRESPONDENCIA	ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.1.2 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA	TODAS LAS AREAS
2C			ASUNTOS JURÍDICOS			

[Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several others at the bottom.]

SECCION	SERIE	SUBSERIE				
				PROCEDIMIENTOS JURIDICOS	CAPÍTULO IV DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, ARTÍCULO 12 FRACCIÓN I, II, III Y V DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CAPÍTULO XL DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	DEPARTAMENTO JURÍDICO
	2C.2			PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ARTÍCULO 12 Y 24 DE LA LEY ORGANICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ARTÍCULO 12 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO JURÍDICO
	2C.3			REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	ARTÍCULO 6,12 Y 24 DE LA LEY ORGANICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ARTÍCULO 12 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO JURÍDICO
3C			TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
	3C.1			PLANES ESTRATEGICOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	ARTÍCULO 9, 11, Y 13 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
	3C.2			ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES	ARTÍCULO 9, 11, Y 13 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
	3C.3			DICTAMENES TÉCNICOS DE TECNOLOGÍAS	ARTÍCULO 9, 11, Y 13 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
4C			RECURSOS HUMANOS			
	4C.1			PLANTILLA DE PERSONAL	ARTÍCULO 4 DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL PARA LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ARTÍCULO 3 Y 4 DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.2			CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS	CAPITULO VII y VIII DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.3			NÓMINAS	ARTÍCULO 29-Y CAPÍTULO TERCERO DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL PARA LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CAPÍTULO X DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.4			EXPEDIENTES DE PERSONAL	ARTÍCULO 17 Y 170 DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
5C			RECURSOS FINANCIEROS			
	5C.1			PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	ARTÍCULO 20 DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA ARTÍCULO 7 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including at the top and bottom. On the left margin, there are vertical signatures and the text "Des" and "V". On the right margin, there are large, overlapping signatures and initials.

	5C.1			CONTROL PRESUPUESTAL	LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, ARTÍCULO 198 INCISO A, 199, 200 Y 201 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
	5C.3			CONTROL FINANCIERO	ARTÍCULO 198 INCISO B, 199, 200 Y 201 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. ARTÍCULO 198 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
	5C.4			ESTADOS FINANCIEROS	TÍTULO NOVENO CAPÍTULO SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
	5C.5			CONTROL DE BANCOS	ARTÍCULO 23 Y 40 DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
	5C.6			REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN Y COMPONENTES	LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
	5C.7			AUDITORIAS	LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE				
6C				RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
	6C.1			PLANTILLA VEHICULAR	ARTÍCULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XIV Y 10 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
	6C.2			CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARTÍCULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XIV Y 10 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
	6C.2			BITACORAS DE COMBUSTIBLE	ARTÍCULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XIV Y 10 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE				
7C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO		
	7C.1			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	ARTICULO 19 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y NUMERAL 6.1.1 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL DE OAXACA.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including at the top, left margin, and bottom. The signatures are in blue ink and vary in style, some appearing to be official or formal.

	7C.2			GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ARTÍCULO 4 FRACCIÓN XXXV Y 50 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS; ARTÍCULO 4 FRACCIÓN XXX, 48 Y 50 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA OAXACA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	7C.3			PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	ARTÍCULO 4 FRACCIÓN XLVII, 23 Y 24 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS;ARTÍCULO 4 FRACCIÓN XLII, 22 Y 23 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	7C.4			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	ARTÍCULO 4 FRACCIONES XXXII Y XXXIII, 13 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 6.3 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	7C.5			TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS; LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	7C.6			PRESTAMOS DOCUMENTALES	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN II, 31 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 6.1.5.2, 6.4.5.3 INICISO K), 6.4.6.3 INICISO H), 6.1.4.3 INICISO E) Y ANEXO 11 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	7C.7			BAJAS DOCUMENTALES	ARTÍCULO 4 FRACCIÓN X Y 56 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, 6.4.7, ANEXO 6 Y 13 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE				
8C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
	8C.1			COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ARTÍCULO 5 FRACCIÓN IV, 24 FRACCIÓN I Y CAPÍTULO III DEL TÍTULO SEGUNDO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	8C.2			SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ARTÍCULO 45, 50, Y EL TÍTULO SÉPTIMO CAPÍTULO I DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	8C.3			RECURSOS DE REVISIÓN	TÍTULO OCTAVO CAPÍTULO I DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	8C.4			DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO	ARTÍCULOS 70 AL 83 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTÍCULO 152 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Handwritten signatures and scribbles are present throughout the document, including large blue ink marks at the top and bottom, and a vertical signature on the left margin.