

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, en las instalaciones que ocupa la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270, siendo las **doce horas** del día **seis de mayo del dos mil veintiséis**, con el fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; para tal efecto se reunieron: el **C. Jesús Emilio de Leo Blanco**, Director Administrativo y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Miguel Alfonso Curioca Vega**, Responsable del Archivo de Concentración de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Responsable del Archivo Histórico; **C. Arisay Ivonne Hernández López**, Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Guadalupe Patricia Cruz García**, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Cecilia Abigail Estrada Elorza**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática y Tecnología de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Valeria Hernández Quevedo**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Misael Aparicio Monjaras**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales de la Coordinación de Comunicación Social; **C. María Elena Pacheco García**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Karla Patricia Sosa Navarrete**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Bladimir Juval Cenobio Aquino**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Gisela Virgen Pérez Arango**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación de Comunicación Social; **C. José Fernando Hernández Heredia**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y Producción de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Romeo Mendoza Herrera**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Producción Audiovisual de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Nuvia Sayane Mandarin Hernández**, Responsable del Archivo de



Trámite del Departamento de ~~Contenido Creativo de la~~ Coordinación de Comunicación Social; **C. Daniel Geovani Domínguez Cortes**, Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Fotografía de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Luis Ángel Velásquez Morales**, Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Edición de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Óscar Javier Mateos Mendoza**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Diseño Gráfico de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Oliva Clavel Ruiz Pascual**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Gabriela Reyes Vásquez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Medios de la Coordinación de Comunicación Social **C. Flor Elena Pacheco Hernández**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Medios Nacionales de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Óscar Eduardo Contreras Cabrera**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Prensa Escrita de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Victoria Adriana Gómez Gómez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Prensa Digital de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Andrea Lizeth García Jarquín**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Radio y Televisión de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Martín Alejandro Feria Sánchez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Monitoreo de Prensa de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Denisse Valeria Chirinos Casco**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital de la Coordinación de Comunicación Social, **C. Amanda Ramona Sigüenza Beltrán**, Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Redes Institucionales de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Keila Cruz López**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Plataformas y Sitios Web de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Gildardo Arturo Elorza García**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Publicación Digital de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Jael Alejandra Ramírez García**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Diana Isis Molina Domínguez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Monitoreo de la Opinión Pública de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Alan de Jesús Nicolás Sánchez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación de las Políticas Públicas de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Constantino Cruz López**, Responsable del Archivo de Trámite del



Departamento de Discurso de la Coordinación de Comunicación Social; **Nallely Morales Medina**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional de la Coordinación de Comunicación Social; **David García Luis**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace con el Gobierno Federal de la Coordinación de Comunicación Social; **Montserrat Antonio Chávez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace Interinstitucional de la Coordinación de Comunicación Social; **C. Marlene López Gijón** Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Eventos Especiales de la Coordinación de Comunicación Social; al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I.- Pase de lista de asistencia, verificación y declaración del Quorum legal. -----
- II.- Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día. -----
- III.- Presentación, acreditación y toma de protesta de los responsables de los Archivos de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social. -----
- IV.- Informe del Titular del Área Coordinadora de Archivos sobre el refrendo del Registro Nacional de Archivos (RNA) 2026. -----
- V.-Asuntos Generales. -----
- VI.- Clausura de la Sesión. -----

En uso de la palabra, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 fracción II, 4 fracción X, 10, 11 fracción II, 16, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, artículo 2 fracción II, 4 fracción VIII, 10, 11 fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, continúa con el desarrollo de la Segunda Sesión Ordinaria y procede al desahogo del orden del día. -----

I.- Pase de lista de asistencia, verificación y declaración del Quorum legal. En uso de la voz, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social y acto seguido procede a pasar lista de asistencia (ANEXO 1). -----

Se hace constar, que después de haber realizado el pase de lista de asistencia, se encuentran presentes todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, por lo que se determina la existencia del **quórum legal**, y el Titular del Área Coordinadora de Archivos **declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** y todos los acuerdos que en ella se tomen gozarán de plena validez



y surtirán los efectos legales correspondientes.

II.- Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día.

En uso de la palabra, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, somete a votación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, el Orden del Día, mismo que es aprobado por unanimidad, por lo cual se emite el siguiente: -----

ACUERDO CCS/SIA/2ªORDINARIA/MAYO/2026/01. – Quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, con fundamento en los artículos 10, 11 fracción II y 19 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, aprueban por unanimidad de votos el orden del día -----

III.- Presentación, acreditación y toma de protesta de los responsables de los Archivos de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social. -----

En uso de la palabra el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, en términos de lo dispuesto por los artículos 19, 20, 26, 27 fracción IX y 28 de la Ley de Archivos para el Estado Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.1, 6.1.1.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, manifiesta que, derivado de los cambios de personal al interior de la Coordinación de Comunicación Social, se llevaron a cabo nuevas designaciones de servidores públicos adscritos a esta Coordinación, con la finalidad de que se integren al Sistema Institucional de Archivos; por lo anterior se procede a la presentación y acreditación de quienes se enlistan a continuación: -----

Nº	NOMBRE	CARGO	Nº DE OFICIO DE DESIGNACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL			
1	Cecilia Abigail Estrada Elorza	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática y Tecnología	CCS/DIT/020/2026
2	Valeria Hernández Quevedo	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia	CCS/DJ/016/2026
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
3	Karla Patricia Sosa Navarrete	Responsable del Archivo Trámite del Departamento de Recursos Humanos	CCS/DA/DRH/025/2026



4	Bladimir Juval Cenobio Aquino	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros	CCS/DA/RF/M/017/2026
5	Cisela Virgen Pérez Arango	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	CCS/DA/DRMSG/070/2026
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN			
6	José Fernando Hernández Heredia	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y Producción	CCS/DIP/032/2026
7	Romeo Mendoza Herrera	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Producción Audiovisual	CCS/DIP/033/2026
8	Nuvia Sayane Mandarín Hernández	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Contenido Creativo	CCS/DIP/034/2026
9	Daniel Geovani Domínguez Cortes	Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Fotografía	CCS/DIP/035/2026
10	Luis Ángel Velásquez Morales	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Edición	CCS/DIP/036/2026
11	Óscar Javier Mateos Mendoza	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Diseño Gráfico	CCS/DIP/037/2026
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN			
12	Oliva Clavel Ruiz Pascual	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación	CCS/DPCS/047/2026
13	Flor Elena Pacheco Hernández	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Medios Nacionales	CCS/DPCS/046/2026
14	Gabriela Reyes Vásquez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Medios	CCS/DPCS/048/2026



15	Óscar Eduardo Contreras Cabrera	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Prensa Escrita	CCS/DPCS/049/2026
16	Victoria Adriana Gómez Gómez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Prensa Digital	CCS/DPCS/050/2026
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL			
17	Denisse Valeria Chirinos Casco	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital	CCS/0213/2026
18	Amanda Ramona Sigüenza Beltrán	Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Redes Institucionales	CCS/DCD/004/2026
19	Keila Cruz López	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Plataformas y Sitios Web	CCS/DCD/005/2026
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO			
20	Diana Isis Molina Domínguez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Monitoreo de la Opinión Pública	CCS/DAPPD/025/2026
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL			
21	Nallely Morales Medina	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional	CCS/0215/2026
22	David García Luis	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace con el Gobierno Federal	CCS/DVEI/053/2026
23	Marlene López Gijón	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Eventos Especiales	CCS/DVEI/054/2026

Dicho lo anterior, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, pregunta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este sujeto obligado, si desean manifestar opinión o comentario al respecto y no habiendo participación



de ningún integrante, procede a **tomar protesta a las y los servidores públicos designados conforme al cargo que se les ha conferido.** En términos de dispuesto por el artículo 140 de la Constitución Política para el Estado Libre Soberano de Oaxaca: *¿Protestan guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Estado les ha conferido?* A lo que responden: **"SÍ PROTESTO"**. En respuesta, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, señala: **"SI NO LO HICIEREN ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO SE LOS DEMANDEN"**. -----

En uso de la voz del C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que una vez realizada la protesta de ley se emite el siguiente: -----

ACUERDO CCS/SIA/2ªORDINARIA/MAYO/2026/02.- Una vez realizadas las acreditaciones correspondientes, se declara formalmente integrado el Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, acatándose a la normatividad aplicable y reiterando a todos y cada uno de los integrantes la responsabilidad que este conlleva. Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes. -----

Se adjuntan a la presente acta, las designaciones que anteceden. (ANEXO 2) -----

VI.- Informe del Titular del Área Coordinadora de Archivos sobre el refrendo del Registro Nacional de Archivos (RNA) 2026. -----

En desahogo de este punto del orden del día, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, informa a quienes se encuentran presentes que, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 11 fracción IV y 79 de la Ley General de Archivos, los cuales establecen que todo sujeto obligado deberá actualizar anualmente la información correspondiente en el Registro Nacional de Archivos, se llevaron a cabo las acciones necesarias para dar cumplimiento con el refrendo del Registro Nacional de Archivos, por lo cual se obtuvo la constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos, misma que cuenta con una vigencia al 04 de mayo del 2027 -----

Una vez dicho lo anterior, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos emiten el siguiente: -----

ACUERDO CCS/SIA/2ªORDINARIA/MAYO/2026/03.- Se tiene por rendido el informe y acuerdan tener por anexada al acta la constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos, misma que cuenta con una vigencia al 04 de mayo del 2027, para los efectos legales y administrativos conducentes (ANEXO 3). -----



VI.-Asuntos Generales. Siguiendo con el orden del día, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos, concede el uso de la voz a quienes integran el Sistema Institucional de Archivos por si tienen algún tema que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asunto que tratar. En virtud de lo anterior, procede a realizar la clausura de sesión. -----

VII. Clausura de Sesión. - Después de agotarse todos los puntos del orden del día, el C. Jesús Emilio de Leo Blanco, Titular del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, manifiesta que, siendo las **trece horas** del día de su inicio, se declara formalmente clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente y una vez redactada se firme al margen en todas sus hojas y al calce de la última por quienes en ella intervinieron. -----

RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

~~JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO~~
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

~~MIGUEL ALFONSO CURIUCA VEGA~~
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

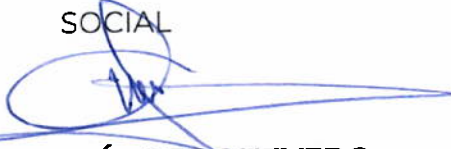
~~ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ~~
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

~~ARISAY IVONNE HERNÁNDEZ LÓPEZ~~
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL





**RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



GUADALUPE PATRICIA CRUZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN
SOCIAL



VALERIA HERNÁNDEZ QUEVEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CECILIA ABIGAIL ESTRADA ELORZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO INFORMÁTICA Y
TECNOLOGÍA

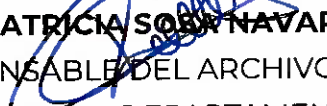

GISELA VIRGEN PÉREZ ARANGO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

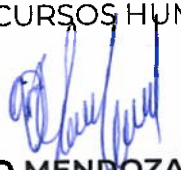

JOSÉ FERNANDO HERNÁNDEZ HEREDIA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y
PRODUCCIÓN


MARIA ELENA PACHECO GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA


MISAEL APARICIO MONJARAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PAUTAS


BLADIMIR JUVAL CENOBIO AQUINO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS


KARLA PATRICIA SOBRÓN NAVARRETE
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS


ROMEO MENDOZA HERRERA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

GOBIERNO DEL ESTADO
OAXACA





COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

NUVIA SAYANE MANDARÍN HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CONTENIDO
CREATIVO

DANIEL GEOVANI DOMÍNGUEZ
CORTES

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
FOTOGRAFÍA

ÓSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO GRÁFICO

LUIS ÁNGEL VELÁSQUEZ MORALES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
EDICIÓN

OLIVA CLAVEL RUIZ PASCUAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y
COMUNICACIÓN

GABRIELA REYES VÁSQUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
ATENCIÓN A MEDIOS

ÓSCAR EDUARDO CONTRERAS CABRERA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA ESCRITA

FLOR ELENA PACHECO HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
ATENCIÓN MEDIOS NACIONALES

VICTORIA ADRIANA GÓMEZ GÓMEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL

ANDREA LIZETH GARCÍA JARQUÍN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
RADIO Y TELEVISIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

MARTIN ALEJANDRO FERIA SÁNCHEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE
PRENSA

DENISSE VALERIA CHIRINOS CASCO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DE LA DIRECCIÓN
COMUNICACIÓN
DIGITAL

AMANDA RAMONA SIGÜENZA BELTRÁN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE REDES
INSTITUCIONALES

KEILA CRUZ LÓPEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PLATAFORMAS Y SITIOS WEB

GILDARDO ARTURO ELORZA GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIÓN
DIGITAL

JAELE ALEJANDRA RAMÍREZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y
DISCURSO

DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE
LA OPINIÓN PÚBLICA

ALAN DE JESÚS NICOLÁS SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN DE LAS POLÍTICAS
PÚBLICAS

CONSTANTINO CRUZ LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE DISCURSO

NALLELY MORALES MEDINA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
VINCULACIÓN Y ENLACE
INSTITUCIONAL

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

DAVID GARCÍA LUIS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE CON
EL GOBIERNO FEDERAL

MONTSERRAT ANTONIO CHÁVEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
ENLACE INSTITUCIONAL

MARLENE LÓPEZ GIJÓN

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE EVENTOS
ESPECIALES

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jesús Emilio de Leo Blanco	Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social.	
2	Miguel Alfonso Curioca Vega	Responsable del Archivo de Concentración	
3	Alberto Salvador Montes Quiroz	Responsable del Archivo del Archivo Histórico	
4	Arisay Ivonne Hernández López	Responsable de la Unidad de Correspondencia	
COORDINACIÓN GENERAL			
5	Guadalupe Patricia Cruz García	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General	
6	Cecilia Abigail Estrada Elorza	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática y Tecnología	
7	Valeria Hernández Quevedo	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia	

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.





8	Misael Aparicio Monjaras	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales	
---	---------------------------------	---	--

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

9	María Elena Pacheco García	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa	
---	-----------------------------------	---	--

10	Karla Patricia Sosa Navarrete	Responsable del Archivo Trámite del Departamento de Recursos Humanos	
----	--------------------------------------	--	--

11	Bladimir Juval Cenobio Aquino	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros	
----	--------------------------------------	---	--

12	Gisela Virgen Pérez Arango	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
----	-----------------------------------	--	--

DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

13	José Fernando Hernández Heredia	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y Producción	
----	--	---	--

14	Romeo Mendoza Herrera	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Producción Audiovisual	
----	------------------------------	---	--

15	Nuvia Sayane Mandarin Hernández	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Contenido Creativo	
----	--	---	--

Handwritten notes and signatures in the left margin.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



[Handwritten signature]

16	Daniel Geovani Domínguez Cortes	Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Fotografía
17	Luis Ángel Velásquez Morales	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Edición
18	Óscar Javier Mateos Mendoza	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Diseño Gráfico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

19	Oliva Clavel Ruiz Pascual	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación
20	Flor Elena Pacheco Hernández	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Medios Nacionales
21	Gabriela Reyes Vásquez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Medios
22	Óscar Eduardo Contreras Cabrera	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Prensa Escrita
23	Victoria Adriana Gómez Gómez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Prensa Digital

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

[Horizontal handwritten notes and signatures at the bottom of the page]





24	Andrea Lizeth García Jarquín	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Radio y Televisión
25	Martin Alejandro Feria Sánchez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Monitoreo de Prensa

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

26	Denisse Valeria Chirinos Casco	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital
27	Amanda Ramona Sigüenza Beltrán	Responsable del Archivo de Trámite de Departamento de Redes Institucionales
28	Keila Cruz López	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Plataformas y Sitios Web
29	Gildardo Arturo Elorza García	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento De Publicación Digital

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO

30	Jael Alejandra Ramírez García	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso
31	Diana Isis Molina Domínguez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Monitoreo de la Opinión Pública

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature at the top center, a signature at the top right, and numerous signatures along the left and bottom margins.





32	Alan de Jesús Nicolás Sánchez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación de las Políticas Públicas
33	Constantino Cruz López	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Discurso
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL		
34	Nallely Morales Medina	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional
35	David García Luis	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace con el Gobierno Federal
36	Montserrat Antonio Chávez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enlace Institucional
37	Marlene López Gijón	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Eventos Especiales

Handwritten notes and signatures in blue ink on the left side of the page, including a large scribble at the bottom left and several smaller signatures.

Handwritten signature in blue ink at the top right of the page.

Handwritten signatures in blue ink in the right margin, corresponding to rows 32 and 33.

Handwritten signatures in blue ink in the right margin, corresponding to rows 34, 35, 36, and 37.

Handwritten signature in blue ink in the right margin, below row 37.





COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Anexo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
OFICIO NÚMERO: CCS/DIT/020/2026.
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. CECILIA ABIGAIL ESTRADA ELORZA

Auxiliar

PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LIC. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C.c.p. Archivo y Minutario

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2 Carretera Oaxaca-Istmo, KM. 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca.

C. Miguel Gaytán Ramírez.

Teléfono: 01 (951) 5015000, Extensión 11513.

Correo Electrónico Institucional: miguel.gaytan@oaxaca.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DEPARTAMENTO JURÍDICO
OFICIO NÚMERO: CCS/DJ/016/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

VALERIA HERNÁNDEZ QUEVEDO
AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1, 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; 5, 12 y 26 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Valeria Hernández Quevedo

Recibo original

04/05/2026



[Handwritten signature]

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO NÚMERO: CCS/DA/DRH/025/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a 04 de mayo de 2026.

C. KARLA PATRICIA SOSA NAVERRETE
OFICIAL ADMINISTRATIVO 9"A"
PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 51 fracción XXV, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 21 de la Ley General de Archivos, 4 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social, he tenido a bien designarle a partir de esta fecha como:

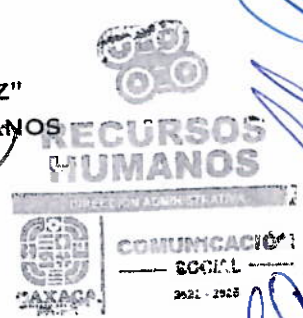
**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Exhortándole a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere, y al mismo tiempo cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la misma, con apego a los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

L.C.P. MANUEL PÉREZ GONZÁLEZ



C.C.P. Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco - Director Administrativo - Para su conocimiento
Expediente/Minutario
lemb

Recibo Original
Karla P. Sosa Naverrete
04/05/26

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO

Dependencia: Coordinación de Comunicación Social
Área: Departamento de Recursos Financieros
Memorándum número: CCS/DA/RF/M/017/2026
Asunto: Designación

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026.

C.P. Bladimir Juval Cenobio Aquino
Jefe de oficina 15
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designar a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C.P. ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ

C.C.P. Mtro. Jesús Emillo de Leo Blanco.- Director Administrativo de la C.C.S. Expediente. ASMQ/bjca

Recibi memorándum

Bladimir J. Cenobio A.

04/05/2026



**COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL**

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
OFICIO NÚMERO: CCS/DA/DRMSG/070/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. GISELA VIRGEN PÉREZ ARANGO
JEFE DE OFICINA
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
C. GISELA VIRGEN PEREZ ARANGO

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTR. SÓSIMO HERNÁNDEZ SANTOS

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 GENERALES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



Handwritten notes and signatures on the left margin:
 0
 [Signature]
 [Signature]
 f.
 Precibi
 Gisela Virgen Pérez Arango
 04-05-2026
 [Signature]

Vertical stamp and handwritten notes on the right margin:
 OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO
 [Repeating stamp pattern]
 [Handwritten signatures and marks]

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page:
 [Multiple signatures]



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
OFICIO NÚMERO: CCS/DIP/032/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. JOSÉ FERNANDO HERNÁNDEZ HEREDIA
JEFE DE OFICINA
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.13 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA LEY"



LIC. ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS
DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Cc.p.
Minutario.

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Handwritten notes and signatures on the left margin, including "Recibi Original" and "4-05-26 José Fernando Heredia".

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "OAXACA" and various illegible signatures.



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
OFICIO NÚMERO: CCS/DIP/033/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. ROMEO MENDOZA HERRERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Recibi original
4 de mayo de 2026

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

LIC. ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS

DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



2023-2026

Romeo Mendoza Herrera

Cc.p.
Minutario.

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
OFICIO NÚMERO: CCS/DIP/034/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. NUVIA SAYANE MANDARÍN HERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTENIDO CREATIVO
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CONTENIDO CREATIVO**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A. Nuvia Sayane Mandarín Hernández
Recibi original
04/05/26

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
LIC. ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS
DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Cc.p.
Minutario.

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

[Handwritten signatures and initials]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
OFICIO NÚMERO: CCS/DIP/035/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. DANIEL GEOVANI DOMÍNGUEZ CORTES
DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

LIC. ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS

DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE OAXACA



Cc.p.
Minutario.

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Recibi original
Daniel Geovani Domínguez Cortes
04/05/2026

Handwritten signatures and initials on the left margin.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
OFICIO NÚMERO: CCS/DIP/036/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. LUIS ANGEL VELÁSQUEZ MORALES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDICIÓN
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE EDICIÓN**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LIC. ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OAXACA 1422-2026

Ccfp.
Minutario.

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Recibi original.
Luis Angel Velásquez Morales
04/05/26

OAXACA
[Handwritten signatures and stamps on the right margin]

[Handwritten signatures and initials on the left margin]



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
OFICIO NÚMERO: CCS/DIP/037/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO GRÁFICO
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.13 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO GRÁFICO**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Recibí original
Oscar Javier Mateos MdZ
04/MAYO/26

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. ALBERTO HARIM SÁNCHEZ RAMOS
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OAXACA
2026-2030

Cep.
Minutario.

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

OAXACA
Handwritten signatures and notes on the right margin.

Handwritten signatures and notes on the left margin.



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DPCS/047/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Oaxaca de Juárez Oaxaca a 04 de mayo de 2026.

C. OLIVA CLAVEL RUIZ PASCUAL
JEFA DE OFICINA
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos, numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



**DIRECCIÓN DE
PRENSA Y
COMUNICACIÓN
SOCIAL**

LIC. NATANAEL GIOVANI JARQUIN C.
DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL



Expediente y minutarario
NGJC/ocrp

- Recibi Original
- 04 Mayo 2026
- 12:23 hrs. Oliva Clavel Ruiz P

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Handwritten signatures and marks on the left margin.

Handwritten signatures and marks on the right margin.



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación"

OAXACA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DPCS/046/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Oaxaca de Juárez Oaxaca a 04 de mayo de 2026.

C. FLOR ELENA PACHECO HERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MEDIOS NACIONALES
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos, numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE MEDIOS NACIONALES**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN DE
PRENSA Y
COMUNICACIÓN
SOCIAL

LIC. NATANAEL GIOVANI JARQUIN
DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Expediente y minutarío
NGJC/ocrp

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

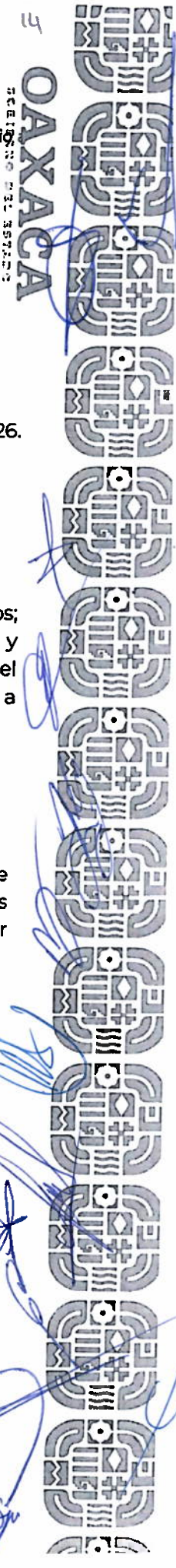
Handwritten notes and signatures on the left margin.

Vertical stamp and multiple handwritten signatures on the right margin.

Recibi
Flor Pacheco
04/05/2026
Diora

Handwritten signatures and notes at the bottom left.

Handwritten signatures and notes at the bottom right.



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DPCS/048/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Oaxaca de Juárez Oaxaca a 04 de mayo de 2026.

C. GABRIELA REYES VÁSQUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO ATENCIÓN A MEDIOS
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MEDIOS**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA



LIC. NATANAEL GIOVANI JARQUIN CR
DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL



Recibí Original
4 / Mayo / 2026
Gabriela Reyes Vásquez

Expediente y minutorio
NGJC/ocrp

(Handwritten signatures and notes in blue ink are scattered throughout the page, including a large signature on the left and several smaller ones at the bottom.)



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DPCS/049/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Oaxaca de Juárez Oaxaca a 04 de mayo de 2026.

C. OSCAR EDUARDO CONTRERAS CABRERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA ESCRITA
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA ESCRITA

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA LEY"



DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. NATANAEL GIOVANI JARQUIN CRUZ
DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Expediente y minutarío
NGJC/ocrp

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

OAXACA



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DPCS/050/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Oaxaca de Juárez Oaxaca a 04 de mayo de 2026.

C. VICTORIA ADRIANA GÓMEZ GÓMEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. NATANAEL GIOVANI BARQUIN CRUZ
DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Expediente y minutarario
NGJC/ocrp

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Vertical column of handwritten signatures and initials on the left side of the document.



DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Handwritten notes and signatures at the bottom right, including the date 04/05/2026 and the name Adriana Gomez.



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/0213/2026
ASUNTO: Designación de responsable de archivo de trámite



ACUSE

Oaxaca de Juárez, Oax., a 04 de mayo de 2026.

C. DENISSE VALERIA CHIRINOS CASCO
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DIGITAL
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRESENTE

De conformidad con lo establecido en los artículos 51 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 7 y 18 fracción XVI del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social, por medio del presente informo a usted que ha sido **DESIGNADA** como **RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE** de la Dirección de Comunicación Digital de la Coordinación de Comunicación Social.

En virtud de lo anterior, queda usted facultada para integrar y organizar los expedientes que produzca, use y reciba; así como colaborar con el área coordinadora de archivos de este sujeto obligado, en la elaboración de los instrumentos de control archivístico conforme a lo estipulado en la legislación aplicable.

Esta designación entra en vigor a partir de la fecha de recepción del presente y permanecerá vigente hasta que exista una nueva instrucción en contrario.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ
COORDINADOR GENERAL



EDHJ/mepg

Recibi digital
Denisse Valeria Chirinos Casco
4 de mayo 2026

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DCD/004/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. AMANDA RAMONA SIGÜENZA BELTRAN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REDES INSTITUCIONALES
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE REDES INSTITUCIONALES

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

COMUNICACIÓN SOCIAL

C. DENISSE VALERIA CHIRINOS CASCO
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DIGITAL
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Recibi original
Amanda Ramona
Sigüenza Beltrán
04/05/26

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DCD/005/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. KEILA CRUZ LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS Y SITIOS WEB
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PLATAFORMAS Y SITIOS WEB**

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C. DENISSE VALERIA CHIRINOS CASCO
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DIGITAL
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Recibí original
Keila Cruz López.
04/Mayo/2026

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución,
Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Handwritten signatures and stamps in blue ink are present throughout the document, including a large signature on the left side and several smaller ones at the bottom.



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO.
OFICIO NÚMERO: CCS/DAPP/025/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

C. DIANA ISIS MOLINA DOMÍNGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE LA OPINIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE LA OPINIÓN PÚBLICA

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO

LIC. Jael Alejandra Ramírez García
DIRECTORA DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Palacio de Gobierno (2da planta), Plaza de la Constitución, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Teléfono: 01 (951) 5018100, Extensión 40007

Recibí oficio original
04-mayo
Diana Isis Molina

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/0215/2026
ASUNTO: Designación de responsable de archivo de trámite

Oaxaca de Juárez, Oax., a 04 de mayo de 2026.

C. NALLELY MORALES MEDINA
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRESENTE

De conformidad con lo establecido en los artículos 51 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 7 y 22 fracción XI del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social, por medio del presente informo a usted que ha sido DESIGNADA como RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional de la Coordinación de Comunicación Social.

En virtud de lo anterior, queda usted facultada para integrar y organizar los expedientes que produzca, use y reciba; así como colaborar con el área coordinadora de archivos de este sujeto obligado, en la elaboración de los instrumentos de control archivístico conforme a lo estipulado en la legislación aplicable.

Esta designación entra en vigor a partir de la fecha de recepción del presente y permanecerá vigente hasta que exista una nueva instrucción en contrario.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Handwritten signature of Lic. Eulogio Daniel Hernández Juárez]

LIC. EULOGIO DANIEL HERNÁNDEZ JUÁREZ
COORDINADOR GENERAL



[Various handwritten signatures and initials on the left margin]

Recibi original
09/mayo/2026
EDHJ/mepg



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DVEI/053/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN



Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

DAVID GARCIA LUIS
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE ENLACE CON EL GOBIERNO FEDERAL
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE CON EL GOBIERNO FEDERAL

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

NALLELY MORALES MEDINA
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



[Handwritten signature]

*Recebo en oficio original
David García Luis
05/05/26*

[Handwritten signatures and initials]



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÁREA: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
OFICIO NÚMERO: CCS/DVEI/054/2026
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 04 de mayo de 2026

MARLENE LÓPEZ GIJÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 20 y 21 fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos; numerales 6.1 y 6.1.1.3 inciso c) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 5 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarla a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES

Exhortando a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la materia, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

NALLELY MORALES MEDINA

DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL



COMUNICACIÓN SOCIAL 2022-2026

Handwritten notes and signatures on the left margin, including 'Recibi original 04/mayo/2026' and 'Marlene Lopez'.

Vertical stamp on the right side of the page with the word 'OAXACA' and a decorative border.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Registro Nacional de Archivos

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Coordinación de Comunicación Social

Archivo de Trámite:

12

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/2235/04052026

Emisión

2026-05-04



Vigencia:

2027-05-04

Handwritten signatures and marks on the left margin.

Handwritten signatures and marks on the right margin.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the document.