



**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

En Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, en las instalaciones que ocupa la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270 siendo las **diez horas** del día **ocho de julio de dos mil veinticinco**, con el fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; se reunieron las y los ciudadanos, **Irene Elizabeth Álvarez Acosta**, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social; **Jesús Emilio de Leo Blanco**, Director Administrativo de la Coordinación de Comunicación Social; **Miguel Alfonso Curioca Vega**, Responsable del Archivo de Concentración de la Coordinación de Comunicación Social y responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; **Salvador Gonzalo Hernández Pérez**, Responsable del Archivo Histórico de la Coordinación de Comunicación Social y responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; **Erick Ramírez Justo** Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación de Comunicación Social; **Manuel Pérez González**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación de Comunicación Social; **Miguel Gaytán Ramírez** Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática y Tecnología de la Coordinación de Comunicación Social; **Guadalupe del Rosario Ojeda Manuel**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional de la Coordinación de Comunicación Social; **Juan Carlos Medrano Méndez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación de la Coordinación de Comunicación Social; **Vania Rosalía Bautista Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y Producción de la Coordinación de Comunicación Social; **Amisaday Santana Ramos**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso de la Coordinación de Comunicación Social y **Oscar Javier Mateos Mendoza**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital de la Coordinación de Comunicación Social, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I.- Pase de lista de Asistencia. -----
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
- III.- Acreditación y toma de protesta del **Maestro Jesús Emilio de Leo Blanco**, Director Administrativo de la Coordinación de Comunicación Social, como Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social. -----
- IV. - Clausura de la Sesión. -----

I.- Pase de lista de Asistencia. - En uso de la palabra la Licenciada Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social, da la bienvenida a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social y procede a constatar la asistencia de la mayoría de quienes lo integran e informa que la **C. Damaris Araceli Quintero Cruz**, Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Coordinación de Comunicación Social y responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales de la Coordinación de Comunicación Social, se encuentra ausente en esta segunda sesión extraordinaria derivado de la licencia por gravidez autorizada mediante oficio número SA/SUBDCGPRH/DRH/USP/DRP/4078/2025 de fecha 23 de junio del 2025, emitido por el Jefe del Departamento de Registro del Personal de la Dirección de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría de Administración (ANEXO 1), una vez señalada esta



consideración procede a declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo al existir **Quorum Legal**; -----

II.- Lectura y aprobación del Orden del día. - En uso de la voz, la Licenciada Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social, somete a consideración de las y los asistentes el orden del día y sin haber propuestas de modificación, este **se aprueba por unanimidad de votos.** -----

III.- Acreditación y toma de protesta del Maestro Jesús Emilio de Leo Blanco, Director Administrativo de la Coordinación de Comunicación Social, como Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social. ---

En uso de la palabra la Licenciada Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social, informa que a través del oficio **CCS/0258/2025** de fecha **siete de julio** del presente año, **designó al Maestro Jesús Emilio de Leo Blanco, Director Administrativo de la Coordinación de Comunicación Social como Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social** (ANEXO 2), con el propósito de que se integre a este grupo colegiado como titular del área Coordinadora de Archivos, a través de la cual se lleva cabo el cumplimiento de las acciones de gestión documental y administración de archivos y de esta forma colabore con las personas responsables tanto de los archivos de trámite de las áreas administrativas de esta Coordinación, como del archivo de concentración y del archivo histórico, y desempeñe las demás funciones que establezcan las disposiciones normativas aplicables; lo anterior en términos de lo dispuesto en el Artículo 51, fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículo 21, fracción I, Artículo 27 y Artículo 28 de la Ley General de Archivos, Artículo 20, fracción I, Artículo 26 y Artículo 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, numeral 6.1.2.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, Artículos 7,8,9 y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social. -----

Acto seguido, la Licenciada Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social, pregunta a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social, si tienen objeción o comentario alguno respecto del tema del que se trata esta Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social, no habiendo observaciones, procede a tomar la protesta de ley al **Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco**, Director Administrativo de la Coordinación de Comunicación Social, como Coordinador Normativo de Archivo, en términos de lo dispuesto por el artículo 140 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca: *¿Protesta guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Estado le ha conferido?* A lo que responde: **"SÍ PROTESTO"**. En respuesta, la Licenciada Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social, señala: **"SÍ NO LO HICIERE ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN"** -----

IV. Clausura de Sesión. - Después de agotarse el orden del día la Licenciada Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora General de la Coordinación de Comunicación Social, manifiesta que, siendo las **diez horas con treinta minutos** del día de su inicio, se declara formalmente clausurada esta Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

al margen en todas sus hojas y al calce de la última por quienes en ella intervinieron. -

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA
COORDINADORA GENERAL DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

JESÚS ENRIQUE DE LEO BLANCO
COORDINADOR NORMATIVO DE
ARCHIVO
DE LA COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL**

MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

**SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ
PÉREZ**
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE RECURSOS FINANCIEROS

ERICK RAMÍREZ JUSTO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

MANUEL PÉREZ GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA
JEFE DEL DEPARTAMENTO
JURÍDICO

**GUADALUPE DEL ROSARIO OJEDA
MANUEL**
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y
ENLACE INSTITUCIONAL



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL


AMISADAY SANTANA RAMOS
DIRECTORA DE ANÁLISIS, POLÍTICAS
PÚBLICAS Y DISCURSO


JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ
DIRECTOR DE PRENSA Y
COMUNICACIÓN SOCIAL


OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN
DIGITAL


VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ
DIRECTORA DE IMAGEN Y
PRODUCCIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





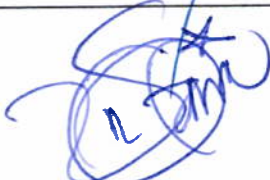
LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA	COORDINADORA GENERAL DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
MTRO. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO	
C. MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO	
C. SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ PÉREZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
C. ERICK RAMÍREZ JUSTO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	
C. MANUEL PÉREZ GONZALEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. GUADALUPE DEL ROSARIO OJEDA MANUEL	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	





COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL	
C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN	
C. AMISADAY SANTANA RAMOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	
C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL	

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

