



**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.**

En Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca siendo las **10:00 horas** del día veintinueve de abril del año dos mil veinticinco, con el fin de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; se reunieron previa convocatoria las y los ciudadanos **Luis Adán Gómez Borde y García**, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivo; **Miguel Alfonso Curio Vega**, Responsable del Archivo de Concentración y del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; **Damaris Quintero Cruz**, Responsable de la Unidad de Correspondencia y del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales, **Salvador Gonzalo Hernández Pérez**, Responsable del Archivo Histórico y del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; **Erick Ramírez Justo** Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Manuel Pérez González**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; **Miguel Gaytán Ramírez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática y Tecnología; **Guadalupe del Rosario Ojeda Manuel**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional; **Juan Carlos Medrano Méndez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación; **Vania Rosalía Bautista Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y producción; **Amisaday Santana Ramos**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso; **Oscar Javier Mateos Mendoza**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital. Todos los funcionarios mencionados de la Coordinación de Comunicación Social, al tenor del Siguiende: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

- I.- Pase de lista de Asistencia. -----
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
- III.- Acreditación de los responsables del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos, Archivo Histórico, Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros y Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales en el Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social. -----

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.





IV.- Toma de Protesta a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA). - - - - -

V. Asuntos Generales - - - - -

VI.- Clausura de la Sesión. - - - - -

**I.- Pase de Lista.-** En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador de Archivo de Comunicación Social, da la bienvenida a las y los asistentes, y procede al pase de lista de asistencia, estando presentes todas y todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, declara formalmente instalada esta Primera Sesión ordinaria, anunciando que existe **Quorum Legal** - - - - -

**II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.-** En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social somete a consideración de las y los presentes el orden del día, y sin haber propuestas de modificación, **se aprueba por unanimidad de votos.** - - - - -

**III.- Acreditación de los responsables del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos, Archivo Histórico, Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros, Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales en el Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social.-** -

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, informa que a partir con fecha 25 de abril del presente año, la Licenciada Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Titular de la Coordinación de Comunicación Social, designó a los responsables del archivo histórico y archivos de Trámite del Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros y Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, quienes se integrarán al Sistema Institucional de Archivos de este sujeto obligado, en términos de lo dispuesto por los artículos 51 fracción XXV, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 21 de la Ley General de Archivos, 4 del reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 7,8,9 y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social. Acto seguido, se da cuenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de las acreditaciones correspondientes: - - - - -

Mediante oficio de designación número **CCS/0111/2025** de fecha veinticinco de abril del dos mil veinticinco, se acredita al **C. Manuel Pérez González**, como responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos (anexo 1). - - - - -

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





Mediante oficio de designación número **CCS/0112/2025** de fecha veinticinco de abril del dos mil veinticinco se acredita al **C. Salvador Gonzalo Hernández Pérez**, como responsable Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros (anexo 2); y a través del oficio **CCS/0113/2025** de fecha veinticinco de abril del dos mil veinticinco como responsable del Archivo Histórico de la Coordinación de Comunicación Social (anexo 3). -----

Por último, a través del oficio **CCS/0114/2025** de fecha veinticinco de abril del dos mil veinticinco se acredita se acredita al **C. Erick Ramírez Justo**, como responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales (anexo 4). -----

El Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que, una vez realizada la acreditación de los funcionarios públicos presentes, se procede a la toma de protesta como integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

**IV.- Toma de Protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA).**- Una vez realizada la acreditación, en uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de Comunicación Social, procede a tomar la protesta de ley a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo, los CC. **Manuel Pérez González, Salvador Gonzalo Hernández Pérez y Erick Ramírez Justo**, en términos del artículo 140 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca: *¿Protestan guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Estado les ha conferido?. A lo que responden: "SI PROTESTO".* En respuesta, el Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social señala: *"SI NO LO HICIERES ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN* -----

En uso de la palabra el Ciudadano Miguel Alfonso Curio Vega, responsable del Archivo de Concentración, los invita a conocer la normatividad y las funciones y como responsables de archivo de trámite y responsable del archivo histórico, esto con la finalidad de que les permita implementar buenas prácticas archivísticas dentro de su unidad administrativa, así como coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, en términos de lo dispuesto por los artículos 4 fracción V y VI, 11 fracción II, 19, 20 y 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

Realizada la protesta de ley se declara formalmente integrado el Sistema Institucional de Archivos de esta Coordinación de Comunicación Social, acatándose a la normatividad aplicable, y reiterando a todos y cada uno de los integrantes la responsabilidad que este conlleva, lo anterior para los trámites administrativos correspondientes. -----

*(Handwritten signatures in blue ink)*

*(Vertical handwritten signatures and initials in blue ink)*





**VI. Asuntos Generales.** En uso de la voz del Coordinador Normativo de Archivo, preguntó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tienen algún tema que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asunto que tratar. En virtud de lo anterior, procede a realizar la clausura de sesión. - - -

**VII. Clausura de Sesión.** - Después de agotarse todos los puntos del orden del día, el C. Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que, siendo las **10:30 horas** del día de su inicio, se declarada formalmente clausurada esta Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme al margen en todas sus hojas y al calce de la última por todos los que en ella intervinieron. - -

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

  
**C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA**  
COORDINADOR DE ARCHIVO Y  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

  
**C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN

  
**C. SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ  
PÉREZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

  
**C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE  
CORRESPONDENCIA

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

  
**C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA**  
DEPARTAMENTO JURÍDICO

  
**C. DAMARIS ARACELI QUINTERO  
CRUZ**  
DEPARTAMENTO DE PAUTAS  
INSTITUCIONALES





**C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ**

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
Y TECNOLOGÍA

**C. ERICK RAMÍREZ JUSTO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**C. GUADALUPE DEL ROSARIO  
OJEDA MANUEL**

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y  
ENLACE INSTITUCIONAL

**C. AMISADAY SANTANA RAMOS**

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS,  
POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO

**C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ**  
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

**C. SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ  
PÉREZ**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
FINANCIEROS

**C. MANUEL PÉREZ GONZÁLEZ**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS

**C. JUAN CARLOS MEDRANO  
MÉNDEZ**

DIRECCIÓN DE PRENSA Y  
COMUNICACIÓN

**C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA**  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

HOJA CINCO (5) DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 29 DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICINCO. -----



LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA	COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO	
C. MIGUEL ALFONSO CURIUCA VEGA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES	
C. SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ PÉREZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS	
C. ERICK RAMÍREZ JUSTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
C. MANUEL PÉREZ GONZÁLEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. GUADALUPE ROSARIO OJEDA MANUEL	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	
C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN	
C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN	
C. AMISADAY SANTANA RAMOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	
C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL	





DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO: CCS/0113/2025
ASUNTO: Designación.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 25 de abril de 2025.

C. SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ PÉREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRESENTE

La que suscribe C. I. Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en los artículos 51 fracción XXV, de la Ley Organiza del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, articulo 21 de la Ley General de Archivos, artículo 4 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca,7, 8, 9 y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarlo a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Exhortándolo a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la misma, con apego a los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA.
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL. 2023-2024



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Recibo Original
Salvador Gonzalo Hernandez Perez
25/04/25



**DEPENDENCIA:** COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**OFICIO:** CCS/0112/2025  
**NÚMERO:**  
**ASUNTO:** Designación.

Tlaxiáxtac de Cabrera, Oaxaca a 25 de abril de 2025.

**C. SALVADOR GONZALO HERNÁNDEZ PÉREZ**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**PRESENTE**

La que suscribe **C. I. Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social** del Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en los artículos 51 fracción XXV, de la Ley Organiza del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 21 de la Ley General de Archivos, artículo 4 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 7, 8, 9 y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarlo a partir de esta fecha como:

**RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

Exhortándolo a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la misma, con apego a los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado.

**ATENTAMENTE**

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

**LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA.**  
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

2021-2027

Recib. Oficio

25/04/25

SA SALVADOR GONZALO HERNANDEZ PEREZ

Ministerio/Archivo  
JEAN AGBYG/mepg\*



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO: CCS/0111/2025
ASUNTO: Designación.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 25 de abril de 2025.

C. MANUEL PÉREZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRESENTE

La que suscribe C. I. Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en los artículos 51 fracción XXV, de la Ley Organiza del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 21 de la Ley General de Archivos, artículo 4 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 7, 8, 9 y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarlo a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Exhortándolo a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la misma, con apego a los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA.
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Handwritten notes: Nueva Original 25/04/2025, Manuel Pérez

Handwritten signatures and initials in blue ink

Minutario/Archivo IEAA/LAGBYC/mepg\*



DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICIO NÚMERO: CCS/0114/2025
ASUNTO: Designación.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 25 de abril de 2025.

C. ERICK RAMÍREZ JUSTO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

La que suscribe C. I. Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en los artículos 51 fracción XXV, de la Ley Organiza del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, articulo 21 de la Ley General de Archivos, artículo 4 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numerales 6.1, 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca,7, 8, 9 y 10 del Reglamento Interno de la Coordinación de Comunicación Social del Estado, he tenido a bien designarlo a partir de esta fecha como:

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Exhortándolo a que desempeñe dicho cargo con el profesionalismo que el mismo requiere y al mismo tiempo cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos relativos a la misma, con apego a los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien de la Coordinación de Comunicación Social del Estado.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA.
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2022-2026

Handwritten notes: Erick Justo Original 25/04/25

Minutario/Archivo IEAA/LAGBYC/mepg\*