



**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE
LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA.**

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca siendo las **12:00 horas** del **veinticuatro de octubre** del año dos mil veinticuatro, con el fin de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; se reunieron previa convocatoria las y los ciudadanos **Luis Adán Gómez Borde y García**, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivo; **Miguel Alfonso Curioca Vega**, Responsable del Archivo de Concentración y del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; **Damaris Araceli Quintero Cruz**, Responsable de la Unidad de Correspondencia y del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales, **Jorge Antonio Márquez López**, Responsable del Archivo Histórico y del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; **Juan Pablo Gómez Madrigal**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Jasmín Bohórquez Ojeda**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; **Miguel Gaytán Ramírez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática y Tecnologías; **Guadalupe del Rosario Ojeda Manuel**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional; **Juan Carlos Medrano Méndez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación; **Vania Rosalía Bautista Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y producción; **Amisaday Santana Ramos**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso; **Oscar Javier Mateos Mendoza**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital. Todos funcionarios de la Coordinación de Comunicación Social, al tenor del Siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Pase de lista de Asistencia.
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- III.- Análisis, discusión y aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)2024.
- IV.-Asuntos Generales
- V.- Clausura de la Sesión.

A continuación, se analiza y desarrolla cada uno de los puntos propuestos en el orden del día.

I.- Pase de Lista.- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador de Archivo de Comunicación Social, da la bienvenida a las y los asistentes, declara formalmente instalada esta Sesión ordinaria, anunciando que existe **Quorum Legal**.

II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de la

1
2
3
4
5



Coordinación de Comunicación Social somete a consideración de las y los presentes el orden del día, y sin haber propuestas de modificación, **se aprueba por unanimidad de votos.** -----

III.- Análisis, discusión y aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que dispone que el grupo interdisciplinario en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvara en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental, se da cuenta con la circular número CCS/DA/020/2024, de fecha 11 de septiembre del 2024, dirigida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, mediante la cual se remitieron las Cédulas de Valoración Documental para su análisis correspondiente, con la finalidad de definir la vigencia documental de las series o subseries que integran el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024. -----

Acto seguido en uso de la voz del Ciudadano Miguel Alfonso Curioca Vega, responsable del Archivo de Concentración, manifiesta que en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 27 fracción I y 30 fracción IV, en colaboración con el área coordinadora de archivos se recibieron las cédulas de valoración documental de las áreas administrativas de esta Coordinación con la propuesta de cada uno de ellos referente al plazo de conservación de su documentación, y por consiguiente se integró la vigencia documental de cada serie y subserie del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), el cual se pone a disposición de los presentes para su análisis, discusión y en su caso aprobación. -----

En uso de la voz, el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, solicita a este Sistema Institucional de Archivo, analice el presente Catálogo de Disposición Documental, el cual consta de 8 secciones comunes, 3 secciones sustantivas, 45 series documentales y 6 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final. -----

En uso de la palabra el ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, informa que después de ser analizada la propuesta que antecede, con fundamento en los artículos 13 fracción II, 27 fracción I, 29 fracción IV, 30 fracción IV y 31 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, somete a votación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024, mismo que es **aprobado por unanimidad de votos.** -----

Una vez aprobado el punto que antecede por las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, en uso de la palabra del Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, informa que a través del área coordinadora de Archivo se remitirá el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024 y las cedulas de valoración documental al Archivo General del Estado de Oaxaca, para la validación correspondiente. -----



VI.-Asuntos Generales. En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, concede el uso de la voz a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos por si tienen algún tema que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asunto que tratar. En virtud de lo anterior, procede a realizar la clausura de sesión. -----

VII. Clausura de Sesión. - Despues de agotarse todos los puntos del orden del día, el C. Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que, siendo las **trece horas** del día **veinticuatro de octubre del dos mil veinticuatro**, se declara formalmente clausurada esta Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme al calce y al margen en todas y cada una de sus hojas por todos los que en ella intervinieron.-

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA

C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN

C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA
DEPARTAMENTO JURÍDICO

C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
DEPARTAMENTO DE PAUTAS
INSTITUCIONALES

C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

C. GUADALUPE DEL ROSARIO
OJEDA MANUEL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y
ENLACE INSTITUCIONAL

C. AMISADAY SANTANA RAMOS
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS
PÚBLICAS Y DISCURSO

C. JASMIN BOHÓRQUEZ OJEDA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE PRENSA Y
COMUNICACIÓN

C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL
ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 24 DE OCTUBRE DEL 2024.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



LISTA DE ASISTENCIA

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA	COORDINADOR DE ARCHIVO Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
C. MIGUEL ALFONSO CURIOMA VEGA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y	
C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES	
C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS	
C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	
C. JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. GUADALUPE DEL ROSARIO OJEDA MANUEL	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	
C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN	
C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN	
C. AMISADAY SANTANA RAMOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	
C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL	



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ASUNTO: INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2024

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 11 de septiembre de 2024

CIRCULAR NÚMERO CCS/DA/020/2024

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
P R E S E N T E.

Por lo dispuesto en los artículos 48, 49 fracción IV y 50 de la Ley Archivos para el Estado de Oaxaca, en el ámbito de sus atribuciones como integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, con el fin de colaborar en el análisis para **determinar el tiempo de vida útil de los documentos** a través de la integración del Catálogo de Disposición Documental para el ejercicio 2024 (CADIDO), remito a ustedes mediante correo electrónico institucional las **"cedulas de valoración documental"**, las cuales determinarán la función, valor documental, vigencia, plazos de conservación y disposición documental sobre las series que integran los expedientes de la dirección o departamento a su cargo; lo anterior con el fin de que las cedulas que se comparten sean **analizadas y se defina la vigencia documental de la serie, y/o subserie** de sus Archivos de Trámite y Archivo de Concentración y la vigencia total de los mismos; debiéndolo remitir por el mismo medio, teniendo como fecha límite el día **viernes 20 de septiembre de 2024**.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su apoyo, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y
COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN
SOCIAL
2022-2025

C.C.P. Archivo/Minutario.

RECIBIDO

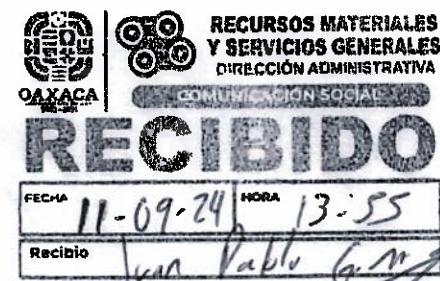
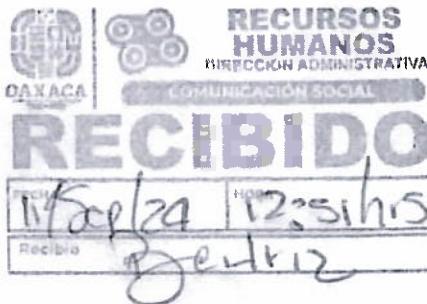
FECHA	HORA
11/09/24	13:55
Recibido	

2 LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

3 JASMIN BOHORQUEZ OJEDA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUNAMOS

4 JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS

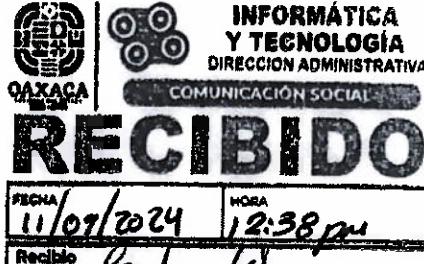
5 JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



J
T
A
M
A
E

A

E

6	<p>MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA</p>	 <p>RECIBIDO</p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>11/09/2024</td> <td>HORA</td> <td>12:38 pm</td> </tr> <tr> <td>Recibió</td> <td colspan="3">Paula S.</td> </tr> </table>	FECHA	11/09/2024	HORA	12:38 pm	Recibió	Paula S.		
FECHA	11/09/2024	HORA	12:38 pm							
Recibió	Paula S.									
7	<p>MIGUEL ALFONSO CURIQUÍO VEGA DEPARTAMENTO JURÍDICO</p>	 <p>RECIBIDO</p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>11/09/24</td> <td>HORA</td> <td>12:05 pm</td> </tr> <tr> <td>Recibió:</td> <td colspan="3">Valeria</td> </tr> </table>	FECHA	11/09/24	HORA	12:05 pm	Recibió:	Valeria		
FECHA	11/09/24	HORA	12:05 pm							
Recibió:	Valeria									
8	<p>DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES</p>	 <p>RECIBIDO</p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>11/09/24</td> <td>HORA</td> <td>12:40 hrs</td> </tr> <tr> <td>Recibió</td> <td colspan="3">Tina</td> </tr> </table>	FECHA	11/09/24	HORA	12:40 hrs	Recibió	Tina		
FECHA	11/09/24	HORA	12:40 hrs							
Recibió	Tina									
9	<p>VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN</p>	 <p>RECIBIDO</p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>12/09/24</td> <td>HORA</td> <td>12:22 hrs</td> </tr> <tr> <td>Recibió:</td> <td colspan="3">[Signature]</td> </tr> </table>	FECHA	12/09/24	HORA	12:22 hrs	Recibió:	[Signature]		
FECHA	12/09/24	HORA	12:22 hrs							
Recibió:	[Signature]									
10	<p>JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	 <p>RECIBIDO</p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>12/sep/2024</td> <td>HORA</td> <td>12:57</td> </tr> <tr> <td>Recibió</td> <td colspan="3">[Signature]</td> </tr> </table>	FECHA	12/sep/2024	HORA	12:57	Recibió	[Signature]		
FECHA	12/sep/2024	HORA	12:57							
Recibió	[Signature]									

11	OSCAR JAVIER MATEOS MENDÓZA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL	  DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL COMUNICACIÓN SOCIAL RECIBIDO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> FECHA 12/SEP/24 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> HORA 1:51 hrs </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Recibio Oscar Mateos mdz. </div>
12	AMISADAY SANTANA RAMOS DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	  DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO COMUNICACIÓN SOCIAL RECIBIDO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> FECHA 12-SEP-24 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> HORA 12:46 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Recibio Amisaday Santana </div>
13	GUADALUPE DEL ROSARIO OJEDA MANUEL DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL COMUNICACIÓN SOCIAL RECIBIDO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> FECHA 12/09/2024 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> HORA 13:00 hrs </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Recibio Guadalupe Ojeda </div>

