



**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

EN EL MUNICIPIO DE TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, SIENDO LAS **10:00HRS. DEL DÍA ONCE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO**, SE REÚNEN EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, SITA EN CIUDAD ADMINISTRATIVA "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS", EDIFICIO 3 "ANDRÉS HENESTROSA", NIVEL 2, CARRETERA OAXACA-ISTMO, KM. 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, CODIGO POSTAL 68270, SE ENCUENTRAN PRESENTES LA **LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA** EN SU CARÁCTER DE COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO NÚMERO 137, DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DEL 2022, OTORGADO A SU FAVOR POR EL INGENIERO SALOMÓN JARA CRUZ, EN SU CARÁCTER DE GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; EL **LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 18/2024 OTORGADO A SU FAVOR POR EL LICENCIADO JACOBO BABINES LÓPEZ, ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA 01 DE JULIO DE 2024 Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; EL **CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-B/1322/2024 DE FECHA 25 DE OCTUBRE DEL 2024, SUSCRITO POR EL MAESTRO MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORÍA "B"; EL **CIUDADANO JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SUSTENTABILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE FECHA 05 DE AGOSTO DEL 2024, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL DE NÚMERO DEMIR/015/2024 MEDIANTE NÚMERO DE OFICIO MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0979/2024 DENTRO DEL EXPEDIENTE NÚMERO 2S.3.3/TAR/051/2023, Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] ASIMISMO EN ESTE ACTO EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE Y LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LOS CIUDADANOS LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA Y PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE

XOÜUÜG PÄU ÖSÖÖÜÄ ÜÄÄ ä ää ää • Ä Ä • [ ] ä • Ä ä ä ä ää [ • Ä ] { [ Ä ] - ä Ä } ä ä • Ä [ ] Ä } ä ä Ä ) d Ä ) Ä / ä ä ä [ • Ä ] G H F Ä i Ä  
- ä ä ä ä ) Ä G Ä F F i Ä Ä Ä S ^ Ä ^ ) i ä / Ä Ä / ä ) • ä Ä ) ä ä Ä / B & • [ Ä ä ä ä ) { i ( ä ä ä ) Ä g ä / ä ä Ä Ä Ä ä ä ä ) • Ä Ä X X X Ä Y Y X L F G Ä  
i i Ä F Ä G Ä Ä Ä S ^ Ä Ä Ä / ä ) • ä Ä ) ä ä Ä / B & • [ Ä ä ä ä ) { i ( ä ä ä ) Ä g ä / ä ä Ä / ^ ) / Ö [ ä ä i ) [ Ä ^ / Ö • ä ä [ Ä Ä Ä ä ä ä ä ä ä ä ä [ • Ä Ä  
- ä ä ä ä ) Ä G Ä F F i Ä F Ä F H Ä Ä S ^ Ä Ä Ä / i ( ä ä ä ) Ä Ä / Ö ää • Ä Ä i • [ ] ä • Ä Ä ) Ä / • ä ) Ä Ä Ä / b d • Ä ä / ä ä ää [ • Ä Ä / Ö • ä ä [ Ä Ä Ä ä ä ä ä



**PRIMERO.** EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR AGEO/DG/C/014/12/2023 Y MEDIANTE **OFICIO NÚMERO CCS/202/2024**, SUSCRITO POR LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO

ELIZABETH ALVAREZ  
ONDE HACE DEL  
UNDARIOS DE LAS  
S, DEPARTAMENTO

[illegible]



JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA, SECRETARÍA PARTICULAR Y DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA; POR LO CUAL, SOLICITÓ LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE **SETENTA (70) CAJAS Y VEINTE (20) PAQUETES**. (OFICIOS, DECLARATORIAS E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 3**) -----

**SEGUNDO:** DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE **OFICIO AGEO/DG/DDAE/068/08/2024**, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE EL CUAL SEÑALA FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA A LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL EL DÍA 26 DE AGOSTO DEL 2024, DE LAS SETENTA (70) CAJAS Y VEINTE (20) PAQUETES CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA, SECRETARÍA PARTICULAR Y DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS, MISMA QUE SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2024. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (OFICIO Y CONSTANCIA QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXOS 2**) -----

**TERCERO:** DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE **OFICIO AGEO/DG/DDAE/096/10/2024**, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, REMITIÓ EL **DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL** CON FECHA 11 DE OCTUBRE DEL 2024, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL EN EL QUE AUTORIZA LA BAJA DOCUMENTAL DE **SETENTA (70) CAJAS Y VEINTE (20) PAQUETES**, CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



GENERALES, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA, SECRETARÍA PARTICULAR Y DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA LUNES ONCE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO A LAS 10:00 HORAS EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, SITA EN EL COMPLEJO DE CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3 "ANDRÉS HENESTROSA", NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, CODIGO POSTAL 68270 (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). -----

**CUARTO:** EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. -----

**QUINTO:** MEDIANTE **OFICIO NÚMERO CCS/0320/2024**, DE FECHA 23 DE OCTUBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNE PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL, MEDIANTE **OFICIO NÚMERO SHTFP/SASO/DA-B/1322/2024** DE FECHA VEINTICINCO DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL MAESTRO MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES DIRECTOR DE AUDITORÍA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL **CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ**, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). -----

**SEXTO:** DE IGUAL MANERA MEDIANTE **OFICIO NÚMERO CCS/0321/2024**, DE FECHA 21 DE OCTUBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL **CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, QUIEN SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL, MEDIANTE **OFICIO NÚMERO SHTFP/SASO/DA-B/1323/2024** DE FECHA VEINTICINCO DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL MAESTRO MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES DIRECTOR DE AUDITORÍA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL **CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ**, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). -----



NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). ---

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9. ---

EN CONSENSO LA **LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA**, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, EL **LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE**, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL **CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y EL **CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: ---

#### ---RESULTANDO---

**PRIMERO:** TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS LA **LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA**, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, EL **LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE**, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL **CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y EL **CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, PERSONA FÍSICA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL. ---

**SEGUNDO:** QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NO. AGEO/DC/C/14/12/2023 DE

FECHA 08 DE DICIEMBRE DE 2023, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.-----

**TERCERO:** PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. -----

**CUARTO:** EN ESTE ACTO, LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, HACE ENTREGA FÍSICA DE **SETENTA (70) CAJAS Y (20) VEINTE PAQUETES** CON UN PESO APROXIMADO DE **1.4 TONELADAS Y 35 METROS LINEALES** DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO Y DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE VALORES COMPUESTO POR 64 FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. -----

**QUINTO:** EN ESTE ACTO LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD AUTORIZADA PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR **SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINIENTES RECIBA RETRIBUCIÓN** ALGUNA POR LA ENTREGA, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR. -----

**SEXTO:** DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA A LA LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA, COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, **QUE DEBERÁ PUBLICAR EN SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO,



RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA **FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO**, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

**ANEXO 1.** DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES

**ANEXO 2.** OFICIOS CCS/0320/2024 Y CCS/0321/2024 CONSISTENTES EN LA CONVOCATORIA A LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y A LA EMPRESA RECICLADORA, DICTAMEN NÚMERO AGEO/DG/DDAE/096/10/2024, CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2024 Y OFICIO NÚMERO AGEO/DG/DDAE/DDD/068/08/04/2024 -----

**ANEXO 3.** CIRCULAR AGEO/DG/C/14/12/2023 Y OFICIO NÚMERO CCS/202/2024, DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA E INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL. -----

ACTA QUE CONSTA DE (08) OCHO FOJAS, VEINTIÚN (21) FOJAS DE ACREDITACIONES; Y OCHENTA Y DOS (82) FOJAS DE LOS ANEXOS 2 Y 3, HACIENDO UN TOTAL DE CIENTO ONCE (111) FOJAS DEL EXPEDIENTE. -----

#### FIRMAN DE CONFORMIDAD

LICENCIADA IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ

ACOSTA

COORDINADORA DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
OAXACA

LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE

DIRECTOR DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA



**CONTADOR PÚBLICO  
MARTÍN DÍAZ CRUZ**

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE  
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y  
FUNCIÓN PÚBLICA

**CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**

AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO  
AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y  
SOSTENIBILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y  
ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE  
MANEJO ESPECIAL

**TESTIGO**

**CIUDADANA PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE  
OAXACA

**TESTIGO**

**CIUDADANO LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE  
Y GARCÍA**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA CELEBRADA EL DÍA ONCE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL  
VEINTICUATRO. -----



# ANEXO 1



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACA

Nombramiento número: 137 R.F.C.: N.U.E.: N.U.P.:

**Dependencia u** **COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**Órgano Auxiliar:**

Clave Proyecto/Acción: 1240011780100000410

Área de Adscripción: **COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**Sueldo Mensual: \$ 26,198.00**

A partir del: 01/12/2022

**Sustituye a:** **C. FRANCISCO VALLEJO GIL**

**Horario de labores: DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO**

**Domicilio:**

Nacionalidad: **MEXICANA** Sexo: **[REDACTED]** Estado Civil: **[REDACTED]**

**Edad:**

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Gobernador Constitucional del Estado interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de **COORDINADORA GENERAL** que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado el interrogado(a), "Sí, protesto". El propio C. Gobernador Constitucional del Estado asevera: "Si no lo hicierais así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(s) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento, tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

**C. IRENE ELIZABETH ALVAREZ ACOSTA**

ING/SALOMON JARA CRUZ

Tlalixtac de Cabrera, Oax., a 01 de diciembre del 2022.

Este documento se expide en original a color para la empleada y 3 copias para:  
- Archivo. - Expediente y - Dependencia

0055

## OAXACA

[illegible]





**ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
2022-2028**



## OAXACA

LONG, P. 2002. 8-12

[illegible]

[illegible]

~~2000~~

~~poor~~

[illegible]



Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, 25 de octubre de 2024

OFICIO No.: SHTFP/SASO/DA-B/1322/2024

ASUNTO: Se designa personal para sancionar acto.

**RECIBIDO**

FECHA	25/Oct/2024	HORA	13:55 hrs.
Recibido	Flora.		

**I. Elizabeth Álvarez Acosta**

**Coordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado**

PRESENTE

En atención a su oficio número **CCS/0320/2024** de fecha 23 de octubre del 2024, recibido en las oficinas de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública el 24 de octubre del año en curso, mediante el cual solicita designe personal representante de esta Secretaría para que participe en el proceso de **baja documental** que se realizará de las diferentes áreas de la **Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado**, programado por la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Por lo anterior, hago de su conocimiento que tengo a bien designar al **C.P. Martín Díaz Cruz**, servidor público que se encuentra facultado para que sea partícipe del acto solicitado, teniendo verificativo el día **11 de noviembre del 2024** a las **10:00 horas**, en las oficinas ubicadas en **Ciudad Administrativa Edificio 3 Nivel 2, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca**.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1. y 1.1.2. y 29 fracción XXIII, XXXVI, XLII, XLVI y XLVII del Reglamento Interno de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**DEPARTAMENTO JURÍDICO**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**2022-2028**

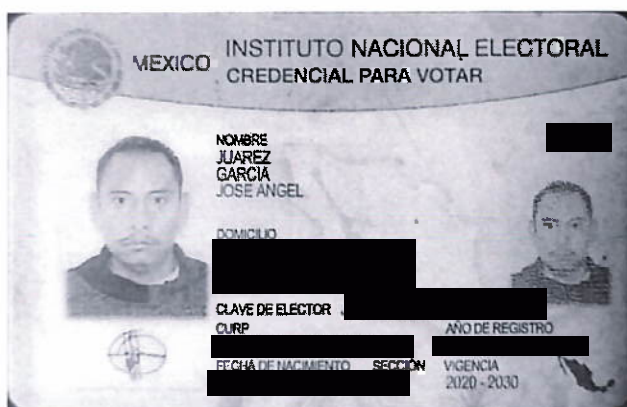
**RECIBIDO**

FECHA	25/10/24	HORA	14:35
Recibido	E. Calv		

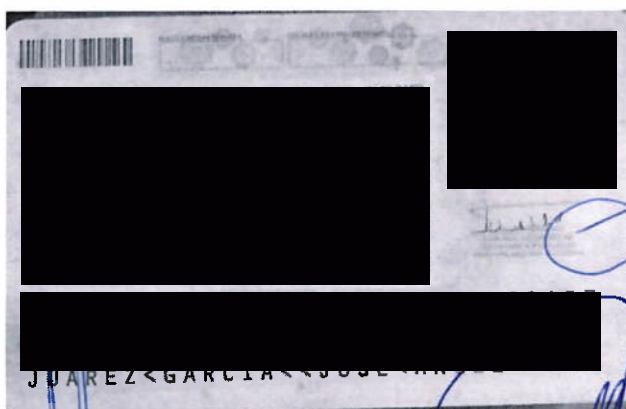
Atentamente

**Mtro. Miguel Angel Cerda Torres**  
Director de Auditoría B

Con copia para:  
Lic. Patricia Reyes López - Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública - Para su conocimiento  
Lic. Miguel Antonio Espinosa Rodríguez - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Oaxaca de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública - Mismo fin  
C.P. Martín Díaz Cruz - Auditor adscrito a la Dirección de Auditoría B de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública - Para su conocimiento y cumplimiento  
Exponente y Titular  
M. A. C.



~~02~~



A handwritten signature in blue ink is written over a document. The signature is stylized and appears to be 'J. Garcia'. Below the signature is a circular stamp, also in blue ink, which contains the word 'W' and some other markings. The document has several blacked-out redacted areas. The text 'JUAREZ &amp; GARCIA &amp; JOSE' is visible on the document.

[illegible]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio "B", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Ilimo Km. 11.5  
Tlalstac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD  
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL  
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN  
DE RESIDUOS SÓLIDOS  
OFICIO No. MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0979/2024

No. DE EXP: 2S.3.3/TAR/051/2023

No. DE AUTORIZACIÓN: 015/2024

ASUNTO: Autorización para la Recolección, Transporte,  
Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo  
Especial.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, a 27 de junio del 2024

**C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN,**  
**TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO**  
**DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.**  
**OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.**  
**P R E S E N T E**

**Visto.** - Para resolver el expediente número **2S.3.3/TAR/051/2023**, con motivo de la solicitud promovida por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, con la finalidad de obtener la Autorización del Plan de Manejo para llevar a cabo la recolección, transporte, acopio y almacenamiento de residuos catalogados como de manejo especial, ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca. -----

**R E S U L T A N D O**

1. Que mediante un escrito s/n, ingresado en esta Secretaría en fecha ocho de noviembre del dos mil veintitrés, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, solicitó la Autorización del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial para realizar la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----
2. Que en fecha veintisiete de noviembre del dos mil veintitrés, esta Secretaría solicitó información complementaria al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, mediante correo electrónico. -----
3. Que en fecha dieciséis de abril del dos mil veinticuatro, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA** ingresó la información complementaria, a través de correo electrónico. -----

Página 1 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Tlaxiact  
Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

## CONSIDERANDO

I. Que esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, es competente para conocer y resolver el presente asunto, con fundamento en los artículos 7, fracción VI de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, 9, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, 5, fracciones XXXI y XXXVII, 8, fracción III y 77, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 4, fracciones III, IV, XVIII y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, 4, fracción V, 25, fracciones I y IV, 28, 33, fracción I, inciso b, 42 y 45 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-D, fracción XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós.

**II. Que dentro del expediente se incluye la siguiente información: -**

- Contrato de arrendamiento del predio ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, celebrado entre la C. María del Socorro Alejos Pérez (parte "arrendadora") y el C. José Ángel Juárez García (parte "arrendataria"), de fecha uno de enero del dos mil veinticuatro. -----
- Constancia de Situación Fiscal del C. José Ángel Juárez García, con clave RFC: [REDACTED] -----
- Copia de la Identificación Oficial (INE) del C. José Ángel Juárez García, con clave de elector [REDACTED] -----
- Escrito de solicitud para la Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----
- Copia de la constancia al C. José Ángel Juárez García, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
- Copia de la constancia al C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
- Copia de la constancia al C. Luis Ángel Garrido Pérez, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
- Copia del Reconocimiento emitido al C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis por su participación en el curso de "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", emitido

OAXACA

[illegible]

Américas  
Km. 11  
P. 682



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

- Memoria fotográfica de los vehículos utilizados para las actividades de recolección y transporte. ....
- Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial debidamente requisitado. ....

III. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, de acuerdo a la Guía para la elaboración del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presenta la siguiente información: .....

- a) Información General. ....
- b) Diagrama de flujo del proceso de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los residuos de manejo especial. ....
- c) Características de las áreas de almacenamiento. ....
- d) Plano y croquis georreferenciado, con colindancias, de la empresa. ....
- e) Memoria fotográfica de los vehículos. ....

IV. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, comenzó operaciones en fecha once de septiembre del dos mil dieciocho. ....

V. Que para realizar sus actividades cuenta con los empleados y turnos como se muestra a continuación: .....

Tabla 1. Turnos, Horarios, No. de Empleados y No. de Operarios.

Turnos	Horarios	No. de empleados	No. de Operarios	Días de actividad por semana
1	8:00 – 18:00	2	1	Lunes a Viernes
2	8:00 – 15:00	1	1	Sábado

VI. Que de acuerdo con la información presentada por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, las instalaciones de su Centro de Acopio se encuentran ubicadas en calle Zempoaltepetl No.322 Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca. ....

Tabla 2. Coordenadas del establecimiento.

Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743826.20	Latitud (N)	17	05	30.09
Y= 1891131.90	Longitud (W)	96	42	31.40
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743824.80	Latitud (N)	17	05	29.92

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Y= 1891126.60	Longitud (W)	96	42	31.45
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743849.20	Latitud (N)	17	05	29.71
Y= 1891120.50	Longitud (W)	96	42	30.63
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743849.20	Latitud (N)	17	05	30.20
Y= 1891120.50	Longitud (W)	96	42	30.87

Fig. 1 Plano de distribución de áreas del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.

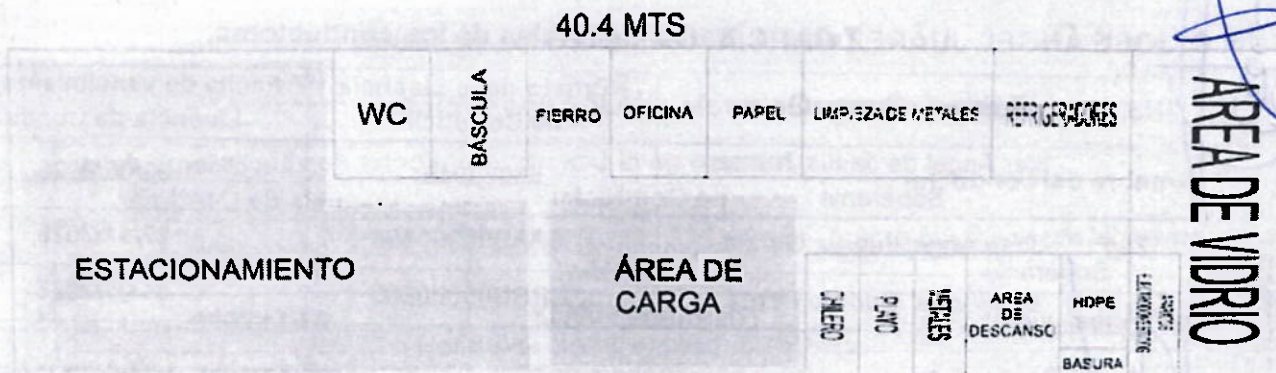


Fig. 2 Ubicación satelital del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

**Tabla 3. Datos Generales de los Vehículos.**

\*ver condicionante 3.

VIII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, cuenta con los siguientes conductores: - - -

**Tabla 4. Datos Generales de los conductores.**

IX. Que el predio donde se ubica el Centro de Acopio del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, es rentado y cuenta con una superficie total de **200 m<sup>2</sup>**, los cuales se utilizan en su totalidad por las actividades de acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial. - - - - -

X. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, las cantidades de residuos de manejo especial recolectados, transportados, acopiados y almacenados son las siguientes: - - - - -

**Tabla 5. Cantidades recolectadas, transportadas, acopiadas y almacenadas por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.**

Clasificación	Cantidad (ton/mes)
Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales que no presentan características de peligrosidad conforme a la normatividad ambiental vigente.	

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Residuos de plástico rígido como PET (polietilén tereftalato), polietileno de alta densidad (HDPE), cloruro de polivinilo (PVC), polipropileno (PP)	3.4
Envases de plástico	3.2
Envases metálicos	1.9
Envases de vidrio	0.6
Neumáticos fuera de uso, hules y similares como ligas y empaques diversos	0.1
Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos	6
Metales ferrosos	25
Metales no ferrosos	5
Residuos de equipos eléctricos y electrónicos que no contengan materiales o sustancias peligrosas como PCB'S, HFC, HCFC, etc.	1.4
Cables que no contengan materiales o sustancias peligrosas.	0.8
<b>Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.</b>	
Llantas fuera de uso	25 kg
Empaques de hule	15 kg
Cables	0.2
Cartón	0.32
Metales férreos	3
Metales no férreos	0.3
Plásticos	0.1
<b>Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.</b>	
Cartón	3.2
Plásticos	1.5
<b>Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos</b>	
Papel (periódico, de oficinas, empaques, texturas, higiénicos, revistas, etc.)	1.9
Vidrio de color	1.3
Vidrio transparente	2.1
Metales ferrosos como latas, tinajas, utensilios de cocina, cestos para basura de oficinas y otros en general que provienen de insumos que no entran en proceso de producción	65
Metales no ferrosos como latas de aluminio y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo	3.5

XI. Que para el almacenamiento temporal de los residuos de manejo especial, se cuentan con las siguientes áreas: -----

**Tabla 6. Información de las áreas de almacenamiento.**



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OAXACA

Sitio	Capacidad máxima (kg)	Dimensiones (m <sup>2</sup> )	Se encuentra techado (especificar tipo)	Cuenta con piso de concreto (si/no)	Cuenta con sistema de captación y drenes de aguas pluviales (si/no)	Las instalaciones eléctricas se encuentran internas o externas (especificar)
Área de almacenaje	15,000	10	SI (malla)	SI	NO	NO HAY
Bodega	1,000	2	SI (lámina)	SI	NO	INT /EXT
Oficina	500	60	SI (lámina)	SI	NO	INTERNAS
Área de maniobra			NO	SI	NO	INTERNAS

XII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, recibe en su centro de acopio residuos del público en general, así como de las siguientes personas físicas a las que les presta el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos de manejo especial. - - -

Tabla 7. Personas físicas de origen con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene contrato para la recolección, transporte y disposición final de residuos.

Nombre de la persona física o moral	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Est. Emi
Julio Morales Aquino	Privada de Ricardo Flores Magón, número 105, Col. Loma Linda, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68024.			*Ver condicionante 3.	
Rafael González González	-----			*Ver condicionante 3.	

XIII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, tiene relación comercial con las siguientes personas morales a quienes destina los residuos de manejo especial que ingresan a su centro de acopio: - - - - -

Tabla 8. Personas morales de destino con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene contrato.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Nombre de la persona física o moral	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor
CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V.	Valle de Mezquital, número 546 D, Col. Hacienda del Mezquital, Apocada, Nuevo León, C.P. 66632.	28-038-SEDUMA-ACARME-093-2023	26/ABRIL/2023	12 meses (no vigente)	Tamaulipas
RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V.	Acacias, número 273, Col. Bruno Pagliali, Valente Díaz, Veracruz, C.P. 91697.	*ver condicionante 3.			
RECICLA MATRÍZ	Arrayanes, Col. Bruno Pagliali, Valente Díaz, Veracruz, C.P. 91697.	*ver condicionante 3.			

\*Durante la emisión de la presente Resolución, la empresa CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V., se encuentra en proceso de actualización de su Autorización, para lo cual ingresa copia del oficio de solicitud de prórroga dirigido a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Estado de Tamaulipas, con fecha veinte de mayo del dos mil veinticuatro.

XIV. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, cuenta con un programa de atención a contingencias en el cual establecen medidas de prevención, atención y control para manejar eventualidades naturales y accidentes laborales que pudieran ocurrir en el área de influencia de trabajo durante el acopio y almacenamiento temporal de residuos de manejo especial. -----

XV. Que durante la visita técnica realizada al centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, se observó la aplicación de las siguientes medidas de seguridad, de las cuales se obtuvo evidencia fotográfica que se adjunta en el expediente: -----

- Uso de equipo de protección personal (botas de seguridad, chaleco reflejante, guantes de seguridad, faja industrial, casco de seguridad). -----
- El centro de acopio cuenta con 3 extintores contra incendios. -----
- El centro de acopio cuenta con un botiquín de primeros auxilios. -----
- El centro de acopio cuenta con protectores para contactos eléctricos. -----
- El centro de acopio cuenta con señalización referente a rutas de evacuación, prohibido fumar y extintores. -----
- El centro de acopio cuenta con cámaras de vigilancia. -----
- El centro de acopio cuenta con trampas para el control de plagas, así como evidencia documental de los certificados de control de plagas emitido por la empresa RAPTOR, con licencia sanitaria 15 AP 20 087 0004, por el servicio de desinsectación y desratización. -----

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OAXACA

XVI. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, así como su equipo de trabajo, han participado en cursos y talleres con el objetivo de capacitarse en temas referentes a la prevención de accidentes, incidentes y riesgos, como evidencia de lo anterior se ingresó copia de las constancias otorgadas a los CC. José Ángel Juárez García, Maribel Amaya Martínez, Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis y Luis Ángel Garrido Pérez, por haber participado en el curso de Protección Civil realizado en fecha treinta y uno de enero del dos mil veinticuatro, emitidas por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil del Municipio de Oaxaca de Juárez, en el cual se impartieron los siguientes temas: introducción a la Protección Civil, prevención de incendios y uso de extintores, primer respondiente en primeros auxilios y primeros auxilios psicológicos. -----

XVII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, así como su equipo de trabajo, participaron en el curso "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", impartido por esta Secretaría, en el mes de julio del dos mil veintitrés, para lo cual ingresaron los reconocimientos otorgados a los CC. José Ángel Juárez García, Maribel Amaya Martínez, Luis Ángel Garrido López e Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis. -----

Una vez evaluada por esta Secretaría la información presentada por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, y tomando en cuenta los antecedentes y considerandos expuestos con anterioridad y con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo, por residuos sólidos de competencia Estatal; y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad: -----

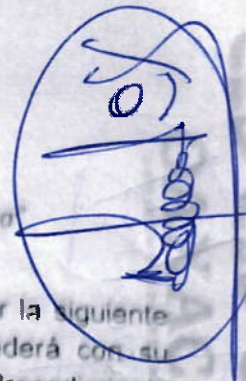
## RESUELVE

PRIMERO.- Con fundamento en el artículo 9, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, 8, fracción III de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones I y IV, 26, 33, 42, fracción I, inciso b, 45, del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca se emite la presente **AUTORIZACIÓN CONDICIONADA** a favor del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, de conformidad con el artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós. -----

SEGUNDO.- El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, llevará a cabo las actividades descritas en su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, de conformidad con lo establecido en el referido documento y deberá cumplir con las condicionantes que se señalan a continuación: -----



2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana



**Condicionante 3.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar la siguiente información, en el primer informe trimestral, de lo contrario, se procederá con su cancelación, de conformidad con el artículo 20, fracción II, y 41 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca: -----

- Contrato, convenio o acuerdo con las siguientes empresas: RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V., y RECICLA MATRÍZ. -----
- Autorización, vigente, de las siguientes personas físicas de origen de los residuos: JULIO MORALES AQUINO y RAFAEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ, por las actividades referentes al manejo de residuos que le correspondan, emitida por esta Secretaría. -----
- Autorización, vigente, de las siguientes personas morales de destino de los residuos: CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V., RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V., y RECICLA MATRÍZ, emitidas por esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios. -----
- Constancia vigente, de Protección Civil. -----
- Información vigente de la flota vehicular (Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro y Verificación Vehicular). -----
- Especificar los tiempos de residencia en las instalaciones de los materiales flamables; desde que se acopian hasta que se entregan a la empresa de destino final. -----
- Permisos municipales, vigentes: Licencia de Funcionamiento, Licencia de uso de suelo. -----

**Condicionante 4.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar una tabla resumen de los residuos recolectados, transportados, acopiados y almacenados durante el periodo que abarque cada informe solicitado en la Condicionante 2, la cual deberá ser reportada de la siguiente manera (ver tabla 9): -----

**Tabla 9. Tabla resumen de los residuos recolectados y transportados durante el periodo correspondiente al informe trimestral.**

Nombre del residuo	Cantidad (ton/mes)	Nombre de la Persona física o moral del origen (empresa generadora)	Nombre de la Persona física o moral encargada de la Recolección y Transporte.	Nombre de la Persona física o moral encargada del destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final)



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Condicionante 5. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la Condicionante 2 una tabla resumen de las personas físicas o morales a las que les presta el servicio de recolección, transporte, acopio y almacenamiento, misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 10). - -

Tabla 10. Tabla resumen de las empresas de origen a las que se les presta el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de origen	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se recolecta, transporta, acopia y/o almacena	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Est. Em.

Condicionante 6. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la Condicionante 2 una tabla resumen de las personas físicas o morales de destino de los residuos (para su Acopio, Almacenamiento, Tratamiento y/o Disposición Final), misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 11). - - - - -

Tabla 11. Tabla resumen de las empresas de destino a donde se transportan los residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de destino	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia

Condicionante 7. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá contar en su centro de acopio con un vigilante las 24 horas del día, quien deberá llevar un control de la entrada y salida de clientes y personal, supervisar y proteger el inmueble, además de avisar rápidamente a las instancias correspondientes en caso de siniestro. - - - - -

Condicionante 8. Dado las colindancias del establecimiento, queda prohibido el acopio y almacenamiento de residuos altamente inflamables (estopas, esponjas, fibras finas etc.) dentro del centro de acopio, así como el almacenaje de gas LP, cocción de alimentos y cualquier actividad que pueda convertirse en fuente de ignición. - - - - -



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**Condicionante 9.** Que las instalaciones eléctricas del centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberán ser verificadas por Protección Civil, para lo cual se deberá ingresar el Acta emitida como resultado de esta inspección en el reporte solicitado en la condicionante 2. -----

**Condicionante 10.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá aplicar medidas de seguridad durante la Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, por ejemplo, evitar que los residuos se dispersen por el camino durante el traslado de los mismos, por lo anterior, dentro de su reporte semestral solicitado en la **condicionante 2** de la presente Resolución, deberán anexar evidencia fotográfica del procedimiento de carga de los remolques utilizados y de las medidas implementadas. -----

**Condicionante 11.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, llevará a cabo la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los Residuos de Manejo Especial siguiendo el procedimiento señalado en el Plan de Manejo. -----

**Condicionante 12.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA deberá disponer de personal capacitado para la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial, mismo que deberá contar las Licencias de Conducir vigentes, de las cuales, cuando realicen la renovación de las mismas, deberán actualizar la información dentro de los informes semestrales correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente Resolución. -----

**Condicionante 13.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá informar sobre el cambio y/o baja de las unidades y de los conductores que son empleados para realizar la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial. Asimismo deberá mantener la documentación vigente de las unidades como son las Tarjetas de Circulación, Verificaciones de las emisiones a la atmósfera, Pólizas de Seguro y demás que sean necesarias para la realización de la actividad de Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, de las cuales, cuando realicen la renovación y/o modificación de las mismas deberán actualizar la información dentro de los informes correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente Resolución. -----

**Condicionante 14.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA deberá informar sobre la inclusión de empresas a las que les brindará el servicio de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presentando el contrato, convenio o acuerdo firmado con las empresas, mismas que deberán contar con su Plan de Manejo actualizado, registradas ante esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. Asimismo, una vez fenecido el contrato deberá enviar copia de la renovación del mismo. -



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Condicionante 5. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la Condicionante 2 una tabla resumen de las personas físicas o morales a las que les presta el servicio de recolección, transporte, acopio y almacenamiento, misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 10). - -

Tabla 10. Tabla resumen de las empresas de origen a las que se les presta el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de origen	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se recolecta, transporta, acopia y/o almacena	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia

Condicionante 6. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la Condicionante 2 una tabla resumen de las personas físicas o morales de destino de los residuos (para su Acopio, Almacenamiento, Tratamiento y/o Disposición Final), misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 11). - - - - -

Tabla 11. Tabla resumen de las empresas de destino a donde se transportan los residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de destino	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia

Condicionante 7. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá contar en su centro de acopio con un vigilante las 24 horas del día, quien deberá llevar un control de la entrada y salida de clientes y personal, supervisar y proteger el inmueble, además de avisar rápidamente a las instancias correspondientes en caso de siniestro. - - - - -

Condicionante 8. Dado las colindancias del establecimiento, queda prohibido el acopio y almacenamiento de residuos altamente inflamables (estopas, esponjas, fibras finas etc.) dentro del centro de acopio, así como el almacenaje de gas LP, cocción de alimentos y cualquier actividad que pueda convertirse en fuente de ignición. - - - - -



**Condicionante 15.** La presente autorización **NO AMPARA** la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de residuos considerados como residuos peligrosos o residuos impregnados de ellos, de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana **NOM-052-SEMARNAT-2005**, y que pudieran ser generados por las empresas a las cuales le brinde el servicio de recolección y transporte. -----

**Condicionante 16.** Para transportar los residuos de manejo especial, se deberá cumplir con las Leyes, Reglamentos y Normatividad que regula la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes. -----

**Condicionante 17.** El promovente deberá instalar una leyenda en sus vehículos de transporte y recolección de residuos, en donde se indique lo siguiente: **"Transporte de Residuos de Manejo Especial, en caso de observar anomalías reportarlo a las oficinas de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", edificio 5, nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. Tel.: 951 5015000, ext. 12515, 12504, 1288 o a los correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y procuraduria.ambiental.oax@gmail.com".** Dicha leyenda se deberá colocar en un sitio de fácil visibilidad (ejemplo: lona, rotulado, etc.). Además, se enviará evidencia fotográfica de dicha colocación; esta evidencia se integrará al reporte referido en la **condicionante 2** de la presente Resolución Administrativa. -----

**Condicionante 18.** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá anexar en el informe solicitado en la **condicionante 2**, un Programa de Capacitaciones actualizado, el cual debe de incluir: modalidad de capacitación, tema, quién las imparte, en qué fecha fueron o serán impartidas, total de horas y número de participantes, así como evidencia de la aplicación de dicho programa. -----

**Condicionante 19.** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, una vez ingresados los Residuos de Manejo Especial en su centro, los podrá tratar, valorizar o canalizar para su tratamiento en las instalaciones de las empresas con las que tiene contrato y, además, cuentan con autorización vigente, asimismo, una vez fenecido el contrato y/o la vigencia de las autorizaciones se deberá enviar copia de la renovación de los mismos: -----

**Condicionante 20.** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá integrar en su informe solicitado en la **condicionante 2**, evidencias fehacientes de las medidas de seguridad que implementan en el centro de acopio para evitar accidentes e incidentes, tales como: poseer extintores contra incendios (considerar lo establecido en la NOM-002-STPS-2010), uso de equipo de protección personal en óptimas condiciones, señalización adecuada del riesgo por el almacenamiento de residuos, rutas de evacuación, botiquín de primeros auxilios,





## MEDIO AMBIENTE

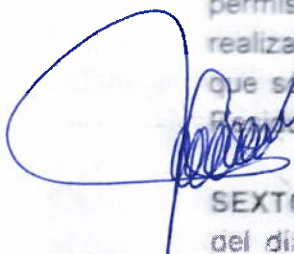
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD


"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

orden y limpieza. Asimismo, se deberá integrar una memoria fotográfica de las actividades que realizan en el establecimiento para el manejo adecuado de los residuos. ....

 TERCERO.- El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá respetar los alcances de la presente Resolución Administrativa, misma que no surte efectos para realizar otra actividad diferente a la autorización en el punto resolutivo Primero, que se limita al Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (recolección, transporte, acopio y almacenamiento), por lo que, en caso de pretender realizar obras o actividades diferentes, deberá, previamente, solicitar y obtener la autorización correspondiente, sin perjuicio de que la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, determine que dichas actividades son riesgosas en virtud de la naturaleza, características o volumen de materiales que se manejen, siendo causa de revocación de conformidad con el artículo 79, fracción IV, de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados en materia ambiental a nivel Federal y las demás disposiciones legales aplicables; locales y federales. ....

 CUARTO.- Se otorga la presente **Autorización Condicionada** del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, quien deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas con anterioridad y lo establecido en el Plan de Manejo presentado, ya que, en caso de no hacerlo en los tiempos antes señalados, se podrá hacer acreedor a sanciones administrativas con fundamento en el artículo 240, fracción II inciso a) y IV de la Ley del Equilibrio Ecológico para el Estado de Oaxaca. ....

 QUINTO.- La presente no exime al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ni sustituye los permisos, trámites, autorizaciones, dictámenes y demás procedimientos que deban realizarse ante las demás autoridades o ante instancias del orden Estatal y Municipal; ya que solo es el resultado de un procedimiento que tiene por objeto regular el Manejo de Residuos de Manejo Especial generados en las actividades de operación de dicha empresa.

 SEXTO.- La presente Autorización tendrá una vigencia de **OCHO MESES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la recepción de la presente notificación de esta Resolución, una vez concluida la vigencia al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, podrá solicitar su revalidación, siempre y cuando, acredite haber cumplido con todas y cada una de las condicionantes establecidas en esta Resolución y habiendo entregado la solicitud de revalidación diez días hábiles de anticipación a la fecha de su vencimiento de la presente Resolución Administrativa, de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca. ....



**SÉPTIMO.-** Con fundamento en los artículos 240 y 227 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, 81 y 82 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, se hace de su conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que esta Secretaría, por conducto de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, está facultada para inspeccionar, verificar y sancionar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como el cumplimiento a los términos y condiciones de la presente Revalidación de Autorización, relativa a las actividades de recolección y transporte de residuos de manejo especial, por lo que, de ser el caso, deberá brindar todas las facilidades necesarias a la dependencia en cita para el cumplimiento de su labor. -----

**OCTAVO.-** La presente Autorización tiene el carácter de personal, inalienable e intransferible, y se cancelará cuando se violen los preceptos de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y no se dé cumplimiento a esta Autorización en términos de los Artículos 166, 238 y 240, fracciones II, inciso a) y IV de la Ley en comento. -----

**NOVENO.-** Con fundamento en los artículos 246 y 250 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y 98 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicado de manera supletoria, se hace del conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que si a sus intereses conviene, podrá interponer el **RECURSO DE REVISIÓN** en contra de esta Resolución Administrativa, mismo que se presentará por escrito ante esta Secretaría, en un término de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación de la presente Resolución. -----

**DÉCIMO.-** Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que los datos personales recabados por esta Dependencia serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de esta Secretaría, conforme al artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de garantizar al promovente la facultad de decisión sobre el uso, destino, tratamiento y resguardo de sus datos personales, así como el derecho a solicitar su corrección o cancelación, y oponerse a la publicación de los mismos. Los mismos serán registrados en el listado de datos personales ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), y podrán ser transmitidos a cualquier Autoridad Federal, Estatal o Municipal, con la finalidad de que éstas puedan actuar dentro del ámbito de su respectiva competencia, previo apercibimiento de la confidencialidad de los datos remitidos, además de otras transmisiones previstas en la Ley. Esta Secretaría es responsable del sistema de información y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de la información personal.

Página 17 de 18

Expediente No. 28.3.3/TAR/061/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"



## MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

es el ubicado en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 5 Nivel 3, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. -----

**DÉCIMO PRIMERO.-** Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (en formato físico), se encuentra a su disposición para ser devuelto al promovente o a la persona autorizada para tal efecto, en las oficinas que ocupa esta Secretaría, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Tercer Nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, para el cual se le concede un término de **TREINTA DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente en que se realice la notificación de la presente Resolución, con el apercibimiento que una vez transcurrido dicho término y en caso de no recoger dicha documentación, se procederá a la destrucción de la misma. Asimismo, se le comunica al promovente que el Plan de Manejo deberá ser conservado por un periodo de cinco años. -----

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Notifíquese la presente Resolución Administrativa personalmente o mediante correo certificado con acuse de recibo al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, en el domicilio ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, o persona autorizada para ello. -----

Se proveyó y firma la **DOCTORA KARIME UNDA HARP**, Secretaria de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de conformidad con los artículos 3, fracción I, 27, fracción XVIII y 46-D, fracción V, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós, quien acredita su personalidad mediante el Nombramiento de fecha primero de diciembre del dos mil veintidós, emitido por el Ingeniero Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca. -----

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**DRA. KARIME UNDA HARP**  
**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,**  
**ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD.**

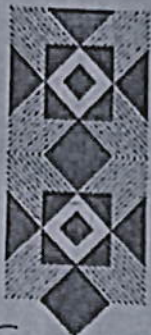
2022-2026

Cop. Expediente 2533/TAR/051/2023.  
M.V.U.J.-HARL

## ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

## PODER EJECUTIVO

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACASECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

El C. Antonino Morales Toledo, Titular de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, con la facultad que le confieren los Artículos 1, 3, 21, 27 fracción XIII, 46 fracciones I, II, VI, IX y XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Gobierno del Estado de Oaxaca, en relación directa con los Artículos 1, 2, 5 rubro 1, 10 fracción XVI y XXVI del reglamento interno de la Secretaría de Administración, ha acordado otorgar el:

## NOMBRAMIENTO

como empleado(a) de: **CONFIANZA**

Al C.:

**LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA**Nombramiento número: **005** R.F.C.: [REDACTED]

N.U.E.: [REDACTED]

N.U.P.: [REDACTED]

Clave y Descripción  
del puesto:**0D2203A DIRECTOR**

Dependencia u

**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Órgano Auxiliar:

Clave Proyecto/Acción: **1240011780100000410**

Área de Adscripción:

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Sueldo Mensual:

**\$ 18,230.00**

A partir del:

**01/12/2022**

Sustituye a:

**C. JAZMÍN GALINDO SANGINEZ**

Horario de labores:

**DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO**

Domicilio:

Nacionalidad:

**MEXICANA**

Sexo:

Estado Civil:

Edad:

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Titular de la Secretaría de Administración del Estado Interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de DIRECTOR que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado el interrogado(a), "Sí, protesto". El propio C. Titular de la Secretaría de Administración asevera: "Si no lo hicieris así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

ATENTAMENTE

SUERAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

C. ANTONINO MORALES TOLEDO

Tlaxiactac de Cabrera, Oax., a 01 de diciembre del 2022.

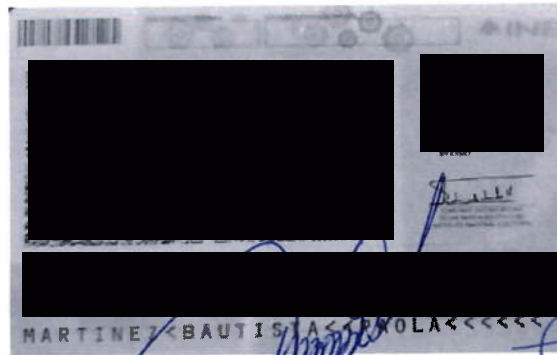
XOÜUC PÄT OSÖÖÖA^A|ä ä ää ää • Ä^•[ ] ä • Ä ä ä ä ä • Ä [ { Ä } - ä } ä ä • Ä } Ä } ä ä ^ ) d Ä ) Ä / ä ä ä // C-H-FÄ | Ä  
+ ä ä ä ) Ä CÄ FFI Ä^ Ä ä S^ Ä O^ ) Ä^ Ä / Ä ä ) • ä ) ä ä Ä O B • [ Ä ä ä Q + { ( ä ä ä ) Ä g ä | ä ä Ä Ä Ä ä ä ä ) • Ä CÄ X CÄ Ä Y Y Q L F C Ä  
| | Ä FÄ Ä G Ä^ Ä ä S^ Ä^ Ä / Ä ä ) • ä ) ä ä O B • [ Ä ä ä Q + { ( ä ä ä ) Ä g ä | ä ä Ä O^ ) Ä O ä ä ) [ Ä^ / O • ä ä | Ä^ Ä / ä ä ä ä ä ä ä ä ä // Ä Ä  
+ ä ä ä ) Ä CÄ FFI Ä FÄ FFI Ä^ Ä ä S^ Ä^ Ä / Ä ä ) • ä ) ä ä O B • [ Ä ä ä Q + { ( ä ä ä ) Ä g ä | ä ä Ä O^ ) Ä O ä ä ) [ Ä^ / O • ä ä | Ä^ Ä / ä ä ä ä ä ä ä ä ä // Ä Ä







*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

XOÜUQ PÄR OSÖCEAUAa ä ääaä • Ä • [ ] ä • Ä ä ä ä ä • Ä [ [ / & ] - ä ^ } 8 ä • Ä } Ä } ä ä ^ } d Ä } Ä / ä ä • [ / G - Ä F Ä i Ä  
+ ä 8 ä ) Ä Q Ä F i Ä ^ Ä ä ^ Ä ^ } / ä ä ^ Ä / ä • ] ä ^ } 8 ä Ä O B & • [ Ä ä ä Q { ; { ä 8 ä ) Ä g ä | ä ä Ä Ä Ä ä 8 ä ) ^ • Ä Q Ä X Q Ä Ä Y Y Q Ä F G Ä  
i | Ä F Ä Ä G Ä ^ Ä ä ^ Ä ^ Ä / ä • ] ä ^ } 8 ä Ä O B & • [ Ä ä ä Q { ; { ä 8 ä ) Ä g ä | ä ä Ä O ^ ) Ä O [ ä ä i ) [ Ä ^ / Ä ä ä | Ä ^ Ä ä ä ä ä ä ä • [ / Ä Ä  
+ ä 8 ä ) Ä Q Ä F i Ä F F Ä F H Ä ^ Ä ä ^ Ä ^ Ä / i { e 8 ä ) Ä ^ Ä ä ä • Ä ^ i • [ ] ä • Ä } Ä [ • ^ • ä ) Ä ^ Ä / b d • Ä ä | ä ä ä [ • Ä ^ / Ä ä ä | Ä ^ Ä ä ä ä ä



# ANEXO 2

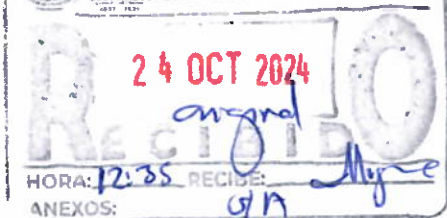




COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SECRETARÍA DE HONESTIDAD  
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA

2024. Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"



**DEPENDENCIA:** COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**ÁREA:** COORDINACIÓN GENERAL  
**OFICIO NÚMERO:** CCS/0320/2024  
**ASUNTO:** Se solicita intervención en baja documental

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 27 de octubre de 2024.



AGEO  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

**RECIBIDO**  
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 31-10-2024 HORA: 12:32h.

Recibe: [signature] Tan, [signature] S/mec

**L. C. P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ**  
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD,  
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo TERCERO del Dictamen de Baja Documental de fecha 11 de octubre del 2024, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitar a usted la designación de un representante de la Secretaría a su digno cargo, para participar y poder llevar a cabo la firma del acta circunstanciada de baja documental de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado.

Dicho acto se realizará el día **lunes 11 de noviembre de 2024 a las 10:00 horas**, en las instalaciones de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, refiriendo que, para dicho acto, deberá acompañarse con su identificación oficial vigente (INE).

Lo anterior con fundamento en los artículos 39 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

**I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA**

COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO

COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

2022-2026



DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN SOCIAL

**RECIBIDO**

FECHA: 24/oct/2024 HORA: 12:51 hrs

Recibo: Eloc.

CCP. -

- Lic. Jacobo Babines López. - Encargado del Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Lic. Luis Adán Gómez Borde y García- Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social
- Lic. Miguel Alfonso Curioca Vega- Jefe del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Concentración de la Coordinación de Comunicación Social
- Expediente.

Palacio de Gobierno (planta alta), Plaza de la Constitución, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca  
Teléfono: 01 (951) 5015000, Extensión 40007



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

31  
OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

DEPENDENCIA:

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ÁREA:

COORDINACIÓN GENERAL

OFICIO NÚMERO:

CCS/0321/2024

ASUNTO:

Se solicita intervención en baja documental

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 21 de octubre de 2024.

**C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**

PERSONA FÍSICA AUTORIZADA POR LA SEMAEDES  
PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO  
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo TERCERO del dictamen de baja documental, de fecha 11 de octubre del 2024, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta su participación en el acto de baja documental, el cual se realizará en las instalaciones de la Coordinación de Comunicación Social, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2. Carretera Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, el día **lunes 11 de noviembre del 2024 a las 10:00 horas**, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la **autorización vigente** que le fue otorgada por la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDES) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

**I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA**  
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO

COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL  
2022-2028



CCP. -

- Lic. Jacobo Babines López. - Encargado del Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Lic. Luis Adán Gómez Borde y García- Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social
- Lic. Miguel Alfonso Curloca Vega- Jefe del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Concentración de la Coordinación de Comunicación Social
- Expediente.

Recibi: original 22/oct/24  
José Ángel Juárez García



AGEO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

RECIBIDO

FECHA 12/10/24 HORA 12:48hr

No. DE OFICIO: AGEO/DC/DDAE/096/10/2024.

ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 11 de octubre de 2024.

LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA

Titular de la Coordinación de Comunicación  
Social del Gobierno del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 11 de octubre de 2024 y derivado del procedimiento de Baja Documental de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, originado por el oficio número CCS/202/2024, de fecha 30 de julio de 2024 y recibido en 06 de agosto del presente año, suscrito por Lic. I. Elizabeth Álvarez Acosta Titular de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a las áreas: Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, Secretaría Particular y Dirección de Difusión; adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día lunes once de noviembre del presente año a las 10:00 horas** en las instalaciones de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, sita en Carretera Internacional Oaxaca – Istmo Km. 11.5 edificio 3 “Andrés Henestrosa” nivel 2, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal  
Archivo General del Estado de OaxacaDIRECCIÓN  
DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO ESTATAL  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
2022-2030

RECIBIDO

FECHA 17/10/2024 HORA 12:00 hrs  
Recibió Elena

Con copia de conocimiento para:

L. C. P. Leticia Elsa López Reyes. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Jacobo Badenes López - Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/pmb/sup/mpr\*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Santa Lucía del Camino, Oax., a 11 de octubre de 2024.

## **ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental del Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, Secretaría Particular y Dirección de Difusión, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

### **DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL RESULTANDOS:**

**PRIMERO.** Derivado de la circular número AGEO/DG/C/014/12/2023 y oficio CCS/202/2024; en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

**SEGUNDO:** De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

#### **Ley General de Archivos:**

**"Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:  
..."

**"Fracción XII. Baja documental:** A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

**"Artículo 58.** Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

**"Artículo 116.** Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:  
Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

..."

**"Fracción VI.** No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

**Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:**

**"Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

**"Fracción X. Baja documental:** A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

**"Artículo 16.** En la eliminación de la documentación autorizada para su baja, los sujetos obligados del ámbito estatal deberán considerar como primera opción el reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

**"Artículo 56.** Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

**"Artículo 100.** Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

**"Fracción VII.** Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."

**"Artículo 101.** Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.

"

..."

Se considerarán faltas administrativas las siguientes:

**"Fracción VI.** No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:**

**"Artículo 39.** Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

**"Artículo 40.** Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

**I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

**"Artículo 41.** El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de 57 fojas útiles y de 7 fojas útiles de declaratorias de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponden al Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, Secretaría Particular y Dirección de Difusión. Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

**TERCERO:** En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el día veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro, misma que fue señalada mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/068/08/2024 y asentado mediante Constancia de Revisión Técnica de fecha veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro.

**CUARTO.** En secuencia a la revisión técnica realizada a la documentación de las citadas áreas de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax. Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **70 cajas y 20 paquetes** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA y SERIES DOCUMENTALES	EJERCICIOS	CAJAS / PAQUETES	CONSIDERACIONES
1	Departamento de Recursos Financieros	2015-2016	52 cajas	Estados financieros, pólizas diario, pólizas ingresos, pólizas egresos, cuenta pública, contratos de apertura, modificaciones presupuestarias, cuentas por liquidar certificadas, certificación de documentos, correspondencia externa e interna, programa operativo anual
2	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia	2014-2016	7 cajas y 11 paquetes	Expedientes de proveedores, solicitud de adquisiciones, procedimientos administrativos, procedimientos jurídicos, correspondencia interna y correspondencia externa, solicitudes acceso a la información
3	Departamento de Recursos Humanos	2014-2016	05 cajas y 9 paquetes	Expedientes de baja de personal de base, confianza, mandos medios y superiores, correspondencia interna y externa, plantilla del personal,

**AGEO**ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

				organigrama autorizado, cuenta bancaria de servicios personales, evaluaciones, incidencias, nóminas y pagos
4	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	2015-2016	01 caja	Control de correspondencia externa e interna
5	Departamento de Informática y Tecnologías	2015-2016	01 caja	Correspondencia interna y externa, soporte informático, sistemas y administración de redes y claves
6	Secretaría Particular (Extinta)	2015	02 cajas	Correspondencia interna y externa
7	Dirección de Difusión (extinta)	2015-2016	02 cajas y 01 paquete	Correspondencia interna y externa

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

### CONSIDERANDOS:

**PRIMERO.** Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

#### ***Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:***

**"Artículo 1.** La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."

**Artículo 100.** Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**"Fracción VII.** Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

**Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:**

**"Artículo 35.** Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."

**"Fracción XII.** Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

..."

**"Artículo 39.** Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

**"Artículo 41.-** El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

"La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

**Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:**

..."

**"6.4.7.** Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias."

**"6.4.7.2.** A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

..."

i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

*documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente."*

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo al Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, Secretaría Particular y Dirección de Difusión de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca.

Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:

### CONCLUSIÓN:

**PRIMERA.** Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, Secretaría Particular y Dirección de Difusión de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca.

**SEGUNDA.** De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina a la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

**TERCERA.** Se señalan las 10:00 horas del lunes once de noviembre de 2024, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, sita en Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km. 11.5 edificio 3 "Andrés Henestrosa" nivel 2, Tlaxiaco de Cabrera,

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Oaxaca, C.P. 68270; debiendo levantarse ante la presencia de la Titular de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, siendo responsabilidad de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

**CUARTA.** Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen a la Lic. I. Elizabeth Álvarez Acosta Titular de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



**Lic. Julio León Zárate**

Director de Desarrollo Archivístico Estatal

Archivo General del Estado de Oaxaca 2022-2028



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca, siendo las diez horas del día veintiséis de agosto del dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones que ocupan la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, con dirección en Carretera Internacional Oaxaca - Istmo Km. 11.5 edificio 3 "Andrés Henestrosa" nivel 2, C.P. 68270, Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca, se encuentran presentes el Lic. Julio León Zarate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y el C. Luis Adán Gómez Borda y García, Director Administrativo y Coordinador de Archivos de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de 70 cajas y 20 paquetes que corresponden al Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, Dirección Administrativa, Departamento de Pautas Institucionales.-----

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuentan con respaldo digital. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las quince horas del día de su inicio.-----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----

----- **CONSTE** -----

Por el Archivo General del Estado de  
Oaxaca



**Lic. Julio León Zarate**  
Director de Desarrollo Archivístico Estatal

Por la Coordinación de Comunicación  
Social del Gobierno del Estado de Oaxaca



**DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA**

**C. Luis Adán Gómez Borda y García**  
Director Administrativo y Coordinador de Archivos



**COORDINACIÓN  
SOCIAL**  
2022 - 2025

**RECIBIDO**

FECHA	13/08/24	HORA	12:26 ho.
Recibió	María Elena		

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/068/08/2024.

ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucía del Camino, Oax., 12 de agosto de 2024

**LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA**

Titular de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca

**PRESENTE**

En atención a su oficio número CCS/202/2024 de fecha 30 de julio de 2024 y recibido el 06 de agosto del año en curso, mediante el cual solicita dar inicio al procedimiento de baja documental de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca y cumplidas las formalidades de dicho procedimiento que establece el artículo 40 del Reglamento de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado la fecha **26 de agosto** de 2024 para la revisión técnica, misma que se llevara a cabo a las **10:00** horas, en las instalaciones ubicadas en Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2. Carretera Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos, no dudando de su apoyo..

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



**DEPARTAMENTO JURÍDICO**  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
2022-2028

**RECIBIDO**

FECHA	13/08/24	HORA	12:30
Recibió	Fati		

**Lic. Julio León Zárate**

Director de Desarrollo Archivístico  
Archivo General del Estado de Oaxaca



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Con copia de conocimiento para

Lic. Jacobo Babines López – Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca  
Expediente.

JLZ/PMB/mmp

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



# ANEXO 3

9



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**DEPENDENCIA:** COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL  
**ÁREA:** COORDINACIÓN GENERAL  
**OFICIO:** CCS/202/2024  
**NÚMERO:**  
**ASUNTO:** SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL

GOBIERNO DEL ESTADO  
OAXACA

ACUSE

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 30 de julio de 2024.

**LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ**

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**P R E S E N T E.**

Derivado de la circular AGEO/DG/C/014/12/2023, de fecha 08 de diciembre del 2023, suscrita por el Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos para baja documental correspondiente al ejercicio 2024; así como también de las atribuciones conferidas en el artículo 100 fracción VII de la reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca de fecha 10 de febrero del 2024, mediante el cual faculta al Archivo General del Estado de Oaxaca emitir el dictamen de baja documental a los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de **70 de cajas y 20 de paquetes**, producidos por la **Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado**, con las características que se establecen a continuación:

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
1. Departamento de Recursos Financieros	52 cajas	2015-2016	Estados financieros, pólizas diario, pólizas, ingresos, pólizas egresos, cuenta pública, contratos de apertura, modificaciones presupuestarias, cuentas por liquidar	No	Departamento de Recursos Financieros



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

			certificadas, certificación de documentos, correspondencia externa e interna, programa operativo anual.		
2. Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia	7 cajas 11 paquetes	2014-2016	Expedientes de proveedores, solicitud de adquisiciones, procedimientos administrativos, procedimientos jurídicos, correspondencia interna y correspondencia externa, solicitudes acceso información.	No	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia
3. Departamento de Recursos Humanos	5 cajas 9 paquetes	2014-2016	Expedientes de bajas de personal de base, confianza, mandos medios y superiores; correspondencia interna y externa, plantilla de personal, organigrama autorizado, cuenta bancaria de servicios personales, evaluaciones, incidencias, nóminas y pagos.	No	Departamento de Recursos Humanos
4. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	1 caja	2015-2016	Control de Correspondencia externa e interna,	No	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
5. Departamento de Informática y Tecnología	1 caja	2015-2016	Correspondencia interna y externa, soporte informático, sistemas y administración de redes y claves.	No	Departamento de Informática y Tecnología
6. Secretaría Particular (extinta)	2 cajas	2015	Correspondencia interna y externa	No	Dirección Administrativa



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

7. Dirección de Difusión (extinta)	2 cajas 1 paquete	2015-2016	Correspondencia interna y externa	No	Departamento de Pautas Institucionales
--	----------------------	-----------	--------------------------------------	----	--

**Total de cajas: 70    Núm. paquetes: 20**

Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia.

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de **113 fojas útiles**, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental y la copia del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Comunicación Social, donde se determinó la vigencia y el destino de la documentación mencionada.

**ATENTAMENTE**  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



**COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL**  
**LIC. I. ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA**  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FECHA: 06/08/24 HORA: 14:43 hrs  
Recibido: J. Alberto C. G. / [Signature]



## SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

En Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca, siendo las 11:00 horas del día diecinueve de julio del año dos mil veinticuatro, con el fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; se reunieron las y los ciudadanos **Luis Adán Gómez Borde y García**, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos; **Jorge Antonio Márquez López**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo Histórico; **Miguel Alfonso Curioca Vega**, Jefe del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia y Responsable del Archivo de Concentración; **Jasmín Bohórquez Ojeda**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **Damarís Araceli Quintero Cruz**, Jefa del Departamento de Pautas Institucionales; **Miguel Gaytán Ramírez**, Jefe del Departamento de Informática; **Juan Pablo Gómez Madrigal**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Guadalupe del Rosario Ojeda Manuel**, Directora de Vinculación y Enlace Institucional; **Juan Carlos Medrano Méndez**, Director de Prensa y Comunicación; **Vanía Rosalía Bautista Cruz**, Directora de Imagen y producción; **Amisaday Santana Ramos**, Directora de Análisis Políticas Públicas y Discurso; **Oscar Javier Mateos Mendoza**, Director de Comunicación Digital. Todos funcionarios de la Coordinación de Comunicación Social, y el C.P. Gabriel López López, Representante del Órgano Interno de Control, al tenor del siguiente:-----

### ORDEN DEL DÍA

- I.- Pase de lista de Asistencia.-----
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.-----
- III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Acuerdos para la depuración de documentación de cada Departamento y/o Dirección de la Coordinación de Comunicación Social que no cuente con un Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).-----
- IV.- Clausura de la Sesión.-----

A continuación, se analiza y desarrolla cada uno de los puntos propuestos en el orden del día.-----

**I.- Pase de Lista.-** En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, da la bienvenida a las y los asistentes, declara formalmente instalada esta Segunda Sesión Ordinaria, anunciando que existe **Quorum Legal**.-----

**II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.-** En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo informa que en la convocatoria que fue notificada mediante el oficio número CCS/DA/485/2024 no se incluyó en el orden del día el punto correspondiente a



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

los asuntos generales, por lo tanto, sugiere que se haga la corrección al orden del día, quedando de la siguiente manera: -----

I.- Pase de lista de Asistencia. -----

II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----

III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Acuerdos para la depuración de documentación de cada Departamento y/o Dirección de la Coordinación de Comunicación Social que no cuente con un Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). -----

IV.- Asuntos Generales. -----

V.- Clausura de la Sesión. -----

Hecho lo anterior, somete a consideración de las y los presentes el orden del día, y sin haber propuestas de modificación, **se aprueba por unanimidad de votos.** -----

**III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Acuerdos para la depuración de documentación de cada Departamento y/o Dirección de la Coordinación de Comunicación Social que no cuente con un Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).** -----

En uso de la palabra el Ciudadano Miguel Alfonso Curioca Vega, Jefe del Departamento Jurídico y responsable del Archivo de Concentración, con fundamento en el numeral 6.1.5.1 inciso e) y h) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, manifiesta que derivado de la asesoría archivística brindada en las reuniones de trabajo con el Archivo General del Estado y la de la revisión de los expedientes e inventarios documentales que integran el archivo de concentración, realizada durante los meses de mayo y junio del presente año, informa que ese acervo documental corresponde a los ejercicios 2014, 2015 y 2016, compuesto por las siguientes áreas generadoras de información: Departamento de Recursos Financieros, Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Informática y Tecnología, así como de las extintas Dirección de Difusión y Secretaría Particular; de las cuales se advierte que se encuentran clasificadas de acuerdo a su Cuadro General de Clasificación Archivística correspondiente, sin embargo, dicha información no cuenta con un Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) que pueda determinar su vigencia documental, derivado de lo anterior se propone llevar a cabo la baja documental de los expedientes antes mencionados. -----

Dicho lo anterior, se pone a disposición de los presentes, la propuesta del inventario de baja documental, con la finalidad de que, en conjunto, los integrantes de este Grupo Interdisciplinario otorguen el Visto Bueno para declarar que ha fenecido la vigencia documental. -----

En uso de la palabra del ciudadano Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, manifiesta y ratifica que el acervo documental del departamento a su cargo, correspondiente a los ejercicios 2015 y 2016, han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo,



42

contable y fiscal ha expirado; dicha información se encuentra contenida en 52 cajas, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción de su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borda y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes la solicitud realizada por el ciudadano Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-01-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo del Departamento de Recursos Financieros y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra del ciudadano Miguel Alfonso Curioca Vega, Jefe del Departamento Jurídico y responsable de la Unidad de Transparencia, manifiesta y ratifica que el acervo documental del departamento y Unidad a su cargo, correspondiente a los ejercicios 2014, 2015 y 2016, han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo y legal ha expirado, contenido en 7 cajas y 11 paquetes, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borda y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes la solicitud realizada por el ciudadano Miguel Alfonso Curioca Vega, Jefe del Departamento Jurídico y responsable de la Unidad de Transparencia, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-02-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra de la Ciudadana Jasmín Bohórquez Ojeda, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, manifiesta y ratifica que el acervo documental del departamento a su cargo, correspondiente a los ejercicios 2014, 2015 y 2016, han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo ha expirado, contenida en 5 cajas y 9 paquetes, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes la solicitud realizada por la Ciudadana Jasmín Bohórquez Ojeda, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-03-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo del Departamento de Recursos Humanos y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra del ciudadano Juan Pablo Gómez Madrigal, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, manifiesta y ratifica que el acervo documental del departamento a su cargo, correspondiente a los ejercicios 2015 y 2016, ha fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo ha expirado, contenida en 1 caja, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción de su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes la solicitud realizada por el ciudadano Juan Pablo Gómez Madrigal, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-04-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra del ciudadano Miguel Gaytán Ramírez, Jefe del Departamento de Informática y Tecnología, manifiesta y ratifica que el acervo



documental del departamento a su cargo, correspondiente a los ejercicios 2015 y 2016, han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo ha expirado, contenida en 1 caja, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes la solicitud realizada por el ciudadano Miguel Gaytán Ramírez, Jefe del Departamento de Informática y Tecnología, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-05-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo del Departamento de Informática y Tecnología y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra del ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo y Director Administrativo, manifiesta y ratifica que el acervo documental de la extinta Secretaría Particular, corresponde al ejercicio del año 2015, ha fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo ha expirado, contenido en 2 cajas, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes su solicitud realizada, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-06-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo de la extinta Secretaría Particular y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra de la ciudadana Damaris Araceli Quintero Cruz, Jefa del Departamento de Pautas Institucionales, manifiesta y ratifica que el acervo



documental de la extinta Dirección de Difusión, correspondiente a los ejercicios 2015 y 2016, han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, cuyo valor administrativo ha expirado, contenida en 2 cajas y 1 paquete, de acuerdo al inventario de baja documental anexo, por lo tanto pongo a consideración de los presentes el análisis de la información que integran los expedientes citados, con la finalidad de corroborar la extinción su valor documental, y en su caso otorguen el visto para que el acervo sea susceptible de someterse al procedimiento de baja documental. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, somete a votación de las y los presentes la solicitud realizada por la ciudadana Damaris Araceli Quintero Cruz, Jefa del Departamento de Pautas Institucionales, misma que es aprobada por unanimidad de votos, generándose el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo GI-CCS-07-2024.** Con fundamento en los artículos 48, 49, 50 fracción I y II, y 51 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la extinción de los valores documentales que integran el acervo de la extinta Dirección de Difusión y acuerdan su procedencia para someterse al procedimiento de baja documental- -----

En uso de la palabra el ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo después de preguntar si existe algún comentario u observación sobre los acuerdos que se presentan, y al no existir comentario alguno, da por terminada la exposición de todos y cada uno de los que los participantes. -----

**IV. Asuntos Generales.** En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, concede el uso de la voz a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo por si tienen algún tema que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asunto que tratar. En virtud de lo anterior, procede a realizar la clausura de sesión. -----

**V. Clausura de Sesión.-** Después de agotarse todos los puntos del orden del día, el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, procede a la clausura de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, siendo las doce horas con treinta minutos del día de su inicio, se declarada clausurada, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme al margen en todas sus hojas y al calce de la última por todas y todos los que en ella intervinieron. -----


INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL




COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

  
**C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA**  
COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO Y  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

  
**C. MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO

  
**C. DAMARIS ARACELY CUINTERO CRUZ**  
DEPARTAMENTO DE PAUTAS  
INSTITUCIONALES

  
**C. VANIA ROSALVA BAUTISTA CRUZ**  
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

  
**C. AMISADAY SANTANA RAMOS**  
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS  
PÚBLICAS Y DISCURSO

  
**C. GUADALUPE DEL ROSARIO  
QUEDA MANUEL**  
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y  
ENLACE INSTITUCIONAL

  
**C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ**  
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

  
**C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS

  
**C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

  
**C. JASMIÍN BOHÓRQUEZ OJEDA**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS

  
**C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

  
**C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA**  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

  
**C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ**  
DIRECCIÓN DE PRENSA  
Y COMUNICACIÓN

HOJA DE FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE  
LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA  
DIECINUEVE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO. ....

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



### LISTA DE ASISTENCIA

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA	COORDINADOR DE ARCHIVO	
C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
C. MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA	JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
C. JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. GUADALUPE DEL ROSARIO OJEDA MANUEL	DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	
C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ	DIRECTOR DE PRENSA Y COMUNICACIÓN	
C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ	DIRECTOR DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN	
C. AMISADAY SANTANA RAMOS	DIRECTORA DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	
C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN DIGITAL	
C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES	



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

En el municipio de Tlaxiáac de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en el Departamento de Recursos Financieros de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiáac de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran reunidos los ciudadanos **CC. Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y responsable del archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador normativo de Archivos de esta dependencia.**

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios de **2015 y 2016** del Fondo de la extinta Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-01-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ---

#### ---SE DECLARA---

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en estados financieros, pólizas diario, pólizas, ingresos, pólizas egresos, cuenta pública, contratos de apertura, modificaciones presupuestarias, cuentas por liquidar certificadas, certificación de documentos, correspondencia externa e interna,



programa operativo anual, cuyo **valor administrativo, contable y fiscal han expirado**, contenidas en **52 cajas**. Cabe mencionar que **NO** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia **ha concluido en el archivo de trámite y concentración** y no ameritan la guarda permanente **por expirar su valor de acuerdo a lo establecido** en el **Acuerdo GI-CCS-01-2024** tomado en la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, del **Departamento de Recursos Financieros**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **CC. Jorge Antonio Márquez López, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y responsable del archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.**

Vo. Bo.

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
FINANCIEROS DE LA COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL



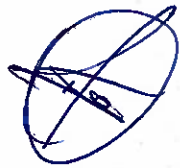
## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/52

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
	2015/01	01/01/2015	17/06/2015	ASIENTO DE APERTURA DEL EJERCICIO 2015	17	06	2022
1/27	2015/02	23/07/2015	07/08/2015	ASIENTO DE APERTURA DEL EJERCICIO 2015	07	08	2022
1/27	2015/03	01/01/2015	31/01/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES ENERO 2015.	31	01	2022
1/27	2015/04	12/01/2015	30/01/2015	POLIZAS DE EGRESOS DE ENERO 2015.	30	01	2022
1/27	2015/05	14/01/2015	31/01/2015	POLIZAS INGRESOS DE ENERO 2015	31	01	2022
1/27	2015/06	06/03/2014	07/01/2015	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ENERO 2015.	07	01	2022
1/27	2015/07	23/07/2015	07/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2015	07	08	2022
1/27	2015/08	07/01/2015	10/02/2015	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2015.	10	02	2022
1/27	2015/09	11/02/2015	16/02/2015	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2015	16	02	2022
1/27	2015/10	03/02/2015	17/02/2015	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2015	17	02	2022
1/27	2015/11	09/02/2015	18/02/2015	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO DEL 2015	18	02	2022
1/27	2015/12	13/02/2015	18/02/2015	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO DEL 2015	18	02	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: I  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2.	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/27	2015/01	13/02/2015	20/02/2015	POLIZAS DIARIO FEBRERO 2015	20	02	2022
2/27	2015/02	16/02/2015	28/02/2015	POLIZAS DIARIO FEBRERO 2015	28	02	2022
2/27	2015/03	12/02/2015	16/02/2015	POLIZAS EGRESOS FEBRERO 2015	16	02	2022
2/27	2015/04	15/02/2015	18/02/2015	POLIZAS EGRESOS FEBRERO 2015	18	02	2022
2/27	2015/05	11/02/2015	27/02/2015	POLIZAS EGRESOS FEBRERO 2015	27	02	2022
2/27	2015/06	31/03/2015	07/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS MARZO 2015	07	08	2022
2/27	2015/07	28/01/2015	09/03/2015	POLIZAS DIARIO MARZO 2015	09	03	2022
2/27	2015/08	23/02/2015	09/03/2015	POLIZAS DIARIO MARZO 2015	09	03	2022
2/27	2015/09	10/03/2015	13/03/2015	POLIZAS DIARIO MARZO 2015	13	03	2022
2/27	2015/10	02/03/2015	19/03/2015	POLIZAS DIARIO MARZO 2015	19	03	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

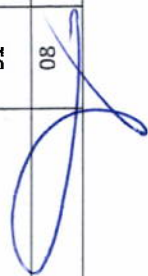
NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 3/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/27	2015/01	02/03/2015	19/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	19	03	2022
3/27	2015/02	03/03/2015	19/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	19	03	2022
3/27	2015/03	06/03/2015	24/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	24	03	2022
3/27	2015/04	24/02/2015	24/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	24	03	2022
3/27	2015/05	28/02/2015	24/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	24	03	2022
3/27	2015/06	19/03/2015	24/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	24	03	2022
3/27	2015/07	25/03/2015	31/03/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES MARZO 2015	31	03	2022
3/27	2015/08	05/03/2015	30/03/2015	POLIZAS EGRESOS MARZO 2015	30	03	2022
3/27	2015/09	06/02/2015	31/03/2015	POLIZAS INGRESOS MARZO 2015	31	03	2022
3/27	2015/10	30/04/2015	31/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES ABRIL 2015	31	08	2022
3/27	2015/11	06/04/2015	08/04/2015	POLIZAS DIARIO DE ABRIL 2015	08	04	2022

3





## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 4/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4/27	2015/01	17/02/2015	10/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	10	04	2022
4/27	2015/02	01/04/2015	10/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	10	04	2022
4/27	2015/03	13/04/2015	16/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	16	04	2022
4/27	2015/04	07/04/2015	16/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	16	04	2022
4/27	2015/05	01/04/2015	16/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	16	04	2022
4/27	2015/06	04/03/2015	16/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	16	04	2022
4/27	2015/07	06/04/2015	20/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	20	04	2022
4/27	2015/08	20/04/2015	21/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL DEL 2015	27	04	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

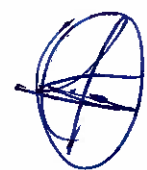
NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 5/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/27	2015/01	13/04/2015	21/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	21	04	2022
5/27	2015/02	01/04/2015	21/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	21	04	2022
5/27	2015/03	09/04/2015	21/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	21	11	2022
5/27	2015/04	09/04/2015	24/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	24	04	2022
5/27	2015/05	06/04/2015	24/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	24	04	2022
5/27	2015/06	14/04/2015	24/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	24	04	2022
5/27	2015/07	24/04/2015	30/04/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	30	04	2022

3



## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: I  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 6/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.2	ESTADOS FINANCIEROS
		POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6/27	2015/01	06/04/2015	29/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	29	04	2022
6/27	2015/02	19/03/2015	01/04/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE ABRIL 2015	01	04	2022
6/27	2015/03	22/07/2015	31/08/2015	ESTADOS FINANCIEROS DE MAYO 2015	31	08	2022
6/27	2015/04	04/05/2015	12/05/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	12	05	2022
6/27	2015/05	23/04/2015	12/05/2015	POLIZA DEL MES DE MAYO 2015	12	05	2022
6/27	2015/06	20/04/2015	13/05/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	13	05	2022
6/27	2015/07	01/05/2015	14/05/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE MAYO	14	05	2022
6/27	2015/08	19/04/2015	14/05/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE MAYO	14	05	2022
6/27	2015/09	31/03/2015	18/05/2015	POLIZA DIARIO DEL MES DE MAYO	18	05	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 7/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7/27	2015/01	18/05/2015	20/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	20	05	2022
7/27	2015/02	18/03/2015	07/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	07	05	2022
7/27	2015/03	25/04/2015	20/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	20	05	2022
7/27	2015/04	04/05/2015	20/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	20	05	2022
7/27	2015/05	06/05/2015	20/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	20	05	2022
7/27	2015/06	04/05/2015	20/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	20	05	2022
7/27	2015/07	06/05/2015	19/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	19	05	2022
7/27	2015/08	25/04/2015	21/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	21	05	2022
7/27	2015/09	13/05/2015	22/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	22	05	2022
7/27	2015/10	26/05/2015	31/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	31	05	2022
7/27	2015/11	05/05/2015	09/05/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2015	09	05	2022





## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: I  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 8/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.2	ESTADOS FINANCIEROS
		POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8/27	2015/01	12/05/2015	29/05/2015	POLIZAS INGRESOS MAYO 2015	29	05	2022
8/27	2015/02	23/07/2015	31/08/2015	DOCUMENTACION FISCAL, ESTADOS FINANCIEROS JUNIO 2015	31	08	2022
8/27	2015/03	01/06/2015	03/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	03	06	2022
8/27	2015/04	25/05/2015	03/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	03	06	2022
8/27	2015/05	03/06/2015	16/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	16	06	2022
8/27	2015/06	28/05/2015	11/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	11	06	2022
8/27	2015/07	15/05/2015	11/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	11	06	2022
8/27	2015/08	29/05/2015	11/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	11	06	2022
8/27	2015/09	15/05/2015	16/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	16	06	2022
8/27	2015/10	04/05/2015	16/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	16	06	2022
8/27	2015/11	01/06/2015	16/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	16	06	2022
8/27	2015/12	02/06/2015	16/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	16	06	2022
8/27	2015/13	17/05/2015	16/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	16	06	2022



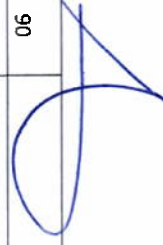
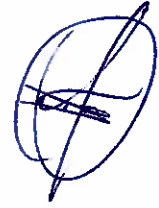
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 9/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9/27	2015/01	01/06/2015	18/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	18	06	2022
9/27	2015/02	02/06/2015	18/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	18	06	2022
9/27	2015/03	09/01/2015	18/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	18	06	2022
9/27	2015/04	15/06/2015	23/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	23	06	2022
9/27	2015/05	22/04/2015	26/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	26	06	2022
9/27	2015/06	26/06/2015	29/06/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2015	29	06	2022
9/27	2015/07	05/06/2015	29/06/2015	POLIZAS DIARIO DE EGRESOS DEL MES DE JUNIO 2015	29	06	2022
9/27	2015/08	02/06/2015	30/06/2015	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE JUNIO 2015	30	06	2022
9/27	2015/09	31/07/2015	22/09/2015	DOCUMENTACION FISCAL, ESTADOS FINANCIEROS JULIO 2015	22	09	2022
9/27	2015/10	01/07/2015	06/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	06	07	2022





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 10/52



CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10/27	2015/01	29/06/2015	06/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	06	07	2022
10/27	2015/02	11/06/2015	06/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	06	07	2022
10/27	2015/03	06/06/2015	10/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	10	07	2022
10/27	2015/04	10/07/2015	13/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	13	07	2022
10/27	2015/05	03/06/2015	14/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	14	07	2022
10/27	2015/06	01/07/2015	14/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	14	07	2022
10/27	2015/07	06/03/2015	14/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	14	07	2022
10/27	2015/08	27/05/2015	14/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	14	07	2022
10/27	2015/09	02/07/2015	14/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	14	07	2022
10/27	2015/10	08/07/2015	16/07/2015	POLIZAS DIARIO JULIO 2015	16	07	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 11/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11/27	2015/01	13/07/2015	21/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	21	07	2022
11/27	2015/02	01/07/2015	21/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	21	07	2022
11/27	2015/03	29/06/2015	21/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	21	07	2022
11/27	2015/04	19/06/2015	21/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	21	07	2022
11/27	2015/05	07/07/2015	21/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	21	07	2022
11/27	2015/06	21/07/2015	23/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	23	07	2022
11/27	2015/07	15/07/2015	23/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	23	07	2022
11/27	2015/08	05/01/2015	23/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	23	07	2022

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 12/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.1.2	POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12/27	2015/01	03/07/2015	23/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	23	07	2022
12/27	2015/02	01/07/2015	29/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	29	07	2022
12/27	2015/03	06/07/2015	31/07/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2015	31	07	2022
12/27	2015/04	01/07/2015	31/07/2015	POLIZAS EGRESOS DE JULIO 2015	31	07	2022
12/27	2015/05	01/07/2015	30/07/2015	POLIZAS DE INGRESOS JULIO 2015	30	07	2022
12/27	2015/06	01/09/2015	22/09/2015	DOCUMENTOS FISCAL, ESTADOS FINANCIEROS AGOSTO DEL 2015	22	09	2022
12/27	2015/07	03/08/2015	05/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	05	08	2022
12/27	2015/08	21/07/2015	05/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	05	08	2022
12/27	2015/09	30/07/2015	06/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	06	08	2022





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 13/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13/27	2015/01	17/07/2015	10/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	10	08	2022
13/27	2015/02	10/08/2015	11/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	11	08	2022
13/27	2015/03	11/08/2015	12/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	12	08	2022
13/27	2015/04	12/08/2015	14/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	14	08	2022
13/27	2015/05	28/07/2015	17/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	17	08	2022
13/27	2015/06	21/07/2015	17/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	17	08	2022
13/27	2015/07	17/08/2015	18/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	18	08	2022
13/27	2015/08	06/08/2015	18/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	18	08	2022
13/27	2015/09	31/07/2015	20/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	20	08	2022

3

mp



## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 14/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14/27	2015/01	17/08/2015	21/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	21	08	2022
14/27	2015/02	12/06/2015	21/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	21	08	2022
14/27	2015/03	30/07/2015	21/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	21	08	2022
14/27	2015/04	05/08/2015	21/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	21	08	2022
14/27	2015/05	30/06/2015	21/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	21	08	2022
14/27	2015/06	21/08/2015	24/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	24	08	2022
14/27	2015/07	26/08/2015	31/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	31	08	2022
14/27	2015/08	04/08/2015	28/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	28	08	2022
14/27	2015/09	12/08/2015	27/08/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2015	27	08	2022
14/27	2015/10	30/09/2015	12/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	12	10	2022
14/27	2015/11	01/09/2015	12/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	12	10	2022
14/27	2015/12	10/08/2015	03/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	03	09	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 15/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15/27	2015/01	24/08/2015	07/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	07	09	2022
15/27	2015/02	21/08/2015	07/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	07	09	2022
15/27	2015/03	17/08/2015	07/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	07	09	2022
15/27	2015/04	28/07/2015	07/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	07	09	2022
15/27	2015/05	05/08/2015	10/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	10	09	2022
15/27	2015/06	10/09/2015	11/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	11	09	2022
15/27	2015/07	11/09/2015	15/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	15	09	2022
15/27	2015/08	06/08/2015	15/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	15	09	2022
15/27	2015/09	02/09/2015	15/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	15	09	2022

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 16/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16/27	2015/01	01/09/2015	21/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	21	09	2022
16/27	2015/02	27/08/2015	21/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	21	09	2022
16/27	2015/03	08/09/2015	21/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	21	09	2022
16/27	2015/04	15/09/2015	23/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
16/27	2015/05	02/09/2015	23/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
16/27	2015/06	04/09/2015	23/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
16/27	2015/07	31/07/2015	23/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
16/27	2015/08	19/09/2015	23/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
16/27	2015/09	28/08/2015	23/09/2015	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 17/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17/27	2015/01	10/08/2015	23/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
17/27	2015/02	24/08/2015	23/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	23	09	2022
17/27	2015/03	01/09/2015	30/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	30	09	2022
17/27	2015/04	01/09/2015	14/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	14	09	2022
17/27	2015/05	10/09/2015	30/09/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2015	30	09	2022
17/27	2015/06	01/10/2015	12/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	12	11	2022
17/27	2015/07	01/10/2015	05/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	05	10	2022
17/27	2015/08	24/09/2015	05/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	05	10	2022
17/27	2015/09	30/09/2015	05/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	05	10	2022
17/27	2015/10	01/10/2015	05/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	05	10	2022
17/27	2015/11	05/10/2015	06/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	06	10	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 18/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18/27	2015/01	24/09/2015	06/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	06	10	2022
18/27	2015/02	07/10/2015	13/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	13	10	2022
18/27	2015/03	03/10/2015	13/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	13	10	2022
18/27	2015/04	02/10/2015	13/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	13	10	2022
18/27	2015/05	02/09/2015	13/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	13	10	2022
18/27	2015/06	02/10/2015	13/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	13	10	2022
18/27	2015/07	13/10/2015	14/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	14	10	2022
18/27	2015/08	06/10/2015	19/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	19	10	2022
18/27	2015/09	29/09/2015	19/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	19	10	2022



## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 19/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19/27	2015/01	19/10/2015	19/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	19	10	2022
19/27	2015/02	19/10/2015	20/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	20	10	2022
19/27	2015/03	20/10/2015	20/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	20	10	2022
19/27	2015/04	06/09/2015	22/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	22	10	2022
19/27	2015/05	22/10/2015	30/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	30	10	2022
19/27	2015/06	01/10/2015	31/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	31	10	2022
19/27	2015/07	01/10/2015	23/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	23	10	2022
19/27	2015/08	01/10/2015	31/10/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2015	31	10	2022
19/27	2015/09	14/12/2015	14/12/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	14	12	2022





## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 20/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20/27	2015/01	03/11/2015	04/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	04	11	2022
20/27	2015/02	15/09/2015	04/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	04	11	2022
20/27	2015/03	26/10/2015	04/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	04	11	2022
20/27	2015/04	26/10/2015	04/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	04	11	2022
20/27	2015/05	15/10/2015	05/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	05	11	2022
20/27	2015/06	03/11/2015	06/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	06	11	2022
20/27	2015/07	06/11/2015	06/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	06	11	2022
20/27	2015/08	06/11/2015	10/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	10	11	2022
20/27	2015/09	10/11/2015	10/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	10	11	2022
20/27	2015/10	10/11/2015	10/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	10	11	2022



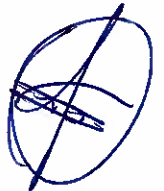
## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 21/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21/27	2015/01	01/10/2015	10/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	10	11	2022
21/27	2015/02	16/10/2015	11/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	11	11	2022
21/27	2015/03	11/11/2015	12/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	12	11	2022
21/27	2015/04	01/10/2015	12/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	12	11	2022
21/27	2015/05	29/10/2015	12/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	12	11	2022
21/27	2015/06	01/10/2015	12/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	12	11	2022
21/27	2015/07	27/10/2015	12/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	12	11	2022
21/27	2015/08	01/10/2015	13/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	13	11	2022
21/27	2015/09	02/10/2015	13/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	13	11	2022
21/27	2015/10	05/11/2015	01/12/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	01	12	2022
21/27	2015/11	19/10/2015	13/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	13	11	2022
21/27	2015/12	01/11/2015	02/12/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	02	12	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 22/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22/27	2015/01	31/10/2015	13/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	13	11	2022
22/27	2015/02	01/11/2015	13/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	13	11	2022
22/27	2015/03	01/11/2015	13/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	13	11	2022
22/27	2015/04	13/11/2015	17/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	17	11	2022
22/27	2015/05	10/11/2015	17/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	17	11	2022
22/27	2015/06	17/11/2015	19/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	19	11	2022
22/27	2015/07	19/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
22/27	2015/08	02/10/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
22/27	2015/09	06/10/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

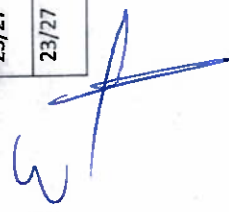
NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 23/52

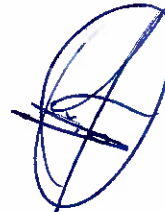
CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS


ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS


NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23/27	2015/01	01/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/02	05/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/03	30/10/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/04	12/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/05	10/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/06	12/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/07	05/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
23/27	2015/08	05/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022


3











INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 24/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.	CONTABILIDAD
	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
24/27	2015/01	03/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
24/27	2015/02	05/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
24/27	2015/03	02/10/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
24/27	2015/04	01/11/2015	17/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	17	05	2023
24/27	2015/05	20/10/2015	06/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	06	05	2023
24/27	2015/06	05/11/2015	06/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	06	05	2023
24/27	2015/07	19/10/2015	09/03/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	09	03	2023
24/27	2015/08	05/01/2015	08/01/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	08	01	2023
24/27	2015/09	05/11/2015	08/01/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	08	01	2023



# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FECHA: 03/05/2024

FOJA: 25/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1.	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25/27	2015/01	05/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
25/27	2015/02	06/11/2015	06/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	06	05	2023
25/27	2015/03	13/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
25/27	2015/04	29/10/2015	08/01/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	08	01	2023
25/27	2015/05	23/11/2015	08/01/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	08	01	2023
25/27	2015/06	10/11/2015	24/02/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	24	02	2023
25/27	2015/07	09/11/2015	06/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	06	05	2023
25/27	2015/08	05/11/2015	21/04/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	21	04	2023
25/27	2015/09	13/11/2015	20/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	20	11	2022
25/27	2015/10	12/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 26/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1.	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.2	ESTADOS FINANCIEROS
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
26/27	2015/01	23/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
26/27	2015/02	23/11/2015	26/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	26	11	2022
26/27	2015/03	01/11/2015	23/11/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015	23	11	2022
26/27	2015/04	03/11/2015	30/11/2015	POLIZAS DE EGRESOS DE NOVIEMBRE 2015	30	11	2022
26/27	2015/05	25/11/2015	25/11/2015	POLIZAS DE EGRESOS DE NOVIEMBRE 2015	25	11	2022
26/27	2015/06	06/11/2015	27/11/2015	POLIZAS DE INGRESOS DE NOVIEMBRE 2015	27	11	2022
26/27	2015/07	01/06/2015	01/11/2015	POLIZAS DE INGRESOS DE NOVIEMBRE 2015	01	11	2022
26/27	2015/08	15/01/2015	15/01/2016	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE DICIEMBRE 2015	15	01	2023
26/27	2015/09	01/03/2015	03/03/2016	ESTADOS FINANCIEROS DE DICIEMBRE 2015 CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL	03	03	2023
26/27	2015/10	08/02/2016	09/02/2016	CUENTA PÚBLICA DEL MES DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2015	09	02	2022
26/27	2015/11	01/12/2015	09/12/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2015	09	12	2022
26/27	2015/12	09/11/2015	22/12/2015	POLIZAS DEL MES DE DICIEMBRE 2015	22	12	2022
26/27	2015/13	22/12/2015	31/12/2015	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2015	31	12	2022
26/27	2015/14	01/12/2015	24/12/2015	POLIZAS EGRESOS DICIEMBRE 2015	24	12	2022
26/27	2015/15	04/12/2015	17/12/2015	POLIZAS INGRESOS DICIEMBRE 2015	17	12	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 27/52

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
	2C.2	CONTROL PRESUPUESTA Y FINANCIERO
	2C.3	CUMPLIMIENTO DE METAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
27/27	2015/03	31/01/2015	31/12/2015	CONTRATOS DE APERTURA Y ESTADOS DE CUENTA EJERCICIO 2015	31	12	2022
27/27	2015/04	07/01/2015	13/05/2016	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2015 PRESUPUESTO AUTORIZADO	13	05	2023
27/27	2015/05	05/01/2015	24/06/2015	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2015	24	06	2022
27/27	2015/06	01/07/2015	22/10/2015	CUENTAS POR LIQUIDAR SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2015 (4EXP)	22	10	2022
27/27	2015/07	04/11/2015	22/12/2015	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2015	22	12	2022
27/27	2015/08	06/02/2015	15/09/2016	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS PARA PAGOS DEL EJERCICIO 2015	15	09	2023
27/27	2015/09	15/09/2015	05/02/2016	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS PARA PAGOS DEL EJERCICIO 2015	05	02	2023
27/27	2015/10	01/01/2015	31/12/2015	AVANCE DE LA GESTION DEL EJERCICIO 2015	31	12	2022
27/27	2015/11	31/01/2015	12/01/2016	MOVIMIENTOS CON RESPECTO AL ACTIVO FIJO 2015	12	01	2023
27/27	2015/12	30/01/2015	24/03/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA 2015	24	03	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 28/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
		CONTABILIDAD

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/25	2016/01	06/01/2016	11/05/2016	ASIENTO DE APERTURA DEL EJERCICIO 2016	11	05	2023
1/25	2016/02	01/01/2016	14/01/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ENERO 2016	14	01	2023
1/25	2016/03	14/01/2016	17/01/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ENERO 2016	17	01	2023
1/25	2016/04	06/01/2016	18/01/2016	POLIZAS EGRESOS DEL MES DE ENERO 2016	18	01	2023
1/25	2016/05	21/01/2016	31/01/2016	POLIZAS EGRESOS DEL MES DE ENERO 2016	31	01	2023
1/25	2016/06	10/01/2016	15/01/2016	POLIZAS INGRESOS DEL MES DE ENERO 2016	15	01	2023
1/25	2016/07	01/01/2016	13/07/2016	ASIENTO DE APERTURA DEL EJERCICIO 2016	13	07	2023
1/25	2016/08	06/01/2016	11/05/2016	ESTADOS FINANCIEROS DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2016	11	05	2023
1/25	2016/09	02/02/2016	15/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2016	15	02	2023
1/25	2016/10	15/02/2016	19/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2016	19	02	2023
1/25	2016/11	01/01/2016	19/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2016	19	02	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 29/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	PÓLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/25	2016/01	19/02/2016	19/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2016	19	02	2023
2/25	2016/02	04/02/2016	19/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2015-2016	19	02	2023
2/25	2016/03	14/08/2016	23/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2016	23	02	2023
2/25	2016/04	23/02/2016	29/02/2016	POLIZAS DIARIO DE FEBRERO 2016	29	02	2023
2/25	2016/05	02/02/2016	29/02/2016	POLIZAS EGRESOS DE FEBRERO 2016	29	02	2023
2/25	2016/06	20/01/2016	08/02/2016	POLIZAS INGRESOS DE FEBRERO 2016	08	02	2023
2/25	2016/07	31/03/2016	11/05/2016	ESTADOS FINANCIEROS DE MARZO EJERCICIO 2016	11	05	2023
2/25	2016/08	12/02/2016	04/03/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MARZO 2016	04	03	2023
2/25	2016/09	01/03/2016	04/03/2016	POLIZAS DEL MES DE MARZO 2016	04	03	2023
2/25	2016/10	02/02/2016	04/03/2016	POLIZAS DEL MES DE MARZO 2016	04	03	2023
2/25	2016/11	04/03/2016	07/03/2016	POLIZAS DEL MES DE MARZO 2016	07	03	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 30/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/25	2016/01	07/03/2016	08/03/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MARZO 2016	08	03	2023
3/25	2016/02	09/03/2016	11/03/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MARZO 2016	11	03	2023
3/25	2016/03	07/03/2016	11/03/2016	POLIZAS DIARIO DE MARZO 2016	11	03	2023
3/25	2016/04	29/02/2016	14/03/2016	POLIZAS DIARIO DE MARZO 2016	14	03	2023
3/25	2016/05	27/12/2015	17/03/2016	POLIZAS DIARIO DE MARZO 2016	17	03	2023
3/25	2016/06	23/02/2016	17/03/2016	POLIZAS DIARIO DE MARZO 2016	17	03	2023
3/25	2016/07	05/01/2016	18/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	18	03	2023
3/25	2016/08	02/03/2016	02/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	02	03	2023
3/25	2016/09	02/03/2016	18/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	18	03	2023



Handwritten signature or stamp in blue ink.



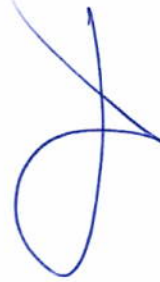
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 31/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4/25	2016/01	14/03/2016	18/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	18	03	2023
4/25	2016/02	04/03/2016	22/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	22	03	2023
4/25	2016/03	20/02/2016	22/03/2016	POLIZAS DIARIO DEL EJERCICIO 2016	22	03	2023
4/25	2016/04	06/02/2016	22/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	22	03	2023
4/25	2016/05	12/03/2016	22/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO EJERCICIO 2016	22	03	2023
4/25	2016/06	22/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
4/25	2016/07	15/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
4/25	2016/08	23/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023





# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 32/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

## ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/25	2016/01	23/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
5/25	2016/02	15/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
5/25	2016/03	23/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
5/25	2016/04	22/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
5/25	2016/05	17/03/2016	23/03/2016	POLIZAS DIARIO MARZO DEL EJERCICIO 2016	23	03	2023
5/25	2016/06	14/03/2016	31/03/2016	POLIZAS EGRESOS DE MARZO DEL EJERCICIO 2016	31	03	2023
5/25	2016/07	17/11/2015	11/03/2016	POLIZAS INGRESOS DE MARZO DEL 2016	11	03	2023
5/25	2016/08	30/04/2016	20/07/2016	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ARBIL DEL EJERCICIO 2016	20	07	2023
5/25	2016/09	30/03/2016	06/04/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2016	06	04	2023
5/25	2016/10	05/04/2016	06/04/2016	POLIZAS DIARIO DE ABRIL 2016	06	04	2023





## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 33/52

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

## ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6/25	2016/01	06/04/2016	08/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	08	04	2023
6/25	2016/02	07/04/2016	08/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	08	04	2023
6/25	2016/03	02/02/2016	08/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	08	04	2023
6/25	2016/04	08/04/2016	11/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	11	04	2023
6/25	2016/05	01/04/2016	12/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	12	04	2023
6/25	2016/06	17/03/2016	13/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	13	04	2023
6/25	2016/07	13/04/2016	14/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	14	04	2023
6/25	2016/08	14/04/2016	19/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	19	04	2023
6/25	2016/09	20/04/2016	20/04/2016	POLIZAS DIARIO ABRIL 2016	20	04	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: I  
FECHA: 03/05/2024  
FOLIA: 34/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7/25	2016/01	01/06/2016	20/07/2016	ESTADOS FINANCIEROS DE MAYO DEL EJERCICIO 2016	20	07	2023
7/25	2016/02	02/04/2016	02/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO DEL EJERCICIO 2016	02	05	2023
7/25	2016/03	02/05/2016	04/05/2016	POLIZAS DIARIO DE MAYO 2016	04	05	2023
7/25	2016/04	02/05/2016	05/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 216	05	05	2023
7/25	2016/05	04/05/2016	06/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	06	05	2023
7/25	2016/06	13/04/2016	20/04/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABIRL 2016	20	04	2023
7/25	2016/07	21/04/2016	21/04/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2016	21	04	2023
7/25	2016/08	22/04/2016	30/04/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE ABRIL 2016	30	04	2023
7/25	2016/09	12/04/2016	30/04/2016	POLIZAS EGRESOS DEL MES DE ABRIL 2016	30	04	2023
7/25	2016/10	13/04/2016	29/04/2016	POLIZAS INGRESOS DEL MES DE ABRIL 2016	29	04	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 35/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8/25	2016/01	27/04/2016	09/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	09	05	2023
8/25	2016/02	03/05/2016	09/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	09	05	2023
8/25	2016/03	10/05/2016	17/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	17	05	2023
8/25	2016/04	04/05/2016	17/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	17	05	2023
8/25	2016/05	03/05/2016	18/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	18	05	2023
8/25	2016/06	06/05/2016	18/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	18	05	2023
8/25	2016/07	19/05/2016	19/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	19	05	2023
8/25	2016/08	19/05/2016	20/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO 2016	20	05	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 36/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.1	CONTABILIDAD
	2C.1.2	ESTADOS FINANCIEROS
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9/25	2016/01	18/05/2016	23/05/2016	POLIZAS DIARIO MES MAYO DEL 2016	23	05	2023
9/25	2016/02	19/05/2016	24/05/2016	POLIZAS DIARIO MAYO DEL 2016	24	05	2023
9/25	2016/03	24/05/2016	31/05/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE MAYO DEL 2016	31	05	2023
9/25	2016/04	01/02/2016	09/05/2016	POLIZAS EGRESOS DEL MES DE MAYO 2016	09	05	2023
9/25	2016/05	01/05/2016	20/05/2016	POLIZAS INGRESOS MAYO DEL 2016	20	05	2023
9/25	2016/06	04/07/2016	20/07/2016	DOCUMENTACION FISCAL, ESTADOS FINANCIEROS JUNIO 2016	20	07	2023
9/25	2016/07	20/05/2016	20/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016	20	07	2023
9/25	2016/08	30/05/2016	09/06/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016	09	06	2023
9/25	2016/09	24/05/2016	13/06/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016	13	06	2023
9/25	2016/10	08/06/2016	13/06/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016	13	06	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 37/52

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1.	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10/25	2016/01	23/05/2016	30/06/2016	POLIZAS INGRESOS JUNIO 2016	30	06	2023
10/25	2016/02	14/06/2016	30/06/2016	POLIZAS EGRESOS JUNIO 2016	30	06	2023
10/25	2016/03	03/08/2016	27/10/2016	DOCUMENTACION FISCAL, EDOS. FINANCIEROS JULIO 2016	27	10	2023
10/25	2016/04	03/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JUNIO 2016	01	07	2023
10/25	2016/05	02/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	01	07	2023
10/25	2016/06	03/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	01	07	2023
10/25	2016/07	14/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	01	07	2023
10/25	2016/08	02/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	01	07	2023
10/25	2016/09	01/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	01	07	2023
10/25	2016/10	31/05/2016	06/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	06	07	2023
10/25	2016/11	02/06/2016	04/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	04	07	2023
10/25	2016/12	03/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO JULIO 2016	01	07	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 38/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11/25	2016/01	07/06/2016	01/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (5EXP)	01	07	2023
11/25	2016/02	23/06/2016	04/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (4EXP)	04	07	2023
11/25	2016/03	04/07/2016	06/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (10EXP)	06	07	2023
11/25	2016/04	04/07/2016	08/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (7EXP)	08	07	2023
11/25	2016/05	07/07/2016	07/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (6EXP)	07	07	2023
11/25	2016/06	07/07/2016	08/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (3EXP)	08	07	2023
11/25	2016/07	01/07/2016	08/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (3EXP)	08	07	2023
11/25	2016/08	16/06/2016	12/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (6EXP)	12	07	2023
11/25	2016/09	04/07/2016	12/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016 (1EXP)	12	07	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

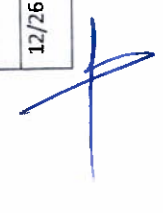
NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 39/52

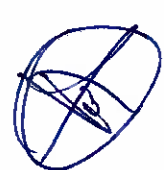
CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS


ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS


NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12/25	2016/01	06/07/2016	12/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	12	07	2023
12/25	2016/02	01/07/2016	12/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	12	07	2023
12/25	2016/03	12/07/2016	19/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	19	07	2023
12/25	2016/04	03/05/2016	19/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	19	07	2023
12/25	2016/05	06/07/2016	21/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	21	07	2023
12/25	2016/06	21/07/2016	22/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	22	07	2023
12/25	2016/07	22/07/2016	29/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	29	07	2023
12/25	2016/08	14/07/2016	31/07/2016	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE JULIO 2016	31	07	2023
12/25	2016/09	14/07/2016	29/07/2016	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE JULIO 2016	29	07	2023
12/25	2016/10	31/08/2016	27/10/2016	ESTADOS FINANCIEROS AGOSTO 2016	27	10	2023
12/26	2016/11	11/07/2016	08/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE JULIO 2016	08	08	2023

3









## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 40/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13/25	2016/01	02/08/2016	10/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	10	08	2023
13/25	2016/02	01/08/2016	10/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	10	08	2023
13/25	2016/03	01/08/2016	10/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	10	08	2023
13/25	2016/04	03/08/2016	12/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	12	08	2023
13/25	2016/05	13/07/2016	12/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	12	08	2023
13/25	2016/06	02/08/2016	17/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	17	08	2023
13/25	2016/07	22/07/2016	19/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	19	08	2023
13/25	2016/08	20/06/2016	31/07/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	31	07	2023



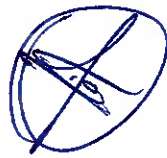
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 41/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14/25	2016/01	19/07/2016	19/08/2016	POLIZAS DEL MES DE AGOSTO 2016	19	08	2023
14/25	2016/02	04/08/2016	19/08/2016	POLIZAS DEL MES DE AGOSTO 2016	19	08	2023
14/25	2016/03	19/07/2016	19/08/2016	POLIZAS DEL MES DE AGOSTO 2016	19	08	2023
14/25	2016/04	03/08/2016	19/08/2016	POLIZAS DEL MES DE AGOSTO 2016	19	08	2023
14/25	2016/05	22/08/2016	23/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	23	08	2023
14/25	2016/06	12/08/2016	24/08/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE AGOSTO 2016	24	08	2023
14/25	2016/07	25/08/2016	26/08/2016	POLIZAS DEL MES DE AGOSTO 2016	26	08	2023
14/25	2016/08	26/08/2016	31/08/2016	POLIZAS DEL MES DE AGOSTO 2016	31	08	2023
14/25	2016/09	04/08/2016	09/08/2016	POLIZAS EGRESOS DEL MES DE AGOSTO 2016	09	08	2023
14/25	2016/10	10/10/2016	27/10/2016	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	27	10	2023
14/25	2016/11	10/08/2016	02/09/2016	POLIZAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	02	09	2023



3



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 42/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15/25	2016/01	02/09/2016	05/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	05	09	2023
15/25	2016/02	05/08/2016	07/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	07	09	2023
15/25	2016/03	19/08/2016	08/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	08	09	2023
15/25	2016/04	31/08/2016	07/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	07	09	2023
15/25	2016/05	01/09/2016	13/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	13	09	2023
15/25	2016/06	05/09/2016	12/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	12	09	2023
15/25	2016/07	01/09/2016	14/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	14	09	2023
15/25	2016/08	05/09/2016	15/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	15	09	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 43/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16/25	2016/01	30/08/2016	19/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	19	09	2023
16/25	2016/02	02/09/2016	20/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	20	09	2023
16/25	2016/03	13/09/2016	20/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	20	09	2023
16/25	2016/04	14/08/2016	20/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	20	09	2023
16/25	2016/05	09/08/2016	20/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	20	09	2023
16/25	2016/06	08/09/2016	21/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	21	09	2023
16/25	2016/07	12/09/2016	23/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	23	09	2023
16/25	2016/08	12/09/2016	23/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	23	09	2023
16/25	2016/09	08/09/2015	23/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	23	09	2023



## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 44/52

3

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.1	ESTADOS FINANCIEROS
	2C.1.2	POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17/25	2016/01	01/09/2016	23/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	23	09	2023
17/25	2016/02	01/09/2016	23/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	23	09	2023
17/25	2016/03	26/09/2016	30/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	30	09	2023
17/25	2016/04	30/09/2016	30/09/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	30	09	2023
17/25	2016/05	02/09/2016	08/09/2016	POLIZAS EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	08	09	2023
17/25	2016/06	08/09/2016	30/09/2016	POLIZAS INGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2016	30	09	2023
17/25	2016/07	03/11/2016	29/09/2016	ESTADOS FINANCIEROS OCTUBRE 2016	29	09	2023
17/25	2016/08	08/09/2016	03/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	03	10	2023
17/25	2016/09	24/08/2016	03/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	03	10	2023
17/25	2016/10	07/09/2016	04/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	04	10	2023
17/25	2016/11	01/09/2016	06/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	06	10	2023
17/25	2016/12	30/09/2016	07/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	07	10	2023
17/25	2016/13	03/10/2016	07/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	07	10	2023
17/25	2016/14	01/09/2016	07/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	07	10	2023

A

19

my

19



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 45/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18/25	2016/01	03/10/2016	10/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	10	10	2023
18/25	2016/02	05/06/2016	10/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	10	10	2023
18/25	2016/03	04/10/2016	10/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	10	10	2023
18/25	2016/04	03/10/2016	11/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	11	10	2023
18/25	2016/05	28/09/2016	12/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	12	10	2023
18/25	2016/06	01/10/2016	12/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	12	10	2023
18/25	2016/07	29/09/2016	12/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	12	10	2023
18/25	2016/08	03/10/2016	12/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	12	10	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 46/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19/25	2016/01	04/10/2016	14/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	14	10	2023
19/25	2016/02	06/10/2016	14/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	14	10	2023
19/25	2016/03	03/10/2016	14/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	14	10	2023
19/25	2016/04	30/09/2016	14/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	14	10	2023
19/25	2016/05	04/10/2016	19/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	19	10	2023
19/25	2016/06	14/10/2016	14/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	14	10	2023
19/25	2016/07	13/09/2016	14/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	14	10	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 47/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20/25	2016/01	06/10/2016	19/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	19	10	2023
20/25	2016/02	05/10/2016	19/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	19	10	2023
20/25	2016/03	05/10/2016	19/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	19	10	2023
20/25	2016/04	14/10/2016	24/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	24	10	2023
20/25	2016/05	05/10/2016	24/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	24	10	2023
20/25	2016/06	13/06/2016	24/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	24	10	2023
20/25	2016/07	04/10/2016	20/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	20	10	2023





## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: I  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 48/52

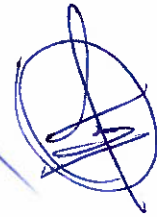
3

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.1.2	CONTABILIDAD
		POLIZAS

### ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21/25	2016/01	01/10/2016	20/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	20	10	2023
21/25	2016/02	20/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/03	05/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/04	06/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/05	03/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/06	01/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/07	01/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/08	13/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
21/25	2016/09	05/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023

1



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 49/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
SUB-SERIE	2C.1.2	POLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22/25	2016/01	05/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
22/25	2016/02	06/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
22/25	2016/03	06/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
22/25	2016/04	20/10/2016	21/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	21	10	2023
22/25	2016/05	01/11/2016	29/12/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	29	12	2023
22/25	2016/06	07/10/2016	31/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	31	10	2023
22/25	2016/07	10/10/2016	28/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	28	10	2023
22/25	2016/08	24/10/2016	31/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	31	10	2023
22/25	2016/09	24/10/2016	24/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	24	10	2023
22/25	2016/10	24/10/2016	24/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	24	10	2023
22/25	2016/11	20/10/2016	24/10/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2016	24	10	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 50/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.1	RECURSOS FINANCIEROS
		CONTABILIDAD

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23/25	2016/01	26/11/2016	29/02/2017	ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL EJERCICIO 2016	29	02	2024
23/25	2016/02	04/10/2016	04/11/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2016	04	11	2023
23/25	2016/03	04/11/2016	11/11/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2016	11	11	2023
23/25	2016/04	01/11/2016	10/11/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2016	10	11	2023
23/25	2016/05	01/11/2016	25/11/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2016	25	11	2023
23/25	2016/06	10/11/2016	11/11/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2016	11	11	2023
23/25	2016/07	01/11/2016	30/11/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2016	30	11	2023
23/25	2016/08	31/12/2016	04/04/2017	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2016	04	04	2023
23/25	2016/09	13/12/2016	19/12/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2016	19	12	2023
23/25	2016/10	19/12/2016	29/12/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2016	29	12	2023
23/25	2016/11	29/12/2016	30/12/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2016	30	12	2023
23/25	2016/12	03/11/2016	15/12/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2016	15	12	2023
23/25	2016/13	14/12/2016	31/12/2016	POLIZAS DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2016	31	12	2023
23/25	2016/14	31/01/2016	31/12/2016	BANCOS DEL EJERCICIO 2016	31	12	2023
23/25	2016/15	05/01/2016	31/12/2016	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2016 PRESUPUESTO AUTORIZADO	31	12	2023




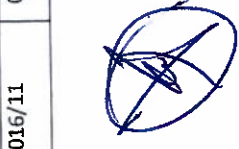



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 51/52

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	2C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	2C.1	CONTABILIDAD
	2C.2	CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
	2C.3	CUMPLIMIENTO METAS
	2C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
24/25	2016/01	18/04/2016	19/12/2016	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADOS EN SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2016	19	12	2023
24/25	2016/02	04/03/2016	04/11/2016	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS PARA PAGOS DEL EJERCICIO 2016	04	11	2023
24/25	2016/03	10/01/2016	13/06/2016	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2016	13	06	2023
24/25	2016/04	04/01/2016	06/05/2016	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2016	06	05	2023
24/25	2016/05	12/10/2016	12/10/2016	AVANCE DE GESTION DEL EJERCICIO 2016	12	10	2023
24/25	2016/06	14/03/2016	07/04/2016	ESTADOS FINANCIEROS DE DICIEMBRE 2016 CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL	07	04	2023
24/25	2016/07	17/03/2016	25/11/2016	CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	25	11	2023
24/25	2016/08	21/05/2015	13/02/2017	MOVIMIENTOS CON RESPECTO AL ACTIVO DEL 2016	13	02	2023
24/25	2016/09	01/07/2016	19/10/2016	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2016	19	10	2023
24/25	2016/10	18/10/2016	30/12/2016	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2016	30	12	2023
24/25	2016/11	08/11/2016	22/11/2016	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO 2016	22	11	2023

3

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 52/52

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	2C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	2C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUB-SERIE	2C.2.4	CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS FINANCIEROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25/25	2016/01	09/06/2016	03/11/2016	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2016	03	11	2023
25/25	2016/02	03/02/2016	09/06/2016	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CON SELLO ORIGINAL DEL EJERCICIO 2016	09	06	2023



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

#### DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en el Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiaco de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran reunidos los ciudadanos **CC. Miguel Alfonso Curioca Vega, Jefe del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia y responsable del archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador normativo de Archivos de esta dependencia.**

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios de **2014, 2015 y 2016** del Fondo de la extinta Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-02-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; - - -

- - - - -SE DECLARA - - - - -

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en expedientes de proveedores, solicitud de adquisiciones, procedimientos administrativos, procedimientos jurídicos, correspondencia interna y correspondencia externa, solicitudes acceso información, cuyo **valor administrativo y legal han**



expirado, contenidas en 07 cajas y 11 paquetes. Cabe mencionar que NO se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por expirar su valor de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo GI-CCS-02-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, del Departamento de Jurídico y Unidad de Transparencia, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Miguel Alfonso Curioca Vega, Jefe del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia y responsable del archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.

Vo. Bo.

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA

JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/36

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1.C	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	1.C.3	ADQUISICIONES
SUB-SERIE	1.C.3.2	EXPEDIENTE DE PROVEEDORES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/7	2015/01	05/02/2015	12/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR MARIA DE LA LUZ SANCHEZ CRUZ Nº DE CONTROL CGCS/DA/001/2015	12	02	2022
	2015/02	05/02/2015	06/03/2015	EXP. DEL PROVEEDOR ESPECIALISTAS EN MEDIOS S.A. DE C.V. Nº DE CONTROL CGS/DA/002/2015	06	03	2022
	2015/03	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR EDITORIAL GOLFO PACIFICO S.A C.V. Nº DE CONTROL CGCS/DA/003/2015, CGCS/DA/150/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/003-8/2015	04	01	2023
	2015/04	24/02/2015	14/08/2015	EXP. DEL PROVEEDOR PUBLICACIONES FDZ. PICHARDO S.A. DE C.V. Nº DE CONTROL CGCS/DA/004/2015, CGCS/DA/151/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/0047-A/2015	14	08	2022
	2015/05	24/02/2015	04/01/2015	EXP. DEL PROV. COM. E IMAGEN DEL SURESTE S.A. DE C.V. Nº DE CONTR. CGCS/DA/005/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/005-A/2015	04	01	2022
	2015/06	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR IMPRENTA Y EDITORA DE OAXACA S.A DE C.V Nº DE CONTR. CGCS/DA/006/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/006-A/2015	04	01	2023
	2015/07	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PRO. CORPORATIVO DE NOTICIAS Y MARKETING S.A. DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/007/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/007-A/2015	04	01	2023
	2015/08	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. CORPORACION DE MEDIOS DE INFORMACION S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/008/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/008-A/2015	04	01	2023







NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/7	2015/09	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. PROMOTORA DE SERVICIOS INFORMATICOS Y ADMINISTRATIVOS S.A DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/009/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGS/DA/009-A/2015	04	01	2023
	2015/10	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. EDITORIAL RAMIREZ S.C DE R.L Nº DE CONTROL CGCS/DA/010/2015 Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/010-A/2015	04	01	2023
	2015/11	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. GRUPO EDITORIAL EXTRA EXPRESS S.A DE C.V Nº DE CONTR. CGCS/DA/011/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/011-A/2015	04	01	2023
	2015/12	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. GRUPO DE COM. E INFORMACION DONAJI S.A DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/012/2015 Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/012-A*2015	04	01	2023
	2015/13	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. PRENSA PLURAL S.A DE C.V. Nº DE CONTROL CGCS/DA/013-A/2015	04	01	2023
	2015/14	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. RAMIRO DANIEL VASQUEZ AQUINO, Nº DE CONTROL CGCS/DA/014/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/014-A/2015	04	01	2023
	2015/15	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. BENITA ESPERANZA HDZ. ORTIZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/015/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/015-A/2015	04	01	2023
	2015/16	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. AILO MEDIOS S. DE R.L, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/016/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/016-A/2015	04	01	2023
	2015/17	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. EDITORIAL VOZ E IMAGEN DE OAXACA S.A. DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/017-A/2015, Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/017-A/2015	04	01	2023
	2015/18	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. ARTES GRAFICAS DEL ISTMO S.A DE C.V, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/018/2015 Nº DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/018-A/2015	04	01	2023
	2015/19	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. EDITORIAL ISTMO 2000 S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/019/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/019-A/2015	04	01	2023
	2015/20	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. EMANUEL MUSIC S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/020/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/020-A/2015	04	01	2023





NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 3/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/7	2015/21	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. TIEMPO DE LA COSTA S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/021/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/021-A/2015.	04	01	2023
	2015/22	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. NOTI COSTA DE OAXACA S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/022/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/022-A/2015	04	01	2023
	2015/23	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. EL TUXTEPECANO S.A. DE C.V. N° DE CONTR. CGCS/DA/023/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/023-A/2015	04	01	2023
	2015/24	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. GRUESURE S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGS/DA/024/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/024-A/2015	04	01	2023
	2015/25	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. CLAUDIO QUIRINO BRAVO ARELLANO N° DE CONTR. CGCS/DA/025-A/2015	04	01	2023
	2015/26	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. ARMANDO SANTIBAÑEZ OLIVERA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/026/2015, N° DE CONV. DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/026-A/2015.	04	01	2023
	2015/27	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. MANUEL CANO LOPEZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/027/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/027-A/2015	04	01	2023
	2015/28	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. LUCIA CARRERA HERNANDEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/029/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/029-A/2015	04	01	2023
	2015/29	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. RAUL OCTAVIO LAGUNA CABRERA. N° DE CONTRATO CGCS/DA/030/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/030-A/2015	04	01	2023
	2015/30	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. HUGO ORTEGA LOPEZ, N° DE CONVTRATO CGCS/DA/031/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/031-A/2015	04	01	2023
	2015/31	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROV. INNOVACION EN MARKETING JIMENEZ S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/033/2015	27	02	2022
	2015/32	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROV. EDITORIAL LYA S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/034/2015	27	02	2022
	2015/33	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. ALEXANDRA KRISTEL MARTINEZ DE AGUILAR VELASQUEZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/035/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIA CGCS/DA/035-A/2015, CGCS/DA/035-B/2015	04	01	2023

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

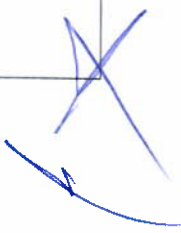


3

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 4/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/7	2015/34	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. RUBEN DARIO RIOS DELGADO, N° DE CONTRATO CGCS/DA/036/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/036-A/2015	04	01	2023
	2015/36	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR JOSE LUIS SARMIENTO GUTIERREZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/037/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/037-A/2015	04	01	2023
	2015/36	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV HASSINA HERNANDEZ PINEDA, N° DE CONTRATO CGCS/PA/038/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/038-A/2015	04	01	2023
	2015/37	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. PROMOCION CULTURAL OAXAQUEÑA S.C DE N° DE CONTRATO CGCS/DA/039/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/039-A/2015.	04	01	2023
	2015/38	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. EDITORIAL TLAHUICOLE S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/040/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGS/DA/040-A/2015	04	01	2023
	2015/39	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. LIZETTE PILAR SANTIAGO TRIGUEROS, N° DE CONTRATO CGCS/DA/041/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/041-A/2015	04	01	2023
	2015/40	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. NORMA AGUSTINA MORALES MARTINEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/042/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/042-A/2015	04	01	2023
	2015/41	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. SILVA GARCIA ALVAREZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/043/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO	04	01	2023
	2015/42	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. SANTOS MANUEL CRUZ AQUINO, N° DE CONTRATO CGCS/DA/044/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/044-A/2015	04	01	2023
	2015/43	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROV. RECURSOS DARAINBA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/045/2015	27	02	2022
	2015/44	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. ERVING AMBROSIO MARTINEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/046/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/046-A/2015	04	01	2023
	2015/45	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROV. EL UNIVERSAL COMPAÑIA PERIODISTICA NACIONAL S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/047/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/047-A/2015	27	02	2022
	2015/46	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. PERIODICO EXCELSIOR S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/048/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/048-A/2015	04	01	2023





ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/7	2015/47	24/02/2015	04/01/2016	EXPD. DEL PROV. DEMOS DESARROLLO DE MEDIOS S.A DE C.V N.º DE CONTRATO CGCS/DA/049/2015	04	01	2023
	2015/48	24/02/2015	04/01/2016	EXPD. DEL PROV. EDICIONES DEL NORTE S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/050/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA050-A/2015	04	01	2023
	2015/49	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROV. MILENIO DIARIO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/051/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/051-A/2015	04	01	2023
	2015/50	24/02/2015	27/02/2015	EXPD. DEL PROV. REPORTE INDIGO DE MEXICO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/052/2015	27	02	2022
	2015/51	24/02/2015	27/02/2015	EXPD. DEL PROV. MAC EDICIONES Y PUBLICACIONES S.A DE C.V, N° DE CONTRATO CGCS/DA/053/2015	27	02	2022
	2015/52	24/02/2015	04/01/2016	EXPD. DEL PROV. L.R.H.G INFORMATIVO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/054/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/054-A/2015	04	01	2023
	2015/53	24/02/2015	04/01/2016	EXPD. DEL PROV. COMUNICACIÓN E INFORMACION S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/055/2015 N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/55-A/2015	04	01	2023
	2015/54	24/02/2015	27/02/2015	EXPD. DEL PROV. DEMOCRATAS DE IZQUIERDA A.C N° DE CONTRATO CGCS/DA/056/2015	27	02	2022
	2015/55	24/02/2015	04/01/2016	EXPD. DEL PROV. EDITORIAL LIBERTAD Y EXPRESION S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/057/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/057-A/2015	04	01	2023
	2015/56	24/02/2015	04/01/2016	EXPD. DEL PROV. V&L GLOBAL SERVICES CONSULTING & ADVISORS BUSINESS S.C, N° DE CONTRATO CGCS/DA/058/2015, N° DE CONV. MODIFICATORIO CGCS/DA/058-A/2015	04	01	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 6/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1C.3	ASUNTOS JURÍDICOS
SUB-SERIE	1C.3.2	ADQUISICIONES
		EXPEDIENTES DE PROVEEDORES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/7	2015/57	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR REGIONAL S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/059/2015	04	01	2023
	2015/58	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR CUARTOSCURO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/061/2015	04	01	2023
	2015/59	24/02/2015	27/02/2015	PROVEEDOR FERAEZ COMUNICACIÓN S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/062/2015	27	02	2022
	2015/60	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR EDITORIAL GOLFO PACIFICO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/063/2015	04	01	2023
	2015/61	24/02/2015	30/11/2015	PROVEEDOR NOTICIAS SERVICIOS Y SISTEMAS S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/064/2015	30	11	2022
	2015/62	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR REBECA ROMERO PEREZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/065/2015	04	01	2023
	2015/63	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR GUILLERMINA GUADALUPE TOMAS RUIZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/066/2015	04	01	2023
	2015/64	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR GRUPO DE PRODUCCION Y GESTION DE COMUNICACIÓN RIO OAXACA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/067/2015	04	01	2023
	2015/65	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR MULTIMEDIA EN LINEA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/068/2015	04	01	2023
	2015/66	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR REYES HECTOR SUAREZ OLVERA N° DE CONTRATO CGCS/DA/069/2015	04	01	2023
2015/67		24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR AILO MEDIOS S. DE L.R N° DE CONTRATO CGCS/DA/070/2015	04	01	2023

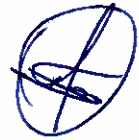


COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 7/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/7	2015/68	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR FELIPE SANCHEZ JIMENEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/071/2015	04	01	2023
	2015/69	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR PRODUCCIONES AUDIOVISUALES DE OAX.S.DE R.L N° DE CONTRATO CGCS/DA/072/2015	04	01	2023
	2015/70	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR, LILIA ORALIA DEL REFUGIO TORRENTERA GOMEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/073/2015	04	01	2023
	2015/71	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR ABUNDIO JUSTO NUÑEZ SÁNCHEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/074/2015	04	01	2023
	2015/72	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR PAULINA ALEJANDRA RIOS OLIVERA N° DE CONTRATO CGCS/DA/075/2015	04	01	2023
	2015/73	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR BRENDA RUBI OYERVIDES SANTAMARIA N° DE CONTRATO CGCS/DA/076/2015	04	01	2023
	2015/74	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR ORGANIZACIÓN RADIOFONICA DE OAX. S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/077/2015	04	01	2023
	2015/75	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR HARIOK WILFRIDO HERNANDEZ CARDOZO N° DE CONTRATO CGCS/DA/078/2015	04	01	2023
	2015/76	24/02/2015	27/02/2015	PROVEEDOR CECILIA JUDITH ALFONZO N° DE CONTRATO CGCS/DA/079/2015	27	02	2022
	2015/77	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR ASESORIA Y ESTRATEGIAS GLOBAL - SISTEM LTD S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/080/2015	04	01	2023
	2015/78	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RODOLFO ROMERO NAJERA N° DE CONTRATO CGCS/DA/081/2015	04	01	2023
	2015/79	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR MARIA GUADALUPE CRUZ NUÑEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/082/2015	04	01	2023
	2015/80	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR NATALIA SANTIAGO MORALES N° DE CONTRATO CGCS/DA/083/2015	04	01	2023
	2015/81	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR METROPOLI LA VOZ DE LA NOTICIA S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/084/2015	04	01	2023
	2015/82	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR IGAVE NOTICIAS S.A. DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/085/2015	04	01	2023
	2015/83	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR MONICA OFELIA DOLORES CASTAÑEDA SÁNCHEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/086/2015	04	01	2023
	2015/84	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR EDITORIAL TLAHICOLE S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/087/2015	04	01	2023
	2015/85	24/02/2015	27/02/2015	PROVEEDOR GIOVANI LOPEZ LOPEZ N.º DE CONTRATO CGCS/DA/088/2015	27	02	2022



3

77



ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 8/36

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/7	2015/86	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR MARTIN SALVADOR FLORES DURAN N° DE CONTRATO CGCS/DA/089/2015	04	01	2023
	2015/87	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR VICTOR LONGUINOS CASTILLO SANTIAGO N° DE CONTRATO CGCS/DA/090/2015	04	01	2023
	2015/88	24/02/2015	27/02/2015	PROVEEDOR TV CABLE DE LA CUENCA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/091/2015	27	02	2023
	2015/89	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR SANTIAGO MENDEZ AGAMP N° DE CONTRATO CGCS/DA/092/2015	04	01	2023
	2015/90	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR REDACTORES DE LA PRENSA DELG_ VII OAX. S.C DE R.L N° DE CONTRATO CGCS/DA/093/2015	04	01	2023
	2015/91	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR LUIS ALBERTO CRUZ HERNANDEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/094/2015	04	01	2023
	2015/92	24/02/2015	27/02/2015	PROVEEDOR ERIKA ELSA WOOLRICH BOLAÑOS CACHO N° DE CONTRATO CGCS/DA/095/2015	27	02	2023
	2015/93	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR TITO GARCIA PEREZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/096/2015	04	01	2023
	2015/94	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RAUL OCTAVIO LAGUNA CABRERA N° DE CONTRATO CGCS/DA/978/2015	04	01	2023
	2015/95	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR VIRGINIA MARIA AVILA MORENO N° DE CONTRATO CGCS/DA/098/2015	04	01	2023
	2015/96	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR ROBERTO EMILIO AUSTRALIANO DOMINGUEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/099/2015	04	01	2023
	2015/97	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RUBEN DARIO RIOS DELGADO N° DE CONTRATO CGCS/DA/100/2015	04	01	2023
	2015/98	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR TOMAS ENRIQUE MARTINEZ BALTAZAR N° DE CONTRATO CGCS/DA/101/2015	04	01	2023
X	2015/99	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR COMERCIALIZADORA SIETE DE MEXICO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/102/2015	04	01	2023
	2015/100	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR PERIODICO DIGITAL SENDERO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/103/2015	04	01	2023
	2015/101	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR PUBLICACIONES COMUNITARIAS S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/104/2015	04	01	2023
	2015/102	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR CORPORACIÓN RADIOFONICA OAXAQUEÑA S.A DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/105/2015	04	01	2023
	2015/103	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR SAGA DE CUPATITZIO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/106/2015	04	01	2023



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 9/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/7	2015/104	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR ORGANIZACIÓN RADIOFONICA DE OAXACA S.A DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/107/2015	04	01	2023
	2015/105	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR GRUPO ACIR S.A DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/108/2015	04	01	2023
	2015/106	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR GRUPO MULTIMEDIOS DE TUXTEPEC S.ADE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/109/2015	04	01	2023
	2015/107	24/02/2015	04/01/2016	PROMOTORA DE PUBLICIDAD DEL SURESTE S.A DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/110/2015	04	01	2023
	2015/108	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RADIO SOLUCION S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/111/2015	04	01	2023
	2015/109	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR PUTLA RADIO DIFUSION S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/112/2015	04	01	2023
	2015/110	26/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RADIO ANTEQUERA S.A DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/113/2015	04	01	2023
	2015/111	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RADIODIFUSORA XEQU S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/114/2015	04	01	2023
	2015/112	24/02/2015	04/01/2016	PROVEEDOR RADIODIFUSORA TLAXIAQUEÑA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/115/2015	04	01	2023

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 10/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1C.3	ASUNTOS JURÍDICOS
SUB-SERIE	1C.3.2	ADQUISICIONES
		EXPEDIENTES DE PROVEEDORES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/7	2015/113	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR YEAX RADIO ACTUALIDADES S.A. N° DE CONTRATO CGCS/DA/116/2015, NO CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/111-A/2015	04	01	2023
	2015/114	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR RADIO POCUTLA S.A DE C.V N° DE CONTRATO, CGCS/DA/117/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/117-A/2015	04	01	2023
	2015/115	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR ISAURO TOMAS CERVANTES CORTES, N° DE CONTRATO CGCS/DA/118/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/118-A/2015	31	12	2022
	2015/116	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN DIGITAL DE OAXACA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/119/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/119-A/2015	04	01	2023
	2015/117	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR INTEGRADORA DE SOLUCIONES Y PRODUCTOS EN COMUNICACIÓN BINISA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/120/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/120-A*2015	11	01	2023
	2015/118	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR MIE NILLU MAZATECO A.C N° DE CONTRATO CGCS/DA/121/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/121-A/2015	04	01	2023
	2015/119	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR METROPOLI LA VOZ DE LA NOTICIA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/122/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/122-A/2015	04	01	2023
	2015/120	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR ERIKA ELSA WOOLRICH BOLAÑOS CACHO. N° DE CONTRATO CGCS/DA/123/2015	27	02	2022
	2015/121	24/02/2015	30/11/2015	EXP. DEL PROVEEDOR RECURSOS DARAINBA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/124/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/124-A/2015	30	11	2022



COORDINACIÓN DE  
**COMUNICACIÓN**  
SOCIAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 11/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/7	2015/122	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR GRUPO RADIO DIFUSORAS CAPITAL S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/125/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/125-A/2015	04	01	2023
	2015/123	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR GRUPO DE RADIOFUSORAS S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCD/DA/126/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/126-A/2015	04	01	2023
	2015/124	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR STEREO REY MEXICO S.A N° DE CONTRATO CGCS/DA/127-A/2015	04	01	2023
	2015/125	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS IMAGEN S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/128/2015	27	02	2022
	2015/126	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR RADIORAMA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/129/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/129-A/2015	04	01	2023
	2015/127	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR DEL PROVEEDOR GRUPO ACIR S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/130/2015	27	02	2022
	2015/128	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR AZTECA OAXACA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/131/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/A/131-A/2015	04	01	2023
	2015/129	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR TELEVISION DE PUEBLA S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/132/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/132-A/2015	04	01	2023
	2015/130	24/02/2015	04/01/2016	EXP. PROVEEDOR TELEVISORA XHBO S.A DE C.V N° CONVENIO CGCS/DA/133/2015 NUMERO DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/133-A/2015	04	01	2023
	2015/131	24/02/2015	04/01/2016	EXP. PROVEEDOR CIRCULO OPERATIVO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS S.A DE C.V N° CONTRATO CGCS/DA/134/2015, NUMERO DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/134-A/2015	04	01	2023
	2015/132	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEE CABLEMAS TELECOMUNICACIONES S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/135/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/134-A/2015	04	01	2023
	2015/133	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR TV CABLE DE LA CUENCA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/136/2015	27	02	2022
	2015/134	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR TELEFONIA POR CABLE S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/137/2015, N° DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/137-A/2015	04	01	2023



NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 12/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/7	2015/135	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR MILENIO DARIO S.A DE C.V. Nº CONTRATO CGCS/DA/138/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/138-A/2015	04	01	2023
	2015/136	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR TELEFORMULA S.ADE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/139/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/139-A/2015	04	01	2023
	2015/137	24/02/2015	27/04/2015	EXP. DEL PROVEEDOR MVS MULTIVISION DIGITAL S. DE R.L DE C.V. N1 DE CONTRATO CGCS/DA/140/2015	27	04	2022
	2015/138	24/02/2015	27/02/2015	EXP. DEL PROVEEDOR PERIODICO EXCELSIOR S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/141/2015	27	02	2023
	2015/139	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR MARIELA BEATRIZ HEREDIA CARRILLO, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/142-A/2015	04	01	2023
	2015/140	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR FELIPE FERNANDO CRUZ LOPEZ, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/143/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/143-A/2015	04	01	2023
	2015/141	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR PREMIUM DIGITAL GROUP SAPI DE C.V Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/144-A/2015	04	01	2023
	2015/142	09/04/2015	16/04/2015	EXP. DEL PROVEEDOR MULTISERVICIOS REPOSTERIA Y GASTRONOMIA ROSETAIL S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/145/2015	16	04	2022
	2015/143	12/05/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR JOSEFINA MONTERO GARNICA, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/146/2015 Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/147/2015	04	01	2023
	2015/144	24/02/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR DANYA KARINA CARRANZA HDZ, Nº CONTRATO CGCS/DA/147/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/147-A/2015	04	01	2023
	2015/145	31/07/2015	04/01/2016	EXP. DEL PROVEEDOR DANTE MONTAÑO, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/149/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/147-A/2015	04	01	2023
	2015/146	09/04/2015	10/11/2015	EXP. DEL PROVEEDOR MULTISERVICIOS DE REPOSTERIA Y GASTRONOMIA ROSETAIL S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/152/2015	10	11	2022
	2015/147	26/10/2015	01/12/2015	EXP. DEL PROVEEDOR ESAU NEFTALI CARRIZOSA ROSAS, Nº CONTRATO CGCS/153/2015, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/153-A/2015	01	12	2022
	2015/148	29/10/2015	06/11/2015	EXP. DEL PROVEEDOR BUSINESS OUTLOOK LTD, Nº CONTRATO CGCS/DA/154/2015	06	11	2022
	2015/149	06/11/2015	12/11/2015	EXP. DEL PROVEEDOR CECILIA HERNANDEZ GOMEZ, Nº DE CONTRATO CGCS/DA/155/2015	12	11	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 13/36

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	1C.3	ADQUISICIONES
SUB-SERIE	1C.3.2	EXPEDIENTES DE PROVEEDORES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	ME S	AÑO
4/7	01/2016	21/01/2016	29/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MARIA DE LA LUZ SANCHEZ CRUZ, NUMERO CONTRATO CGCS/DA/001/2016	29	01	2023
	02/2016	07/01/2016	29/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR RAFAEL ALEJANDRO ROSAS OCEGUERA, NUMERO DE CONTRATO CGCS/DA/002/2016	29	02	2023
	03/2016	28/01/2016	31/10/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDITORIAL GOLFO PACIFICO S.A. DE C.V. NÚMERO DE CONTRATO CGCS/DA/003/2016, NUMERO DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/003-A/2016	31	10	2023
	04/2016	28/01/2016	31/10/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PUBLICACIONES FERNANDEZ PICHARDO S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/004/2016, Nº DE CONVENIO MODIFICATORIO CGCS/DA/004-4/2016.	31	10	2023
	05/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR COMUNICACIÓN E IMAGEN DEL SURESTE S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/005/2016	22	02	2023
	06/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR IMPRENTA Y EDITORA DE OAXACA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/006/2016.	22	02	2023
	07/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR CORPORATIVO DE NOTICIAS Y MARKETING S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/007/2016	22	02	2023
	08/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR PROMOTORA DE SERVICIOS INFORMATICOS Y ADM. S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/008/2016.	22	02	2023
	09/2016	28/01/2016	12/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR CORPORACIÓN DE MEDIOS DE INFORMACIÓN S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/009/2016	12	02	2023
	10/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR EDITORIAL RAMIREZ S.C DE R.L Nº DE CONTRATO CGCS/DA/010/2016	22	02	2023

Handwritten signature and date 3



Handwritten signature



NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 14/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR GRUPO EDITORIAL EXTRA EXPRESS 2020 S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/011/2016	22	02	2023
12/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR GRUPO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DONAJI S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/012/2016.	22	02	2023
13/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR PRENSA PLURAL S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/013/2016	22	02	2023
14/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR AILO MEDIOS S.A. DE R.L. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/014/2016	22	02	2023
15/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR EDITORIAL VOZ E IMAGEN DE OAXACA, S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/015/2016	22	02	2023
16/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR ARTES GRAFICAS DEL ISTMO S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/016/2016	22	02	2023
17/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR EDITORIAL ISTMO 2000 S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/017/2016	22	02	2023
18/2016		18/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR EMANUEL MUSIC S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/18/2016	22	02	2023
19/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR TIEMPO DE LA COSTA S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/019/2016	22	02	2023
20/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP DEL PROVEEDOR NOTICOSTA DE OAXACA DE S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/020/2016	22	02	2023
21/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR EL TUXTEPECANO S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/021/2016	22	02	2023
22/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR GRUESURE S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/022/2016	22	02	2023
23/2016		28/01/2016	22/02/2016	PROMOCION CULTURAL OAXAQUELA SA DE CV CONTRATO CGCS/DA/023/2026	22	02	2023
24/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR EDITORIAL TLAHUICOLE S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/024/2016	22	02	2023
25/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR MAC EDICIONES Y PUBLICACIONES S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/025/2016	22	02	2023
26/2016		28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR EL UNIVERSAL COMPAÑÍA PERIODISTICA NACIONAL S.A. DE C.V. Nº DE CONTRATO CGCS/DA/026/2016	22	02	2023



NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 15/36

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4/7	27/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR PERIODICO EXCELSIOR S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/027/2016	22	02	2023
	28/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR DEMOS, DESARROLLO DE MEDIOS S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/028/2016	22	02	2023
	29/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR REPORTE INDIGO DE MEXICO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/029/2016	22	02	2023
	30/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXP. DEL PROVEEDOR MILENIO DIARIO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/030/2016	22	02	2023
	31/2016	28/01/2016	11/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDICIONES DEL NORTE S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/031/2016.	11	02	2023
	32/2016	28/01/2016	06/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR L.R.H.G INFORMATIVO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/032/2016	06	02	2023
	33/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR COMUNICACIÓN E INFORMACION S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/033/2016	22	02	2023
	34/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR REVISTA TRES S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/034/2016	22	02	2023
	35/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR DEMOCRATAS DE IZQUIERDA A.C N° DE CONTRATO CGCS/DA/035/2016	22	02	2023
	36/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR AREGIONAL S.A DE CGCS/DA/036/2016	22	02	2023
	37/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDITORIAL CRUZADA SA DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/037/2016	22	02	2023
	38/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDITORIAL LIBERTAD Y EXPRESIÓN S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/038/2016	22	02	2023
	39/2016	28/01/2016	17/03/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR VLS GLOBAL SERVICES CONSULTING ADVISORS BUSINES S.C N° DE CONTRATO CGCS/DA/039/2016	17	03	2023
	40/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR CUARTO OSCURO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/040/2016	22	02	2023
	41/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR HORIZONTUM A.C N° DE CONTRATO CGCS/DA/041/2016	22	02	2023
	42/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDITORA PERIODISTICA Y ANALISIS DE CONTENIDOS S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/042/2016	22	02	2023





NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 16/36

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4/7	43/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RAMIRO DANIEL VASQUEZ AQUINO, N° DE CONTRATO CGCS/DA/044/2016	22	02	2023
	44/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR BENITA ESERANZA HERNANDEZ ORTIZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/045/2016	22	02	2023
	45/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ADDA LIZETTE FOJACO ROBLERO, N° DE CONTRATO CGCS/DA/046	22	02	2023
	46/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ARMANDO SANTIBAÑEZ OLIVERA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/047/2016	22	02	2023
	47/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MANUEL CANO LOPEZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/048/2016	22	02	2023
	48/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR LUCIA CARRERA HERNANDEZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/049/2016	22	02	2023
	49/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RAUL OCTAVIO LAGUNA CABRERA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/050/2016	22	02	2023
	50/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR HUGO ORTEGA LOPEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/051/2016	22	02	2023
	51/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ALEXANDRA KRISTEL MARTINEZ DE AGUILAR VELASQUEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/052/2016	22	02	2023
	52/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RUBEN DARIO RIOS DELGADO N° DE CONTRATO CGCS/DA/053/2016	22	02	2023
	53/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR JOSE LUIS SARMIENTO GUTIERREZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/054/2016	22	02	2023
	54/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR HASSINA HERNANDEZ PINEDA, N° DE CONTRATO CGCS/DA/055/2016	22	02	2023
	55/2016	28/01/2016	31/10/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR NORMA AGUSTINA MORALES MARTINEZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/056/2016	31	10	2023
	56/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR SILVA GARCIA ALVAREZ, N° DE CONTRATO CGCS/DA/057/2016	22	02	2023
	57/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR SANTOS MANUEL CRUZ AQUINO, N° DE CONTRATO CGCS/DA/058/2016	22	02	2023
	58/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ERVING AMBROSIO MARTINEZ N° DE CONTRATO CGCS/DA/059/2016	22	02	2023
	59/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDITORIAL GOLFO PACIFICO S.A DE C.V N° DE CONTRATO CGCS/DA/060/2016	22	02	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2

FECHA: 03/05/2024

FOJA: 17/36

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	1.C.3	ADQUISICIONES
SUB-SERIE	1.C.3.2	EXPEDIENTE DE PROVEEDORES

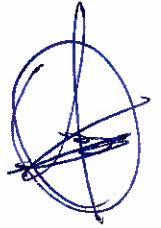
ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/7	60/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR NOTICIAS SERVICIOS Y SISTEMAS S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/061/2016	22	02	2023
	61/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MULTIMEDIA EN LINEA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/062/2016	22	02	2023
	62/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GRUPO DE PRODUCCIÓN Y GESTION DE COMUNICACIÓN RIO OAXACA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/063/2016	22	02	2023
	63/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR AILO MEDIOS DE R.L Nº DE CONTRATO CGCS/DA/064/2016	22	02	2023
	64/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR YEXHE ROO COMUNICACIÓN Y DESARROLLO S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/065/2016	22	02	2023
	65/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ORGANIZACIÓN RADIOFONICA DE OAXACA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/066/2016	22	02	2023
	66/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PRODUCCIONES AUDIOVISUALES DE OAXACA S.A DE R.L Nº DE CONTRATO CGCS/DA/067/2016	22	02	2023
	67/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ASESORIA Y ESTRATEGIA GLOBAL SYSTEM LTD S.A DE C.V Nº CONTRATO CGCS/DA/068/2016	22	02	2023
	58/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR METROPOLI LA VOZ DE LA NOTICIA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/069/2016	22	02	2023
	69/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR IGAVEC NOTICIAS S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/070/2016	22	02	2023



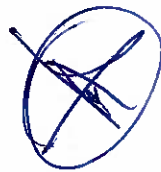
NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 18/36

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/7	70/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR EDITORIAL TIAGUICULEIS S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/071/2016	22	02	2023
	71/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR REDACTORES DE LA PRENSA DELEGACION VII OAXACA S.C DE C.V CGCS/DA/072/2016	22	02	2023
	72/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR INTELIGENCIA CREATIVA DEL VALLE S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/073/2016	22	02	2023
	73/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR COMERCIALIZADORA SIETE DE MEXICO S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/074/2016	22	02	2023
	74/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PERIODICO DIGITAL SENDERO S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/075/2016	22	02	2023
	75/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PUBLICACIONES COMUNITARIAS S.A DE C.V Nº E CONTRATO CGCS/DA/076/2016	22	02	2023
	76/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR OREMIUM DIGITAL GROUP S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/077/2016	22	02	2023
	77/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GUILLERMINA GUADALUPE TOMAS RUIZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/078/2016	22	02	2023
	78/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR REBECA ROMERO PEREZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/079/2016	22	02	2023
	79/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR REYES HECTOR SUAREZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/080/2016	22	02	2023
	80/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR FELIPE SANCHEZ JIMENEZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/081/2016	22	02	2023
	81/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PAULINA ALEJANDRA RIOS OLIVERA Nº DE CONTRATO CGCS/DA/082/2016	22	02	2023
	82/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ABUNDIO JUSTO NUÑEZ SANCHEZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/083/2016	22	02	2023
	83/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR LILIA ORALIA DEL REFUGIO TORRENTERA GOMEZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/084/2016	22	02	2023
	84/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR BRENDA RUBI OYERVIDES SANTA MARIA Nº DE CONTRATO CGCS/DA/085/2016	22	02	2023
	85/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR FELIPE FERNANDO CRUZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/086/2016	22	02	2023



NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 19/36

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE INICIAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
				DÍA	MES	AÑO
5/7	86/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR HARIOCK WILFRIDO HERNANDEZ CARDOZO Nº DE CONTRATO CGCS/DA/087/2016	22	02	2023
	87/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RODOLFO ROMERO NAJERA Nº DE CONTRATO CGCS/DA/088/2016	22	02	2023
	88/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MARIA GUADALUPE CRUZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/089/2016	22	02	2023
	89/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR NATALIA SANTIAGO MORALES Nº DE CONTRATO CGCS/DA/090/2016	22	02	2023
	90/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MARIELA BEATRIZ HEREDIA CARRILLO Nº DE CONTRATO CGCS/DA/091/2016	22	02	2023
	91/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR DANYA KARINA CARRANZA HERNANDEZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/092/2016	22	02	2023
	92/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MONICA OFELIA DOLORES CASTAÑEDA Nº DE CONTRATO CGCS/DA/093/2016	22	02	2023
	93/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MARTIN SALVADOR FLORES DURAN Nº DE CONTRATO CGCS/DA/094/2016	22	02	2023
	94/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR VICTOR LONGINUS CASTILLO SANTIAGO Nº DE CONTRATO CGCS/DA/095/2016	22	02	2023
	95/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR SANTIAGO MENDEZ AGAMA Nº DE CONTRATO DA/095/2016	22	02	2023
	96/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR LUIS ALBERTO CRUZ HERNANDEZ Nº DE CONTRATO DA/097/2016	22	02	2023
	97/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR SARA ANAHI TELLO RODRIGUEZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/098/2016	22	02	2023
	98/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR TITO GARCIA PEREZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/099/2016	22	02	2023
	99/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RAUL OCTAVIO LAGUNA CABRERA Nº DE CONTRATO CGCS/DA/100/2016	22	02	2023
	100/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR VIRGINIA MARIA AVILA MORENO Nº DE CONTRATO CGCS/DA/101/2016	22	02	2023





NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 20/36

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
				DÍA	MES	AÑO
5/7	101/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ROBERTO EMILIO AGUSTINIANO DOMINGUEZ Nº DE CONTRATO CGCS/DA/102/2016	22	02	2023
	102/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RUBEN DARIO RIOS DELGADO Nº DE CONTRATO CGCS/DA/103/2016	22	02	2023
	103/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR TOMAS ENRIQUE MARTINEZ BALTAZAR Nº DE CONTRATO CGCS/DA/104/2016	22	02	2023
	104/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR CORPORACION RADIOFONICA OAXAQUEÑA Nº DE CONTRATO CGCS/DA/105/2016	22	02	2023
	105/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR SAGA DEL CUPATITZIO Nº DE CONTRATO CGCS/DA/106/2016	22	02	2023
	106/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ORGANIZACIÓN RADIOFÓNICA DE OAXACA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/107/2016	22	02	2023
	107/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GRUPO ACIR S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/108/2016	22	02	2023
	108/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GRUPO MULTIMEDIOS DE TUXTEPEC S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/109/2016	22	02	2023
	109/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PROMOTORA DE PUBLICIDAD DEL SURESTE S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/110/2016	22	02	2023
	110/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RADIO SOLUCION S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/111/2016	22	02	2023
	111/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PUTLA RADIO DIFUSION S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/112/2016	22	02	2023
	112/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RADIO ANTEQUERA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/113/2016	22	02	2023
	113/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RADIOFUSORA XEQU S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/114/2016	22	02	2023
	114/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RADIODIFUSORA TLAXIAQUENA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/115/2016	22	02	2023
	115/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR XEAA RADIO ACTUALIDADES S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/116/2016	22	02	2023
	116/2016	28/01/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR RADIO POCHUTLA S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/117/2016	22	02	2023



NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 21/36

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/7	117/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN DIGITAL DE OAXACA N° DE CONTRATO CGCS/DA/118/2016	22	02	2023
	118/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE INTEGRADORA DE SOLUCIONES Y PRODUCTOS EN COMUNICACIÓN BINISA S.A. DE C.V. N° CGCS/DA/119/2016	22	02	2023
	119/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MIE NILLU MAZATECO A.C. N° DE CONTRATO CGCS/DA/120/2016	22	02	2023
	120/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR METROPOLI LA VOZ DE LA NOTICIA S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/121/2016	22	02	2023
	121/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR INTELIGENCIA CREATIVA DEL VALLE CONTRATO CGCS/DA/122/2016	22	02	2023
	122/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GRUPO RADIODIFUSORA CAPITAL S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/123/2016	22	02	2023
	123/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GRUPO RADIOFUSORAS S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/124/2016	22	02	2023
	124/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR STEREO REY MEXICO S.A. N° DE CONTRATO CGCS/DA/125/2016	22	02	2023
	125/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PERIODICO EXCELSIOR S.A. N° DE CONTRATO CGCS/DA/126/2016	22	02	2023
	126/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR GRUPO ACIR S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/127/2016	22	02	2023
	127/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR SAURO TOMAS CERVANTES CORTES N° DE CONTRATO CGCS/DA/128/2016	22	02	2023
	128/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ERIKA ELSA WOOLRICH BOLAÑOS CACHO N° DE CONTRATO CGCS/DA/129/2016	22	02	2023
	129/2016	28/01/2016	22/02/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR AZTECA OAXACA S.A. DE C.V. N° DE CONTRATO CGCS/DA/130/2016	22	02	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 22/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1.C	ASUNTOS JURÍDICOS
SUB-SERIE	1.C.3	ADQUISICIONES
	1.C.3.2	EXPEDIENTES DE PROVEEDORES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6/7	130/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR TELEVISION DE PUEBLA S.A DE C. CGCS/DA/131/2016	30	11	2023
	131/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR TELEVISORA XHBO S.A DE C. CGCS/DA/132/2016	30	11	2023
	132/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR CIRCULO OPERATIVO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/133/2016	30	11	2023
	133/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR CABLEMAS TELECOMUNICACIONES S.A DE C.V CGCS/DA/134/2016	30	11	2023
	134/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR TELEFONIA POR CABLE S.A DE C.V CGCS/DA/135/2016	30	11	2023
	135/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MILENIO DIARIO S.A DE C.V CGCS/DA/136/2016	30	11	2023
	136/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR TELEFORMULA S.A DE C. CGCS/DA/137/2016	30	11	2023
	137/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MVS NET S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/138/2016	30	11	2023
	138/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR PERIODICO EXCELSIOR S.A DE C.V CGCS/DA/139/2016	30	11	2023
	139/2016	28/01/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR BERTIN VALENCIA BRITO CGCS/DA/140/2016	30	11	2023
	140/2016	19/02/2016	30/11/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR ESPECIALISTA EN MEDIOS S.A DE C.V CGCS/DA/141/2016	30	11	2023
	141/2016	18/04/2016	21/04/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR JOSEFINA MONTERO GARNICA CGCS/DA/142/2016	21	04	2023
	142/2016	15/03/2016	08/04/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MULTISERVICIOS DE RESPOTERIA Y GASTRONOMIA ROSETAIL S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/143/2016	08	04	2023
	143/2016	28/01/2016	01/07/2016	EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR MEXICO TRAVELERNETWORK S.A DE C.V Nº DE CONTRATO CGCS/DA/144/2016	01	07	2023



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

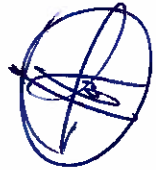
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 23/32

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	1C.3	ADQUISICIONES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE CAA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7/7	2015/01	02/01/2015	25/03/2015	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS DIGITALES 2015	25	03	2022
	2015/03	02/01/2015	25/03/2015	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS RADIOFONICOS 2015	25	03	2022
	2015/05	02/01/2015	09/01/2015	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS IMPRESOS 2015	09	01	2022
	2015/09	02/01/2015	25/03/2015	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS IMPRESOS 2015	25	03	2022
	2015/06	02/01/2015	25/03/2015	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS TELEVISIVOS 2015	25	03	2022
	2016/01	04/01/2016	12/02/2016	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS DIGITALES 2016	12	02	2023
	2016/02	05/01/2016	12/02/2016	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS RADIOFONICOS 2016	12	02	2023
	2016/07	29/01/2016	12/02/2016	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS IMPRESOS 2016	12	02	2022
	2016/08	29/01/2016	12/02/2016	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS IMPRESOS 2016	12	02	2023
	2016/10	29/01/2016	12/02/2016	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN MEDIOS TELEVISIVOS 2016	12	02	2022



Handwritten signature

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 24/36

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	NO APLICA	NO APLICA
SERIE:	NO APLICA	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE			FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL				DÍA	MES	AÑO
1/11	2014/01	23/06/2014	03/07/2014	SERVICIOS DE DIFUSIÓN MEDIOS TELEVISIVOS.			03	07	2021






COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 25/36

FONDO:		CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:		NO APLICA	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:		NO APLICA	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/11	2014/01	06/04/2014	17/12/2014	BAJA DE VEHÍCULOS.	17	12	2021
	2014/02	07/02/2014	21/04/2014	AMONESTACIÓN PRIVADA.	21	04	2021
	2014/03	08/07/2014	08/07/2014	PROCESO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE RELATIVO A LA CONCLUSIÓN DE INFORMACIÓN DE INVENTARIO EN LOS REGISTROS CONTABLES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	08	07	2021
	2014/04	01/07/2014	01/08/2014	REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	01	08	2021
	2014/05	31/03/2014	18/12/2014	SESIÓN ORDINARIA CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN.	18	12	2021



3

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 26/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	NO APLICA	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/11	2014/01	14/01/2014	06/11/2015	AGRESIONES A PERIODISTAS.	06	11	2022
	2014/02	14/03/2014	29/09/2014	ROBO DE CÁMARA FOTOGRÁFICA.	29	09	2021
	2014/03	19/03/2014	19/03/2014	CONTROVERSIA DEL ORDEN FAMILIAR EXP. 253/210 PENSIÓN ALIMENTARIA.	19	03	2021
	2014/04	23/05/2014	01/07/2014	CONTROVERSIA DEL ORDEN FAMILIAR 257/2014.	01	07	2021
	2014/05	02/12/2014	24/04/2015	CONTROVERSIA DEL ORDEN FAMILIAR SOBRE PRENSIÓN ALIMENTICIA, JUZGADO 3º FAMILIAR. EXP. 628/2013.	24	04	2022



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 27/36

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	NO APLICA	NO APLICA
SERIE:	NO APLICA	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4/11	2014/01	10/01/2014	23/12/2014	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA.	23	12	2021
	2014/02	14/02/2014	23/12/2014	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA.	23	12	2021
	2014/03	03/01/2014	11/12/2014	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA.	11	12	2016
	2014/04	08/01/2014	23/12/2014	CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	23	12	2016



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

87

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 28/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1.C.6	ASUNTOS JURÍDICOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/11	2015/01	08/01/2015	08/01/2015	QUEJA RELATIVA A LA FALTA DE INFORMACIÓN SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EN MATIAS ROMERO OAXACA.	08	01	2022
	2015/02	28/04/2015	04/02/2016	EXPEDIENTES DE SEGUROS VEHICULARES	04	02	2023
	2015/03	09/02/2015	03/02/2016	AUDITORIA N°02/GOB-JUS Y SEG/2015 DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014	03	02	2023
	2015/04	25/03/2015	25/03/2015	ACTA CIRCUNSTANCIAL DE HECHOS DE ROBO U EXTRAVIO DE UN EQUIPO DE COMPUTO DE LA DIRECCION DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	25	03	2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 29/36

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	1C.7	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUB-SERIE	1C.7.1	INTERNA
	1C.7.2	EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6/11	2015/01	19/12/2014	21/12/2015	CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	21	12	2017
	2015/02	05/01/2015	22/12/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2015	22	12	2017



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 30/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1C.4	ASUNTOS JURÍDICOS
SUB-SERIE:	1.C.4.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA
	1.C.4.2	EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7/11	2016/01	22/02/2016	21/12/2016	CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	21	12	2018
	2016/01	04/01/2016	13/12/2016	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2016	13	12	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 31/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1C.1	ASUNTOS JURÍDICOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8/11	2016/01	16/02/2016	11/07/2016	PENSION ALIMENTICIA JUZGADO 1º FAMILIAR CON NUMERO DE EXPEDIENTE 200/2008	11	07	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

3

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 32/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1C.2	ASUNTOS JURÍDICOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9/11	2016/01	05/04/2016	21/04/2016	AMONESTACION PRIVADA EXP: 775/QD/2015 DE ROSALIA CONCEPCION FERRER TORRES	21	04	2023
	2016/02	03/02/2016	26/02/2016	AMONESTACION PRIVADA A LA C. ALBITA CELESTE ALDERETE MENDEZ	26	02	2023
	2016/03	09/08/2016	12/09/2016	ACTA ADMINISTRATIVA A LA C. MARIZA ORDAS VILLALOBOS	12	09	2023
	2016/04	11/05/2016	09/08/2016	AUDITORIA ESPECIFICA Nº 19/SASO/16 A LOS RECURSOS FINANCIEROS POR LA COORDINACION SOCIAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015	09	08	2023
	2016/05	06/12/2016	06/12/2016	ACTA DE HABILITACION DE LOS SELLOS INSTITUCIONALES DE LAS DIVERSAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	06	12	2023

Handwritten signature and circular stamp.

Handwritten signature.

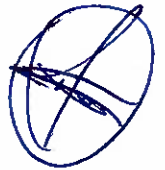
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 33/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	6.C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	6.C.1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10/11	2015/01	23/01/2015	16/02/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 15570	16	02	2022
	2015/02	27/01/2015	12/02/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 15588	12	02	2022
	2015/03	10/02/2015	23/02/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 15754	23	02	2022
	2015/04	24/03/2015	29/04/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16087	29	04	2022
	2015/05	30/03/2015	30/04/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16103	30	04	2022
	2015/06	30/03/2015	30/04/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16105	30	04	2022
	2015/07	30/03/2015	16/04/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16106	16	04	2022
	2015/08	30/03/2015	30/04/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16107	30	04	2022
	2015/09	30/03/2015	30/04/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16108	30	04	2022
	2015/10	12/06/2015	18/06/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 16688	18	06	2022
	2015/11	24/08/2015	31/08/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18345	31	08	2022

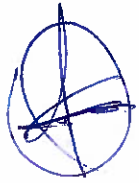




3

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 34/36

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10/11	2015/12	11/09/2015	28/09/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18471	28	09	2022
	2015/13	14/09/2015	28/09/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18486	28	09	2022
	2015/14	05/10/2015	14/10/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18650	14	10	2022
	2015/15	06/10/2015	12/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18660	12	11	2022
	2015/16	08/10/2015	13/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18693	13	11	2022
	2015/17	08/10/2015	13/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18694	13	11	2022
	2015/18	26/10/2015	30/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18819	30	11	2022
	2015/19	30/10/2015	13/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 18839	13	11	2022
	2015/20	11/11/2015	30/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 19017	30	11	2022
	2015/21	17/11/2015	08/12/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 19125	08	12	2022
	2015/22	19/11/2015	08/12/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 149201, 19204, 19213, 19214, 19215, 19216, 19217, 19218, 19219	08	12	2022
	2015/23	30/11/2015	04/01/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 19264	04	01	2022
	2015/24	20/10/2015	24/11/2015	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 1476	24	11	2022





NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 35/36

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10/11	2016/01	02/03/2015	20/04/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 20292	20	04	2023
	2016/02	07/03/2016	09/03/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 20368	09	03	2023
	2016/03	20/07/2016	15/08/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00119816	15	08	2023
	2016/04	29/07/2016	15/08/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00129116	15	08	2023
	2016/05	29/07/2016	15/08/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00129116	15	08	2023
	2016/06	04/08/2016	15/08/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00137716	15	08	2023
	2016/07	04/08/2016	15/08/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00137816	15	08	2023
	2016/08	04/08/2016	15/08/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00137616	15	08	2023
	2016/09	12/08/2016	01/09/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 0014916	01	09	2023
	2016/10	17/08/2016	06/09/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 001552016	06	09	2023
	2016/11	17/08/2016	06/09/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00155416	06	09	2023
	2016/12	24/08/2016	13/09/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00161316	13	09	2023
	2016/13	31/08/2016	22/09/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00181616	22	09	2023
	2016/14	24/10/2016	24/10/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00237716	24	10	2023
	2016/15	03/10/2016	24/10/2016	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE NUMERO DE FOLIO 00236416	24	10	2023



3

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 36/36

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	6.C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	6.C.2	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		RECURSOS DE REVISIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11/11	2016/01	27/09/2016	23/01/2017	RECURSOS DE REVISIÓN RR/271/2016	23	01	2024
	2016/02	11/10/2016	30/11/2016	RECURSOS DE REVISIÓN RR/254/2016	30	11	2023



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**



En el municipio de Tlaxiáac de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en el Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiáac de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran reunidos los ciudadanos **CC. Jasmín Bohórquez Ojeda, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios de **2014, 2015 y 2016** del Fondo de la extinta Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-03-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ---

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidénciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en expedientes de bajas de personal de base, confianza, mandos medios y superiores; correspondencia interna y externa, plantilla de personal, organigrama autorizado, cuenta bancaria de servicios personales, evaluaciones, incidencias,



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

nóminas y pagos, cuyo **valor administrativo han expirado**, contenidas en **05 cajas y 09 paquetes**. Cabe mencionar que **NO** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia **ha concluido en el archivo de trámite y concentración** y no ameritan la guarda permanente **por expirar su valor de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo GI-CCS-03-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, del **Departamento de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Jasmín Bohórquez Ojeda, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.**

Vo. Bo.

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS DE LA COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/16

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	3C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	3C.5	EXPEDIENTES DE BAJAS DE PERSONAL
SUB-SERIE	3C.5.1	BASE

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/9	2015/01	01/02/1985	15/03/2015	C. PEREZ RIVERA LUCILA ERNESTINA	15	03	2022
	2016/01	16/07/2013	19/09/2016	C. HERNANDEZ TELLEZ ELIO ENRIQUE	19	09	2023
	2016/02	13/10/1988	30/06/2016	C. MORALES SOTO ANITA	30	06	2023
	2016/03	20/03/2015	31/03/2016	C. GONZALES HERNANDEZ NOE	31	03	2023
	2016/04	16/11/2007	31/03/2016	C. PEREZ GUZMAN ADOLFO	31	03	2023
	2016/05	17/03/1991	30/06/2016	C. GARCÍA VARGAS REYNA LIZ	30	06	2023
	2016/06	16/03/1979	31/03/2016	C. MANZANO CRUZ MARIA DOLORES	31	03	2023
	2016/07	16/08/1984	15/09/2016	C. NAVA MARÍA AMPARO	15	09	2023
	2016/08	21/11/2014	31/12/2016	C. CARMONA NORIEGA MAGALI	31	12	2023
	2016/09	01/06/1996	25/02/2015	C. SIERRA ZARAGOZA ELBA CATALINA	25	02	2023
	2016/10	01/10/2012	16/08/2016	C. HERNANDEZ MENDEZ REFUGIO	16	08	2023

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.5	RECURSOS HUMANOS
SUB-SERIE	3C.5.2	EXPEDIENTE DEL PERSONAL
		CONTRATO CONFIANZA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/9	2015/01	30/09/2014	01/07/2015	BAJA DEL C. AVALOS LOPEZ FRANCISCO ANTONIO DE LA MODALIDAD DE CONTRATO CONFIANZA 2015.	01	07	2022
	2015/02	01/07/2015	01/10/2015	BAJA DEL C. BALDERAS LOPEZ RICARDO DORIAN DE LA MODALIDAD CONTRATO CONFIANZA 2015.	01	10	2022
	2015/03	31/08/2014	01/07/2015	BAJA DEL C. GRIS LOPEZ SAMUEL RUBEN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO CONFIANZA 2015.	01	07	2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 3/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.5	RECURSOS HUMANOS
SUB-SERIE	3C.5.4	EXPEDIENTE DE BAJAS DE PERSONAL
		CONTRATO CONFIANZA

**ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/9	2016/01	15/07/2016	08/12/2016	BAJA DEL C. GONZALEZ HERNANDEZ MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	08	12	2023
	2016/02	01/02/2010	31/12/2016	BAJA AL C. TORRES LOPEZ ERICK DAVID MODALIDAD DE CONTRATO CONFIANZA	31	12	2023
	2016/03	14/12/2010	31/12/2016	BAJA DE LA C. HERNANDEZ PEREZ KAREN PAOLETTE MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	31	12	2023
	2016/04	01/06/2013	31/12/2016	BAJA DEL C. ORTIZ GUTIERREZ ALEJANDRO MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA.	31	12	2023
	2016/05	01/09/2015	31/12/2016	BAJA DE LA C. CERVANTES CRUZ SANDRA VERONICA MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	31	12	2023
	2016/06	08/07/2014	31/12/2016	BAJA DE LA C. SANCHEZ GOMEZ DIANA ILSE MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	31	12	2023
	2016/07	01/08/2013	19/09/2016	BAJA DE LA C. JIMENEZ PEREZ TERESA MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	19	09	2023
	2016/08	01/01/2015	14/03/2016	BAJA DE LA C. JIMENEZ MATA LILIANA TERESA MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	14	03	2023
	2016/09	15/12/2013	03/08/2016	BAJA AL C. VILLANUEVA ALVAREZ LUDWING JACOB MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	03	08	2023
	2016/10	28/02/2013	19/09/2016	BAJA DE AMBROSIO GIRON OSCAR EZEQUIEL MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	19	09	2023
	2016/11	16/07/2013	27/12/2016	BAJA DEL C. LOPEZ SOTELO GUILLERMO GIOVANNI MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	27	12	2023
	2016/12	16/09/2012	23/05/2016	BAJA DE LA C. GALLEGOS MARTINEZ JHENY MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	23	05	2023
	2016/13	23/12/2013	04/08/2016	BAJA DEL C. CRUZ LUIS FRANCISCO JAVIER MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	04	08	2023
	2016/14	16/07/2014	01/07/2016	BAJA DEL C. CRUZ CHAVEZ URIEL MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	01	07	2023
	2016/15	28/12/2012	03/02/2016	BAJA DEL C. ROBLES MARTINEZ FRANCISCO RAYMUNDO MODALIDAD DE CONTRATO-CONFIANZA	03	02	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 4/16

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	3C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	3C.5	EXPEDIENTES DE BAJAS DE PERSONAL
SUB-SERIE	3C.5.2	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/9	2015/01	09/12/2013	15/01/2015	C. CORDAVA CRUZ PAULINA	15	01	2022
	2016/01	01/07/2016	30/11/2016	C. GONZALEZ OSORIO JUAN JOSÉ	30	11	2023
	2016/02	16/07/2013	30/11/2016	C. CRUZ LOPEZ MIREYA	30	11	2023
	2016/03	01/03/2012	30/11/2016	C. BUCIO ESCOBEDO WILLEBALDO RAFAEL	30	11	2023
	2016/04	01/12/2016	16/12/2016	C. ESPINOZA AYALA IGNACIO	16	12	2023
	2016/05	15/12/2013	31/12/2016	C. VELASQUEZ REYES DAGMAI	31	12	2023
	2016/06	16/06/2016	31/12/2016	C. MATADAMAS HERNANDEZ CIRO AURELIO	31	12	2023
	2016/07	16/03/2016	31/12/2016	C. MARTINEZ NOLASCO ERIKA	31	12	2023
	2016/08	30/09/2013	31/12/2016	C. BARRITA SIERRA OSVALDO JESUS	31	12	2023
	2016/09	01/12/2016	31/12/2016	C. BALLESTEROS LOPEZ FLOR ESMERALDA	31	12	2023
	2016/10	16/06/2016	30/11/2016	C. GRIS LOPEZ SAMUEL RUBEN	30	11	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 5/16

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/9	2016/11	01/01/2011	30/11/2016	C. LOPEZ MARTINEZ JANET	30	11	2023
	2016/12	02/12/2010	30/11/2016	C. REYES MARTINEZ ERNESTO	30	11	2023
	2016/13	16/04/2010	30/11/2016	C. RICOY GERONIMO ALDO	30	11	2023
	2016/14	22/04/2016	30/11/2016	C. TORRES CRUZ ABID SUID	30	11	2023
	2016/15	16/07/2015	30/11/2016	C. CORDERO PAREDES SALVADOR	30	11	2023
	2016/16	01/03/2011	25/02/2015	C. ORDAZ VILLALOBOS MARIZA	25	02	2022
	2016/17	15/12/2013	30/06/2016	C. ALVAREZ PRIMO ODAN	30	06	2023
	2016/18	22/02/2013	30/06/2016	C. CARRASCO GOMEZ JOSE ANTONIO	30	06	2023
	2016/19	16/01/2015	01/07/2016	C. CUEVAS RAMIREZ HUGUET MARIBI	01	07	2023
	2016/20	01/05/2015	30/06/2016	C. GONZALES TORRES MARA ITAHI	30	06	2023
	2016/21	15/09/2013	19/09/2016	C. SANTIAGO VASQUEZ MARGARITO	19	09	2023
	2016/22	01/01/2001	19/09/2016	C. PEREZ MAYA ROSARIO JUANA SUSANA	19	09	2023



Handwritten signature

Handwritten mark

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 6/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.6	RECURSOS HUMANOS
SUB-SERIE	3C.6.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE			FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL				DÍA	MES	AÑO
4/9	2015/01	09/01/2015	22/12/2015	CORRESPONDENCIA INTERNA 2015			22	12	2020
	2016/01	05/01/2016	30/12/2016	CORRESPONDENCIA INTERNA 2016			09	01	2022

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 7/16

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	3C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	3C.6	CORRESPONDENCIA
SUB-SERIE	3C.6.2	EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/9	2015/01	02/01/2015	21/12/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2015	21	12	2020
	2016/01	12/01/2016	22/12/2016	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2016	04	01	2022

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 8/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.1	RECURSOS HUMANOS
SUB-SERIE	3C.1.2	PERSONAL
		PLANTILLA DE PERSONAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6/9	2015/01	01/01/2015	31/12/2015	PLANTILLA DE PERSONAL 2015	31	12	2022
	2016/01	01/01/2016	31/12/2016	PLANTILLA DE PERSONAL 2016	31	12	2023

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 9/16

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	3C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	3C.1	PERSONAL
SUB-SERIE	3C.1.1	ORGANIGRAMA AUTORIZADO

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7/9	2015/01	01/01/2015	31/12/2015	ORGANIGRAMA AUTORIZADO EN 2014, VIGENTE 2015	31	12	2022
	2016/01	01/01/2016	31/12/2016	ORGANIGRAMA AUTORIZADO EN 2014, VIGENTE 2016	31	12	2023

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 10/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.2	RECURSOS HUMANOS
		CUENTA BANCARIA DE SERVICIOS PERSONALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE			FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL				DÍA	MES	AÑO
8/9	2015/01	30/04/2015	31/12/2015	CUENTA BANCARIA DE SERVICIOS PERSONALES 2015			31	12	2022
	2016/01	31/01/2016	31/12/2016	CUENTA BANCARIA DE SERVICIOS PERSONALES 2016			31	12	2023

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 11/16

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	3C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	3C.1	PERSONAL
SUB-SERIE	3C.1.4	EVALUACIONES

## ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE			FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL				DÍA	MES	AÑO
9/9	2015/01	15/05/2015	09/02/2016	EVALUACIONES 1RO, 2DO, 3ER CUATRIMESTRE 2015			09	02	2023

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 04 DE JULIO DE 2023  
FOJA: 12/16

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	NO APLICA	NO APLICA
SERIE:	NO APLICA	NO APLICA
SUB-SERIE	NO APLICA	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/5	2014/01	01/01/2014	01/01/2014	ORGANIGRAMA AUTORIZADO 2014	01	01	2020
	2014/02	31/01/2014	31/12/2014	PLANTILLA DE PERSONAL ENERO-DICIEMBRE 2014	31	12	2020
	2014/03	22/01/2014	07/03/2014	INCIDENCIAS ENERO- FEBRERO 2014	07	03	2020
	2014/04	21/03/2014	28/04/2014	INCIDENCIAS MARZO-ABRIL 2014	28	04	2020
	2014/05	22/05/2014	03/07/2014	INCIDENCIAS MAYO- JUNIO 2014	03	07	2020
	2014/06	22/07/2014	05/09/2014	INCIDENCIAS JULIO-AGOSTO 2014	05	09	2020
	2014/07	23/09/2014	05/11/2014	INCIDENCIAS SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2014	05	11	2020
	2014/08	25/11/2014	09/01/2015	INCIDENCIAS NOVIEMBRE- DICIEMBRE 2014	09	01	2021
	2014/09	08/01/2014	24/02/2015	CUENTA BANCARIA DE SERVICIOS PERSONALES 2014	24	02	2021
	2014/10	12/05/2014	12/02/2015	EVALUACIONES 1°, 2°, 3° CUATRIMESTRE 2014	12	02	2021
	2014/11	13/01/2014	25/02/2014	NOMINAS Y PAGOS ENERO-FEBRERO 2014	25	02	2020
	2014/12	10/03/2014	07/05/2014	NOMINAS Y PAGOS MARZO- ABRIL 2014	07	05	2020
	2014/13	19/06/2014	24/06/2014	NOMINAS Y PAGOS MAYO -JUNIO 2014	24	06	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 04 DE JULIO DE 2023  
FOJA: 13/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	NO APLICA	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	NO APLICA	NO APLICA
SUB-SERIE	NO APLICA	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/5	2014/01	07/07/2014	25/08/2014	NOMINAS Y PAGOS JULIO-AGOSTO 2014	25	08	2020
	2014/02	09/09/2014	27/10/2014	NOMINAS Y PAGOS SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2014	27	10	2020
	2014/03	21/11/2014	25/11/2014	NOMINAS Y PAGO NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2014	25	11	2020
	2014/04	08/07/1997	28/02/2014	EXPEDIENTES DE BAJA PERSONAL DE BASE 2014	28	02	2020
	2014/05	01/02/2009	31/03/2014	EXPEDIENTES DE BAJA PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES 2014	31	03	2020
	2014/06	20/12/2011	01/07/2014	EXPEDIENTES DE BAJA CONTRATO- CONFIANZA 2014	01	07	2020
	2014/07	03/01/2014	24/12/2014	CORRESPONDENCIA INTERNA 2014	24	12	2016
	2014/08	03/01/2014	23/12/2014	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2014	23	12	2016

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 14/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.3	RECURSOS HUMANOS NOMINAS Y SOBRES DE PAGOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3/5	2015/01	14/01/2015	16/04/2015	NOMINAS Y PAGOS ENERO-FEBRERO 2015	16	04	2022
	2015/02	11/03/2015	18/06/2015	NOMINAS Y PAGOS MARZO-ABRIL 2015	18	06	2022
	2015/03	12/05/2015	25/08/2015	NOMINAS Y PAGOS MAYO-JUNIO 2015	25	08	2022
	2015/04	10/07/2015	22/09/2015	NOMINAS Y PAGOS JULIO-AGOSTO 2015	22	09	2022
	2015/05	10/09/2015	18/12/2015	NOMINAS Y PAGOS SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2015	18	12	2022
	2015/06	25/11/2015	07/03/2016	NOMINAS Y PAGOS NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2015	07	03	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 15/16

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	3C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	3C.3	NOMINAS Y PAGOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4/5	2016/01	12/01/2016	12/04/2016	NOMINAS Y PAGOS ENERO-FEBRERO 2016	12	04	2023
	2016/02	11/03/2016	06/05/2016	NOMINAS Y PAGOS MARZO-ABRIL 2016	06	05	2023
	2016/03	11/05/2016	27/06/2016	NOMINAS Y PAGOS MAYO-JUNIO 2016	27	06	2023
	2016/04	12/07/2016	18/10/2016	NOMINAS Y PAGOS JULIO-AGOSTO 2016	18	10	2023
	2016/05	09/09/2016	25/10/2016	NOMINAS Y PAGOS SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2016	25	10	2023
	2016/06	11/11/2016	22/12/2016	NOMINAS Y PAGOS NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2016	22	12	2023

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 3  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 16/16

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	3C.1	RECURSOS HUMANOS
SUB-SERIE	3 C.1.3	PERSONAL
		INCIDENCIAS

## ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5/5	2015/01	20/01/2015	06/03/2015	INCIDENCIAS ENERO-FEBRERO 2015	06	03	2022
	2015/02	25/02/2015	12/05/2015	INCIDENCIAS MARZO-ABRIL 2015	12	05	2022
	2015/03	01/05/2015	21/07/2015	INCIDENCIAS MAYO-JUNIO 2015	21	07	2022
	2015/04	22/07/2015	04/09/2015	INCIDENCIAS JULIO-AGOSTO 2015	04	09	2022
	2015/05	22/09/2015	04/11/2015	INCIDENCIAS SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2015	04	11	2022
	2015/06	27/10/2015	08/01/2016	INCIDENCIAS NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2015	08	01	2023
	2016/01	22/01/2016	06/04/2016	INCIDENCIAS ENERO-FEBRERO-MARZO 2016	06	04	2023
	2016/02	21/04/2016	06/07/2016	INCIDENCIAS ABRIL-MAYO-JUNIO 2016	06	07	2023
	2016/03	19/07/2016	19/09/2016	INCIDENCIAS JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2016	19	09	2023
	2016/04	19/10/2016	03/01/2016	INCIDENCIAS OCTUBRE-NOVIEMBRE- DICIEMBRE 20216	03	01	2023





**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

En el municipio de Tlaxiá de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiá de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran reunidos los ciudadanos **CC. Juan Pablo Gómez Madrigal, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios de **2015 y 2016** del Fondo de la extinta Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-04-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ---

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en control de





correspondencia externa e interna, cuyo **valor administrativo han expirado**, contenidas en **01 caja**. Cabe mencionar que **NO** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia **ha concluido en el archivo de trámite y concentración** y no ameritan la guarda permanente por **expirar su valor de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo GI-CCS-04-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **CC. Juan Pablo Gómez Madrigal, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable de Archivo de Trámite del mismo**, y **Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia**.-----

Vo. Bo.

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE  
LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 4  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/2

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	4C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	4C.4	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUB-SERIE	4C.4.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	2015/01	06/01/2015	04/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	04	12	2020
	2015/02	07/01/2015	22/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	22	12	2020
	2015/03	02/01/2015	15/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA	15	12	2020
	2015/04	05/01/2015	18/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	18	12	2020
	2015/05	02/01/2015	15/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS	15	12	2020
	2016/01	04/01/2016	27/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS	27	12	2021
	2016/02	04/01/2016	28/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA	28	12	2021
	2016/03	07/01/2015	26/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	26	12	2021
	2016/04	28/12/2015	28/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	28	12	2021
	2016/05	07/01/2016	14/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	14	12	2021

3

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 4  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/2

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	4C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	4C.4	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUB-SERIE	4C.4.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	2015/01	05/01/2015	25/05/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	25	05	2020
	2015/02	26/05/2015	24/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	24	12	2020
	2016/01	04/01/2016	29/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	29	12	2021





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

#### DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en el Departamento de Informática y Tecnología de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiáctac de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran reunidos los ciudadanos **CC. Miguel Gaytán Ramírez, Jefe del Departamento de Informática y Tecnología y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios de **2015 y 2016** del Fondo de la extinta Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-05-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ---

#### -----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en correspondencia interna y externa, soporte informático, sistemas y administración de redes y claves, cuyo **valor administrativo han expirado**, contenidas en **01 caja**. Cabe mencionar que **NO** se cuenta con respaldo digital



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia **ha concluido en el archivo de trámite y concentración** y no ameritan la guarda permanente por **expirar su valor de acuerdo a lo establecido** en el Acuerdo GI-CCS-05-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, del **Departamento de Informática y Tecnología**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **CC. Miguel Gaytán Ramírez, Jefe del Departamento de Informática y Tecnología y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.**-

Vo. Bo.

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL



## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 5  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/2

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	5C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	5C.2	SOPORTE INFORMÁTICO
SUBSERIE	5C.2.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA
	5C.2.2	EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE			FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL				DÍA	MES	AÑO
01	2015/01	09/01/2015	30/11/2015	CORRESPONDENCIA INTERNA 2015			30	11	2020
	2015/02	02/01/2015	19/11/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2015			19	11	2020



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 5  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/2

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	SC	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	SC.1	SOPORTE INFORMATICO
	SC.2	SISTEMAS
SUBSERIE	SC.1.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SC.2.1	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y CLAVES
	SC.2.2	INTERNA
		EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	2016/01	07/01/2016	03/11/2016	CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	03	11	2021
	2016/02	08/01/2016	14/10/2016	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2016	14	10	2021
	2016/03	01/01/2016	31/12/2016	REDES Y CLAVES DE INTERNET ALAMBRICO E INALAMBRICO	31	12	2020



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

En el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en la Dirección Administrativa de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiaco de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran los CC. **Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Titular de la Coordinación de Comunicación Social y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta Coordinación de Comunicación Social.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio **2015** del Fondo de la extinta Secretaría Particular de la Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-06-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ---

----- **SE DECLARA** -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Secretaría Particular de la Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en correspondencia interna y externa, cuyo **valor administrativo**

*[Handwritten signature and circular stamp]*



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

han expirado, contenidas en **02 cajas**. Cabe mencionar que **NO** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos II fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia **ha concluido en el archivo de trámite y concentración** y no ameritan la guarda permanente **por expirar su valor de acuerdo a lo establecido** en el **Acuerdo GI-CCS-06-2024** tomado en la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, de la **Dirección Administrativa**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Titular de la Coordinación de Comunicación Social** y **Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta Coordinación de Comunicación Social.** - - - - -

No. Bo.

LIC. IRENE ELIZABETH ÁLVAREZ ACOSTA

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/2

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	7C	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	7C.1	SECRETARÍA PARTICULAR
SUB-SERIE	7C.1.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/2	2015/01	08/01/2015	26/06/2015	CORRESPONDENCIA INTERNA	26	06	2020
	2015/02	01/07/2015	29/12/2015	CORRESPONDENCIA INTERNA	29	12	2020



## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	7C	SECRETARÍA PARTICULAR
SERIE:	7C.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUB-SERIE	7C.1.2	EXTERNA

### ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/2	2015/01	02/01/2015	22/04/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA	22	04	2017
	2015/02	04/04/2015	30/06/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA	30	06	2017
	2015/03	30/06/2015	01/09/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA	01	09	2017
	2015/04	02/09/2015	30/10/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA	30	10	2017
	2015/05	30/10/2015	23/11/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA	23	11	2017
	2015/06	01/12/2015	31/12/2015	CORRESPONDENCIA EXTERNA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	31	12	2017



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

#### DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES

En el municipio de Tlaxiactac de Cabrera, de Oaxaca, a **22 de julio del 2024** en el Departamento de Pautas Institucionales de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en Tlaxiactac de Cabrera, edificio 3 Andrés Henestrosa, nivel 2, en Ciudad Administrativa. Se encuentran reunidos los ciudadanos **CC. Damaris Araceli Quintero Cruz, Jefa del Departamento de Pautas Institucionales y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.**

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios de **2015 y 2016** del Fondo de la extinta Dirección de Difusión de la Coordinación General de Comunicación Social, deducido del plazo de conservación establecido en el **Acuerdo GI-CCS-07-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; - - -

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación, correspondiente a la extinta Dirección de Difusión de la Coordinación General de Comunicación Social, consistentes en Correspondencia interna y externa, cuyo **valor administrativo han expirado, contenidas en 02 cajas y 01 paquete.** Cabe mencionar que **NO** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11



fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia **ha concluido en el archivo de trámite y concentración** y no ameritan la guarda permanente **por expirar su valor de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo GI-CCS-07-2024 tomado en la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**, siendo responsabilidad absoluta de las áreas generadoras, es decir, del **Departamento de Pautas Institucionales**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Damaris Araceli Quintero Cruz, Jefa del Departamento de Pautas Institucionales y Responsable de Archivo de Trámite del mismo, y Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivos de esta dependencia.**

Vc. Bo.

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR  
NORMATIVO DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS  
INSTITUCIONALES DE LA COORDINACIÓN  
DE COMUNICACIÓN SOCIAL



COORDINACIÓN DE  
**COMUNICACIÓN**  
SOCIAL

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 1/3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1.5	DIFUSION
SERIE:	1.5.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUB-SERIE	1.5.3.2	EXTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	2015/01	02/01/2015	18/12/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA 2015	18	12	2020
	2016/01	01/01/2016	01/12/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA 2016	01	12	2021



Handwritten signature

3

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 2/3

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1.5	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1.5.3	DIFUSION
SUB-SERIE	1.5.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1/2	2015/01	11/03/2015	16/06/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	16	06	2020
	2015/02	31/07/2015	10/08/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	10	08	2020
	2015/03	26/08/2015	23/09/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	22	09	2020
	2015/04	28/09/2015	06/11/2015	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	06	11	2020
	2015/05	18/11/2015	06/01/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2015	30	12	2020

*[Handwritten signatures and marks]*



COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 03/05/2024  
FOJA: 3/3

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1.5	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	1.5.3	DIFUSION
SUB-SERIE	1.5.3.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2/2	2016/01	06/01/2016	08/02/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	08	02	2021
	2016/02	10/02/2016	15/03/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	15	03	2021
	2016/03	18/03/2016	19/04/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	19	04	2021
	2016/04	15/04/2016	29/06/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	29	06	2021
	2016/05	08/07/2016	31/08/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	31	08	2021
	2016/06	06/09/2016	16/10/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	16	10	2021
	2016/07	24/10/2016	28/11/2016	CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA 2016	28	11	2021

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. MIGUEL ALFONSO CURILOCA VEGA

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. I. ELIZABETH ALVAREZ ACOSTA



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Circular No.: AGEO/DG/C/014/12/2023.

Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2024.

Santa Lucía del Camino, Oax., 08 de diciembre de 2023.

**Titulares de los Sujetos Obligados**

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**PRESENTES**

Teniendo como base la Reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 22 de mayo de 2023 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y entrada en vigor el 23 de mayo de 2023, referente al artículo 98 donde cita que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un Organismo Descentralizado, no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado, derivado de lo anterior, el Archivo General del Estado de Oaxaca, ha tenido a bien, establecer el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, atendiendo al ejercicio 2024, señalo lo siguiente:

- A. Como es de conocimiento, el Archivo General del Estado de Oaxaca, a partir del 23 de mayo de 2023, es un Organismo Descentralizado no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- B. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren a título obligatorio, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI), a efecto que, a través de la figura del Área Coordinadora de Archivos, las unidades administrativas lleven a cabo sus acciones de gestión documental y administración de archivos, ante esta Institución, por lo que los Sujetos Obligados que no cuenten con su SIA y GI debidamente instalados, no podrán participar en dicho procedimiento..
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General sea objetivo en sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los Sujetos Obligados solicitantes.
- D. Existirán dos periodos para iniciar dicho procedimiento con la finalidad de que los Sujetos Obligados consideren como actividad para el ejercicio 2024 en sus Programas Anuales de Desarrollo Archivístico (PADA), en dado caso que el Sujeto Obligado no haya considerado el procedimiento en su PADA no podrá participar en el mismo:

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico: 951.132.71.44





Periodo	Recepción de Solicitudes	Atención y seguimiento de procedimientos
Primer semestre	Del 02 al 31 de enero 2024	Febrero – Junio 2024
Segundo semestre	Del 01 al 31 de julio de 2024	Agosto – Diciembre 2024

Cabe recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de cada Sujeto Obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

- E. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el dicho Sujeto Obligado a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

**I. Oficio de solicitud:**

Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:

**II. Inventario de baja documental:**

1. Será único por Sujeto Obligado que lo promueva, independientemente del número de unidades administrativas generadoras de conformidad con la estructura orgánica aplicable (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que participen en el procedimiento.





**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

2. Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado de que se trate.

### III. Declaratoria de inexistencia de valores:

Tal documento tiene como finalidad que cada unidad administrativa generadora de documentos de archivo, de comprobación administrativa inmediata o documentos de apoyo informativo, justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el procedimiento de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Sujeto Obligado generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada unidad administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos).
2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.

- F. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles en la página web institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente, pestaña:

**Bajas Documentales:** <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-clasificacion-de-archivos/> ([Oaxaca.gob.mx/ageo/](https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/) → **menú Datos de Interés** → **submenú Dirección de Clasificación de Archivos** → **Bajas Documentales**).

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras 5/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27, 100 fracción VII y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone**

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca



**DIRECCIÓN  
GENERAL**

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
2022-2028

Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Mtra. María del Sol Cortes Bautista. - Directora de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Lic. Julio León Zárate. - Jefe del Departamento de Disposición Documental del AGEO.

Expediente.

MAHM/JLZ/albe\*



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

