



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

En Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca siendo las **10:00 horas** del **veintiocho de febrero** del año dos mil veinticuatro, con el fin de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; se reunieron previa convocatoria las y los ciudadanos **Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivo; Miguel Alfonso Curioca Vega, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; Damaris Quintero Cruz, Responsable de la Unidad de Correspondencia y del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales, Jorge Antonio Márquez López, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico y del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; Juan Pablo Gómez Madrigal, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Jasmín Bohórquez Ojeda, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; Miguel Gaytán Ramírez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática; Guadalupe Rosario Ojeda Manuel, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional; Juan Carlos Medrano Méndez, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación; Vania Rosalía Bautista Cruz, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y producción; Amisaday Santana Ramos, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso; Oscar Javier Mateos Mendoza, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital.** Todos funcionarios de la Coordinación de Comunicación Social, al tenor del Siguiénte: -----

ORDEN DEL DÍA

- I.- Pase de lista de Asistencia. -----
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
- III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del Informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023. -----
- IV.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al ejercicio 2024. -----
- V. - Asuntos Generales -----



VI.- Clausura de la Sesión. -----

A continuación, se analiza y desarrolla cada uno de los puntos propuestos en el orden del día.-----

I.- Pase de Lista.- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador de Archivo de Comunicación Social, da la bienvenida a las y los asistentes, declara formalmente instalada esta Sesión ordinaria, anunciando que existe **Quorum Legal**.-----

II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social somete a consideración de las y los presentes el orden del día, y sin haber propuestas de modificación, **se aprueba por unanimidad de votos**.-----

III.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del Informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023. ---

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que para dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se presenta el Informe Anual detallando el cumplimiento de las actividades planteadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, por lo que se procede a dar lectura del mismo, y se pone a consideración de los presentes.-----

Concluida la discusión, el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, procedió a preguntar a los integrantes si tenían comentarios u observación al respecto, manifestando su conformidad con el contenido, se somete a votación de los presentes, y se **aprueba por unanimidad de votos** el Informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.(Anexo 1) -----

Hecho lo anterior, con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se ordena se publique en el portal electrónico de la Coordinación de Comunicación Social.-----

V.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al ejercicio 2024. -----

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que para dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 23, 24, 25 y 28 fracción III, de la Ley General de Archivos y 22,23, 24 y 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, por lo que se procede a dar lectura del mismo, y se pone a consideración de los presentes.-----

Concluida la discusión, el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, procedió a preguntar a los integrantes si tenían comentarios u observación al respecto, manifestando su conformidad con el contenido, se somete a votación de los presentes, y se **aprueba por**



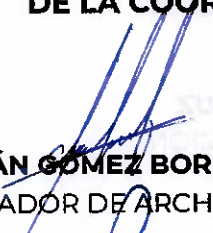
unanimidad de votos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 (Anexo 2)-

Hecho lo anterior, con fundamento en el artículo 23 de la Ley General de Archivos y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se ordena se publique en el portal electrónico de la Coordinación de Comunicación Social.

V.-Asuntos Generales. En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, concede el uso de la voz a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos por si tienen algún tema que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asunto que tratar. En virtud de lo anterior, procede a realizar la clausura de sesión.

VII. Clausura de Sesión. - Después de agotarse todos los puntos del orden del día, el C. Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que, siendo las **once horas** del día **veintiocho de febrero del dos mil veinticuatro**, se declara formalmente clausurada esta Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme al calce y al margen en todas y cada una de sus hojas por todos los que en ella intervinieron.-

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

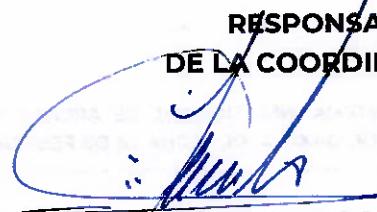

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA
COORDINADOR DE ARCHIVO


C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA


C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN


C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**


C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA
DEPARTAMENTO JURÍDICO


C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
DEPARTAMENTO DE PAUTAS



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INSTITUCIONALES

C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

C. JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

C. GUADALUPE ROSARIO OJEDA MANUEL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y
ENLACE INSTITUCIONAL

C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE PRENSA Y
COMUNICACIÓN

C. AMISADAY SANTANA RAMOS
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS
PÚBLICAS Y DISCURSO

C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

HOJA CUATRO (4) DE FIRMAS DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2024.



LISTA DE ASISTENCIA

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA	COORDINADOR DE ARCHIVO Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
C. MIGUEL ALFONSO CURIoca VEGA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y	
C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES	
C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS	
C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
C. JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. GUADALUPE ROSARIO OJEDA MANUEL	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	
C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN	
C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN	
C. AMISADAY SANTANA RAMOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	
C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL	

