



ACTA DE SESIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

En Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca siendo las 11:00 horas del día quince de febrero del año dos mil veinticuatro, con el fin de llevar a cabo la Sesión de Actualización del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; se reunieron previa convocatoria las y los ciudadanos **Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivo; Miguel Alfonso Curioa Vega, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; Damaris Quintero Cruz, Responsable de la Unidad de Correspondencia y del Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales, Jorge Antonio Márquez López, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico y del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; Juan Pablo Gómez Madrigal, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Jasmín Bohórquez Ojeda, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; Miguel Gaytán Ramírez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Informática; Guadalupe Rosario Ojeda Manuel, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación y Enlace Institucional; Juan Carlos Medrano Méndez, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Prensa y Comunicación; Vania Rosalía Bautista Cruz, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Imagen y producción; Amisaday Santana Ramos, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis, Políticas Públicas y Discurso; Oscar Javier Mateos Mendoza, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Digital.** Todos funcionarios de la Coordinación de Comunicación Social, al tenor del Siguiénte: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I.- Pase de lista de Asistencia. -----
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
- III.- Acreditación de las responsables de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales y Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos, en el Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social. -----



IV.- Toma de Protesta a las responsables de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales y Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos del Sistema Institucional de Archivo (SIA). - - - - -

V. Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2024 del Sistema Institucional de Archivo (SIA). - - - - -

VI. Asuntos Generales - - - - -

VII.- Clausura de la Sesión. - - - - -

A continuación, se analiza y desarrolla cada uno de los puntos propuestos en el orden del día. - - - - -

I.- Pase de Lista.- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador de Archivo de Comunicación Social, da la bienvenida a las y los asistentes, declara formalmente instalada esta Sesión ordinaria, anunciando que existe **Quorum Legal**. - - - - -

II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social somete a consideración de las y los presentes el orden del día, y sin haber propuestas de modificación, mismo que es **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

III. Acreditación de las responsables de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales y Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos, en el Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social.- - -

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, da cuenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la acreditación de las **CC. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ Y JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA**, mediante oficios de designación número CCS/CCS/040/2024 y CCS/CCS/041/2024, respectivamente, ambos de fecha 08 de febrero del dos mil veinticuatro, suscritos por la ciudadana Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social, en términos de lo dispuesto por los artículos 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. - - - - -

IV.- Toma de Protesta a las responsables de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite del Departamento de Pautas Institucionales y Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos del Sistema Institucional de Archivo (SIA). - - - - -

Una vez realizada la acreditación correspondiente, en uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de Comunicación Social, en términos del artículo 140 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca procede a tomar la protesta de ley *Protestan guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los*



Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como desempeñar legal y honestamente el cargo que se les ha conferido?. A lo que responden: **"SI PROTESTO"**. En respuesta, el Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social señala: "SI NO LO HICIERE ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN". -----

V.-Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2024 del Sistema Institucional de Archivo (SIA). Una vez instalado legamente el Sistema Institucional de Archivos, el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, pone a consideración de las y los presentes el calendario para las Sesiones Ordinarias 2024 del Sistema Institucional de Archivo, mismo que es **aprobado por unanimidad** de votos de todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, quedando de la siguiente manera: -----

SESIÓN ORDINARIA	FECHA
1ª Sesión Ordinaria	28 de febrero de 2024
2ª Sesión Ordinaria	20 de junio de 2024
3ª Sesión Ordinaria	24 de octubre de 2024

VI. Asuntos Generales. En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, concede el uso de la voz a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos por si tienen algún tema que deseen tratar, a lo que cada integrante manifestó no tener asunto que tratar. En virtud de lo anterior, procede a realizar la clausura de sesión. -----

VII. Clausura de Sesión. - Después de agotarse todos los puntos del orden del día, el C. Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que, siendo las **doce horas** del día quince de febrero del dos mil veinticuatro, se declara formalmente clausurada esta Sesión de Actualización del Sistema Institucional de Archivo, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme al calce y al margen en todas y cada una de sus hojas por todos los que en ella intervinieron.-----

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA
COORDINADOR DE ARCHIVO

C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

C. MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN

C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

C. MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA
DEPARTAMENTO JURÍDICO

C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
DEPARTAMENTO DE PAUTAS
INSTITUCIONALES

C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ
DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS

C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

C. JASMIN BOHORQUEZ OJEDA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS

C. GUADALUPE ROSARIO OJEDA MANUEL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y
ENLACE INSTITUCIONAL

C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE PRENSA Y
COMUNICACIÓN

C. AMISADAY SANTANA RAMOS
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS
PÚBLICAS Y DISCURSO

C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ
DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN

HOJA CUATRO (4) DE FIRMAS DE LA SESIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA, DE FECHA 15 DE FEBRERO DEL 2024. -----



LISTA DE ASISTENCIA

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA	COORDINADOR DE ARCHIVO Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
C. MIGUEL ALFONSO CURIACA VEGA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO	
C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE PAUTAS INSTITUCIONALES	
C. JORGE ANTONIO MÁRQUEZ LÓPEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS	
C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
C. JASMÍN BOHÓRQUEZ OJEDA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. GUADALUPE ROSARIO OJEDA MANUEL	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL	
C. JUAN CARLOS MEDRANO MÉNDEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN	
C. VANIA ROSALÍA BAUTISTA CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y PRODUCCIÓN	
C. AMISADAY SANTANA RAMOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y DISCURSO	
C. OSCAR JAVIER MATEOS MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL	

