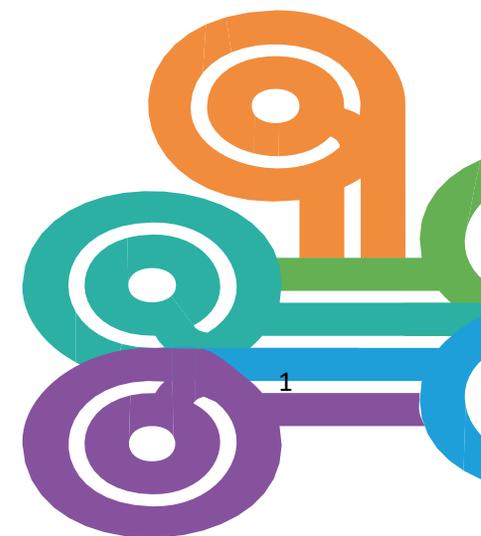


**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

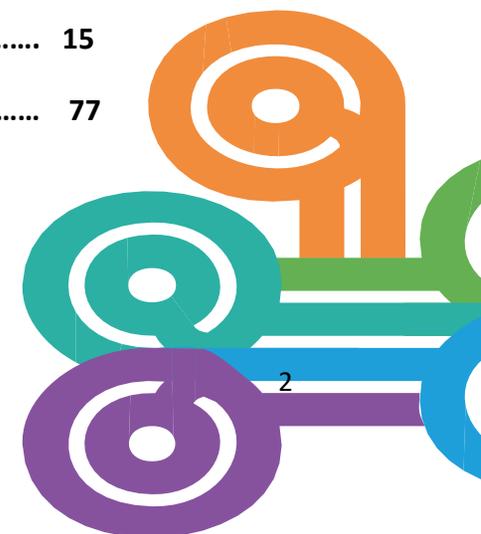
# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

## ÍNDICE

<b>Introducción</b> .....	<b>3</b>
<b>Objetivo general</b> .....	<b>5</b>
<b>Objetivos específicos</b> .....	<b>6</b>
<b>Marco jurídico</b> .....	<b>7</b>
<b>Antecedentes</b> .....	<b>8</b>
<b>Cuadro general de clasificación archivística</b> .....	<b>9</b>
<b>Cédulas de Guía de archivo documental</b> .....	<b>15</b>
<b>Conclusión</b> .....	<b>77</b>



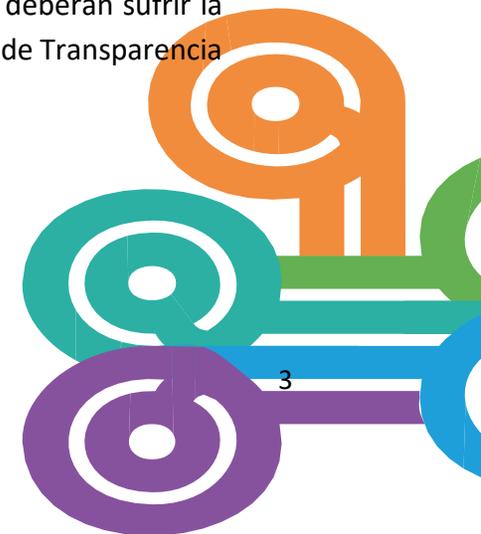
## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

### INTRODUCCIÓN

El plan Estatal de Desarrollo de Oaxaca 2011-2016, documento rector que sienta las bases para el progreso y desarrollo en Oaxaca, establece, entre sus principales estrategias lograr la modernidad e innovación en la administración gubernamental mediante instrumentos de la nueva gestión pública, tales como la calidad en el servicio, el uso eficiente de la tecnología, la transparencia gubernamental y el acceso a la información pública, vistos finalmente como elementos fundamentales de la gobernabilidad en nuestra entidad.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca publicada en el periódico oficial del estado el 15 de marzo del 2008, es el instrumento reglamentario del artículo 114 apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, así bajo el principio de máxima publicidad y transparencia, las acciones y decisiones de las instituciones públicas podrán ser del conocimiento ciudadano.

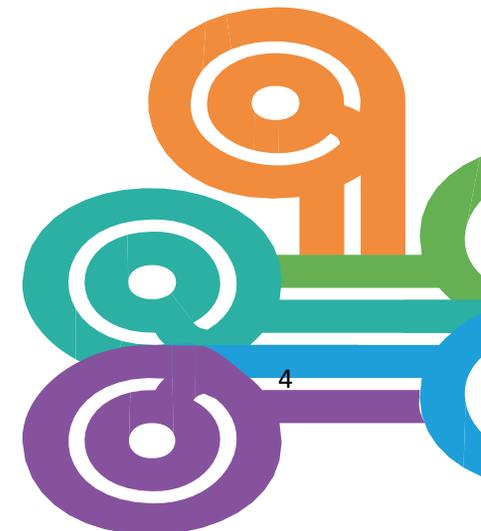
Atendiendo el hecho lógico, de que la información descansa en algún tipo de soporte para luego constituirse en registro, prueba y evidencia de las decisiones, actividades, y/o acciones en el ejercicio cotidiano de las atribuciones y funciones de las instituciones públicas, la organización de los documentos y expedientes, generados por las mismas, deberán sufrir la metamorfosis necesaria para enfrentar los nuevos retos y obligaciones estipuladas, tanto en la citada Ley de Transparencia como en su similar Ley de Archivos del Estado de Oaxaca con fecha 15 de febrero del 2020.



## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

De esta manera, resulta prioritario fortalecer los procesos de gestión documental en el Estado, necesarios para la oportuna atención de los asuntos gubernamentales, toma de decisiones, acceso a la información, entre otros.

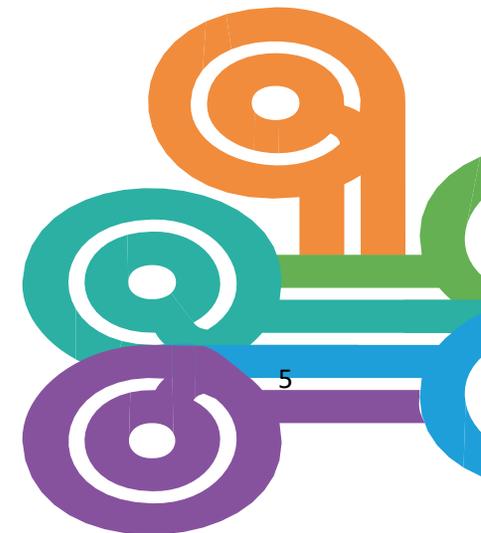
El derecho al acceso a la información está vinculado con la organización documental, conservación y custodia de los expedientes y documentos que constituyen el medio que permitirá a la ciudadanía acceder a la información y las instancias de gobierno respectivas, solventar los procesos de rendición de cuentas.



## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

### OBJETIVO GENERAL

- Identificar el contexto y el contenido de los Archivos con base en los Cuadros de Clasificación Archivística, así como su esquema de Organización y sus Datos Generales para Transparentar su Sistema de Clasificación.



## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar la Obtención y Acceso a la Información Pública.
- Coadyuvar en la Transparencia de la Información de las Dependencias o Entidades.
- Constituye el Primer Acercamiento de los Usuarios (Ciudadanos e Investigadores) a la Información Documental que maneja el Organismo.
- Consulta y Control Interno de Expedientes.
- Organización, Conservación y Custodia de los Archivos que por su naturaleza son Públicos.



## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

### MARCO JURÍDICO

- Artículo 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales, por los que se apresuraban los lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia.
- Ley de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Oaxaca.
- Ley del Servicio Civil para los empleados del Gobierno del Estado.
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca



## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

### ANTECEDENTES

Corresponde a la Secretaría de Administración, a través del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado, según lo estipulado en los artículos 21, 23 fracción III, 26 y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y; 22, 25 fracción I, II, III, IV, VIII, IX, 26 fracción I Y 29 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, expedir los presentes Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

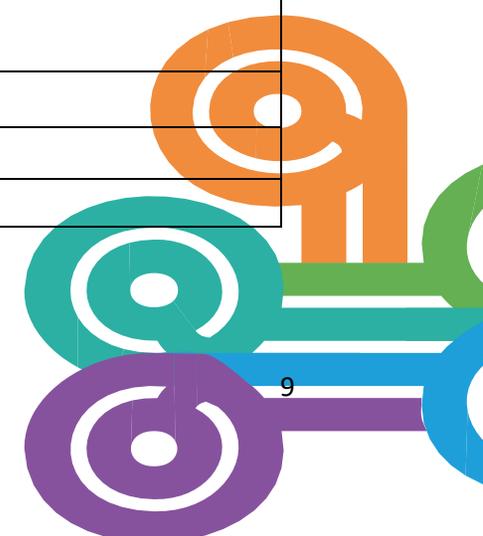


**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

FUNCIONES SUSTANTIVAS	
1S	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
2S	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
3S	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL

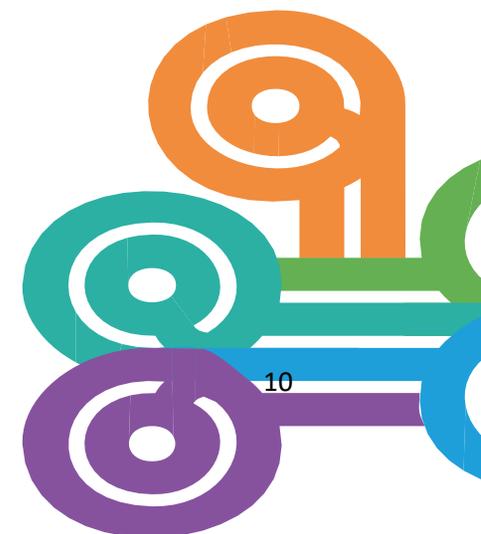
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
<b>SECCIÓN</b>	<b>1S</b>	<b>SERIES</b>	<b>DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	
		1S.1		EXPEDIENTES DE RADIO
		1S.2		EXPEDIENTES DE TELEVISIÓN
		1S.3		EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS
		1S.4		EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES
<b>NIVEL</b>	<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>		<b>FUNCIÓN/ SUBFUNCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD/PROCESO</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>2S</b>	<b>SERIES</b>	<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
		2S.1		BOLETINES(CD)
		2S.2		MATERIAL FOTOGRAFICO
		2S.3		MATERIAL VIDEOGRAFICO (CD)
		2S.4		MATERIAL DE AUDIO (CD)



**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	3S	SERIES	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL	
		3S.1		SÍNTESIS LOCAL
		3S.2		SÍNTESIS NACIONAL



**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

FUNCIONES COMUNES	
1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
7C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	1C	SERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
		1C.1		COMITÉ DE CONTROL INTERNO
		1C.2		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	2C	SERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
		2C.1		PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS
		2C.2		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	3C	SERIES	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
		3C.1		PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		3C.2		NORMAS Y POLÍTICAS DE USO DE EQUIPO DE COMPUTO
		3C.3		DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE (CD)

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

		3C.4		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
--	--	------	--	--------------------------

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	4C	SERIES	RECURSOS HUMANOS	
		4C.1		PLANTILLA DE PERSONAL
		4C.2		CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS
		4C.3		NÓMINAS
		4C.4		EXPEDIENTES DE PERSONAL
		4C.5		CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
		4C.6		EXPEDIENTES DE ENTREGA-RECEPCIÓN

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	5C	SERIES	RECURSOS FINANCIEROS	
		5C.1		ESTADOS FINANCIEROS
		5C.2		PÓLIZAS INGRESOS
		5C.3		PÓLIZAS DIARIO, EGRESOS
		5C.4		CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
		5C.5		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
		5C.6		PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
		5C.7		CUMPLIMIENTOS DE METAS
		5C.8		ACTIVO FIJO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	6C	SERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
		6C.1		PLANTILLA VEHICULAR
		6C.2		CONTROL DE INVENTARIOS
		6C.3		ADJUDICACIÓN DIRECTA
		6C.4		INVITACIÓN RESTRINGIDA
		6C.5		INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL
		6C.6		INVITACIÓN PÚBLICA ESTATAL

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	7C	SERIES	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	
		7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
		7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO
		7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
		7.C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
		7.C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		7C.6		VALES DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS
		7C.7		BAJAS DOCUMENTALES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	8C	SERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		8C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.2		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
		8C.3		RECURSOS DE REVISIÓN

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ARIANA ITZEL CRUZ MESINAS; JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11511
	CORREO ELECTRÓNICO: ariana.cruz@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTE DE RADIO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 RECOPIADOR. SOPORTE PAPEL , 0.065 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 1, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN UBICADO EN PISO 2 EDIFICIO 3, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1S.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIOFÓNICOS.

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL
-----------------------	---------------

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ARIANA ITZEL CRUZ MESINAS; JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11511
	CORREO ELECTRÓNICO: ariana.cruz@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE TELEVISIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2023 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 RECOPIADOR. SOPORTE PAPEL , 0.065 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 1, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1S.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE MEDIOS DE TELEVISIÓN

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL
-----------------------	---------------

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE MEDIOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LILI ROCÍO OCEGUERA CRUZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11522
	CORREO ELECTRÓNICO:
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE MEDIOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORA. SOPORTE PAPEL, 0.4 ML. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE MEDIOS, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1S.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL
-----------------------	---------------

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	GONZALO ADALBERTO CRUZ OLMEDO , DIR. DE DIFUSIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11530 CORREO ELECTRÓNICO: Jonathan.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016 NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORES. SOPORTE PAPEL, 1.3 ML. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1S.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	GONZALO ADALBERTO CRUZ OLMEDO, DIR. DE DIFUSIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11502 CORREO ELECTRÓNICO: Jonathan.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORES. SOPORTE PAPEL, 2.1 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 14 EXP SOPORTE PAPEL, 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1,GAVETA 3, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)
-----------------------	--

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	REDACCIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000 TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040 CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	REDACCIÓN
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
<b>SERIE:</b>	BOLETINES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	2S.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	BOLETINES GENERADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
<b>OBSERVACIONES:</b>	DISCO DURO

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000 TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040 CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
<b>SERIE:</b>	MATERIAL FOTOGRAFICO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	2S.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	FOTOGRAFÍAS GENERADAS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
<b>OBSERVACIONES:</b>	DISCO DURO

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
<b>SERIE:</b>	MATERIAL VIDEOGRAFICO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MÓDULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	2S.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	VIDEOS GENERADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO
<b>OBSERVACIONES:</b>	DISCO DURO

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	REDACCIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	REDACCIÓN
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
<b>SERIE:</b>	MATERIAL DE AUDIO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	2S.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	AUDIOS GENERADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO
<b>OBSERVACIONES:</b>	DISCO DURO

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.14M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO 1 GAVETA 4, UBICADO EN LA OFICINA DE LA SALA DE PRENSA

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ROSA IVETTE DEL RÍO GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11514
	CORREO ELECTRÓNICO: Gonzalo.cruz.orlando@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>SERIE:</b>	SÍNTESIS LOCAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 DISCOS DIGITAL, 0.002 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. DIGITAL 0.593 M.L.

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	3S.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SÍNTESIS PERIODÍSTICA DE PRENSA LOCAL
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ROSA IVETTE DEL RÍO GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11514
	CORREO ELECTRÓNICO: Gonzalo.cruz.orlando@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>SERIE:</b>	SÍNTESIS NACIONAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 DISCOS DIGITAL, 0.002 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. DIGITAL 0.593 M.L.

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	3S.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SÍNTESIS PERIODÍSTICA DE PRENSA NACIONAL
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ROSA IVETTE DEL RÍO GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11514
	CORREO ELECTRÓNICO: gonzalo.cruz.orlando@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXP. SOPORTE PAPEL , 0.28 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2 UBICADO EN DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE TRAMITES INTERNOS DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ALBERTO CASAS GARCÍA - ASESOR
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO. OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO. C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40059
	CORREO ELECTRÓNICO: javier.chavez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2016 AL 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: 6 EXP Y 4 RECOPIAS. SOPORTE PAPEL 0.5 M.L.

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 8 EXP. SOPORTE PAPEL 1.18 M.L.
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	RECEPCIÓN DEL COORDINADOR ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 1 Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL COORDINADOR GENERAL, AL SECRETARIO PARTICULAR Y A LOS ASESORES.
<b>OBSERVACIONES:</b>	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	ALBERTO CASAS GARCÍA - ASESOR
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO. OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO. C.P 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40059
	CORREO ELECTRÓNICO: javier.chavez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	INFORMES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INFORMES DE GOBIERNO
<b>OBSERVACIONES:</b>	AL MOMENTO NO SE HAN GENERADO INFORMES EN LA COORDINACIÓN GENERAL

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

:

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JURÍDICO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	MARLENNE VALE GACIA JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@gmail.com

#### DATOS DE CONTEXTO:

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	JURÍDICO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ASUNTOS JURÍDICOS
<b>SERIE:</b>	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.1 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.59 M.L.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4,GAVETA 1, CARPETA, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	2C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DE LA COORDINACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JURÍDICO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	MARLENNE VALE GACIA JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRONICO:josealfredovelasquez706@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	JURÍDICO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ASUNTOS JURÍDICOS
<b>SERIE:</b>	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 9 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.07 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 9 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 M.L.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4,GAVETA 2, RECOPIADOR, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	2C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	JURÍDICO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	MARLENNE VALE GACIA JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	JURÍDICO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORES. SOPORTE PAPEL , 0.14 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. SOPORTE PAPEL, 1.18 M.L.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4, GAVETA 3, RECOPIADOR UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, UBICACIÓN EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIA SIMPLES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	INFORMÁTICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	INFORMÁTICA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.0254 M.L.

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	3C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTO QUE EXPLICA LA MANERA COMO ABORDAR TEMAS RELACIONADOS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	INFORMÁTICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	INFORMÁTICA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	NORMAS Y POLÍTICAS DE USO DE EQUIPO DE COMPUTO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL,0.0254 M.L.

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	3C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ARCHIVO QUE SE GENERA PARA REGULAR EL USO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	INFORMÁTICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	INFORMÁTICA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE DIGITAL(CD).

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	3C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DISCO QUE CONTIENE CÓDIGO FUENTE UTILIZADO PARA IMPLEMENTARSE EN LA PLATAFORMA WEB DE LA COORDINACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	INFORMÁTICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041 CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	INFORMÁTICA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.0254 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	3C.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ARCHIVO GENERADO CUANDO SE REQUIERE DE DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
<b>OBSERVACIONES:</b>	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	INFORMÁTICA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041 CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	INFORMÁTICA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.0254 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 1.18 M.L.
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30.
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTOS QUE SE GENERAN Y QUE SE RECIBEN DEL DEPARTAMENTO.
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	PLANTILLA DEL PERSONAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL Y DIGITAL, 0.01 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 5 y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PLANTILLA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5, TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	INCIDENCIAS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1 ,GAVETA 5 Y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INCIDENCIAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	EVALUACIONES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.1 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1 ,GAVETA 5 Y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EVALUACIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	NOMINAS CONTRATO CONFIANZA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPS. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1 ,GAVETA 5 y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NOMINAS CONTRATO CONFIANZA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CODIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	NOMINAS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 5 y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NOMINAS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	NOMINAS BASE

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.6
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NOMINAS BASE DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	NOMINAS NOMBRAMIENTO CONFIANZA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPS. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.7
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NOMINAS NOMBRAMIENTO CONFIANZA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL CONTRATO CONFIANZA

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 16 EXP. SOPORTE PAPEL Y DIGITAL, 0.3 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.8
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATO CONFIANZA QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 24 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.3 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.9
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 10 EXP. SOPORTE PAPEL, 0 .15 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.10
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.1 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 0.1 M.L.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.11
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SERIE:</b>	EXPEDIENTES DE ENTREGA RECEPCIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.3 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.12
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	EXPEDIENTES DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527 CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS HUMANOS

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS HUMANOS DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.4 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	4C.13 1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
<b>OBSERVACIONES:</b>	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505 CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	ESTADOS FINANCIEROS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 25 CUADERNILLOS 0.25 ML.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 24 EXPEDIENTES 12.39 ML.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1,5 GAVETA 1 ARCHIVO DE TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INFORMACIÓN CONTABLE MENSUAL
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	PÓLIZAS INGRESOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 24 RECOPIADORES 1.824M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 25 EXP 13.57 M. L
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1, GAVETA 2 ARCHIVERO 5 GAVETA 3 ARCHIVO TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	RECURSOS CONSIGNADOS A LA COORDINACIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	PÓLIZAS DIARIO, EGRESOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 300 RECOPIADORES 22.8 M.L ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 437 EXP. 42.48ML.
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO 1 GAVETA 4, ARCHIVERO 2, 3 GAVETA 1 AL 5, ARCHIVERO 4 GAVETA 1 AL 3, ARCHIVERO 5 GAVETA 4,5, ARCHIVERO 6 GAVETA 1 AL 3, ARCHIVERO 7 GAVETA 1 AL 5, ARCHIVERO 8 GAVETA 2 AL 4 ARCHIVO EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	RECURSOS GASTADOS POR LA COORDINACIÓN DIARIAMENTE
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505 CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 10 RECOPIADORES 0.76M.L ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 11 EXP 1.18 M. L
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4, GAVETA 4, ARCHIVERO 8 GAVETA 5 ARCHIVO EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505 CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTE 0.02M.L ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18 M. L
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO 4,8 GAVETA 4, EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PLANEACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO FISCAL EN EL QUE SE ELABORA
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505 CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 RECOPIADORES 0.152M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18M.L
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4,8 GAVETA 4 Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.6
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	MODIFICACIONES REALIZADAS AL PRESUPUESTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	CUMPLIMIENTOS DE METAS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXP 0.02M.L ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18 ML.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4,8 Y GAVETA 4, 5 EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.7
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OBJETIVOS Y METAS ALCANZADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505 CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>SERIE:</b>	ACTIVO FIJO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 RECOPIADORES 0.152M.L ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18M.L
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4, 8 GAVETA 4, 5 EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	5C.8
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INFORMACIÓN TRIMESTRAL DE LOS BIENES DE LA COORDINACIÓN

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505 CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 4 RECOPIADORES 0.304 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 EXP. 1.18M.L
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 4 Y 8, GAVETA 4, 5 EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIA SIMPLES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518 CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	PLANTILLA VEHICULAR
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 19 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.671M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN.
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES ( CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518 CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	INVENTARIO
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE DIGITAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	UBICADO EN EL DEPARTAMENTO, PUERTA NÚMERO 9 Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CONTROL DE INVENTARIO (BIENES MUEBLES) SICIPO SISTEMA OPERA EN LÍNEA
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE DIGITAL ( CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518 CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	COMPRA DIRECTA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 23 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL , 1.61 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 1 2018, CAJAS ARCHIVADORAS AM 30 1 Y 2, 2017 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SOLICITUDES DE COMPRA, CONTRATACIONES Y PAGOS DE INSUMOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	ADJUDICACIÓN DIRECTA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 7 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.215M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ESTANTE ÚNICO, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA AL PROVEEDOR QUE CUMPLE TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE.
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518 CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	INVITACIÓN RESTRINGIDA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 12 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.44 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ESTANTE ÚNICO, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROCEDIMIENTO LICITATORIO CON AL MENOS TRES PROVEEDORES Y FALLO DEL SERVICIO.
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES.

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518 CORREO ELECTRONICO: hector.reyes@oaxaca.gob.mx

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.065 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2, EN RECOPIADOR, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.6
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SOLICITUD DEL SERVICIO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES ESTATAL.
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES.

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518 CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.7
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NO APLICA
<b>OBSERVACIONES:</b>	NO APLICA

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>SERIE:</b>	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL O INTERNACIONAL
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	6C.8
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NO APLICA
<b>OBSERVACIONES:</b>	NO APLICA

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	RECURSOS MATERIALES
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	DIRECTIVA Y GESTIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.28 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 3, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
<b>OBSERVACIONES:</b>	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES ( CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>SERIE:</b>	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 3 RECOPIADORES SOPORTE PAPEL 0.21 M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ESCRITORIO 3 GAVETA 4 DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	7C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATALOGO DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA CGCSyV
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>SERIE:</b>	VALES DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.010 M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ESCRITORIO 2 DEL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	7C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	VALES DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES A LOS DEPARTAMENTOS DE LA CGCSyV
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE PAPEL

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: jose_alfredovelasquez706@oaxaca.gob.mx
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
<b>SERIE:</b>	BAJAS Y TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO DE TRAMITE NO APLICA Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	7C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	NO APLICA
<b>OBSERVACIONES:</b>	NO APLICA

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270 TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532 CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 24 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 39 EXPS. SOPORTE PAPEL 0.59 M.L.
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	8C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR MEDIO DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA (INFOMEX) Y DE MANERA FÍSICA
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO

### “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 24 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 39 EXPS. SOPORTE PAPEL 0.59 M.L.
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	8C.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR MEDIO DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA (INFOMEX) Y DE MANERA FÍSICA
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.009 M.L.
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	8C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	ACTAS DE SESIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADAS DURANTE LOS AÑOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>	
<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	RECURSO DE REVISIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.009 M.L.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	8C.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PARA SU DEBIDO TRATAMIENTO ACORDE A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA
<b>OBSERVACIONES:</b>	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

<b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DEPARTAMENTO JURÍDICO
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
<b>DATOS DE CONTEXTO:</b>	
<b>ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>FONDO:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
<b>SECCIÓN:</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>SERIE:</b>	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE:</b>	NO APLICA
<b>FECHAS EXTREMAS:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
<b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.009 M.L.
<b>UBICACIÓN FISICA</b>	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>	1C.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CORRESPONDENCIA DIVERSA RECIBIDA Y EMITIDA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

### CONCLUSIÓN

La presente Guía Archivo Documental es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Coordinación General de Comunicación Social y Vocería, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística vigente y sus datos generales. Fue elaborada con base al Curso “Guía de Archivo Documental” impartida por el Archivo General del Estado de Oaxaca, así mismo con la Colaboración de los responsables de archivo de trámite y concentración de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca.