

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA

ÍNDICE

Introducción	3
Objetivo general	4
Objetivos específicos	5
Marco jurídico	6
Antecedentes	7
Cuadro general de clasificación archivística	8
Cédulas de Guía de archivo documental	14
Conclusión	10

INTRODUCCIÓN

El plan Estatal de Desarrollo de Oaxaca 2011-2016, documento rector que sienta las bases para el progreso y desarrollo en Oaxaca, establece, entre sus principales estrategias lograr la modernidad e innovación en la administración gubernamental mediante instrumentos de la nueva gestión pública, tales como la calidad en el servicio, el uso eficiente de la tecnología, la transparencia gubernamental y el acceso a la información pública, vistos finalmente como elementos fundamentales de la gobernabilidad en nuestra entidad.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca publicada en el periódico oficial del estado el 15 de marzo del 2008, es el instrumento reglamentario del artículo 114 apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, así bajo el principio de máxima publicidad y transparencia, las acciones y decisiones de las instituciones públicas podrán ser del conocimiento ciudadano.

Atendiendo el hecho lógico, de que la información descansa en algún tipo de soporte para luego constituirse en registro, prueba y evidencia de las decisiones, actividades, y/o acciones en el ejercicio cotidiano de las atribuciones y funciones de las instituciones públicas, la organización de los documentos y expedientes, generados por las mismas, deberán sufrir la metamorfosis necesaria para enfrentar los nuevos retos y obligaciones estipuladas, tanto en la citada Ley de Transparencia como en su similar Ley de Archivos del Estado de Oaxaca con fecha 19 de julio del 2008.

De esta manera, resulta prioritario fortalecer los procesos de gestión documental en el Estado, necesarios para la oportuna atención de los asuntos gubernamentales, toma de decisiones, acceso a la información, entre otros.

El derecho al acceso a la información está vinculado con la organización documental, conservación y custodia de los expedientes y documentos que constituyen el medio que permitirá a la ciudadanía acceder a la información y las instancias de gobierno respectivas, solventar los procesos de rendición de cuentas.

OBJETIVO GENERAL

- Facilitar la Obtención y Acceso a la Información Pública.

- Coadyuvar en la Transparencia de la Información de las Dependencias o Entidades.

- Constituye el Primer Acercamiento de los Usuarios (Ciudadanos e Investigadores) a la Información Documental que maneja el Organismo.

- Consulta y Control Interno de Expedientes.

- Organización, Conservación y Custodia de los Archivos que por su naturaleza son Públicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar el contexto y el contenido de los Archivos con base en los Cuadros de Clasificación Archivística, así como su esquema de Organización y sus Datos Generales para Transparentar su Sistema de Clasificación.

MARCO JURÍDICO

- Artículo 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales, por los que se apresuraban los lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia.
- Ley de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Oaxaca.
- Ley del Servicio Civil para los empleados del Gobierno del Estado.
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca

ANTECEDENTES

Corresponde a la Secretaría de Administración, a través del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado, según lo estipulado en los artículos 21, 23 fracción III, 26 y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y; 22, 25 fracción I, II, III, IV, VIII, IX, 26 fracción I Y 29 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, expedir los presentes Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

FUNCIONES SUSTANTIVAS	
1S	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
2S	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
3S	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	1S	SERIES	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
		1S.1		EXPEDIENTES DE RADIO
		1S.2		EXPEDIENTES DE TELEVISIÓN
		1S.3		EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS
		1S.4		EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/ SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	2S	SERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	
		2S.1		BOLETINES(CD)
		2S.2		MATERIAL FOTOGRAFICO
		2S.3		MATERIAL VIDEOGRAFICO (CD)
		2S.4		MATERIAL DE AUDIO (CD)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	3S	SERIES	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL	
		3S.1		SÍNTESIS LOCAL
		3S.2		SÍNTESIS NACIONAL

FUNCIONES COMUNES	
1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
7C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	1C	SERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
		1C.1		COMITÉ DE CONTROL INTERNO
		1C.2		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	2C	SERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
		2C.1		PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS
		2C.2		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	3C	SERIES	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
		3C.1		PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		3C.2		NORMAS Y POLÍTICAS DE USO DE EQUIPO DE COMPUTO
		3C.3		DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE (CD)
		3C.4		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	4C	SERIES	RECURSOS HUMANOS	
		4C.1		PLANTILLA DE PERSONAL
		4C.2		CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS
		4C.3		NÓMINAS
		4C.4		EXPEDIENTES DE PERSONAL
		4C.5		CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
		4C.6		EXPEDIENTES DE ENTREGA-RECEPCIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	5C	SERIES	RECURSOS FINANCIEROS	
		5C.1		ESTADOS FINANCIEROS
		5C.2		PÓLIZAS INGRESOS
		5C.3		PÓLIZAS DIARIO, EGRESOS
		5C.4		CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
		5C.5		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
		5C.6		PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
		5C.7		CUMPLIMIENTOS DE METAS
		5C.8		ACTIVO FIJO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	6C	SERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
		6C.1		PLANTILLA VEHICULAR
		6C.2		CONTROL DE INVENTARIOS
		6C.3		ADJUDICACIÓN DIRECTA
		6C.4		INVITACIÓN RESTRINGIDA
		6C.5		INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL
		6C.6		INVITACIÓN PÚBLICA ESTATAL

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA**

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	7C	SERIES	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	
		7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
		7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO
		7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
		7.C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
		7.C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		7C.6		VALES DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS
		7C.7		BAJAS DOCUMENTALES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	8C	SERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		8C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.2		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
		8C.3		RECURSOS DE REVISIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARIANA ITZEL CRUZ MESINAS; JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11511
	CORREO ELECTRÓNICO: ariana.cruz@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SERIE:	EXPEDIENTE DE RADIO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 RECOPIADOR. SOPORTE PAPEL , 0.065 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1, GAVETA 1, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN UBICADO EN PISO 2 EDIFICIO 3, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.1
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIOFÓNICOS.
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARIANA ITZEL CRUZ MESINAS; JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11511
	CORREO ELECTRÓNICO: ariana.cruz@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SERIE:	EXPEDIENTES DE TELEVISIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2023
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 RECOPIADOR. SOPORTE PAPEL , 0.065 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1, GAVETA 1, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE RADIO Y TELEVISIÓN, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.2
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE MEDIOS DE TELEVISIÓN
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE MEDIOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LILI ROCÍO OCEGUERA CRUZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11522
	CORREO ELECTRÓNICO:
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE MEDIOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SERIE:	EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPILADORA. SOPORTE PAPEL, 0.4 ML.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1, GAVETA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE MEDIOS, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.3
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	GONZALO ADALBERTO CRUZ OLMEDO, DIRECTOR DE DIFUSIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11530
	CORREO ELECTRÓNICO: Jonathan.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SERIE:	EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016 NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORES. SOPORTE PAPEL, 1.3 ML.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1, GAVETA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE PRENSA DIGITAL, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.4
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	GONZALO ADALBERTO CRUZ OLMEDO, DIRECTOR DE DIFUSIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11502
	CORREO ELECTRÓNICO: Jonathan.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORES. SOPORTE PAPEL, 2.1 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 14 EXP SOPORTE PAPEL, 1.18 ML
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 3, UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	REDACCIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	REDACCIÓN
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
SERIE:	BOLETINES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.1
DESCRIPCIÓN:	BOLETINES GENERADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	DISCO DURO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
SERIE:	MATERIAL FOTOGRÁFICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.2
DESCRIPCIÓN:	FOTOGRAFÍAS GENERADAS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	DISCO DURO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
SERIE:	MATERIAL VIDEOGRAFICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.2
DESCRIPCIÓN:	VIDEOS GENERADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	DISCO DURO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	REDACCIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	REDACCIÓN
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
SERIE:	MATERIAL DE AUDIO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 DISCO DURO, 0.09 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	DISCO DURO UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL MODULO OPERATIVO SICIPO 825571 Y
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.4
DESCRIPCIÓN:	AUDIOS GENERADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	DISCO DURO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ESTEBAN HINOJOSA REBOLLEDO, DIR. DE INFORMACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40040
	CORREO ELECTRÓNICO: gisela.ramirez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.14M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1 GAVETA 4, UBICADO EN LA OFICINA DE LA SALA DE PRENSA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ROSA IVETTE DEL RÍO GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11514
	CORREO ELECTRÓNICO: Gonzalo.cruz.orlando@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
SERIE:	SÍNTESIS LOCAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 DISCOS DIGITAL, 0.002 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. DIGITAL 0.593 M.L.
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.1
DESCRIPCIÓN:	SÍNTESIS PERIODÍSTICA DE PRENSA LOCAL
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ROSA IVETTE DEL RÍO GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11514
	CORREO ELECTRÓNICO: Gonzalo.cruz.orlando@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y SÍNTESIS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
SERIE:	SÍNTESIS NACIONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 DISCOS DIGITAL, 0.002 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. DIGITAL 0.593 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	35.2
DESCRIPCIÓN:	SÍNTESIS PERIODÍSTICA DE PRENSA NACIONAL
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ROSA IVETTE DEL RÍO GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11514
	CORREO ELECTRÓNICO: gonzalo.cruz.orlando@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXP. SOPORTE PAPEL , 0.28 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2 UBICADO EN DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.3
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE TRÁMITES INTERNOS DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SECRETARÍA PARTICULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ALBERTO CASAS GARCÍA - ASESOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO. OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO. C.P. 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40059
	CORREO ELECTRÓNICO: javier.chavez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SECRETARÍA PARTICULAR
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2016 AL 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 6 EXP Y 4 RECOPIAS. SOPORTE PAPEL 0.5 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 8 EXP. SOPORTE PAPEL 1.18 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	RECEPCIÓN DEL COORDINADOR ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 1 Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL COORDINADOR GENERAL, AL SECRETARIO PARTICULAR Y A LOS ASESORES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SECRETARÍA PARTICULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ALBERTO CASAS GARCÍA - ASESOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, CENTRO HISTÓRICO. OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, MÉXICO. C.P 68000
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40059
	CORREO ELECTRÓNICO: javier.chavez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SECRETARÍA PARTICULAR
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	INFORMES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE GOBIERNO
OBSERVACIONES:	AL MOMENTO NO SE HAN GENERADO INFORMES EN LA COORDINACIÓN GENERAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JURÍDICO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLENNE VALE GACIA JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	JURÍDICO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.1 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.59 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 4,GAVETA 1, CARPETA, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.1
DESCRIPCIÓN:	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DE LA COORDINACIÓN
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JURÍDICO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLENNE VALE GACIA JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRONICO:josealfredovelasquez706@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	JURÍDICO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE:	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 9 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.07 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 9 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 4,GAVETA 2, RECOPIADOR, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.2
DESCRIPCIÓN:	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JURÍDICO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLENNE VALE GACIA JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	JURÍDICO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 RECOPIADORES. SOPORTE PAPEL , 0.14 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. SOPORTE PAPEL, 1.18 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 4, GAVETA 3, RECOPIADOR UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, UBICACIÓN EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO JURÍDICO
OBSERVACIONES:	COPIA SIMPLES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	INFORMÁTICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	INFORMÁTICA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE:	PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.0254 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.1
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTO QUE EXPLICA LA MANERA COMO ABORDAR TEMAS RELACIONADOS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
OBSERVACIONES:	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	INFORMÁTICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	INFORMÁTICA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE:	NORMAS Y POLÍTICAS DE USO DE EQUIPO DE COMPUTO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL,0.0254 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.2
DESCRIPCIÓN:	ARCHIVO QUE SE GENERA PARA REGULAR EL USO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA COORDINACIÓN
OBSERVACIONES:	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	INFORMÁTICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	INFORMÁTICA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE:	DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE DIGITAL(CD).
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3
DESCRIPCIÓN:	DISCO QUE CONTIENE CÓDIGO FUENTE UTILIZADO PARA IMPLEMENTARSE EN LA PLATAFORMA WEB DE LA COORDINACIÓN
OBSERVACIONES:	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	INFORMÁTICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	INFORMÁTICA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.0254 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO ÚNICO ,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.4
DESCRIPCIÓN:	ARCHIVO GENERADO CUANDO SE REQUIERE DE DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
OBSERVACIONES:	SERIE GENERADA A PARTIR DEL AÑO 2017

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	INFORMÁTICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	RAFAEL SALAS MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5018100 EXT.40041
	CORREO ELECTRÓNICO: rafaelsalas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	INFORMÁTICA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.0254 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 1.18 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTOS QUE SE GENERAN Y QUE SE RECIBEN DEL DEPARTAMENTO.
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	PLANTILLA DEL PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL Y DIGITAL, 0.01 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1, GAVETA 5 y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.1
DESCRIPCIÓN:	PLANTILLA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	INCIDENCIAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1 ,GAVETA 5 Y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.2
DESCRIPCIÓN:	INCIDENCIAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EVALUACIONES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.1 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1 ,GAVETA 5 Y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.3
DESCRIPCIÓN:	EVALUACIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	NOMINAS CONTRATO CONFIANZA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPS. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1 ,GAVETA 5 y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.4
DESCRIPCIÓN:	NOMINAS CONTRATO CONFIANZA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CODIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	NOMINAS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 5 y 3 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.5
DESCRIPCIÓN:	NOMINAS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	NOMINAS BASE
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.6
DESCRIPCIÓN:	NOMINAS BASE DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	NOMINAS NOMBRAMIENTO CONFIANZA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.6 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPS. SOPORTE PAPEL 2.36 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.7
DESCRIPCIÓN:	NOMINAS NOMBRAMIENTO CONFIANZA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERIA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL CONTRATO CONFIANZA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 16 EXP. SOPORTE PAPEL Y DIGITAL, 0.3 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.8
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATO CONFIANZA QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 24 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.3 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.9
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 10 EXP. SOPORTE PAPEL, 0 .15 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.10
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.1 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPS. SOPORTE PAPEL 0.1 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.11
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO CONFIANZA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE ENTREGA RECEPCIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.3 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.12
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	OLGA LIDIA ÁLVAREZ JUÁREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11527
	CORREO ELECTRÓNICO: martha.hernandez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS HUMANOS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.4 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPS. SOPORTE PAPEL 1.18 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 4 Y 2 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORAS AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.13 1C.2
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OBSERVACIONES:	IMPRESIÓN DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	ESTADOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 25 CUADERNILLOS 0.25 ML.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 24 EXPEDIENTES 12.39 ML.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,5 GAVETA 1 ARCHIVO DE TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN CONTABLE MENSUAL
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	PÓLIZAS INGRESOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 24 RECOPIADORES 1.824M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 25 EXP 13.57 M. L
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 1, GAVETA 2 ARCHIVERO 5 GAVETA 3 ARCHIVO TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.2
DESCRIPCIÓN:	RECURSOS CONSIGNADOS A LA COORDINACIÓN
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	PÓLIZAS DIARIO, EGRESOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 300 RECOPIADORES 22.8 M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 437 EXP. 42.48ML.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1 GAVETA 4, ARCHIVERO 2, 3 GAVETA 1 AL 5, ARCHIVERO 4 GAVETA 1 AL 3, ARCHIVERO 5 GAVETA 4,5, ARCHIVERO 6 GAVETA 1 AL 3, ARCHIVERO 7 GAVETA 1 AL 5, ARCHIVERO 8 GAVETA 2 AL 4 ARCHIVO EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.3
DESCRIPCIÓN:	RECURSOS GASTADOS POR LA COORDINACIÓN DIARIAMENTE
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 10 RECOPIADORES 0.76M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 11 EXP 1.18 M. L
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 4, GAVETA 4, ARCHIVERO 8 GAVETA 5 ARCHIVO EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.4
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTE 0.02M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18 M. L
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 4,8 GAVETA 4, EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.5
DESCRIPCIÓN:	PLANEACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO FISCAL EN EL QUE SE ELABORA
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 RECOPIADORES 0.152M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18M.L
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 4,8 GAVETA 4 Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.6
DESCRIPCIÓN:	MODIFICACIONES REALIZADAS AL PRESUPUESTO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MEXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CUMPLIMIENTOS DE METAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXP 0.02M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18 ML.
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO 4,8 Y GAVETA 4, 5 EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.7
DESCRIPCIÓN:	OBJETIVOS Y METAS ALCANZADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL(CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	ACTIVO FIJO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 2 RECOPIADORES 0.152M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE PAPEL 2 EXP. 1.18M.L
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 4, 8 GAVETA 4, 5 EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.8
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN TRIMESTRAL DE LOS BIENES DE LA COORDINACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JANETT GUIANELLI GUZMAN MATEOS JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11505
	CORREO ELECTRÓNICO: c.c.s_contabilidad@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE PAPEL 4 RECOPIADORES 0.304 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 EXP. 1.18M.L
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 4 Y 8, GAVETA 4, 5 EN TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO EN CAJA ARCHIVADORA AM-30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
OBSERVACIONES:	COPIA SIMPLES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	PLANTILLA VEHICULAR
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 19 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.671M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.1
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	INVENTARIO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: SOPORTE DIGITAL
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	UBICADO EN EL DEPARTAMENTO, PUERTA NÚMERO 9 Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.2
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE INVENTARIO (BIENES MUEBLES) SICIPO SISTEMA OPERA EN LÍNEA
OBSERVACIONES:	SOPORTE DIGITAL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	COMPRA DIRECTA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 23 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL , 1.61 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 1 2018, CAJAS ARCHIVADORAS AM 30 1 Y 2, 2017 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.3
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE COMPRA, CONTRATACIONES Y PAGOS DE INSUMOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	ADJUDICACIÓN DIRECTA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 7 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.215M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ESTANTE ÚNICO, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.4
DESCRIPCIÓN:	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA AL PROVEEDOR QUE CUMPLE TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	INVITACIÓN RESTRINGIDA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 12 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.44 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ESTANTE ÚNICO, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.5
DESCRIPCIÓN:	PROCEDIMIENTO LICITATORIO CON AL MENOS TRES PROVEEDORES Y FALLO DEL SERVICIO.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.065 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 2, EN RECOPIADOR, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.6
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUD DEL SERVICIO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES ESTATAL.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.7
DESCRIPCIÓN:	NO APLICA
OBSERVACIONES:	NO APLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL O INTERNACIONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.8
DESCRIPCIÓN:	NO APLICA
OBSERVACIONES:	NO APLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	HÉCTOR REYES DOMÍNGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11518
	CORREO ELECTRONICO:hector.reyes@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	RECURSOS MATERIALES
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.28 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO ÚNICO, GAVETA 3, EN RECOPIADORES, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES Y ORIGINALES (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
SERIE:	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 3 RECOPIADORES SOPORTE PAPEL 0.21 M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ESCRITORIO 3 GAVETA 4 DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.1
DESCRIPCIÓN:	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATALOGO DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA CGCSyV
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: josealfredovelasquez706@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
SERIE:	VALES DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.010 M.L
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ESCRITORIO 2 DEL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.2
DESCRIPCIÓN:	VALES DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES A LOS DEPARTAMENTOS DE LA CGCSyV
OBSERVACIONES:	SOPORTE PAPEL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504
	CORREO ELECTRÓNICO: jose alfredovelasquez706@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO
SERIE:	BAJAS Y TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVERO DE TRAMITE NO APLICA Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	7C.3
DESCRIPCIÓN:	NO APLICA
OBSERVACIONES:	NO APLICA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 24 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 39 EXPS. SOPORTE PAPEL 0.59 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.1
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR MEDIO DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA (INFOMEX) Y DE MANERA FÍSICA
OBSERVACIONES:	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 24 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 39 EXPS. SOPORTE PAPEL 0.59 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.1
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA POR MEDIO DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA (INFOMEX) Y DE MANERA FÍSICA
OBSERVACIONES:	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.009 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.2
DESCRIPCIÓN:	ACTAS DE SESIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADAS DURANTE LOS AÑOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS
OBSERVACIONES:	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTLAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	RECURSO DE REVISIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 6 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.009 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	8C.3
DESCRIPCIÓN:	RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PARA SU DEBIDO TRATAMIENTO ACORDE A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA
OBSERVACIONES:	SOPORTE EN PAPEL (CAMBIO EL CÓDIGO DE LA SERIE)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ALFREDO VELÁSQUEZ PÉREZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 3, NIVEL 2 CARRETERA OAXACA-ISTMO KILOMETRO 11.5 , TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, MÉXICO C.P. 68270
	TELÉFONO: 01 951 5015000 EXT.11504 Y 11532
	CORREO ELECTRÓNICO: unitransparenciacomunicacion@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA
SECCIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL 0.55 M.L.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXP. SOPORTE PAPEL 0.009 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO 1,GAVETA 1 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UBICADO EN PISO, EN CAJA ARCHIVADORA AM-30 Y EN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DIVERSA RECIBIDA Y EMITIDA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CONCLUSIÓN

La presente Guía Archivo Documental es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Coordinación General de Comunicación Social y Vocería, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística vigente y sus datos generales. Fue elaborada con base al Curso “Guía de Archivo Documental” impartida por el Archivo General del Estado de Oaxaca, así mismo en Colaboración con los responsables de archivo de trámite y concentración de esta Coordinación General de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado.