



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
—SOCIAL—

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2023

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
— SOCIAL —

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2023

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INDICE

INTRODUCCIÓN.....3

OBJETIVO GENERAL.....4

MARCO LEGAL.....5

POLÍTICA.....6

METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN.....7

CONCLUSIÓN.....20



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

INTRODUCCIÓN

El presente Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) está elaborado para tener un mejor control de producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos.

Lo anterior, para cumplir con las disposiciones legales en materia de administración de documentos que rigen a las dependencias y entidades de la administración pública estatal: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; publicada en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 15 de febrero del 2020, cuya última reforma fue el 22 de mayo del 2023.; Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; publicada en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 22 de abril del 2009 y, a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

El Catálogo de Disposición Documental es el instrumento archivístico que establece valores documentales primarios (administrativo, legal, fiscal y contable) y secundarios (informativo, evidencial y/o testimonial); la clasificación de la información pública, y el destino de los documentos una vez concluido su ciclo de vida.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

OBJETIVO GENERAL

Regular de manera general y sistemática el valor documental, los plazos de conservación, la vigencia documental y destino final de las series documentales producidas por la Coordinación.





MARCO LEGAL

- Artículo 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia.
- Ley de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Oaxaca.
- Ley del Servicio Civil para los empleados del Gobierno del Estado.
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

POLÍTICA

- I. Todos los expedientes de las áreas y departamentos deberán ser clasificados y/o codificados de acuerdo con el presente Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).
- II. Con el objetivo de mantener actualizado el Catálogo de Disposición Documental, los responsables de los archivos de trámite deberán informar en enero de cada año, a través del titular de la unidad administrativa, a la Coordinación de Archivos sobre las series documentales que dejaron de ser útiles o bien, de las que deban insertarse a este instrumento actualizado.
- III. Ningún documento podrá ser eliminado o destruido a criterio personal, de manera directa o discrecional.
- IV. Los archivos de trámite deberán ajustarse a los tiempos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. Por lo que dentro de lo posible, deben abrir expedientes al inicio de año para tener un mayor control sobre las vigencias de las series documentales.
- V. Los responsables de los archivos de trámite solicitarán las transferencias primarias de sus expedientes semiactivos al archivo de concentración. Los expedientes deben entregarse clasificados e inventariados, conforme a las disposiciones vigentes.
- VI. El presente instrumento documental entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental de la Coordinación de Comunicación Social fue elaborado conforme a la asesoría del Archivo General del Estado de Oaxaca, su estructura está sustentada en el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coordinación de Comunicación Social.

Para la metodología de elaboración se contemplaron cuatro etapas: **identificación, valoración, regulación y control.**

Cada una de ellas comprende la realización de tareas específicas que permitirán la integración de este instrumento básico para el manejo adecuado en cada una de las fases de su ciclo vital; así como para su correcta disposición y accesibilidad.

Identificación: Consiste en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen la serie documental, la función, el sujeto productor y el documento de archivo.

Valoración: Consiste en el análisis y la determinación de los valores primarios y secundarios de la documentación, para fijar sus plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación.

Regulación: En esta fase se elaborará e integrará el Catálogo de Disposición Documental en los formatos establecidos, determinando con toda claridad los plazos de conservación y las técnicas de selección.

Control: Es la última fase y consiste en validar y aplicar el Catálogo de Disposición Documental.



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO:	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN:	1S DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
1S.1	EXPEDIENTES DE RADIO	X			2	5	7			X	Muestreo cualitativo
1S.2	EXPEDIENTES DE TELEVISIÓN	X			2	5	7			X	Muestreo cualitativo
1S.3	EXPEDIENTES DE MEDIOS IMPRESOS	X			2	5	7			X	Muestreo cuantitativo, conservando un 20%
1S.4	EXPEDIENTES DE MEDIOS DIGITALES	X			2	5	7			X	Muestreo cuantitativo, conservando un 20%



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO:

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIÓN:

25 INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL						
2S.1	BOLETINES	X			2	3	5			X		Muestreo cuantitativo, conservando un 20%	
2S.2	MATERIAL FOTOGRÁFICO	X			2	5	7			X			
2S.3	MATERIAL VIDEOGRÁFICO	X			2	5	7			X			
2S.4	MATERIAL DE AUDIO	X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN: 3S ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
3S.1	SÍNTESIS LOCAL	X			2	5	7		X	Muestreo cuantitativo, conservando un 20%	
3S.2	SÍNTESIS NACIONAL	X			2	5	7		X	Muestreo cuantitativo, conservando un 20%	



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO:

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIÓN:

1C DIRECTIVA Y GESTIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA		CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN					TOTAL		
1C.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	X			2	5	7	X					
1C.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X			1	1	2	X					



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
2C.1	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS	X	X		2	5	7	X			
2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	X	X		2	5	7	X			



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIÓN: 3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
3C.1	PLANES ESTRATÉGICOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	X			2	4	6		X		
3C.2	NORMAS Y POLÍTICAS DE USO DE EQUIPO DE COMPUTO	X			2	4	6		X		
3C.3	DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE (CD)	X			2	4	6		X		
3C.4	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	X			2	4	6		X		

Soporte digital



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE ARCHIVO					
4C.1	PLANTILLA PERSONAL	X			2	4	6			
4C.2	CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS	X			2	4	6			
4C.3	NOMINAS	X			2	4	6			
4C.4	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X			2	4	6			
4C.5	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	X			2	4	6			
4C.6	EXPEDIENTES DE ENTREGA-RECEPCIÓN	X			2	4	6			



“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA		CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL					
5C.1	ESTADOS FINANCIEROS	X			2	5	7	X				
5C.2	POLIZAS INGRESOS	X			2	5	7	X				
5C.3	POLIZAS DIARIO, EGRESOS	X			2	5	7	X				
5C.4	CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	X			2	5	7	X				
5C.5	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X			2	5	7	X				



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA		CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL					
5C.6	PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	X			2	5	7	X				
5C.7	CUMPLIMIENTO DE METAS	X			2	5	7	X				
5C.8	ACTIVO FIJO	X			2	5	7	X				



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FONDO:

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL		
6C.1	PLANTILLA VEHICULAR	X			10	0	10	X				
6C.2	CONTROL DE INVENTARIOS	X			10	0	10	X				
6C.3	ADJUDICACIÓN DIRECTA	X			2	5	7	X				
6C.4	INVITACIÓN RESTRINGIDA	X			2	5	7	X				
6C.5	INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL	X			2	5	7	X				
6C.6	INVITACIÓN PÚBLICA ESTATAL	X			2	5	7	X				

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN: 7C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO O DE TRÁMITE	ARCHIVO O DE PROYECTO	TOTAL				
7C.1	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	X	X		2	5	7	X			
7C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X	X		2	5	7	X			
7C.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X			2	5	7	X			
7C.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	X	X		2	5	7	X			
7C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	X			3	5	8	X			
7C.6	VALES DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS	X			2	5	7	X			
7C.7	BAJAS DOCUMENTALES	X	X		3	5	8	X			



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

FONDO: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN: 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL		MUESTRA	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			TOTAL			
8C.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			2	5	7	X				
8C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			2	5	7	X				
8C.3	RECURSOS DE REVISIÓN	X						X				



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CONCLUSIÓN

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 8 secciones comunes, 3 secciones sustantivas y 48 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

Aprobada en la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de comunicación Social el 14 de junio de 2023.


C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA
COORDINADOR DE ARCHIVO


C. DIANA KATE HERRERA ALCIBAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CENTRAL DE
CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


C. MIGUEL ALFONSO CURIOCA VEGA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN
SOCIAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN
DE DIFUSIÓN

C. JOSE WALTER ROSALES CARRILLO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. HÉCTOR ANDRÉS HERNÁNDEZ LÓPEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

C. MIGUEL GAYTÁN RAMÍREZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

C. ISRAEL ALMARAZ ROSAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN
DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL

C. OSCAR ARTURO HERNÁNDEZ LÓPEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA SECRETARÍA
PARTICULAR