

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.**

En Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca siendo las 10:00 horas del día catorce de junio del año dos mil veintitrés, con el fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; se reunieron previa convocatoria las y los ciudadanos **Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo y Coordinador Normativo de Archivo; Diana Kate Herrera Alcívar, Responsable de la Unidad Central de Correspondencia y Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos humanos; Miguel Alfonso Curioca Vega, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia; José Walter Rosales Carrillo, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico y Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; Juan Pablo Gómez Madrigal, Responsable de Archivo de Trámite del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Damaris Araceli Quintero Cruz, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Difusión; Israel Almaraz Rosas, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Análisis de Medios y Mensaje Institucional; Héctor Andrés Hernández López, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Información; Miguel Gaytán Ramírez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Informática; Oscar Arturo Hernández López, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Particular.** Todos los funcionarios mencionados de la Coordinación de Comunicación Social, al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Pase de lista de Asistencia.
- II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- III.- Acreditación y designación del C. Miguel Alfonso Curioca Vega como nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social.
- IV.- Toma de Protesta al nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA).
- V.- Presentación y en su caso aprobación de la organización, clasificación e inventario de documentación que se encuentra situada en el área de la parte final del primer pasillo de la dirección administrativa de la Coordinación de Comunicación Social (área de islas)
- VI.- Presentación y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2023.
- VII.- Clausura de la Sesión.

A continuación, se analiza y desarrolla cada uno de los puntos propuestos en el orden del día.

- I.- **Pase de Lista.**- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador de Archivo de Comunicación Social, da la bienvenida a las y los asistentes, declara formalmente instalada esta Segunda Sesión ordinaria, anunciando que existe **Quorum Legal**.
- II.- **Lectura y aprobación del Orden del Día.**- En uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde



**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

y García, Coordinador Normativo de Archivo de Comunicación Social somete a consideración de las y los presentes el orden del día, y sin haber propuestas de modificación, **se aprueba por unanimidad de votos.**-----

**III.- Acreditación y designación del C. Miguel Alfonso Curioca Vega como nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social.-** Acto continuo, se procede con la acreditación mediante oficio de designación de fecha treinta de mayo del año dos mil veintitrés, expedido por la C. Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social- - Acto seguido el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de Comunicación Social procede con la designación del **C. Miguel Alfonso Curioca Vega como Integrante del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social**, en términos de lo dispuesto por los artículos 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, de la forma siguiente: -----

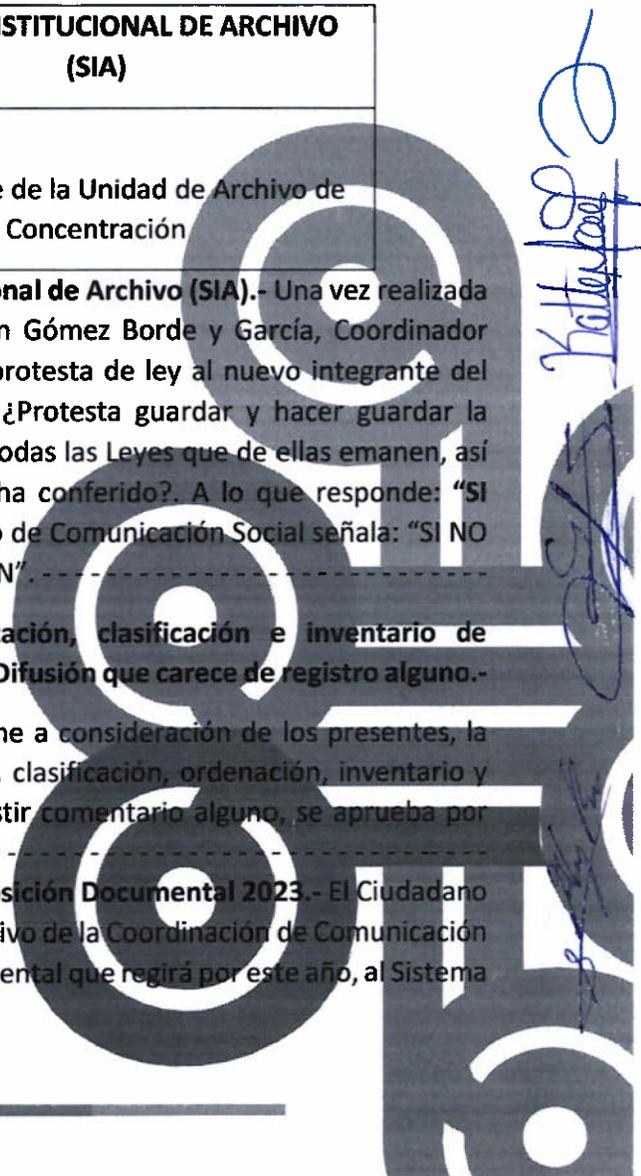
| <b>NOMBRE</b>   | <b>SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)</b>           |
|---|---|
| <b>C. Miguel Alfonso Curioca Vega</b><br>Jefe del Departamento Jurídico y<br>Responsable de la Unidad de<br>Transparencia | Responsable de la Unidad de Archivo de<br>Concentración |

**IV.- Toma de Protesta al nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivo (SIA).-** Una vez realizada la designación, hace uso de la palabra el Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de Comunicación Social, para tomar la protesta de ley al nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivo, en los siguientes términos: ¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución General de la República, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como desempeñar legal y honestamente el cargo que se les ha conferido?. A lo que responde: **“SI PROTESTO”**. En respuesta, el Coordinador Normativo de Archivo de Comunicación Social señala: **“SI NO LO HICIERES ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN”**.-----

**V.- Presentación y en su caso aprobación de la organización, clasificación e inventario de documentación encontrada, aparentemente de la Dirección de Difusión que carece de registro alguno.-**

En uso de la palabra el C. Luis Adán Gómez Borde y García pone a consideración de los presentes, la discusión, análisis, y en su caso, aprobación de la organización, clasificación, ordenación, inventario y resguardo de la documentación señalada. En virtud de no existir comentario alguno, se aprueba por unanimidad de votos de todos los y las presentes -----

**VI.- Presentación y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2023.-** El Ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social hace de su conocimiento el Catálogo de Disposición Documental que registrará por este año, al Sistema



*Handwritten signature in blue ink*

**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

Institucional de Archivo con la finalidad de dar cumplimiento con el artículo 13 fracción II, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y sin haber objeción alguna, se aprueba por unanimidad de votos.-

**VII.- Clausula de Sesión.-** después de agotarse todos los puntos del orden del día, el C. Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador Normativo de Archivo, procede a la clausura de la presente acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, siendo las once horas con diez minutos del día de su inicio, se declarada clausurada la Segunda Sesión Ordinaria, solicitando se proceda a levantar el acta correspondiente por duplicado y una vez redactada se firme al margen en todas sus hojas y al calce de la última por todas y todos los que en ella intervinieron

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

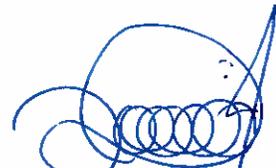
  
**C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA**  
COORDINADOR DE ARCHIVO

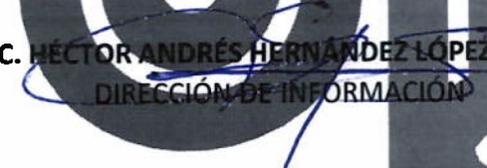
  
**C. DIANA KATE HERRERA ALCÍBAR**  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA

  
**C. MIGUEL ALFONSO CÚRIOCA VEGA**  
RESPONSABLE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

  
**C. JOSÉ WALTER ROSALES CARRILLO**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

  
**C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ**  
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN

  
**C. HÉCTOR ANDRÉS HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”



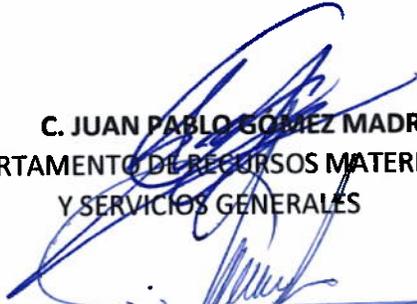
**C. ISRAEL ALMARAZ ROSAS**  
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y  
MENSAJE INSTITUCIONAL



**C. DIANA KATE HERRERA ALSÍBAR**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



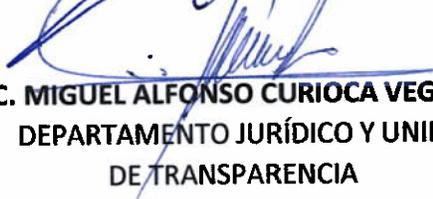
**C. JOSE WALTER ROSALES CARRILLO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



**C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES



**C. OSCAR ARTURO HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
SECRETARIO PARTICULAR



**C. MIGUEL ALFONSO CURIUCA VEGA**  
DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA

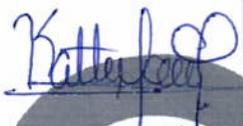
**C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ**  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

HOJA DE FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA CATORCE DE JUNIO DEL 2023.



**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"****LISTA DE ASISTENCIA**

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

| <b>NOMBRE</b>                     | <b>CARGO</b>   | <b>FIRMA</b>  |
|-----------------------------------|--|---|
| C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA | COORDINADOR DE ARCHIVO   |    |
| C. MIGUEL ALFONSO CURIUCA VEGA    | RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA |    |
| C. DIANA KATE HERRERA ALCÍBAR     | RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS                   |   |
| C. JOSE WALTER ROSALES CARRILLO   | RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS                           |  |
| C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ  | RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN   |  |
| C. HÉCTOR ANDRÉS HERNÁNDEZ LÓPEZ  | RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN  |  |
| C. ISRAEL ALMARAZ ROSAS           | RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL                                  |  |
| C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL      | RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES                                  |  |



**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

| NOMBRE                          | CARGO   | FIRMA |
|---------------------------------|---|-------|
| C. OSCAR ARTURO HERNÁNDEZ LÓPEZ | RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA SECRETARIA PARTICULAR     |       |
| C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ        | RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA |       |

