

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

**ACTA DE SESIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.**-----

En Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca siendo las 11:00 horas del día primero de febrero del año dos mil veintitrés, reunidos en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Coordinación de Comunicación Social, sita en Edificio 3 “Andrés Henestrosa”, Nivel 2, Carretera Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, sin número Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270; a convocatoria de la ciudadana **Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca**; se encuentran reunidos los ciudadanos Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo; Juan Pablo Gómez Madrigal, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Benito Alfonso Vallejo Villalobos, Jefe del Departamento Jurídico y responsable de la Unidad de Transparencia; Diana Kate Herrera Alcívar, Jefa de Departamento de Recursos Humanos; José Walter Rosales Carrillo, Jefe del Departamento de Recursos Financieros; Damaris Araceli Quintero Cruz, Directora de Difusión; Israel Almaraz Rosas, Director de Análisis de Medios y Mensaje Institucional; Héctor Andrés Hernández López, Director de Información; Miguel Gaytán Ramírez, Jefe del Departamento de Informática; Oscar Arturo Hernández López, Secretario Particular, todos los funcionarios mencionados de la Coordinación de Comunicación Social, con el objeto de llevar a cabo la actualización del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca de conformidad con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, al tenor del siguiente:-----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- I.- Pase de lista.
- II.- Declaración del Quórum Legal.
- III.- Lectura y aprobación del orden del día.
- IV.- Acreditación y designación de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social.
- V.- Toma de Protesta a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo.
- VI.- Declaración de instalación Legal del Sistema Institucional de Archivo.
- VII.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones 2023 del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social.
- VIII.- Clausura de la Sesión.

A continuación se analiza y desarrolla cada uno de los puntos propuestos en el orden del día.-----

**I.- Pase de Lista.-** En uso de la palabra la ciudadana **Irene Elizabeth Álvarez Acosta**, Coordinadora de Comunicación Social, da la bienvenida a los asistentes y procede al pase de lista, encontrándose presentes todos los servidores públicos de los convocados a la presente sesión.-----

**II.- Declaración del Quórum Legal.-** Acto seguido la ciudadana **Irene Elizabeth Álvarez Acosta**, Coordinadora de la Coordinación de Comunicación Social, comprobando que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos convocados, anunciando que existe el quórum legal requerido, procede a declarar legalmente instalada la Sesión de actualización del Sistema Institucional de Archivo.-----

**III.- Lectura y aprobación del Orden del Día.-** Se somete a dar lectura al orden del día, mismo que se pone a consideración de los asistentes, y sin haber propuestas de modificación, se somete a votación,-----

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

aprobándose por unanimidad de votos.-----

**IV.- Acreditación y designación de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la Coordinación de Comunicación Social.**- Acto continuo, se procede con la acreditación de los miembros que integran el Sistema Institucional de Archivo conforme a lo siguiente: la ciudadana Irene Elizabeth Álvarez Acosta Coordinadora de Comunicación Social, acredita su personalidad con su nombramiento de fecha 01 diciembre de 2022, expedido por el ingeniero Salomón Jara Cruz Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca; de igual forma los ciudadanos Luis Adán Gómez Borde y García, Director Administrativo; Juan Pablo Gómez Madrigal, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Benito Alfonso Vallejo Villalobos, Jefe del Departamento Jurídico y la Unidad de Transparencia; Diana Kate Herrera Alcívar, Jefa de Departamento de Recursos Humanos; José Walter Rosales Carrillo, Jefe del Departamento de Recursos Financieros; Damaris Araceli Quintero Cruz, Director de Difusión; Israel Almaraz Rosas, Director de Análisis de Medios y Mensaje Institucional; Héctor Andrés Hernández López, Director de Información; Miguel Gaytán Ramírez, Jefe Departamento de Informática; Oscar Arturo Hernández López, Secretario Particular, todos de la Coordinación de Comunicación Social, se acreditan con los nombramientos expedidos por la Secretaria de Administración, los cuales forma parte integrante de la presente Acta. -----

Acto seguido la ciudadana Irene Elizabeth Álvarez Acosta procede con la designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social , en términos de lo dispuesto por los artículos 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, de la forma siguiente: -----

NOMBRE	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA)
<b>C. Luis Adán Gómez Borde y García</b> Director Administrativo	Coordinador de Archivos
<b>C. Diana Kate Herrera Alcívar</b> Departamento de Recursos Humanos	Responsable de la Unidad Central de Correspondencia
<b>C. Benito Alfonso Vallejo Villalobos</b> Jefe del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia	Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración
<b>C. José Walter Rosales Carrillo</b> Jefe del Departamento de Financieros	Responsable de la Unidad de Archivo Histórico

## “2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

RESPONSABLES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE TRAMITE	
NOMBRE	ÁREA
C. Damaris Araceli Quintero Cruz	Dirección de Difusión
C. Héctor Andrés Hernández López	Dirección de Información
C. Israel Almaraz Rosas	Director de Análisis de Medios y Mensaje Institucional
C. Diana Kate Herrera Alsibar	Departamento de Recursos Humanos
C. José Walter Rosales Carrillo	Departamento de Recursos Financieros
C. Juan Pablo Gómez Madrigal	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
C. Oscar Arturo Hernández López	Secretaria Particular
C. Benito Alfonso Vallejo Villalobos	Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia
C. Miguel Gaytán Ramírez	Departamento de Informática

**V.- Toma de Protesta a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo.-** Una vez realizadas las designaciones, hace uso de la palabra la ciudadana Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, para tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo; ¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución General de la Republica, la Particular del Estado y todas las Leyes que ellas emanen, así como desempeñar legal y honestamente el cargo que se les ha conferido?. A lo que cada uno de los miembros del Sistema Institucional de Archivo responden: **“SI PROTESTAMOS”**. En respuesta, La Coordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado les señala: **“SI NO LO HICIERES ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN”**. -----

**VI.- Declaración de instalación Legal del Sistema Institucional de Archivos.-** Una vez que han rendido protesta los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la Ciudadana Irene Elizabeth Álvarez Acosta, Coordinadora de Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado declara legalmente instalado el Sistema Institucional de Archivo. -----

**VII.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2023 del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social.-** Acto seguido el ciudadano Luis Adán Gómez Borde y García, Coordinador de Archivo del Sistema Institucional de Archivo, pone a consideración de los presentes las fechas para las Sesiones Ordinarias 2023 del Sistema Institucional de Archivo, misma que por unanimidad de votos es aprobada, quedando de la siguiente manera: -----

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

SESIÓN ORDINARIA	FECHA
Primera Sesión Ordinaria	28 de febrero 2023
Segunda Sesión Ordinaria	14 de junio de 2023
Tercera Sesión Ordinaria	19 de septiembre de 2023

**VIII.- Clausula de Sesión.-** No habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente acta de actualización del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado, siendo las 12:00 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.-----

**RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



**C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA**  
COORDINADOR DE ARCHIVO



**C. DIANA KATE HERRERA ALCÍBAR**  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA

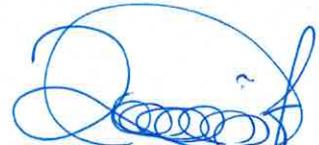


**C. BENITO ALFONSO VALLEJO VILLALOBOS**  
RESPONSABLE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



**C. JOSÉ WALTER ROSALES CARRILLO**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO

**RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE  
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



**C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ**  
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN



**C. HÉCTOR ANDRÉS HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

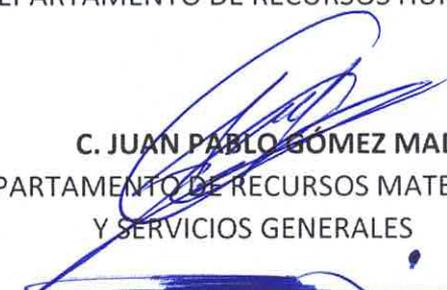
  
**C. ISRAEL ALMARAZ ROSAS**  
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y  
MENSAJE INSTITUCIONAL

  
**C. JOSE WALTER ROSALES CARRILLO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

  
**C. OSCAR ARTURO HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
SECRETARIO PARTICULAR

  
**C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ**  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

  
**C. DIANA KATE HERRERA ALSÍBAR**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

  
**C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES

  
**C. BÉNITO ALFONSO VALLEJO VILLALOBOS**  
DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA

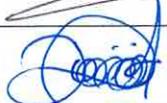
LA PRESENTE PÁGINA CON FIRMAS DEL ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA PRIMERO DE FEBRERO DEL 2023.-----



“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

**LISTA DE ASISTENCIA**

ACTA DE SESIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. LUIS ADÁN GÓMEZ BORDE Y GARCÍA	COORDINADOR DE ARCHIVO	
C. BENITO ALFONSO VALLEJO VILLALOBOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
C. DIANA KATE HERRERA ALSÍBAR	RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. JOSE WALTER ROSALES CARRILLO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS	
C. DAMARIS ARACELI QUINTERO CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN	
HÉCTOR ANDRÉS HERNÁNDEZ LÓPEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN	
C. ISRAEL ALMARAZ ROSAS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS Y MENSAJE INSTITUCIONAL	
C. JUAN PABLO GÓMEZ MADRIGAL	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
C. OSCAR ARTURO HERNÁNDEZ LÓPEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LA SECRETARIA PARTICULAR	
C. MIGUEL GAYTÁN RAMIREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	