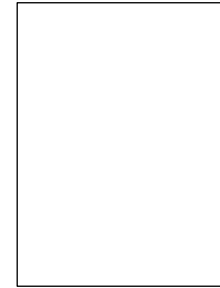


NATANAEL GIOVANI JARQUÍN CRUZ

Edad: -----

Domicilio: Palacio de Gobierno (planta alta), Plaza de la Constitución, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. C.P. 68000.

Teléfono: 951 5018100



JEFE DE DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE PRENSA

Área de Adscripción: Dirección de Prensa y Comunicación Social

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Ciencias y Técnicas de la Comunicación

Nivel de Inglés: Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2021 **Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicanos de Oaxaca.**
Jefe de Departamento de Comunicación Intercultural.

**Mayo 2020-
junio 2021** **Servicios de Salud de Oaxaca.**
Jefe de Departamento de Comunicación Social.

**Oct 2019-
mayo 2020** **Vocería del Gobierno del Estado de Oaxaca.**
Dirección de Monitoreo y Análisis de Medios.

2018 **Docente de Asignatura.**
Universidad José Vasconcelos de Oaxaca Instituto de Estudios Superiores de Oaxaca.

La información concerniente a los Datos Personales de los Servidores Públicos se omite con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca; en virtud de que se considera información confidencial, ya que contiene datos personales sensibles concernientes a una persona identificada o identificable.



FORMACIÓN

- **Modelo de Comunicación Política en México.**
Mayo – junio de 2018
- **Seminario de Comunicación Política, Periodismo y Libertad de Expresión.**
Septiembre 2017
- **Régimen Sancionador Electoral POS y PES.**
Septiembre – noviembre 2017
- **Introducción al Derecho Electoral Mexicano.**
Septiembre – octubre 2017
- **Interpretación y Argumentación Jurídica.**
Mayo 2016
- **Capacitación en Temas Electorales.**
Noviembre 2016
- **Curso intensivo de Serigrafía.**
Agosto 2016
- **Curso intensivo de inglés “Centro de Idiomas de la UABJO”.**
2014-215
- **Taller de Ortografía y Redacción.**
Marzo-abril 2013
- **Taller de periodismo Político.**
Noviembre 2013
- **Curso Periodístico de Lenguaje Incluyente.**
Mayo 2013
- **Curso de redacción.**
Agosto – noviembre 2012
- **Taller de periodismo.**
Junio 2012
- **Mantenimiento de Equipo de Cómputo.**
Octubre-noviembre 2007
- **Diseño Asistido por Computadora.**
Febrero- julio 2005

HABILIDADES

- Capacidad de Liderazgo y Organización de grupo.
- Excelente habilidad de redacción de Textos y Ortografía.
- Manejo profesional de cámara de Video y Fotografía.
- Capacidad de razonamiento, interpretación y sintetizar textos.
- Edición de Video, Audio e Imagen.

