



*[Handwritten signatures and scribbles]*

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MINUTA DE REUNIÓN GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COESFO	
Tipo de Reunión	Ordinaria
Número de Reunión	01
Lugar	Estando reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de la Comisión Estatal Forestal, sita en el Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz "Soldado de la Patria" Edificio "F" Helidoro Charis Castro, segundo piso, Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.
Fecha	Jueves 06 de Febrero de 2025
Hora de inicio	11:10 am
Hora de cierre	12:15 pm

**Lista de asistentes:**

- La lista de asistencia se encuentra en el Anexo 1

ASUNTOS TRATADOS	
ASUNTO	DESARROLLO
Pase de Lista de Asistencia.	El Coordinador de Archivos realizó el pase de lista correspondiente para lo cual declaró la existencia de quórum legal, dando inicio a la reunión a las once horas con diez minutos.
Toma de protesta a la nueva integrante del Grupo Interdisciplinario.	El Licenciado José Luis Leyva Toscano, Coordinador de Archivos, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, mediante oficio COESFO/DG/UA/022/01/2025 de fecha 16 de enero del presente año ( <b>Anexo 2</b> ), se designó a la Licenciada Amelia Paola Carballido Gómez, Jefa del Departamento de Planeación Forestal, como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación Forestal. Acto seguido el Licenciado José Luis Leyva Toscano, Coordinador de Archivos, procede a tomar protesta de ley a la nueva integrante del Grupo Interdisciplinario, en los siguientes términos; "¿PROTESTAIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON EL DEBER COMO INTEGRANTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL, QUE EL ESTADO LE HA CONFERIDO?", y habiendo contestado la interrogada "¡SI PROTESTO!", el Coordinador de archivos, repuso "SI NO LO HICIERE ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDE".

*[Vertical list of handwritten signatures and initials]*



*[Large handwritten signature and scribbles at the bottom of the page]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

<p><b>Verificación del Quórum e Instalación Legal de la Reunión.</b></p>	<p>El Licenciado José Luis Leyva Toscano, Coordinador de Archivos, manifiesta; toda vez que existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente reunión, declara: "queda instalada legalmente la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal de Oaxaca, correspondiente al ejercicio 2025.</p>
<p><b>Ratificación de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario.</b></p>	<p>Continuando con el desahogo del presente punto, el Coordinador de Archivos ratifica a los Integrantes que forman parte de este Grupo Interdisciplinario para este ejercicio 2025.</p>
<p><b>Lectura y aprobación del Orden del Día.</b></p>	<p>Por unanimidad de votos se aprobaron los asuntos a tratar en la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario, siendo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pase de lista de asistencia.-----</li> <li>2. Toma de protesta a la nueva integrante del Grupo Interdisciplinario.-----</li> <li>3. Verificación del quórum e instalación legal de la reunión.-----</li> <li>4. Ratificación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.-----</li> <li>5. Lectura y aprobación del orden del día.-----</li> <li>6. Ratificación del acta de la reunión anterior.-----</li> <li>7. Seguimiento de acuerdos.-----</li> <li>8. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.-----</li> <li>9. Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2025.-----</li> <li>10. Asuntos Generales.-----             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendario de Reuniones de Trabajo 2025.</li> <li>▪ Guía de Archivo Documental 2025.</li> <li>▪ Cédulas de Valoración Documental.</li> </ul> </li> <li>11. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.-----</li> <li>12. Clausura de la reunión.-----</li> </ol>
<p><b>Ratificación del acta de la reunión anterior.</b></p>	<p>En este punto del orden del día, el Licenciado José Luis Leyva Toscano, Coordinador de Archivos, procede a la lectura del Acta de la Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal, celebrada con fecha 12 de septiembre de 2024, la cual fue firmada en los términos expuestos, por cada uno de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, por lo que se encuentra debidamente aprobada y en este momento se ratifica en todas y cada una de sus partes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10, 11, 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos.</p>

*[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]*



*[Large handwritten signature in blue ink over an orange background]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

<p><b>Seguimiento de acuerdos.</b></p>	<p>A continuación, el Licenciado José Luis Leyva Toscano, Coordinador de Archivos, en uso de la palabra procede a dar lectura a los acuerdos emitidos en la Tercera Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario, y manifiesta lo concerniente a su seguimiento:-----</p> <p><b>-ACUERDO COESFO/GI/3RT/001/2024.-</b> "Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por unanimidad de votos, que una vez revisada la documentación de Dirección General, se verifico que ya cumplió su vigencia dentro del Catálogo de Disposición Documental. Cuya codificación fue asignada en los instrumentos de control y consulta archivística de la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesca y Acuicultura la cual forma parte antes de crearse la Comisión Estatal Forestal, por lo que se encuentra susceptible para baja, por lo que se continuarán realizando los trámites correspondientes ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, para su baja".-----</p> <p><b>-SEGUIMIENTO:</b> En atención a este punto se informa que se le dará seguimiento a la baja documental que se inicio en el ejercicio 2024, y de acuerdo a las observaciones realizadas por el Archivo General, ya se realizaron las modificaciones, por lo que se presentará nuevamente la documentación para darle continuidad a la baja documental en este ejercicio 2025.-----</p> <p><b>- ESTADO.- EN PROCESO.</b>-----</p> <p><b>-ACUERDO COESFO/GI/3RT/002/2024.-</b> "Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por unanimidad de votos, que una vez revisada la documentación del Departamento Jurídico, se verifico que los expedientes ya cumplieron con su vigencia dentro del Catálogo de Disposición Documental; por lo cual se encuentra susceptibles para baja, por lo que se realizarán los trámites correspondientes ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, para su baja ".-----</p> <p><b>-SEGUIMIENTO:</b> En atención a este punto se informa que de igual forma se le dará seguimiento a la baja documental que se inicio en el ejercicio 2024, y de acuerdo a las observaciones realizadas por el Archivo General, ya se realizaron las modificaciones, por lo que se presentará nuevamente la documentación para darle continuidad a la baja documental en este ejercicio 2025.-----</p> <p><b>- ESTADO.- EN PROCESO.</b>-----</p> <p><b>- ACUERDO COESFO/GI/3RT/003/2024.-</b> "Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por unanimidad de votos, que una vez revisada la documentación del Área de Contabilidad, se verifico que los expedientes ya cumplieron</p>
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*[Vertical handwritten signatures in blue ink]*



*[Large handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

	<p>con su vigencia dentro del Catálogo de Disposición Documental; por lo cual se encuentra susceptibles para baja, por lo que se realizarán los trámites correspondientes ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, para su baja".</p> <p><b>-SEGUIMIENTO:</b> En atención a este punto se informa que de igual forma se le dará seguimiento a la baja documental que se inicio en el ejercicio 2024, y de acuerdo a las observaciones realizadas por el Archivo General, ya se realizaron las modificaciones, por lo que se presentará nuevamente la documentación para darle continuidad a la baja documental en este ejercicio 2025.-----</p> <p><b>- ESTADO.- EN PROCESO.</b>-----</p> <p><b>- ACUERDO COESFO/GI/3RT/004/2024.-</b> "Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por unanimidad de votos, que una vez revisada la documentación del Departamento de Restauración Forestal, se verifico que los expedientes ya cumplieron con su vigencia dentro del Catálogo de Disposición Documental; los cuales se encuentran susceptibles para baja, por lo que se selecciono de forma aleatoria la documentación que por ser una serie sustantiva pasará al archivo histórico, dando como resultado un total de 01 caja del ejercicio 2014, de información referente a Producción de Planta en Vivero, y en cuanto a la demás documentación se realizarán los trámites correspondientes ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, para su baja".-----</p> <p><b>-SEGUIMIENTO:</b> En atención a este punto se informa que de igual forma se le dará seguimiento a la baja documental que se inicio en el ejercicio 2024, y de acuerdo a las observaciones realizadas por el Archivo General, ya se realizaron las modificaciones, por lo que se presentará nuevamente la documentación para darle continuidad a la baja documental en este ejercicio 2025.-----</p> <p><b>- ESTADO.- EN PROCESO.</b>-----</p>
<p><b>Programa Anual de Desarrollo Archivistico (PADA) 2025.</b></p>	<p>El Coordinador de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca, procede a hacer de conocimiento a los presentes el Programa Anual de Desarrollo Archivistico (PADA) 2025 (<b>Anexo 3</b>), con toda la metodología que lo integra, el cual está dirigido a responder a las necesidades de la gestión cotidiana, control y mantenimiento estandarizado en la integración de expedientes en los archivos de trámite institucional, así como, a la gestión de actividades planeadas, organizadas y controladas, las cuales coadyuvarán a mejorar el proceso de organización y preservación documental, contemplando dentro de la matriz de alcance de actividades y su correspondiente cronograma, con las siguientes actividades:</p>

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signatures in blue ink]*



*[Large handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No.	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA
1	Sesiones Ordinarias del SIA.	Durante los meses de Enero, Abril, Agosto y Noviembre.
2	Reuniones de Trabajo del GI.	Durante los meses de Enero, Mayo, Agosto y Noviembre.
3	Capacitaciones Archivísticas	Durante los meses de Febrero a Noviembre.
4	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Durante los meses de Enero a Marzo y de Octubre a Diciembre.
5	Transferencias Primarias.	Durante los meses de Agosto a Octubre.
6	Procedimiento de Baja Documental ante el AGEO.	Durante los meses de Julio a Diciembre.
7	Administración de Riesgos.	Durante los meses de Octubre a Diciembre.
8	Renovación del Registro ante el AGN.	Durante los meses de Noviembre y Diciembre.
<b>Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2025.</b>	Continuando con el punto del orden del día, el Coordinador de Archivos informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que se comenzó a trabajar en la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para este ejercicio 2025, por lo que con <b>Circular No. COESFO/DG/UA/C/003/01/2025</b> se solicitó a los Responsables de los Archivos de Trámite trabajar en la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para este ejercicio 2025, así como hizo de su conocimiento, la importancia de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para el ejercicio 2025. Por lo que se les informó entregar sus propuestas de modificación al Cuadro General de	

*[Vertical handwritten signatures in blue ink]*



*[Large handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signatures]*

	<p>Clasificación Archivística para el ejercicio 2025, a mas tardar el día jueves 16 de Enero del presente año, de acuerdo a sus atribuciones y funciones dentro del Reglamento Interno, Manual de Organización y demás normativas aplicables, con el objetivo de actualizar dicho instrumento". Por lo que se hace del conocimiento de los integrantes que se recibieron con número de Tarjeta Informativa COESFO/DG/TECNOLOGÍAS/10/2024, Tarjeta Informativa COESFO/UA/SGyRM/001/2025, Oficio COESFO/DFF/02/2024, Oficio COESFO/DRF/002/2025 y Oficio COESFO/DG/DPF/03/01/2025; de las áreas y departamentos (área de tecnologías, servicios generales y recursos materiales, departamento de fomento forestal, departamento de restauración forestal y departamento de planeación forestal), las propuestas de modificación a sus series, las cuales se encuentra en el <b>Anexo 4.</b></p>										
<p><b>Asuntos Generales.</b></p>	<p>En este punto del Orden del Día, el Coordinador de Archivos, pone a consideración de los presentes, las probables fechas para las Reuniones Ordinarias de Trabajo de este Grupo Interdisciplinario durante el ejercicio 2025, después de valorar la viabilidad de las fechas propuestas, los integrantes del Grupo Interdisciplinario emiten el siguiente Acuerdo:-----</p> <p><b>-ACUERDO COESFO/GI/IRT/001/2025.-</b> Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan aprobar el calendario de reuniones de trabajo para este ejercicio 2025, fechas que están sujetas a cambios y/o modificaciones dependiendo de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno, quedando de la siguiente forma:</p> <table border="1" data-bbox="657 1249 1421 1648"> <thead> <tr> <th>REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025</td> </tr> <tr> <td>TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>JUEVES 22 DE MAYO DE 2025</td> </tr> <tr> <td>CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025</td> </tr> <tr> <td>QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025</td> </tr> </tbody> </table> <p>Continuando con este punto del orden del día, el coordinador de archivos sede la palabra a la licenciada María Martha López Cruz, responsable del archivo de concentración, quien en uso de la palabra, hace del conocimiento de los integrantes de este sistema institucional de archivos, que en cumplimiento al</p>	REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	FECHA	SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025	TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 22 DE MAYO DE 2025	CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025	QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025
REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	FECHA										
SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025										
TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 22 DE MAYO DE 2025										
CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025										
QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025										

*[Vertical handwritten signatures and initials]*



*[Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

**"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

	<p>Programa Anual de Desarrollo Archivístico y a la Ley General de Transparencias y Acceso a la Información Pública, corresponde actualizar la Guía de Archivo Documental en este ejercicio 2025, misma que se informa su contenido (<b>Anexo 5</b>), el cual se propone entregar la información a mas tardar el día viernes 07 de marzo del presente año.-----</p> <p>Posteriormente el Coordinador de Archivos, informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que una vez autorizado el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2025, corresponde actualizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025, por lo que se les hace de su conocimiento trabajar en las Cédulas de Valoración (<b>Anexo 6</b>) en donde se determina las fechas de plazo de vigencia de la documentación en la Comisión Estatal Forestal. Una vez sometido a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se toma el siguiente acuerdo:-----</p> <p><b>-ACUERDO COESFO/GI/IRT/002/2025.-</b> Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan, trabajar en la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025, y entregar las Fichas Técnicas a más tardar el día Miércoles 19 de Febrero del presente año, para posteriormente notificarlo al Archivo General del Estado de Oaxaca, para su Visto Bueno.-----</p>										
<p><b>Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.</b></p>	<p>En este punto, el Coordinador de Archivos manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo este punto, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal, tomaron los siguientes acuerdos:-----</p> <p><b>-ACUERDO COESFO/GI/IRT/001/2025.-</b> Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan aprobar el calendario de reuniones de trabajo para este ejercicio 2025, fechas que están sujetas a cambios y/o modificaciones dependiendo de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno, quedando de la siguiente forma:</p> <table border="1" data-bbox="649 1438 1421 1837"> <thead> <tr> <th>REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025</td> </tr> <tr> <td>TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>JUEVES 22 DE MAYO DE 2025</td> </tr> <tr> <td>CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025</td> </tr> <tr> <td>QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO</td> <td>MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025</td> </tr> </tbody> </table>	REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	FECHA	SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025	TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 22 DE MAYO DE 2025	CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025	QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025
REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	FECHA										
SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025										
TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 22 DE MAYO DE 2025										
CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025										
QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO	MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025										

*[Vertical handwritten signatures in blue ink]*



*[Handwritten signatures and stamps in blue ink]*



*[Handwritten signatures]*

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

	<p><b>-ACUERDO COESFO/GI/IRT/002/2025.-</b> Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan, trabajar en la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025, y entregar las Fichas Técnicas a más tardar el día Miércoles 19 de Febrero del presente año, para posteriormente notificarlo al Archivo General del Estado de Oaxaca, para su Visto Bueno.-----</p>
<p><b>Clausura de la reunión.</b></p>	<p>No habiendo más asuntos que tratar, y como último punto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a clausurar la reunión, para lo cual realizó la siguiente declaratoria: "Una vez que hemos agotado todos los temas previstos para esta reunión, siendo las doce horas con quince minutos del día seis de febrero de 2025, damos por concluida la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo 2025 del Grupo Interdisciplinario. Muchas gracias por su asistencia.</p>

*[Handwritten signatures]*

**LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL-----**

**Licenciado José Luis Leyva Toscano**

Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca.

*[Handwritten signature of José Luis Leyva Toscano]*

**Contadora Paola Gabriela Regalado López**  
Representante del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

*[Handwritten signature of Paola Gabriela Regalado López]*

**Licenciada Mara Viviana García Baños**  
Jefa de Oficina y Representante de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal Forestal.

*[Handwritten signature of Mara Viviana García Baños]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*





**RESPONSABLES DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN**

**Licenciada Flor Azucena Cortés Flores**  
Personal Administrativo y Responsable del  
Archivo de Trámite  
de Dirección General de la Comisión  
Estatual Forestal.

**Licenciado Edgar Torres Aguirre**  
Jefe del Departamento Jurídico y  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento Jurídico de la Comisión  
Estatual Forestal del  
Estado de Oaxaca.

**Licenciado Jesús Ovethe Díaz Tejeda**  
Jefe de Oficina de Recursos Humanos y  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Recursos Humanos de la Comisión Estatal  
Forestal del Estado de Oaxaca.

**Contadora Marcela Ojeda Matus**  
Jefa de Oficina de Presupuesto y  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Presupuesto de la Comisión Estatal  
Forestal del Estado de Oaxaca.

**Contador Aquiles Escobedo Azcona**  
Jefe de Oficina de Contabilidad y  
Responsable del Archivo de Trámite de  
Contabilidad de la Comisión Estatal  
Forestal del Estado de Oaxaca.

**Licenciado Miguel Ángel Velasco García**  
Jefe de Oficina de Servicios Generales y  
Recursos Materiales y Responsable del  
Archivo de Trámite de Servicios  
Generales y Recursos Materiales de la  
Comisión Estatal Forestal del Estado de  
Oaxaca.

**Ingeniero Abel Santos Juárez Cortéz**  
Jefe del Departamento de Fomento  
Forestal y Responsable del Archivo de  
Trámite del Departamento de Fomento  
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del  
Estado de Oaxaca.

**Ingeniero Nuvia Nayelli Figueroa Torres**  
Jefa del Departamento de Restauración  
Forestal y Responsable del Archivo de  
Trámite Departamento de Restauración  
Forestal de la Comisión Estatal Forestal  
del Estado de Oaxaca.





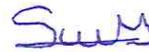

**Licenciada Amelia Paola Carballido Gómez**  
Jefa del Departamento de Planeación Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca.



**Ingeniero Félix Reyes Luis**  
Jefe del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca.



**Ingeniero Manuel Diego Santiago**  
Enlace Informático y Responsable del Archivo de Trámite de Tecnologías de la Información de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca.



**Técnico Forestal Sinahí Martínez López**  
Personal Administrativo y Responsable de Oficialía de Partes de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca.



**Licenciada María Martha López Cruz**  
Personal Administrativo y Responsable del Archivo de Concentración de la Comisión Estatal Forestal del Estado de Oaxaca

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MINUTA DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL ESTADO DE OAXACA; DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL 2025.



