



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

# COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

## INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax; Enero 2024



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

**INTRODUCCIÓN.**

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el área Coordinadora de Archivos que contempla las acciones a emprender de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado de Oaxaca, para la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el cual fue sometido a la aprobación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos durante la Primera Sesión Ordinaria con fecha 08 de Febrero del 2023. En el cual se contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración.

**MARCO LEGAL.**

De conformidad con los Artículos 23 y 26 de la Ley General de Archivos, en el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Junio de 2018: "Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente al siguiente año de la ejecución de dicho programa"; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos, durante el ejercicio 2023.

**INFORME ANUAL.**

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal.

**SESIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2023 EN LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

SESIÓN	FECHA
SESIÓN INSTALACIÓN	16 DE ENERO DE 2023
1ª. SESIÓN ORDINARIA	08 DE FEBRERO DE 2023
2ª. SESIÓN ORDINARIA	22 DE JUNIO DE 2023
3ª. SESIÓN ORDINARIA	19 DE OCTUBRE DE 2023





**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

4ª. SESIÓN ORDINARIA	21 DE NOVIEMBRE DE 2023
----------------------	-------------------------

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO.**

REUNIONES DE TRABAJO	FECHA
SESIÓN DE INSTALACIÓN	23 DE MARZO DE 2023
1ª. REUNIÓN DE TRABAJO	24 DE AGOSTO DE 2023
2ª. REUNIÓN DE TRABAJO	24 DE OCTUBRE DE 2023

**ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2023 DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL.**

ACTIVIDAD
1.- Designación y/o ratificación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Sesiones Ordinarias SIA.
2.- Designación y/o ratificación de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario y Reuniones de Trabajo Gl.
3.- Capacitaciones Archivísticas.
4.- Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
5.- Transferencias Documentales.
6.- Bajas Documentales.
7.- Diagnóstico de Riesgo.
8.- Actualización de los Inventarios Documentales (De trámite y de Concentración).
9.- Elaboración de la Guía Simple de Archivo de la COESFO.
10.- Renovación del Registro ante el AGN.

**\*DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES\***

**1.- DESIGNACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

En cumplimiento a la primera actividad establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico con base en el Capítulo IV Artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos, con fecha 16 de Enero de 2023, se llevó a cabo la sesión de instalación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos. Posteriormente se llevo a cabo el día 08 de febrero del 2023 la primera sesión ordinaria, el 22 de junio del 2023 la segunda sesión ordinaria, el 19 de octubre del 2023 la tercera sesión ordinaria y el 21 de noviembre del 2023 la cuarta sesión ordinaria. (Anexo I)

Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/coesfo/administracion-documental-de-la-coesfo/>





**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

**2.- DESIGNACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.**

En cumplimiento a la segunda actividad establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico con base en el Título Tercero Capítulo I en los Artículos 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos, con fecha 23 de Marzo de 2023, se llevó a cabo la instalación de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario. Posteriormente con fecha 24 de agosto del 2023 se llevó a cabo la primera reunión de trabajo y el 24 de octubre del 2023 se llevo a cabo la segunda reunión de trabajo. **(Anexo II)**

Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/coesfo/administracion-documental-de-la-coesfo/>

**3.- CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS.**

Con el fin de dar cumplimiento a esta actividad, se convoco a los responsables de los archivos de trámite a una reunión de trabajo, con el objetivo de brindar conocimientos teóricos y prácticos requeridos para comprender y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las tareas de organización y descripción de los archivos producidos en la Comisión Estatal Forestal. Las cuales se llevaron a cabo los días jueves 27 viernes 28 de abril y el martes 02 de mayo. Posteriormente se solicitó al Archivo General la capacitación del **Módulo IV “ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (ADD)”**, con el objetivo de comprender y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las tareas de organización y descripción de los archivos, de esta comisión; en atención a nuestra solicitud con número de oficio AGEO/DG/DCA/DIAA/008/06/2023, se nos informó la programación de la capacitación la cual fue impartida el día 07 de septiembre del 2023, posteriormente se solicitó la capacitación para el **Módulo V “GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (GAD)”** y del **Módulo VI “BAJA DOCUMENTAL”**, la cual en respuesta con no. de oficio AGEO/DG/183/09/2023, se nos informó la programación de la capacitación para el día 07 de noviembre, pero posteriormente el Archivo General se comunico de forma económica la reprogramación de la capacitación, la cual fue impartida el día 13 de diciembre del 2023. **(Anexo III)**

**4.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.**

En cumplimiento a esta actividad en la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos celebrada el día 08 de febrero del 2023, el Coordinador de Archivos informa que con respecto a los asuntos pendientes de los instrumentos de control y consulta archivística de la Comisión Estatal Forestal, se tiene pendiente la autorización y Vo. Bo. del Archivo General del Estado de Oaxaca, del catálogo de disposición documental, ya que por el cambio de gobierno el Archivo General no le pudo dar seguimiento, por lo que se tiene que enviar nuevamente las cédulas de valoración y la presentación del catálogo de disposición documental con la firma de los nuevos responsables de los archivos de trámite, por lo que es sometido a consideración de los integrantes, se emite el siguiente acuerdo: -

-----ACUERDO NÚMERO 02/I-SO/SIA-COESFO/2023-----

“Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos acuerdan por mayoría de votos, continuar trabajando en las cédulas de valoración y presentación del Catálogo de





**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

Disposición Documental, para enviarlo nuevamente al Archivo General del Estado de Oaxaca, para su validación y Vo.Bo." -----

Por lo que posteriormente con número de oficio COESFO/UA/100/2023 fecha 22 de febrero de 2023, se envió al Archivo General la solicitud para validar el Catalogo de Disposición Documental de esta Comisión, por lo que con número de oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCCDRD/010/02/2023, se recibió la respuesta de la validación del CADIDO. (Anexo IV) .

Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/coesfo/administracion-documental-de-la-coesfo/>

Posteriormente en la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, el Coordinador de Archivos hace del conocimiento a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la importancia de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para el ejercicio 2024, el cual hizo mención que dicho instrumento técnico, refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de la dependencia. El cual es un esquema en el que se representa la estructura jerárquica de las atribuciones y funciones de una dependencia, y que sirve como guía para clasificar y ordenar toda la documentación en el ejercicio de sus funciones; así mismo se utiliza para controlar y organizar el fondo documental de una dependencia o entidad, basándose en las atribuciones y funciones asignadas a las entidades por mandato legal, reglamentación interna o norma de procedimiento; esto de conformidad con los artículos 12 y 13 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Por lo cual, de acuerdo a las atribuciones de cada área y departamento que conforman esta Comisión Estatal Forestal, propuso realizar un análisis de las series que conforman el Cuadro, para que posteriormente cada área y departamento, emita sus modificaciones con base en sus atribuciones y funciones dentro del Reglamento Interno y demás normativas aplicables, y entregarlas a más tardar el día 18 de Agosto del presente año, al Coordinador de Archivos para la integración de la actualización del Cuadro General de Clasificación para el ejercicio 2024. Acto seguido, es sometido a consideración de los integrantes, una vez aprobado, se emite el siguiente Acuerdo:-----

**ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/SIA-COESFO/2023.-** “Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos acuerdan por unanimidad de votos, entregar sus propuestas de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística para el ejercicio 2024, a más tardar el día 18 de agosto del presente año, de acuerdo a sus atribuciones y funciones dentro del Reglamento Interno, Manual de Organización y demás normativas aplicables, con el objetivo de actualizar dicho instrumento”.

Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/coesfo/administracion-documental-de-la-coesfo/>

En cumplimiento al acuerdo, se estuvieron recibiendo las propuestas de modificación a las series de los departamentos y áreas de la Comisión Estatal Forestal.

**5.- TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.**

En cumplimiento a esta actividad en la cuarta sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, el Coordinador de Archivos sede la palabra a la Licenciada María Martha López Cruz, Responsable del Archivo de Concentración, quien en uso de la voz hace del conocimiento de los integrantes, que en cumplimiento con las disposiciones establecidas en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; establecido en el numeral 6.4.6- Transferencias Primarias, 6.4.6.1- Con la finalidad de que los archivos de trámite sean eficientes y no

**Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz**  
**"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,**  
**Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257**  
**Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041**  
**Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx**





**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

acumulen indefinidamente documentos que hayan perdido su vigencia operativa para las áreas administrativas, es indispensable transferir la documentación semiactiva al Archivo de Concentración; 6.4.6.2- La transferencia de documentación debe realizarse conforme al procedimiento correspondiente y al Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Productor; 6.4.6.3- Con la finalidad de garantizar un adecuado tratamiento de la documentación de cada Sujeto Productor, para la transferencia y conservación de los expedientes semiactivos se observarán los siguientes criterios: a) La instancia responsable de la captación y conservación de los expedientes semiactivos será el Archivo de Concentración, instancia que recibirá directa y exclusivamente de los Archivos de Trámite, los expedientes cuya utilidad operativa haya concluido, conforme al Catálogo de Disposición Documental; b) Toda transferencia de expedientes semiactivos al Archivo de Concentración se preparará de forma correcta y organizada. Será responsabilidad del Área Administrativa que transfiera, formular el inventario completo y preciso de los materiales concentrados mediante formato de Inventario de Transferencia Primaria, al Archivo de Concentración, que deberá ser revisado y, en su caso, validado por la propia instancia receptora; c) El Programa de Transferencias deberá contener el calendario anual, al que deberán sujetarse cada uno de los Archivos de Trámite para realizar sus transferencias; d) El Archivo de Concentración únicamente recibirá la documentación debidamente integrada en expedientes de archivo, con el formato de inventario establecido y en cajas, modelo AM-30, con su respectiva carátula. Por lo que hace del conocimiento de los integrantes, el calendario para las transferencias Primarias de la documentación, sometiéndola a consideración y aprobación de los participantes se toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/SIA-COESFO/2023.** - "Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos acuerdan por unanimidad de votos, realizar la transferencia primaria de sus Archivos de Trámite que de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental cumplen con su vigencia, y son transferibles al Archivo de Concentración, de acuerdo a la siguiente calendarización":-----

ÁREAS RESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA
-DEPARTAMENTOS OPERATIVOS.	VIERNES 08 DE DICIEMBRE DEL 2023.
-UNIDAD ADMINISTRATIVA.	VIERNES 15 DE DICIEMBRE DEL 2023.

Por lo que derivado del acuerdo, al no recibir la documentación de las áreas de acuerdo a las fechas en el calendario establecido, se informo una segunda fecha para la transferencia de la documentación, la cual a través de la circular con número COESFO/UA/SIA-035/2023, se solicito la transferencia para el día 26 de diciembre del 2023, en respuesta se recibió la transferencia de 4 departamentos los cuales están siendo validados para su recepción e integración al archivo de concentración. (Anexo V)

**6.- BAJAS DOCUMENTALES.**

En cumplimiento a esta actividad en la primera reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, el Coordinador de Archivos sede la palabra a la Licenciada María Martha





**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

López Cruz, Responsable del Archivo de Concentración, quien en uso de la voz hace del conocimiento de los integrantes, que en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en donde indica que una de las funciones del Archivo de Concentración es: Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia y, en su caso, plazos de conservación y que no posean valores históricos, conforme a las disposiciones aplicables. Informa que de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental y al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023; existen 71 cajas, con documentación generada por las áreas de Dirección General, Departamento Jurídico, Recursos Humanos, Departamento de Restauración Forestal, Departamento de Fomento Forestal y Contabilidad, que de acuerdo con el plazo de conservación de la documentación, dentro del archivo de concentración, ya cumplió con su vigencia, por lo cual son susceptibles para baja, por lo que propone que el Coordinador de Archivos, en conjunto con el responsable de la unidad de transparencia en su ámbito de competencia, y el responsable del archivo de trámite del departamento del cual se realizará el proceso de la baja documental, revisen la documentación con el objetivo de realizar su visto bueno y autorización, dividiendo la revisión en tres partes; posteriormente una vez revisada la documentación, se realizará el procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, dependencia la cual establece los periodos de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales de los Sujetos Obligados. Lo anterior, con fundamento en el art.31, inciso VI de la Ley General de Archivos y art. 30, inciso VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Por lo que sometiéndola a consideración y aprobación de los participantes se toma el siguiente acuerdo: **ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/GI-COESFO/2023.**- Este Grupo acuerda que el Coordinador de Archivos, en conjunto con el responsable de la unidad de transparencia en su ámbito de competencia y el responsable del archivo de trámite del departamento del cual se realizará el proceso de la baja documental, revisen la documentación.

Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/coesfo/administracion-documental-de-la-coesfo/>

**7.- DIAGNÓSTICO DE RIESGOS.**

El área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesta la Comisión Estatal Forestal.

- 5 de las 10 actividades programadas en el PADA 2023, presentaban riesgos, a continuación se detallan.

No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL PADA 2023.	RIESGO DETECTADO
1	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Durente el ejercicio se tuvo que dar continuidad a la actualización del CADIDO, por lo que en el ejercicio 2023 se comenzo a trabajar en la actualización del CGCA 2024, para su actualización y posteriormente el CADIDO.





**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

2	Transferencias Documentales.	Debido a la carga de trabajo en los departamentos y áreas operativas solo se recibieron 4 transferencias.
3	Bajas Documentales	Desfase en el cumplimiento de las Bajas Documentales, ya que se enviara la solicitud de baja de la documentación que ya cumplió con su vigencia en el archivo de concentración, en el ejercicio 2024.
4	Actualización de los Inventarios Documentales (De trámite y de Concentración).	Debido al desfase de las transferencias documentales, se encuentran en proceso de actualización los inventarios, por lo que se le dará continuidad de actualización en el ejercicio 2024.
5	Elaboración de la Guía Simple de Archivo de la COESFO.	Debido a que no se cuentan con los inventarios documentales actualizados, no se a iniciado el proceso de actualización de la Guía Simple de Archivo, por lo que se le dará continuidad en el ejercicio 2024.

**8.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES (DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN).**

En cumplimiento a la actividad número ocho, en la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, el Coordinador de Archivos manifiesta que el numeral 6.3.5 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, así como el artículo 13 fracción III de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, indican que todos los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; por lo que en cumplimiento a las actividades calendarizadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, continua manifestando que corresponde actualizar el inventario de archivo por expediente, el cual explica que es un instrumento que cada área administrativa debe contar, ya que describe los expedientes, series y secciones de los archivos que cada área tiene bajo su resguardo; proponiendo entregar dicho inventario actualizado por cada área, a más tardar el día 31 de agosto del presente año. Por lo que es sometido a consideración por los integrantes, se emite el siguiente





**“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”**

Acuerdo:-----  
ACUERDO NÚMERO 02/1-SO/SIA-COESFO/2023.- “Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos acuerdan por unanimidad de votos, entregar el Inventario de Archivo por expediente, a más tardar el día 31 de agosto del presente año, con el objetivo de actualizar los instrumentos de control y consulta archivística 2023, y en cumplimiento a las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023”.

Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/coesfo/administracion-documental-de-la-coesfo/>

En cumplimiento al acuerdo, se recibieron los inventarios de los archivos por expediente de los departamentos y áreas de esta Comisión, a excepción de dos áreas de la Unidad Administrativa.

Debido a la carga de trabajo en los departamentos y áreas operativas de esta comisión no se pudo realizar la actualización de los Inventarios de los Archivos de trámite y de Concentración, los cuales se les dará seguimiento en el ejercicio 2024.

**9.- ELABORACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA COESFO.**

Debido a que no se cuentan con los inventarios documentales actualizados, no se a iniciado el proceso de actualización de la Guía Simple de Archivo, por lo que se le dará continuidad en el ejercicio 2024.

**10.- RENOVACIÓN DEL REGISTRO ANTE EL AGN.**

En cumplimiento a la actividad número diez, establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, el día 11 de noviembre, se realizó a través de la Plataforma del Registro Nacional de Archivos, el refrendo al Registro Nacional de Archivos. (Anexo VI)

En conclusión el presente Informe anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, de la Comisión Estatal Forestal, en el ejercicio 2023. Dando cumplimiento a las disposiciones legales en materia archivística que establecen los principios y bases generales para la organización, conservación administración y preservación homogénea de los archivos en poder de esta Comisión.

ATENTAMENTE



LIC. JOSÉ LUIS LEYVA TOSCANO  
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL





**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

# ANEXO I

## SESIONES ORDINARIAS

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SESIÓN DE INSTALACIÓN SIA.



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

1ª. SESIÓN ORDINARIA SIA



2ª. SESIÓN ORDINARIA SIA



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

3ª. SESIÓN ORDINARIA SIA



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

### 4ª. SESIÓN ORDINARIA SIA



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

# ANEXO II

## REUNIONES DE TRABAJO

### GRUPO INTERDISCIPLINARIO



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

SESIÓN DE INSTALACIÓN GI.



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx





**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

1ª. REUNIÓN DE TRABAJO GI



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

**2ª. REUNIÓN DE TRABAJO GI**



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ANEXO III

# CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS



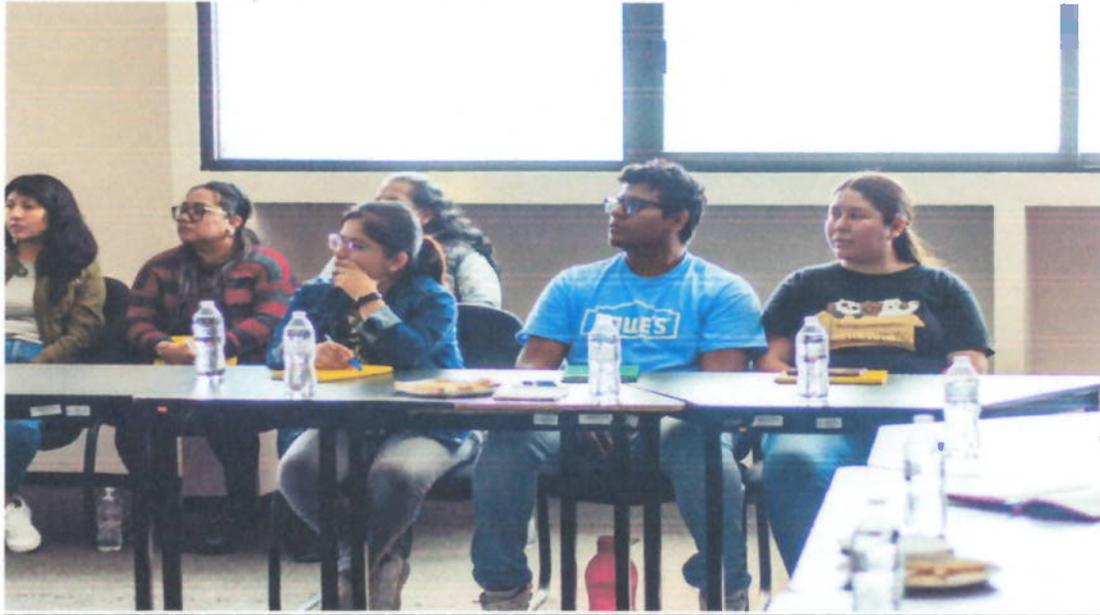
Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## REUNIÓN DE TRABAJO



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Comutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISION ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL.  
27 DE ABRIL DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
1	Aquiles Escobedo Azcona	Contabilidad	contabilidad.coesfo@gmail.com	951 222 3173	
2	Otniel Levi Lopez Pinacho	Presupuesto	otniellopez85@gmail.com	9511407418	
3	Maricela Ojeda Matus	Presupuesto	Presupuesto.coesfo@oaxaca.gob.mx	951 2781 07	
4	Quelbe Diaz Tejeda	Rec Humanos	rh.coesfo@hotmail.com	951 215 88 18	
5	Oscar A. Zavate Gomez	Servicios Generales	Serviciosgenerales.coesfo@oaxaca.gob.mx	9512346256	
6	Felix Reyes Luis	Departamento de Protección y Vigilancia Forestal	felix-012@hotmail.com incendioscoesfooax@gmail.com	951557388	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantección, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISION ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL  
27 DE ABRIL DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
7	Biol. Irma Lozano Pérez	Dirección	IrmaCOEFEO@gmail.com	6623495915	
8	Sindhi Martinez Lopez	Oficinia de Partes		951175896	SML
9	LUIS ANGEL CRUZ VASQUEZ	PLANEACION FORESTAL	lavasquez@outlook.com	9513037908	
10	Leonor López Pérez	Unidad Administrativa	unidadadministrativa.coefo@oaxaca.gob.mx	951910909	
11	Catalina Velasco Morales	Unidad Administrativa		9512588193	
12.	Nallely Karina Santiago	Restauración Forestal.	stgo kary.92@gmail.com	9511368673	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coefo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA  
REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL  
27 DE ABRIL DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
13	Elia Morales de la Cruz	Recursos Materiales	elicoesfo@gmail.com	951 6391235	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL.  
28 DE ABRIL DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
1	Otniel Lavi López Pinacho	Presupuesto	otniellopez85@gmail.com	9511407418	
2	Aguiles Escobedo Azcona	Contabilidad	contabilidad.coesfo@gmail.com	951 222 3173	
3	Felipa bigorda villanreal Aragón	Presupuesto	felivillanreal75@gmail.com	951 1992847	
4	Maricela Queda Matus	Presupuesto	Presupuesto.coesfo@Oaxaca.gob.mx	951127 8107	
5	Ischel Yaridsi Merino	Unidad administrativa	Yaridsi@hotmail.com	9515844988	
6	Leonor López Pérez	Unidad administrativa	unidadadministrativa@coesfo.oaxaca.gob.mx	951191 0409	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecon, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL.  
28 DE ABRIL DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
7	Elio Morales de la Cruz	Recursos Materiales	elicoesfo@gmail.com	951 6341235	
8	Ornelle Diaz Tejeda	Recursos Humanos	vhcoesfo@chadwinii.com	951 275 888 18	
9	Nallely Karina Santrago	Restauración Forestal	stgokary.92@gmail.com	9511865673	
10	LUIS ANGEL CRUZ VASQUEZ	PLANEACIÓN FORESTAL	lacvasquez@outlook.com	9513037908	
11	VERONICA AVEIANO YESCAS	DEPARTAMENTO JURIDICO	veris.gob@gmail.com	951 218 99 11	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL  
02 DE MAYO DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
1	Otniel Levi López Pinacho	Presupuesto	otniellopez85@gmail.com	9511407418	
2	Aquiles Escobedo Azcona	Contabilidad	contabilidad.coesfo@gmail.com	951 222 2173	
3	Maricela Queda Mats	Presupuesto	Maruka307@gmail.com	951127 8107	
4	Felipa Idgarda Villameal Aragón	Presupuesto	felivillameal79@gmail.com	9511992817	
5	Elia Morales de la Cruz	Recursos Materiales	elicoesfo@gmail.com	9516391235	
6	J. Ovethe Diaz Tejeda	Recursos Humanos	rhcoesfo@hotmail.com	9512758818	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL  
02 DE MAYO DE 2023.

No.	NOMBRE	ÁREA O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
7.-	Sinahi Martinez Lopez	Oficilia Partes		951117 5896	
8.	Veronica Avendaño Yescas	Departamento Jurídico	vers.ygo@gmail.com	9512189911	
9.	LUIS ANGEL CRUZ VÁSQUEZ	PLANEACION FORESTAL	lacruzasgrec@outlook.com	9513037905	
10	FIDEL CRUZ MANTESINOS	Proteccion y Vigilancia FORESTAL	fcmantestinos@gmail.com	951 1410909	
11	Leonor Lopez Pérez	Unidad Administrativa	unidad administrativa tiva.coesfo@oaxaca-gob.mx	951 1410909	
13	Nallely Karina Santiago Santiago	Restauración Forestal	stgokary.92@gmail.com	9511365673	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CAPACITACIÓN MÓDULO IV "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS"



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA  
CAPACITACIÓN MÓDULO IV "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (ADD)"  
07 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
01	Hilshih Huantes Teoloco	Departamento Protección y Vigilancia Forestal	sindulcoesfooax@gmail.com	225-124- 44-34	
02	Irma Lozano Perez	Dirección General Particular	irma.coesfo@gmail.com	6623495915	
03	Edith Hernández Gómez	Departamento Jurídico	edith-hego@hotmail.com	9511170511	
04	Virginia Pedro Perez	Recursos Humanos	rhcoesfo@hotmail.com	9512758818	
05	Aguiles Escobedo Arzcona	Area de Contabilidad	contabilidad.coesfo@gmail.com	951222 3173	
06	Otniel Luis López Pinacho	Area de Presupuesto	otniellopez85@gmail.com	9511407418	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN MÓDULO IV "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (ADD)"

07 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
07	Catalina Velasco Morales	Unidad Administrativa	Unidad coesfo 2023@gmail.com	951 238 5193	
08	Leonor López Pérez	Unidad Administrativa	unidadadministrativa-coesfo@oaxaca.gob.mx	9511910409	
09	Elia Margarita López Glez	Unidad Administrativa		9516514483	
10	Faifee Lidgard Villanueva Arezuel	Presupuestos		951998847	
11	Maricela Ojeda Matus	Presupuesto	Maruka1307@gmail.com	9511278107	
12	Maria Martha López Cruz	Unidad Administrativa	archivo.coesfo@oaxaca.gob.mx	9512432760	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN MÓDULO IV "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (ADD)"

07 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
13	Praxo Arieli Garcia Cruz	Recurso Material	serviciosmaterial@coesfo.gob.mx	951604173	
14	Luis Angel Cruz Vásquez	Técnico en el Depto de Planeación Forestal	lavasquez@outlook.com	9513037905	
15	Guadalupe Santos Ambrosio	Jefe del Departamento de Planeación Forestal	santosambrosio@hotmail.com	9512261711	
16	Sinahi Martinez Lopez	Oficilia Parte		9511175896	sc
17	Mariona A. Jimenez Ramirez	Restauracion Forestal	marionas@coesfo.gob.mx	9515199231	
18					

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Manteón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

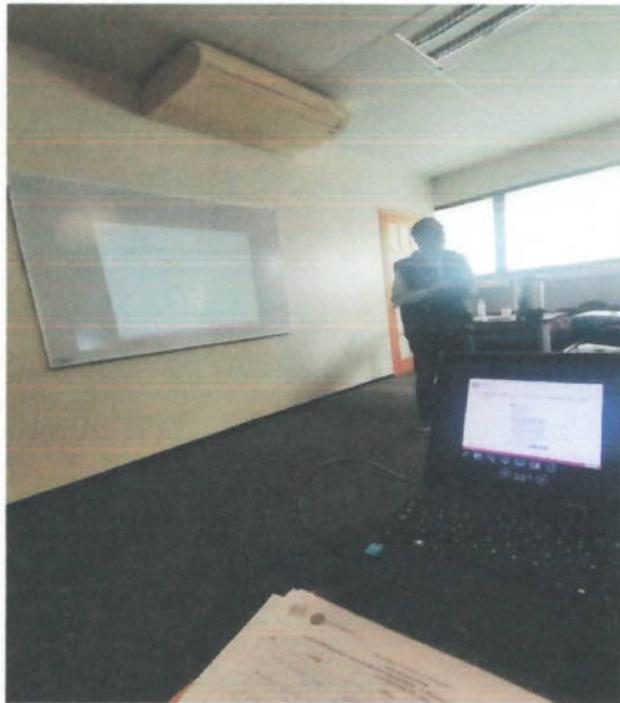
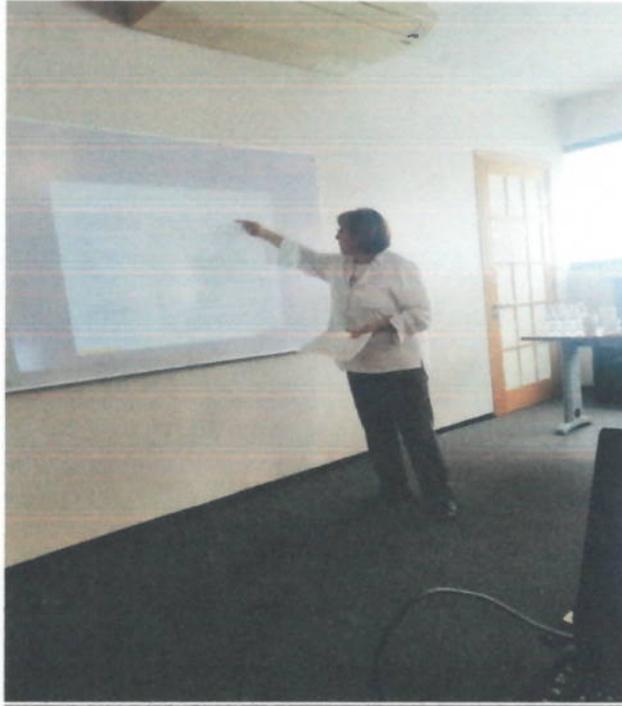
CAPACITACIÓN MÓDULO V "GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL" Y  
MÓDULO VI "TALLER DE BAJA DOCUMENTAL"



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**





**FORESTAL**  
COMISION ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN MÓDULO V "GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL" Y MÓDULO VI "TALLER DE BAJA DOCUMENTAL"

13 DE DICIEMBRE DEL 2023

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
1	Edith Hernández Gómez	Jefe de oficina	edith-hego@hotmail.com	951 117 057	
2	Leonor López Pérez	Unidad	unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx	951 191 0909	
3	Virginia Pedro Pérez	Técnica	estarpink@hotmail.com	951 924 3795	
4	Procia Aeli Guerra Cruz	Auxiliar	arc.guerra08@hotmail.com	951 609 175	
5	Cruz Vasquez Luis Angel	Técnico colaborador en el Depto Planeación	lvvasquez@ovintlast.com	951 303 7905	
6	Artemio Angel Pachua Sgo.	Auxiliar.	angelcomo27@gmail.com	951 588 1203	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Comutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN MÓDULO V "GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL" Y MÓDULO VI "TALLER DE BAJA DOCUMENTAL"  
13 DE DICIEMBRE DEL 2023

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
7	Oscar Andrés Zarate Gonzalez	Secretario General y Plateriales	zargomosa@hotmail.com	951 234 6256	
8	Catalina Velasco Morales	Administrativo	kot.8721cvm@gmail.com	951 238 8193	
9	Mariana Jimenez Ramirez	Administrativo (Apoyo)	mandm1815@gmail.com	951-519-9231	
10	Sinchi Martinez Lopez	oficialia parte		9511175896	SM
11	Marganita Lopez Gonzalez	Administrativo (apoyo)	mago-4499@hotmail.com	9516514489	
12	Serena Rocio Manjaroz Santiago	Area Contable (Apoyo)	roocio12santiago2002@gmail.com	9511702750	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LISTA DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN MÓDULO V "GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL" Y MÓDULO VI "TALLER DE BAJA DOCUMENTAL"  
13 DE DICIEMBRE DEL 2023

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	No. DE TELEFONO	FIRMA
13	Jesús Ovelhe Díaz Tejeda	Jefe R.H.	oved-19@hotmail.com	951 275 8818	
14	Leonardo Melo B	AUXILIAR	lasa1129@hotmail.com	951 428160	

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

# ANEXO IV

## VALIDACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/010/02/2023.  
Asunto: Se valida Catálogo de Disposición Documental.  
Santa Lucía del Camino, Oax., 27 de febrero de 2023.

**Lic. José Luis Leyva Toscano**  
Jefe de la Unidad Administrativa y  
Coordinador de Archivos  
Comisión Estatal Forestal

**PRESENTE**

En atención a su oficio COESFO/UA/100/2023 de fecha 22 de febrero y recibido en 24 del presente mes y año, en el que se solicita la validación del Catálogo de Disposición Documental de la Comisión Estatal Forestal; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 4 fracción XIII, 13 fracción II y 116 fracción VI de la Ley General de Archivos; 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4 fracción XI, 13 fracción II y 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 15 fracción I y 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.2 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, **me permito validar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Comisión Estatal Forestal.**

No omito manifestar que, a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dicho instrumento deberá estar publicado en el portal electrónico institucional.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zárate**

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción  
Y Resguardo Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca



**DEPARTAMENTO  
DE CLASIFICACIÓN DESCRIPCIÓN  
Y RESGUARDO DOCUMENTAL**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
2022-2028



**RECIBIDO**

FECHA: 15/03/23 HORA: 10:45 AM

Recibido: Leonor L.

original

📍 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

📞 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

# ANEXO V

## TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

CIRCULAR NÚMERO: COESFO/UA/SIA-035/2023

ASUNTO: TRANSFERENCIA PRIMARIA.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax; a 20 de Diciembre de 2023.

**RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE E INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL PRESENTE.-**

Con la finalidad de dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, en el cual dentro de las actividades programadas para este ejercicio 2023, y en seguimiento al ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/SIA-COESFO/2023, tomado en la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, celebrada el día 21 de noviembre del presente año, donde indica que: "Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos acuerdan por unanimidad de votos, realizar la transferencia primaria de sus Archivos de Trámite que de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental cumplen con su vigencia, y son transferibles al Archivo de Concentración, de acuerdo a la siguiente calendarización":-

ÁREAS RESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA
-DEPARTAMENTOS OPERATIVOS.	VIERNES 08 DE DICIEMBRE DEL 2023.
-UNIDAD ADMINISTRATIVA.	VIERNES 15 DE DICIEMBRE DEL 2023.

Por lo anterior, por este medio solicito su apoyo a efecto de que puedan transferir los archivos que han cumplido su vigencia dentro del archivo de trámite al archivo de concentración, la cual sería ejercicios anteriores hasta el 2021. Y entregarlos a mas tardar el día martes 26 de diciembre del presente año

Agradeciendo la atención al presente, le envío un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ LUIS LEYVA TOSCANO  
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

Ccp Expediente  
JLL/hamlc

Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Comutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx

*recibi copia  
Leonor Lopez 28/12/23*





**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**ACUSE DE RECIBIDO**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
CIRCULAR No. COESFO/UA/SIA-0/2023

ASUNTO: TRANSFERENCIA PRIMARIA.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 20 de Diciembre de 2023.

<p>Recibí copia 20-12-2023 Karla B. Santiago Departamento de reforestación.</p>	 <p><b>COESFO</b> DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL 2022-2028</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>HORA</td> </tr> <tr> <td>20/Dic-23</td> <td>12:44</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recibió: Fidi Quintana</td> </tr> </table>	FECHA	HORA	20/Dic-23	12:44	Recibió: Fidi Quintana							
FECHA	HORA												
20/Dic-23	12:44												
Recibió: Fidi Quintana													
 <p><b>COESFO</b> DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN FORESTAL 2022-2028</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>HORA</td> </tr> <tr> <td>20/12/23</td> <td>13:30</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recibió: J. Santiago</td> </tr> </table>	FECHA	HORA	20/12/23	13:30	Recibió: J. Santiago		 <p><b>COESFO</b> DEPARTAMENTO JURÍDICO 2022-2028</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>HORA</td> </tr> <tr> <td>20/12/2023</td> <td>13:51 hrs</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recibió: María G. B...</td> </tr> </table>	FECHA	HORA	20/12/2023	13:51 hrs	Recibió: María G. B...	
FECHA	HORA												
20/12/23	13:30												
Recibió: J. Santiago													
FECHA	HORA												
20/12/2023	13:51 hrs												
Recibió: María G. B...													
<p>Recibí copia 20/12/2023 Osiris Zorale Gómez Revisor de facturas</p>	<p>Marcelín Rojas Matus 20/12/2023 Queco</p>												





**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

<p>Recibi copia Aguiles Escobedo Azuena 20/12/23</p>	<p>Recibi Ovethe Diaz <del>Dalberto</del> 21/12/23</p>
<p>Recibi copia 20/12/2023 Veronica Robles Vega </p>	<p>RECIBI copia  21/12/23 GUSTAVO RAMIREZ SIERRA</p>
<p>Recibi copia 20/12/2023 Flor Azucena Cortés Flores </p>	





**FORESTAL**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

# ANEXO VI

## REFRENDO AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS (RNA)



Centro Administrativo y Judicial General Porfirio Díaz  
"Soldado de la Patria", Edificio G "MARIA SABINA", 2do. Piso,  
Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec C.P. 71257  
Tel. Conmutador: 5016900 Ext.28041  
Correo: [unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx](mailto:unidadadministrativa.coesfo@oaxaca.gob.mx)



## Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

**COMISIÓN ESTATAL FORESTAL (COESFO) DEL ESTADO  
DE OAXACA**

Archivo de Trámite:

11

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

**MX/255/21112023**

Emisión:  
2023-11-21



Vigencia:  
2024-11-21