

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**

La Organización Mundial de la Salud declaró al COVID-19 como una pandemia que ha cobrado vidas en diversos países entre ellos México y consecuencia de ello hubo la necesidad de adoptar diversas medidas de higiene y seguridad como la suspensión de eventos masivos y de actividades en diversos centros de trabajo, por lo que en términos de lo establecido por los artículos 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos corresponde a todas las Autoridades en el ámbito de sus competencias promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos entre los cuales se encuentran sin duda el derecho a la salud y a la vida, en ese sentido resulta necesario adoptar las medidas necesarias para proteger ambos sin menos cabo de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.-----

En congruencia con lo expuesto en el párrafo que antecede y privilegiando lo establecido en el Artículo 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como atendiendo a las medidas establecidas en los decretos de fechas 25 de marzo, 03 y 22 de abril del año en curso emitidas por el Mtro. Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de prevenir la propagación del virus COVID-19 y proteger la salud de los empleados de esta Comisión así como de la sociedad, el día veinte de diciembre de dos mil veintiuno, siendo las once horas, previa convocatoria, se llevó a cabo mediante videoconferencia, la **Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal**, en los domicilios particulares de los integrantes, participando los ciudadanos: **Licenciada Claudia Calderón Cisneros**, Jefa de la Unidad Administrativa, y Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada Miriam Romero Ramírez**, Jefa del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada María Martha López Cruz**, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio**, Jefe del Departamento de Planeación Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciado José Luis Leyva Toscano**, Jefe del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Arquitecto Armando Martín Santibañez Gruhl**, Jefe del Departamento de Restauración Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Restauración Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ingeniero Félix Reyes Luis**, Jefe del Departamento de Fomento Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada Mirlet Yadira Grave González**, Particular

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"
de Dirección y Responsable del Archivo de Trámite de Dirección General de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo**, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes**, Responsable de la Oficialía de Partes, Personal Operativo y Responsable de la Unidad de Control de Correspondencia de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; con la finalidad de celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la **LEY GENERAL DE ARCHIVOS**, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha 15 de junio de 2018, reunión a la que se les convocó con la debida anticipación. Preside la Reunión la Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado, quien en uso de la voz, da la más cordial bienvenida a servidoras y servidores públicos presentes en esta reunión; manifestando que la presente reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, es prioridad en el marco de la Organización y Administración Homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerzan recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios. -----

Por lo cual la presente reunión se llevara a cabo conforme al siguiente orden del día: -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Verificación del Quórum e instalación legal de la Sesión. -----
3. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
4. Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
5. Asuntos Generales. -----
6. Clausura de la Sesión. -----

----- **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

1. **Pase de lista de asistencia.** En este acto la Licenciada Claudia Calderón Cisneros, Coordinadora de Archivos, informa que la finalidad de la presente sesión es continuar con los trabajos de este Sistema Institucional de Archivos, por lo que agradece la presencia de los integrantes, seguidamente procede a realizar el pase de lista de asistencia, verificando que todos los convocados se encuentran presentes, para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria. -----

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

2. **Verificación del Quórum e instalación legal de la Sesión.-** La Coordinadora de Archivos, manifiesta que toda vez que existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión, declara: **"queda instalada legalmente la Cuarta Sesión Ordinaria"**. -----
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.** Continuando con el desahogo de la presente la Coordinadora de Archivos, da lectura al Orden del Día propuesto, el cual puso a consideración de los asistentes, quienes manifestaron en su conjunto que se aprueba por unanimidad de votos. -----
4. **Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística.** En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos sede la palabra a la Lic. María Martha López Cruz, responsable del archivo de concentración de la Comisión Estatal Forestal, quien informa que con número de oficio COESFO/UA/373/2021, se envió una solicitud al Archivo General para revisión, validación y visto bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Comisión, con el objetivo de actualizar nuestros instrumentos de consulta y control archivístico, a lo que en respuesta con número de oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/033/11/2021, con fecha 04 de Noviembre del presente año, se recibió por parte del Archivo General del Estado, las observaciones al Cuadro General de esta Comisión, posteriormente una vez realizada las observaciones con número de oficio COESFO/UA/373/2021 se envió corregido de acuerdo a las observaciones realizadas por el Archivo General, el Cuadro General de Clasificación Archivística solicitando su autorización y Vo. Bo., a lo que posteriormente con número de oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/039/12/2021, se recibió la autorización y validación del Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Comisión, para posteriormente seguir trabajando en los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico, a lo que se anexa a la presente acta. -----
5. **Asuntos Generales.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos informa que no habiendo asuntos que tratar, se da paso al siguiente punto. -----
6. **Clausura de la Sesión.** Agotado el orden del día, en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta: "No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 12:00 horas del día en que se actúa declaró clausurados los trabajos de esta sesión ordinaria y válidos los acuerdos que en ella se han tomado, por lo que se levanta el Acta correspondiente, firmando para constancia al margen y quienes en ella intervinieron, se cierra el Acta que se autoriza. **CONSTE.**" -----

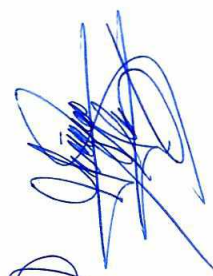
LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL -----

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"



Licenciada Claudia Calderón Cisneros

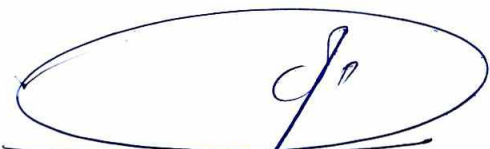
Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos
de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado.





Licenciado Jose Luis Leyva Toscano
Jefe de Departamento de Protección y
Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado


Licenciada Miriam Romero Ramírez
Jefa de Departamento Jurídico de la
Comisión Estatal Forestal del Gobierno del
Estado.


Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio
Jefe de Departamento de Planeación Forestal
de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.


Ingeniero Félix Reyes Luis
Jefe de Departamento de Fomento
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.


Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo
Jefe de Oficina de Recursos Materiales y
Servicios Generales de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado.


**Arquitecto Armando Martín Santibañez
Gruhl**
Jefe de Departamento de Restauración
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"


Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes
Personal Operativo y Responsable de la
Unidad de Control de Correspondencia de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.


Licenciada María Martha López Cruz
Responsable del Archivo de Concentración
e Histórico de la Comisión Estatal Forestal
del Gobierno del Estado.


Licenciada Mirlet Yadira Grave González,
Particular de Dirección y Responsable del
Archivo de Trámite de Dirección General de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2021. CONSTE-----

