

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

La Organización Mundial de la Salud declaró al COVID-19 como una pandemia que ha cobrado vidas en diversos países entre ellos México y consecuencia de ello hubo la necesidad de adoptar diversas medidas de higiene y seguridad como la suspensión de eventos masivos y de actividades en diversos centros de trabajo, por lo que en términos de lo establecido por los artículos 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos corresponde a todas las Autoridades en el ámbito de sus competencias promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos entre los cuales se encuentran sin duda el derecho a la salud y a la vida, en ese sentido resulta necesario adoptar las medidas necesarias para proteger ambos sin menos cabo de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.

En congruencia con lo expuesto en el párrafo que antecede y privilegiando lo establecido en el Artículo 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como atendiendo a las medidas establecidas en los decretos de fechas 25 de marzo, 03 y 22 de abril del año en curso emitidas por el Mtro. Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de prevenir la propagación del virus COVID-19 y proteger la salud de los empleados de esta Comisión así como de la sociedad, el día doce de noviembre de dos mil veintiuno, siendo las once horas, previa convocatoria, se llevó a cabo mediante videoconferencia, la **Tercera Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal**, en los domicilios particulares de los integrantes, participando los ciudadanos: **Licenciada Claudia Calderón Cisneros**, Jefa de la Unidad Administrativa, y Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada Lusbella Peréa Marroquin**, Representante del Organismo Interno de Control de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Gobierno del Estado; **Licenciada Miriam Romero Ramírez**, Jefa del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada María Martha López Cruz**, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio**, Jefe del Departamento de Planeación Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciado José Luis Leyva Toscano**, Jefe del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Arquitecto Armando Martín Santibañez Gruhl**, Jefe del Departamento de Restauración Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Restauración Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ingeniero Félix Reyes Luis**, Jefe del

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"
Departamento de Fomento Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada Mirlet Yadira Grave González**, Particular de Dirección y Responsable del Archivo de Trámite de Dirección General de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo**, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Representante de Tecnologías de la Información de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes**, Responsable de la Oficialía de Partes, Personal Operativo y Responsable de la Unidad de Control de Correspondencia de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciado Cuauhtémoc Elmer Ruiz Morales**, Apoderado Legal, Personal Operativo y Representante de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; con la finalidad de celebrar la **Tercera Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 50, 51, 52, 53 y 54 de la **LEY GENERAL DE ARCHIVOS**, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha 15 de junio de 2018, reunión a la que se les convocó con la debida anticipación. Preside la Reunión la Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado, quien en uso de la voz, da la más cordial bienvenida a servidoras y servidores públicos presentes en esta reunión; manifestando que la presente reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, es prioridad en el marco de la Organización y Administración Homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerzan recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios. -----

Por lo cual la presente reunión se llevara a cabo conforme al siguiente orden del día: -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Verificación del Quórum e instalación legal de la reunión. -----
3. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
4. Presentación del nuevo integrante al Grupo Interdisciplinario. -----
5. Toma de protesta al nuevo integrante al Grupo Interdisciplinario. -----
6. Presentación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario. -----
7. Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
8. Asuntos Generales. -----
9. Clausura de la Reunión. -----

----- **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

1. **Pase de lista de asistencia.** En este acto la Licenciada Claudia Calderón Cisneros, Coordinadora de Archivos, informa que la finalidad de la presente reunión es continuar con los trabajos de este Grupo Interdisciplinario, por lo que agradece la presencia de los integrantes, seguidamente procede a realizar el pase de lista de asistencia, verificando que todos los convocados se encuentran presentes, para llevar a cabo la Tercera Reunión de Trabajo. -----
2. **Verificación del Quórum e instalación legal de la reunión.-** La Coordinadora de Archivos, manifiesta que toda vez que existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente reunión, declara: **"queda instalada legalmente la Tercera Reunión de Trabajo"**.
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.** Continuando con el desahogo de la presente la Coordinadora de Archivos, da lectura al Orden del Día propuesto, el cual puso a consideración de los asistentes, quienes manifestaron en su conjunto que se aprueba por unanimidad de votos. -----
4. **Presentación del nuevo integrante al Grupo Interdisciplinario.** - En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos informa que mediante Oficio No. COESFO/DG/188/2021 con fecha 18 de Octubre de 2021, se acredita la Designación de Cargo como integrante y responsable del archivo de trámite del departamento de Restauración Forestal al Arquitecto Armando Martín Santibañez Gruhl, mismo que formara parte de este Grupo Interdisciplinario. -----
5. **Toma de Protesta al nuevo Integrante al Grupo Interdisciplinario.** En uso de sus atribuciones la Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal; procede a tomarle la protesta al nuevo integrante que hoy forman parte de este **Grupo Interdisciplinario**, ARQUITECTO ARMANDO MARTÍN SANTIBAÑEZ GRUHL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN FORESTAL, ¿PROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO COMO INTEGRANTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?. -----

*Nuevo Integrante al unísono: **SÍ PROTESTO.*** -----

*Lic. Claudia Calderón Cisneros, Coordinadora de Archivos: **Y SI ASÍ NO LO HICIERE QUE EL ESTADO OS LO DEMANDE.*** -----

6. **Presentación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.** En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos informa que en la 2 reunión de trabajo se presento la propuesta de las Reglas de Operación del grupo interdisciplinario, y del cual se envió a los integrantes de este grupo interdisciplinario para sus observaciones y visto bueno, y en respuesta a las observaciones realizadas por parte de los integrantes del

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"
Grupo Interdisciplinario, en esta tercera reunión se presentan nuevamente las reglas de operación del grupo interdisciplinario con las observaciones realizadas por parte de los integrantes, para su conocimiento y su aprobación, por tal motivo se tomó el siguiente acuerdo.-----

-----ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/GI-COESFO/2021-----

"Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por mayoría de votos, aprueba las Reglas de Operación para el trabajo y desarrollo de este Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal".-----

CÚMPLASE.-----

- 7. Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística.** En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos sede la palabra a la Lic. María Martha López Cruz, responsable del archivo de concentración de la Comisión Estatal Forestal, quien informa que con número de oficio COESFO/UA/373/2021, se envió una solicitud al Archivo General para revisión, validación y visto bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Comisión, con el objetivo de actualizar nuestros instrumentos de consulta y control archivístico, a lo que en respuesta con número de oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCCDRD/033/11/2021, con fecha 04 de Noviembre del presente año, se recibió por parte del Archivo General del Estado, las observaciones al Cuadro General de esta Comisión, así como en base al Reglamento Interno y Manual de Organización de la Comisión Estatal Forestal, se realizaron las siguientes modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Comisión, y al estar presente los jefes de departamento y responsables de los archivos de trámite, se realizó la revisión del Cuadro, comenzando con las áreas comunes. Dirección General de acuerdo a las observaciones recibidas por el Archivo General se informa que la serie 1C.3 Junta de Gobierno, por su jerarquía sugiere sea la primera de esta sección por ser la Junta de Gobierno la máxima autoridad de la Comisión, a lo cual el responsable del archivo de trámite de Dirección General en uso de la voz aprueba la modificación, así también de acuerdo a los trabajos de revisión realizados con el departamento se verifico la eliminación de la serie 1C.1 Proceso de Entrega-Transferencia SEDAPA-COESFO, debido a que la documentación será transferida al archivo de concentración e histórico de la COESFO, manteniendo las demás series asignadas. Posteriormente se validó la sección 2C Asuntos Jurídicos, quien se informa que de acuerdo a las observaciones realizadas por el Archivo General en la serie 2C.4 Comités, el archivo general sugiere abrir una serie para los distintos comités para que posteriormente se pueda valorar las vigencias de acuerdo a la relevancia de cada comité, así como en las series 2C.5 Instrumentos Jurídicos Validados y 2C.6 Marco Normativo Institucional, el archivo sugiere si es factible unificar estas por la naturaleza de la información, en uso de la voz la jefa del

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"
departamento jurídico y responsable del archivo de trámite, en uso de la voz manifiesta estar de acuerdo a realizar las modificaciones de acuerdo a las observaciones del archivo general por lo que con respecto a la serie 2C.4 se cambiara al nombre Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, en cuanto a las series 2C.5 y 2C.6 se unificara los nombres. Posteriormente las secciones 3C, 4C, 5C, 6C Y 7C, asignadas a la unidad administrativa, de acuerdo a las observaciones del archivo en la sección 4C asignada a Recursos Humanos en donde sugieren abrir una serie para "Control de Asistencia e Incidencias", así como en la sección 5C Recursos Financieros, en las series 5C.4, 5C.5 y 5C.6 unificar estas tres series y denominar como "Información Contable y Financiero", a lo que en uso de la voz el responsable del archivos de trámite de la unidad manifiesta estar de acuerdo así como de acuerdo a la validación en cada uno de los departamentos respecto a la sección 5C Recursos Financieros, se hará la modificación en la serie 5C.2 cambiará el nombre a Adecuaciones Presupuestarias y se suprimirá Autorizaciones y Convenios, así como también se suprimirá la serie 5C.4 Actualizaciones Federales, y la 5C.7 Control Financiero, los cuales se integraran en la serie 5C.4, con respecto a la sección 7C Administración del Archivo, solo se hará el cambio en el orden de las series manteniendo el mismo nombre. Posteriormente para la sección 8C Transparencia y Acceso a la Información asignado a la Unidad de Transparencia, la observación es en las series 8C.1 y 8C.2 de igual forma el archivo sugiere unificar estas dos series por la naturaleza de la información, a lo que la responsable del archivo de trámite, manifiesta estar de acuerdo con la unificación de las series y el cambio de nombre. Posteriormente continuando con las áreas sustantivas en la sección 1S Fomento Forestal, el responsable del archivo de trámite, manifiesta no efectuar cambio en el nombre y orden de las series asignadas a su departamento y del cual no hay ninguna observación. Posteriormente en la sección 2S Restauración Forestal, las observaciones realizadas fueron en las series 2S.5 y 2S.6 analizar si es factible unificar estas dos y llevar por nombre "Programas y Proyectos de Conservación, Recuperación y Protección de Ecosistemas Forestales", en uso de la voz el responsable del archivo de trámite del departamento de Restauración Forestal manifiesta estar de acuerdo en la unificación de las serie y en el cambio del nombre. Con respecto a las secciones 3S Planeación Forestal y 4S Protección y Vigilancia Forestal, los responsables de los archivos de trámite manifiestan no efectuar ningún cambio a las series asignadas a sus departamentos. -----

Una vez efectuado los cambios a las observaciones realizadas por el archivo general se toma el siguiente acuerdo. -----

-----ACUERDO NÚMERO 02/1-SO/GI-COESFO/2021-----

"Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por mayoría de votos, acuerda enviar nuevamente el Cuadro General con las modificaciones realizadas de acuerdo a las

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

observaciones realizadas por el Archivo General, para solicitar nuevamente su autorización y visto bueno". -----

CÚMPLASE. -----


8. **Asuntos Generales.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos informa que no habiendo asuntos que tratar, se da paso al siguiente punto. -----
9. **Clausura de la Reunión.** Agotado el orden del día, en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta: "No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 12:15 horas del día en que se actúa declaró clausurados los trabajos de esta reunión de trabajo y válidos los acuerdos que en ella se han tomado, por lo que se levanta el Acta correspondiente, firmando para constancia al margen y quienes en ella intervinieron, se cierra el Acta que se autoriza. **CONSTE.** -----

LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL -----




Licenciada Claudia Calderón Cisneros

Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos
de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado.



Licenciado Jose Luis Leyva Toscano
Jefe de Departamento de Protección y
Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado



Licenciada Miriam Romero Ramirez
Jefa de Departamento Jurídico de la
Comisión Estatal Forestal del Gobierno del
Estado.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"



Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio
Jefe de Departamento de Planeación Forestal
de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Ingeniero Félix Reyes Luis
Jefe de Departamento de Fomento
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo
Jefe de Oficina de Recursos Materiales y
Servicios Generales de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado.



**Arquitecto Armando Martín Santibañez
Gruhl**
Jefe de Departamento de Restauración
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes
Personal Operativo y Responsable de la
Unidad de Control de Correspondencia de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Licenciada María Martha López Cruz
Responsable del Archivo de Concentración
e Histórico de la Comisión Estatal Forestal,
del Gobierno del Estado.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"



Licenciada Mirlet Yadira Grave González,
Particular de Dirección y Responsable del
Archivo de Trámite de Dirección General de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado

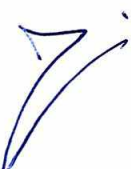



Licenciada Luspella Peréa Marroquin
Representante del Órgano de Control Interno
de la Secretaría de la Contraloría y
Transparencia Gubernamental



Licenciado Cuauhtémoc Elmer Ruiz Morales
Representante de la Unidad de Transparencia
de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno
del Estado.

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DE 2021. CONSTE-----



ANEXOS

ANEXOS