

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**

La Organización Mundial de la Salud declaró al COVID-19 como una pandemia que ha cobrado vidas en diversos países entre ellos México y consecuencia de ello hubo la necesidad de adoptar diversas medidas de higiene y seguridad como la suspensión de eventos masivos y de actividades en diversos centros de trabajo, por lo que en términos de lo establecido por los artículos 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos corresponde a todas las Autoridades en el ámbito de sus competencias promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos entre los cuales se encuentran sin duda el derecho a la salud y a la vida, en ese sentido resulta necesario adoptar las medidas necesarias para proteger ambos sin menos cabo de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.-----

En congruencia con lo expuesto en el párrafo que antecede y privilegiando lo establecido en el Artículo 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como atendiendo a las medidas establecidas en los decretos de fechas 25 de marzo, 03 y 22 de abril del año en curso emitidas por el Mtro. Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de prevenir la propagación del virus COVID-19 y proteger la salud de los empleados de esta Comisión así como de la sociedad, el día diecinueve de julio de dos mil veintidós, siendo las once horas, previa convocatoria, se llevó a cabo mediante videoconferencia, la **Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal**, en los domicilios particulares de los integrantes, participando los ciudadanos:: **Licenciada Claudia Calderón Cisneros**, Jefa de la Unidad Administrativa, y Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada Miriam Romero Ramírez**, Jefa del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada María Martha López Cruz**, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio**, Jefe del Departamento de Planeación Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciado Jose Guadalupe Hernández Álvarez**, Jefe del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Arquitecto Armando Martín Santibáñez Gruhl**, Jefe del Departamento de Restauración Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Restauración Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Ingeniero Félix Reyes Luis**, Jefe del Departamento de Fomento Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del -----

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Departamento de Fomento Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Licenciada Mirlet Yadira Grave González**, Particular de Dirección y Responsable del Archivo de Trámite de Dirección General de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; **Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo**, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa; **Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes**, Responsable de la Oficialía de Partes, Personal Operativo y Responsable de la Unidad de Control de Correspondencia de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; con la finalidad de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la **LEY GENERAL DE ARCHIVOS**, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, con fecha 15 de junio de 2018, Sesión a la que se les convocó con la debida anticipación. Preside la Reunión la Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado, quien en uso de la voz, da la más cordial bienvenida a servidoras y servidores públicos presentes en esta sesión; manifestando que la presente sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, es prioridad en el marco de la Organización y Administración Homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerzan recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios. -----

Por lo cual la presente sesión se llevara a cabo conforme al siguiente orden del día: -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Verificación del Quórum e instalación legal de la sesión. -----
3. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
4. Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA). -----
5. Cédulas de Valoración. -----
6. Asuntos Generales. -----
7. Clausura de la sesión. -----

----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA. -----

1. **Pase de lista de asistencia.** En este acto la Licenciada Claudia Calderón Cisneros, Coordinadora de Archivos, informa que la finalidad de la presente sesión es continuar con los trabajos de este Sistema Institucional de Archivos, por lo que agradece la presencia de los integrantes, seguidamente procede a realizar el pase de lista de asistencia, verificando que todos los convocados se encuentran presentes, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria. -----

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

2. **Verificación del Quórum e instalación legal de la sesión.-** La Coordinadora de Archivos, manifiesta que toda vez que existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente sesión, declara: **"queda instalada legalmente la Segunda Sesión Ordinaria".** ---
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.** Continuando con el desahogo de la presente la Coordinadora de Archivos, da lectura al Orden del Día propuesto, el cual puso a consideración de los asistentes, quienes manifestaron en su conjunto que se aprueba por unanimidad de votos. -----
4. **Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).-** En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos sede la palabra a la Lcda. María Martha López Cruz, quien en uso de la voz manifiesta que en cumplimiento y seguimiento a la actualización de los instrumentos de Control y Consulta Archivística de esta Comisión, conforme a la validación realizada por el archivo general de fecha 02 de diciembre del 2021, en seguimiento a la actualización, nuevamente se presenta el cuadro general actualizado, después de valorar que durante el presente año no ha habido ningún cambio en las secciones y series documentales del Cuadro General, en este ejercicio 2022, por lo que se emite el siguiente Acuerdo. -----

-----**ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/SIA-COESFO/2022**-----

"El Sistema Institucional de Archivos aprueba continuar con el Cuadro General de Clasificación Archivística validado por el archivo general, y continuar con la actualización de los instrumentos de consulta y control archivística de esta comisión". -----

5. **Cédulas de Valoración.** En uso de sus atribuciones la Coordinadora de Archivos sede nuevamente la voz a la Lcda. Martha, la cual en uso de la voz, presenta el formato de las cédulas de valoración e informa que como en años anteriores se han trabajado en las cédulas de valoración, recalcó la importancia del llenado correcto de las cédulas, así como con el objetivo de continuar actualizando los instrumentos de control, de acuerdo a la información plasmada en las cédulas, se integra el Catálogo de Disposición Documental, a lo que en cumplimiento a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se emite el siguiente acuerdo. -----

-----**ACUERDO NÚMERO 02/1-SO/SIA-COESFO/2022**-----

"El Sistema Institucional de Archivos aprueba las cédulas de valoración e integración del Catálogo de Disposición Documental, a la vez también se acuerda solicitar al Archivo General capacitaciones, con el objetivo de regular de manera general y sistemática los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, clasificación de la información, la vigencia documental y destino final de las series documentales producidas por la **COESFO**, así como solicitar su validación". -----

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

6. **Asuntos Generales.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos informa que no habiendo asuntos que tratar, se da paso al siguiente punto. -----
7. **Clausura de la Sesión.** Agotado el orden del día, en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta: "No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 12:00 horas del día en que se actúa declaró clausurados los trabajos de esta sesión ordinaria y válidos los acuerdos que en ella se han tomado, por lo que se levanta el Acta correspondiente, firmando para constancia al margen y quienes en ella intervinieron, se cierra el Acta que se autoriza. **CONSTE.** -----

LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL -----



Licenciada Claudia Calderón Cisneros

Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos
de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado.

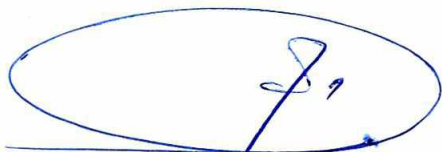


**Licenciado José Guadalupe Hernández
Álvarez**

Jefe de Departamento de Protección y
Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado



Licenciada Miriam Romero Ramírez
Jefa de Departamento Jurídico de la
Comisión Estatal Forestal del Gobierno del
Estado.



Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio
Jefe de Departamento de Planeación Forestal
de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Ingeniero Félix Reyes Luis
Jefe de Departamento de Fomento
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"


Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo
Jefe de Oficina de Recursos Materiales y
Servicios Generales de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado.


**Arquitecto Armando Martín Santibáñez
Gruhl**
Jefe de Departamento de Restauración
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.


Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes
Personal Operativo y Responsable de la
Unidad de Control de Correspondencia de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.


Licenciada María Martha López Cruz
Responsable del Archivo de Concentración
e Histórico de la Comisión Estatal Forestal
del Gobierno del Estado.


Licenciada Mirlet Yadira Grave González,
Particular de Dirección y Responsable del
Archivo de Trámite de Dirección General de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DE FECHA 19 DE JULIO DE 2022. CONSTE-----

