



**Gobierno del Estado  
de Oaxaca  
2016-2022**

Gobierno del Estado de Oaxaca

# **Cuadro General de Clasificación Archivística**

Comisión Estatal Forestal

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/196/09/2018  
Asunto: Visto Bueno del CGCA  
Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de septiembre de 2018.

Lic. Claudia Calderón Cisneros  
Jefa de la Unidad Administrativa de la Comisión  
Estatatal Forestal.  
**PRESENTE.**



00001010

En atención a su oficio con número COESFO/UA/409/2018 de fecha 11 de septiembre mismo que se recibió el 13 del mes y año en curso, mediante memorándum de número SA/AGEO/DG/DCA/M/455/09/2018 en el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, como lo estipula el Reglamento Interno del Archivos General del Estado de Oaxaca, artículo 18 fracción I, me permito otorgar el **Visto Bueno de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)** de esa institución como lo estipula el Reglamento Interno del Archivos General del Estado de Oaxaca, artículo 18 fracción I, la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 16, fracción VIII, y 22 fracción II, artículo 15 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.1.1, 6.3.1.2, incisos a y b, 6.3.1.3 incisos a, b, c, d, e y f, 6.3.5.1 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y continuar con la conformación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de conformidad con el numeral 6.3.2 y el anexo número 2 (formato) de los Lineamientos, para tal efecto se anexa dos (2) formatos de cédulas de valoración de series documentales para archivos administrativos y en su caso la identificación de series con valores históricos

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

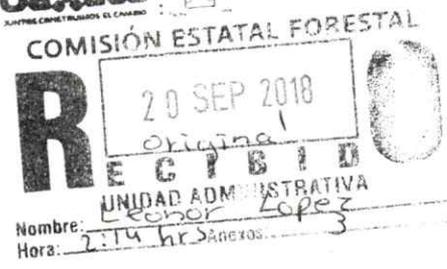
Recibi copia  
21/09/2018  
13:13  
*[Signature]*  
Martha López

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

Lic. Onan Aragón Santiago  
Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción Y Resguardo Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca



ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION  
DESCRIPCION Y RESGUARDO  
DOCUMENTAL



Con copia de conocimiento para:  
Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco - Director General del AGEO  
Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro.- Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.  
Lic. Julio León Zárate. Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística.  
-Expediente.  
OAS/oas



“2018 AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL”

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: COMISIÓN ESTATAL FORESTAL				
NOMBRE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	FUNCIÓN O ACTIVIDAD
FUNCIÓN: COMUNES				
<b>DIRECTIVA Y GESTIÓN</b>	<b>1C</b>			
		1C.1		PROCESO DE ENTREGA Y TRANSFERENCIA SEDAPA-COESFO
		1C.2		AGENDA DE TRABAJO
		1C.3		COMITÉ DE CONTROL INTERNO
		1C.4		JUNTA DE GOBIERNO
		1C.5		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>2C</b>			
		2C.1		JUICIOS
			2C.1.1	AMPAROS
			2C.1.2	PENALES
			2C.1.3	LABORALES
			2C.1.4	ADMINISTRATIVOS
		2C.2		INSTRUMENTOS JURÍDICOS VALIDADOS (DIGITAL)
		2C.3		MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL
<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>3C</b>			
		3C.1		DISEÑO Y MANEJO DE LA PÁGINA WEB OFICIAL
		3C.2		MANEJO DE REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER E INSTAGRAM)
		3C.3		SISTEMAS INTEGRALES DE ATENCIÓN CIUDADANA
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>4C</b>			
		4C.1		EXPEDIENTES DE PERSONAL
			4C.1.1	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES (ALTAS Y BAJAS)
			4C.1.2	CONTRATO CONFIANZA (ALTAS Y BAJAS)
			4C.1.3	CONTRATOS

**“2018 AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL”**

<b>FONDO: COMISIÓN ESTATAL FORESTAL</b>				
<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>FUNCIÓN O ACTIVIDAD</b>
		4C.2		NÓMINAS
		4C.3		PAGO DE IMPUESTOS
		4C.4		PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>5C</b>			
		5C.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS
		5C.2		AUTORIZACIONES Y CONVENIOS
		5C.3		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
		5C.4		EXPEDIENTES FISCALES
		5C.5		INFORMES DE AVANCE Y REPORTE
		5C.6		CONTROL DE BANCOS
		5C.7		INFORMACIÓN FINANCIERA
		5C.8		PÓLIZAS CONTABLES
		5C.9		ARCHIVO FISCAL
<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>	<b>6C</b>			
		6C.1		INVENTARIO FÍSICO BIENES MUEBLES
		6C.2		INVENTARIO FÍSICO DE VEHICULOS
		6C.3		COMPROBACIÓN DE GASTOS DE COMPRAS (FACTURA, ENTRADAS Y SALIDAS)
		6C.4		CONTROL DE ALMACEN (ENTRADAS Y SALIDAS)
		6C.5		CONTROL DE COMBUSTIBLE

**“2018 AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL”**

<b>FONDO: COMISIÓN ESTATAL FORESTAL</b>				
<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>FUNCIÓN O ACTIVIDAD</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>	<b>7C</b>			
		<b>7C.1</b>		<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS</b>
		<b>7C.2</b>		<b>COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO</b>
		<b>7C.3</b>		<b>BAJAS DOCUMENTALES</b>
		<b>7C.4</b>		<b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>
			<b>7C.4.1</b>	<b>PRIMARIAS</b>
			<b>7C.4.2</b>	<b>SECUNDARIAS</b>
		<b>7C.5</b>		<b>CONTROL DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES</b>
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	<b>8C</b>			
		<b>8C.1</b>		<b>COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>
		<b>8C.2</b>		<b>ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>
		<b>8C.3</b>		<b>SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</b>
<b>FUNCIÓN: SUSTANTIVA</b>				
<b>FOMENTO FORESTAL</b>	<b>1S</b>			
		<b>1S.1</b>		<b>IMPULSO A LA CADENA PRODUCTIVA FORESTAL</b>
		<b>1S.2</b>		<b>MANEJO FORESTAL SUSTENTABLE</b>
		<b>1S.3</b>		<b>PROGRAMA ESTATAL DE SERICICULTURA</b>
<b>RESTAURACIÓN FORESTAL</b>	<b>2S</b>			
		<b>2S.1</b>		<b>BANCO DE GERMOPLASMA</b>
			<b>2S.1.1</b>	<b>CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN Y REMISIONES FORESTALES</b>
			<b>2S.1.2</b>	<b>CONTROLES E INFORMES</b>
		<b>2S.2</b>		<b>CONVENIOS EN MATERIA FORESTAL</b>
		<b>2S.4</b>		<b>VIVEROS TECNIFICADOS</b>

“2018 AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL”

NOMBRE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	FUNCIÓN O ACTIVIDAD
			2S.4.1	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE VIVEROS
			2S.4.2	CONVENIO DE PRODUCCIÓN DE PLANTA
		<b>2S.5</b>		<b>RESTAURACIÓN SOCIAL</b>
			2S.5.1	ENTREGA DE PLANTA
			2S.5.2	ACCIONES DE REFORESTACIÓN
		<b>2S.6</b>		<b>GESTIÓN FORESTAL</b>
			2S.6.1	REDD +
			2S.6.2	GCF
		<b>2S.7</b>		<b>ORGANOS COLEGIADOS EN MATERIA FORESTAL</b>
<b>PLANEACIÓN FORESTAL</b>	<b>3S</b>			
		<b>3S.1</b>		<b>ORGANIZACIÓN FORESTAL</b>
			3S.1.1	CONSEJO ESTATAL FORESTAL
			3S.1.2	ORGANIZACIONES FORESTALES
		<b>3S.2</b>		<b>INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN FORESTAL</b>
			3S.2.1	INVENTARIO ESTATAL FORESTAL Y DE SUELOS
			3S.2.2	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN FORESTAL
			3S.2.3	INSTRUMENTOS DE PLANEACION REGIONAL
		<b>3S.3</b>		<b>DESARROLLO FORESTAL COMUNITARIO</b>
<b>PROTECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL</b>	<b>4S</b>			
		<b>4S.1</b>		<b>PROGRAMA ESTATAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE A INCENDIOS FORESTALES</b>
			4S.1.1	BRIGADAS OFICIALES
			4S.1.2	PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES
			4S.1.3	COMITÉ ESTATAL DE INCENDIOS FORESTALES
		<b>4S.2</b>		<b>PROGRAMA DE SANIDAD FORESTAL</b>
			4S.2.1	COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD FORESTAL
			4S.2.2	TRATAMIENTO FITOSANITARIO
		<b>4S.3</b>		<b>VIGILANCIA FORESTAL</b>



**COESFO**  
Comisión Estatal Forestal

**“2018 AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL”**